

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный экономический университет»

**ПРИКАЗ**

Самара

№ 385 -ОВ

«21» июня 2024 года

По общим вопросам

1. Утвердить Положение о порядке проведения проверки письменных научных работ на наличие заимствований в ФГАОУ ВО «СГЭУ».
2. Утвердить Положение о порядке проведения проверки письменных учебных работ на наличие заимствований в ФГАОУ ВО «СГЭУ».
3. Признать утратившим силу Положение о порядке проведения проверки выпускных квалификационных работ, научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), диссертаций и иных учебных и научных работ на наличие заимствований в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденное приказом ректора № 27-ОВ от 31.01.2020 г.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.09.2024 г.

И.о. ректора

Е.А. Кандрашина

**Положение о порядке проведения  
проверки письменных научных  
работ на наличие заимствований в  
ФГАОУ ВО «СГЭУ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет пользователей системы «Антиплагиат» и их функции; общие правила проверки письменных научных работ; порядок проверки работ, выполняемых обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре для оценки результатов освоения научной компоненты; порядок проверки диссертаций на соискание ученой степени кандидата и доктора наук; порядок проверки отчетов о научно-исследовательской деятельности; ответственность и контроль проверки на наличие заимствований в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее - СГЭУ, Университет) с использованием информационной системы, позволяющей проводить проверку текстов на заимствования (далее - система «Антиплагиат»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами: Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»; Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»; Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 г. № 1093; Рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации от 24.06.2021 г. № 1-пл/5, Уставом и иными локальными актами Университета.

1.3. Положение вводится в целях повышения качества организации научно-исследовательской деятельности и контроля степени самостоятельности подготовки письменных научных работ обучающимися по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - аспирантами), лицами, подготавливающими диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без освоения

программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, доктора наук, в том числе вне докторантуры, лицами, осуществляющими выполнение научно-исследовательских работ, а также для повышения уровня их самодисциплины и соблюдения прав интеллектуальной собственности.

1.4. Настоящее Положение обязательно для применения всеми структурными подразделениями СГЭУ, участвующими в процессе проверки на наличие заимствований письменных научных работ.

## 2. Термины и определения

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и понятия:

**Диссертация** — это научно-квалификационная работа, отражающая результаты научных исследований автора и представленная им на соискание ученой степени.

**Глава диссертации, подготовленная в рамках отчета по итогам выполнения индивидуального плана аспиранта** — это работа, выполняемая обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре для оценки результатов освоения научной компоненты.

**Отчет о научно-исследовательской работе** — это отчет, составленный по результатам выполнения фундаментальных, поисковых, прикладных и экспериментальных исследований, в результате которых получен новый научный результат, с целью его внедрения в образовательный процесс или передачи иным хозяйствующим субъектам для практического использования.

**Правомерное заимствование («цитирования» в справке информационной системы «Антиплагиат»)** — это обоснованное целями цитирования использование в письменной научной работе части чужого текста с обязательным указанием (ссылкой) на автора и источник заимствования, оформленные в соответствии с установленными правилами цитирования.

Под термином «совпадения» понимаются правомерное некорректное заимствование и техническое заимствование.

**Правомерное некорректное заимствование («совпадения» в справке информационной системы «Антиплагиат»)** — это обоснованное целями цитирования использование в своем произведении части чужого текста с обязательным указанием (ссылкой) на автора и источник заимствования, когда такое указание (ссылка) оформлено с нарушением установленных правил или не оформлено.

**Техническое заимствование («совпадения» в справке информационной системы «Антиплагиат»)** — это использование в тексте письменной работы наименований органов государственной власти и местного самоуправления, учреждений, организаций; использование наименований и текстов нормативных правовых и судебных актов; произведений народного творчества (фольклор), библиографические списки и ссылки, общеупотребительные выражения, научные термины и т.п.

Технические заимствования являются правомерными и не требуют ссылок на автора и источник.

