

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**ПРИКАЗ**

Самара

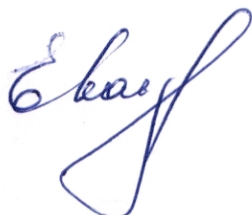
№ 654-ОВ

«11» ноября 2024 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об отделе контроля качества образовательной деятельности и экспертизе образовательных программ управления внутренней независимой оценки качества образования.
2. Считать утратившим силу Положение об отделе контроля качества образовательной деятельности и экспертизе образовательных программ, утвержденное приказом ректора № 218-ОВ от 29 апреля 2021 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



Е.А. Кандрашина

**Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации**

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный  
экономический университет»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом И.о. ректора  
ФГАОУ ВО «СГЭУ»  
«11» ноября 2024 г.  
№ 654-ОВ

**Положение об отделе контроля качества  
образовательной деятельности и экспертизы  
образовательных программ управления  
внутренней независимой оценки качества  
образования в ФГАОУ ВО «СГЭУ»**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел контроля качества образовательной деятельности и экспертизы образовательных программ (далее - Отдел) является структурным подразделением управления внутренней независимой оценки качества образования (далее - ВНОКО) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее - СГЭУ, Университет).

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность Отдела, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизацию и ликвидацию Отдела.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- законодательством РФ;
- приказами, распоряжениями, другими нормативными и руководящими материалами органов государственной власти;
- Уставом Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, иными локальными нормативными актами, принятыми в Университете;
- решениями Ученого совета Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- распоряжениями проректоров, начальника управления ВНОКО;
- настоящим положением.

1.4. Координацию текущей деятельности Отдела осуществляет начальник управления ВНОКО.

1.5. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора Университета по представлению начальника управления ВНОКО. Обязанности начальника Отдела определяются его должностной инструкцией, утверждаемой ректором Университета.

1.6. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатное расписание Отдела утверждает ректор Университета по представлению начальника управления ВНОКО.

1.7. Трудовые обязанности работников Отдела, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными норматив-

ными актами Университета, а также должностными инструкциями работников Отдела, утверждаемыми ректором Университета.

1.8. Работники Отдела назначаются на должности приказом ректора Университета по представлению начальника Отдела, согласованному с начальником управления ВНОКО.

1.9. Настоящее Положение и вносимые в него изменения утверждаются приказом ректора Университета.

1.10. Отдел может быть ликвидирован или реорганизован приказом ректора Университета.

## 2. Цели и задачи Отдела

2.1. Отдел контроля качества образовательной деятельности и экспертизы образовательных программ создан с целью повышения качества образовательной деятельности, внутренней независимой экспертизы образовательных программ, организации деятельности по лицензированию и аккредитации образовательных программ.

2.2. Основные направления деятельности Отдела:

- внедрение в деятельность Университета механизмов внутренней независимой оценки качества образования;

- контроль выполнения требований федерального законодательства, нормативных документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, лицензионных и аккредитационных требований;

- экспертиза образовательных программ;

- организация деятельности и документационное сопровождение процедур государственной аккредитации и лицензирования новых образовательных программ Университета;

- формирование архива письменных работ обучающихся за учебный год.

2.3. Основные задачи Отдела:

- взаимодействие с руководителями структурных подразделений и иными сотрудниками Университета по вопросам, находящимся в компетенции сотрудников Отдела;

- организация, координация и контроль за подготовкой образовательных программ всех уровней, реализуемых в Университете, к прохождению процедур государственной аккредитации и лицензирования, а также контрольно-надзорных процедур, проводимых Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

- внутренний аудит деятельности Университета в части соблюдения законодательства Российской Федерации в области выполнения лицензионных нормативов и аккредитационных показателей и критериев, установленных для реализации образовательных программ всех уровней образования;

- подготовка аналитических материалов по результатам внутреннего аудита и проверка результативности корректирующих мер по результатам предыдущих внутренних аудитов;

- проведение необходимых процедур по подготовке к самообследованию Университета;

- взаимодействие с руководителями структурных подразделений и иными сотрудниками по вопросам, находящимся в компетенции сотрудников Отдела контроля качества образовательной деятельности и экспертизы образовательных программ;

- подготовка статистических, информационных и отчетных материалов по направлениям деятельности Отдела.

