

Согласовано:

Председатель профсоюзной организации
сотрудников ФБАОУ ВО «СГЭУ»

Е.С.Мост

« _____ » 2022 г.

Утверждаю
Врио ректора ФГАОУ ВО

Е.А.Канрашина

« _____ » 2022 г.



П Л А Н

функциональной системы управления охраной труда в ФГАОУ ВО
«Самарский государственный экономический университет» на 2022 год

№ п.п.	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители	Примечание
1. Общие мероприятия по организации и обеспечению охраны труда в университете				
1.	Проводить вводный инструктаж с вновь принятыми на работу лицами согласно ГОСТа 12.0.004-2015	постоянно	Специалист по охране труда отдела ОБиОТ Лачкова М.Н.	
2.	Осуществлять контроль за соблюдением работниками всех структурных подразделений университета норм, правил и инструкций по охране труда, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты	постоянно	Специалист по охране труда отдела ОБиОТ Лачкова М.Н.	
3.	Проводить контроль за проведением обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными (или опасными условиями) труда в соответствии с приказом Минздрава РФ № 29н от 28.01.2021 г.	постоянно	Специалист по охране труда отдела ОБиОТ Лачкова М.Н.	
4.	Организовать проведение специальной оценки условий труда (на основании ФЗ № 426 от 28.12.2013 г.)	май-июнь	Специалист по охране труда отдела ОБиОТ Лачкова М.Н.	
5.	Организовать и провести периодический медицинский осмотр (обследование) работников в соответствии с приказом Минздрава РФ № 29н от 28.01.2021 г.	по мере необходимости	Специалист по охране труда отдела ОБиОТ Лачкова М.Н.	
6.	Осуществлять контроль периодичности прохождения проверки знаний на право проведения специальных работ (служебных обязанностей) работников университета	2 раза в год	Руководители структурных подразделений, специалист по охране	

			труда отдела ОБиОТ Лачкова М.Н.	
7.	Совместно с профсоюзным комитетом работников университета участвовать в разработке соглашения по охране труда между администрацией университета и комитетом профсоюза.	январь-февраль	Комитет профсоюза, специалист по охране труда отдела ОБиОТ Лачкова М.Н.	
8.	Составлять отчеты в контролирующие органы по охране труда в соответствии с установленными нормами.	постоянно	Специалист по охране труда отдела ОБиОТ Лачкова М.Н.	

II. Организация и обеспечение охраны труда на рабочих местах

1.	Осуществлять контроль за состоянием условий труда работников университета на соответствие санитарным нормам и правилам (освещение, температурный режим и т.д.)	постоянно	Специалист по охране труда отдела ОБиОТ Лачкова М.Н.	
2.	Совместно с инженером ЭТО университета контролировать и не допускать эксплуатацию неисправного оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, на которых выявлены нарушения нормативно-правовых актов по охране труда, создающих угрозу жизни работникам с уведомлением руководства.	постоянно	Главный энергетик, специалист по охране труда отдела ОБиОТ Лачкова М.Н.	
3.	Совместно с комиссией проводить расследование, анализировать причины и вести учет несчастных случаев, в том числе микротравм, профессиональных заболеваний.	по необходимости	Комиссия по расследованию, специалист по охране труда отдела ОБиОТ Лачкова М.Н.	
4.	Осуществлять контроль за своевременной выдачей и правильностью использования сертифицированной специальной одежды и других средств индивидуальной защиты работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда, а	постоянно	Начальник отдела ОБиОТ, специалист по охране труда отдела ОБиОТ Лачкова М.Н.	

	также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.		
III. Организация и обеспечение охраны труда на территории университета			
1.	Проводить обследование деревьев на территории университета на предмет выявления сухостоя, контролировать своевременных спил деревьев, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и студентов. Выписывать предписания и осуществлять контроль за своевременным их выполнением.	постоянно	Специалист по охране труда отдела ОБиОТ Лачкова М.Н.
2.	Осуществлять контроль за своевременной очисткой от наледи и снега территории, прилегающей к учебным корпусам и жилым корпусам университета.	зимне-весенний период	Начальник ЭХО, специалист по охране труда отдела ОБиОТ Лачкова М.Н.
3.	Осуществлять контроль за своевременной очисткой кровли корпусов и козырьков над входом в здания университета от сосулек и наледи.	зимне-весенний период	Начальник ОКСа и ремонт, специалист по охране труда отдела ОБиОТ Лачкова М.Н.
4.	Осуществлять контроль за наличием и качеством освещения в помещениях университета.	постоянно	Специалист по охране труда отдела ОБиОТ Лачкова М.Н.

Специалист по охране труда
отдела ОБиОТ



М.Н.Лачкова