**Плагиат**- умышленное присвоение авторства чужого произведения или использование в своих трудах чужого произведения без ссылки на автора.

**Самоцитирование** - повторное использование автором своих текстов или фрагментов текстов из своих более ранних произведений в объеме, оправданном целью цитирования, и со ссылкой на источник, оформленной в соответствии с установленными правилами цитирования.

**Уникальность («оригинальность» в справке информационной системы «Антиплагиат»)** - отношение числа уникальных элементов (слов, фраз) к количеству всех элементов текста.

**Текст работы, сгенерированный искусственным интеллектом** признается таковым, при указании системы «Антиплагиат» на присутствие в документе сгенерированного текста и одного или нескольких признаков: отсутствие связности текста и смысловой нагрузки; отсутствие логики и связи сгенерированных фрагментов с остальным текстом; повторяющиеся практически дословно фразы; многократно повторяющиеся, но перефразированные мысли.

### **3. Пользователи системы «Антиплагиат» в СГЭУ и их функции**

3.1. Пользователями системы «Антиплагиат» являются:

- работники управления информационных систем и технологий (далее – УИСиТ);
- работники управления организации научных исследований и подготовки научных кадров (далее - УОНИПНК);
- научные руководители/консультанты;
- ученые секретари диссертационных советов.

3.2. Работники управления информационных систем и технологий при работе с информационной системой «Антиплагиат» выполняют следующие функции:

- формирование, актуализация и контроль списков пользователей, работающих с системой «Антиплагиат»;
- регистрация и обучение работников работе с системой «Антиплагиат»;
- сбор, хранение и предоставление статистических отчетов ответственным должностным лицам.

3.3. Работники УОНИПНК, научные руководители/консультанты, ученые секретари диссертационных советов при работе с системой «Антиплагиат» выполняют следующие функции:

- проверка в системе «Антиплагиат» письменных научных работ;
- анализ источников совпадений и исключение определенных структурных частей работы;
- сверка идентичности печатного и проверяемого текстов;
- экспертный анализ содержания работы;
- принятие решения о целесообразности принятия/отклонения блока проверки (отдельных заимствованных фрагментов).

#### **4. Общие правила проверки письменных научных работ**

4.1. В обязательном порядке проверку на наличие заимствований письменных научных работ в системе «Антиплагиат» проходят: диссертации на соискание ученой степени кандидата и доктора наук; главы диссертаций, подготовленные в рамках отчета по итогам выполнения индивидуального плана аспиранта; научные доклады об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации); отчеты о научно-исследовательской работе (далее - отчет о НИР).

4.2. При проверке письменных научных работ в системе «Антиплагиат» учитываются значения показателей оригинальности и заимствований, установленные приказом ректора Университета.

4.3. При проверке письменных научных работ в системе «Антиплагиат» исключаются следующие структурные части работы: титульный лист, содержание, приложения и список литературы.

4.4. Значения показателей заимствований и оригинальности при проверке письменных научных работ применяются по дате последней проверки.

4.5. Неправомерные заимствования в письменных научных работах не допускаются.

4.6. Использование автоматически сгенерированного текста при помощи искусственного интеллекта в письменных научных работах не допускается.

4.7. В случае ложноположительного срабатывания системы «Антиплагиат» при проверке на использование искусственного интеллекта, допускается отключение отметки о подозрительности текста с комментарием «ложноположительное срабатывание».

4.8. Проверка письменных научных работ осуществляется в Личном кабинете системы «Антиплагиат» по ссылке <https://sseu.antiplagiat.ru/>.

#### **5. Порядок проверки работ, выполняемых обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре для оценки результатов освоения научной компоненты**

5.1. К письменным научным работам, выполняемым аспирантами, относятся:

- глава диссертации, подготовленная аспирантом в рамках отчета по итогам выполнения индивидуального плана аспиранта, обучающимся по федеральным государственным требованиям;

- научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы, представляемые в рамках государственной итоговой аттестации, обучающимся по федеральным государственным образовательным стандартам.