### **3. Функции Отдела**

#### **3.1. В функции Отдела входит:**

- разработка, внедрение, актуализация и поддержание в рабочем состоянии основополагающих документов по обеспечению качества образования;
- организация работы по исполнению требований действующего федерального законодательства об образовании в части лицензирования и государственной аккредитации образовательных программ;
- организация контроля соответствия образовательных программ лицензионным и аккредитационным требованиям и образовательным стандартам;
- определение показателей внутривузовской системы качества образования, их мониторинг и сопоставление с критериальными показателями, предлагаемые потребителями образовательных услуг Университета;
- изучение, обобщение и внедрение отечественного и зарубежного опыта по контролю и управлению качеством образования;
- аудит качества методических рекомендаций по документационному сопровождению процессов разработки и актуализации образовательных программ.

### **4. Права и обязанности**

#### **4.1. Права Отдела:**

- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями и работниками Университета в рамках своей компетенции;
- запрашивать и получать от администрации Университета и других структурных подразделений информации в рамках реализации своих функций;
- вносить на рассмотрение администрации Университета предложения по обеспечению качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Отдела;
- запрашивать от директоров институтов, деканов факультетов, заведующих кафедрами, руководителей образовательных программ и руководителей служб, структурных подразделений и иных специалистов необходимую информацию по вопросам, связанным с мониторингом качества образовательной деятельности, информацию и документы, необходимые для работы Отдела;
- проводить проверку корректного исполнения мероприятий, указанных в плане работы по внутренней независимой оценке качества образования, анализировать отчеты руководителей структурных подразделений (должностных лиц), ответственных за их исполнение;
- участвовать в формировании годового отчета по внутренней независимой оценке качества образования;
- готовить и вносить предложения по совершенствованию работы Отдела и изменению настоящего положения.

#### **4.2. Обязанности отдела:**

- соблюдать действующий Устав Университета, правила внутреннего распорядка и локальные акты Университета;
- согласовывать свою деятельность с начальником Управления внутренней независимой оценки качества образования;

- разрабатывать и реализовывать мероприятия, направленные на улучшение качества образования в Университете;
- формировать архив письменных работ обучающихся за учебный год;
- контролировать качество образовательной деятельности путем осуществления всех видов контроля, связанных с мониторингом качества учебного процесса;
- контролировать полное и своевременное выполнение законодательства РФ и нормативно-правовых актов соответствующих органов государственной власти, в части соблюдения требований к реализации образовательных программ, лицензирования и аккредитации;
- контролировать выполнение корректирующих и предупреждающих действий в установленные сроки;
- контролировать вопросы организации и документационного сопровождения процедур(ы) лицензирования новых образовательных программ, процедур(ы) государственной аккредитации, систематизации и анализа данных по нормативно-правовому аспекту лицензирования и аккредитации;
- обеспечивать режим конфиденциальности информации, содержащей персональные данные работников, обучающихся и третьих лиц, ставшей известной работникам управления в связи с исполнением должностных обязанностей.

## **5. Ответственность**

5.1. Начальник Отдела несет ответственность за необеспеченность условий контроля качества образовательной деятельности и экспертизы образовательных программ, за соблюдение режима конфиденциальности информации, содержащей персональные данные, за нарушение требований хранения персональных данных, за надлежащее и своевременное выполнение Управлением своих функций, исполнение директивных документов. Обязанности начальника Отдела определяются соответствующими должностными инструкциями.

5.2 На начальника Отдела возлагается персональная ответственность за нарушение трудовой, договорной и финансовой дисциплины, а также за контроль качества образовательной деятельности и экспертизы образовательных программ.

5.3 Степень ответственности сотрудников определяется должностными инструкциями.

РАЗРАБОТАНО:  
Начальник управления ВНОКО

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Е.В. Русакова