5.2. Проверку на заимствования главы диссертации, подготовленной в рамках отчета по итогам выполнения индивидуального плана аспиранта, осуществляет научный руководитель аспиранта.

5.3. Проверку на заимствования научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы осуществляет работник УОНИПНК.

5.4. Письменные научные работы представляются научному руководителю/ работнику УОНИПНК на проверку на заимствования в сроки, установленные локальными нормативными актами Университета.

5.5. После формирования отчета в системе «Антиплагиат» научный руководитель/ работник УОНИПНК, производит оценку правомерности и корректности обнаруженных в тексте письменной научной работы заимствований. Научный руководитель/ работник УОНИПНК проводит контроль проверки в системе «Антиплагиат» и принимает решение о целесообразности принятия/отклонения блока проверки (отдельных заимствованных фрагментов).

5.6. Научный руководитель/ работник УОНИПНК формирует и подписывает справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований.

Справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований должна быть подготовлена научным руководителем/ работником УОНИПНК не позднее даты начала промежуточной аттестации/ государственной итоговой аттестации.

## **6. Порядок проверки диссертаций на соискание ученой степени кандидата и доктора наук**

6.1. Проверке в системе «Антиплагиат» подлежат диссертации, представленные к защите в диссертационные советы СГЭУ, а также научные доклады, представленные соискателями ученой степени в диссертационные советы СГЭУ.

6.2. Предварительная проверка диссертации или ее частей на стадии подготовки осуществляется научным руководителем/консультантом.

6.3. Решение о правомерности использования, выявленных системой «Антиплагиат» заимствований, в диссертациях принимает председатель диссертационного совета.

6.4. Диссертация для проверки на заимствования предоставляется ученому секретарю диссертационного совета СГЭУ в электронном виде до размещения диссертации на официальном сайте СГЭУ.

Диссертации, представленные к защите в диссертационные советы СГЭУ, передаются на проверку работнику УОНИПНК, ответственному за подготовку пакета документов для защиты в диссертационном совете СГЭУ.

6.5. По результатам проверки ученый секретарь диссертационного совета выдает справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований (далее – справка).

6.6. Справка предоставляется автором работы в диссертационный совет СГЭУ.

## 7. Порядок проверки отчетов о НИР

7.1. Проверке в системе «Антиплагиат» подлежат отчеты о НИР, подготовленные по результатам завершённой научно-исследовательской работы.

7.2. Отчеты о НИР представляются научным руководителем НИР на проверку в УОНИПНК в электронном виде не позднее, чем за три дня до окончания срока выполнения работ по договору.

7.3. Проверку отчета о НИР осуществляет работник УОНИПНК.

7.4. При проверке отчета о НИР работник УОНИПНК не вправе принимать/отклонять блоки проверки (отдельные заимствованные фрагменты).

7.4. По результатам проверки работник УОНИПНК формирует и подписывает справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований.

7.5. Справка предоставляется научным руководителем научно-исследовательской работы проректору по научной работе и инновационному развитию для утверждения отчета о НИР.

## 8. Ответственность и контроль

8.1. Общее руководство осуществления проверок письменных научных работ на наличие заимствований с использованием системы «Антиплагиат» осуществляет проректор по научной работе и инновационному развитию.

8.2. Персональную ответственность за осуществление проверок диссертаций на соискание ученой степени кандидата и доктора наук несет ученый секретарь диссертационного совета.

Персональную ответственность за осуществление проверок глав диссертации, подготовленных в рамках отчета по итогам выполнения индивидуального плана аспиранта; научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) несут научные руководители.

Персональную ответственность за осуществление проверок отчетов о НИР несет ответственное должностное лицо УОНИПНК.

8.3. Ответственность за техническое сопровождение проверок научных работ на наличие заимствований с использованием системы «Антиплагиат» несут работники УИСиТ.

РАЗРАБОТАНО:

Директор центра патентной аналитики и  
охраны интеллектуальных прав



Е.А. Фролова