

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 01.10.2024 08:52:06

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт права

Кафедра Теории права и публично-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 30 мая 2024 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины Б1.В.22 Административно-процессуальное право

Основная профессиональная образовательная программа 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности программа Государственно-правовая

Квалификация (степень) выпускника Юрист, Специалист таможенного дела

Самара 2024

Содержание

	Стр.
1 Место дисциплины в структуре ОП	3
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе	3
3 Объем и виды учебной работы	4
4 Содержание дисциплины	4
5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	7
6 Фонд оценочных средств по дисциплине	8

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Административно-процессуальное право входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Банковское право, История таможенного дела и таможенная политика, Административно-правовые основы деятельности таможенных органов, Проблемы теории и практики публичной власти, Валютное регулирование и валютный контроль, Парламентское право, Управление заказами и закупками, Служебное право, Бюджетное право и бюджетный процесс, Правовые основы противодействия коррупции

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Административно-процессуальное право в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 - Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства в сфере государственной власти и таможенного дела, а также, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-1	ПК-1.1: Знать: принципы правовой квалификации обстоятельств дела, принципы доказывания, принципы оценки действия правовой нормы методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности	ПК-1.2: Уметь: юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом

ПК-2 - Способен применять конкурентное законодательство, включая нормы о борьбе с монополистической деятельностью, ограничением недобросовестной конкуренции, а также нормы, стимулирующие и поддерживающие добросовестную конкуренцию

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-2	ПК-2.1: Знать: содержание норм конкурентного права, основы правового	ПК-2.2: Уметь: применять нормы материального и процессуального права в

	регулирования в сфере антимонопольной деятельности и поддержки конкуренции. виды, стадии применения правовых актов	профессиональной деятельности, нормы конкурентного права	профессиональной деятельности, навыками правовой квалификации в сфере конкурентного права
--	--	--	---

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 9
Контактная работа, в том числе:	54.15/1.5
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	36/1
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	35.85/1
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3

очно-заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 10
Контактная работа, в том числе:	4.15/0.12
Занятия лекционного типа	2/0.06
Занятия семинарского типа	2/0.06
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	85.85/2.38
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Административно-процессуальное право представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				

							программе
1.	Понятие и виды административного процесса	9	18				ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
2.	Производство по делам об административных правонарушениях	9	18				ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
	Контроль	18					
	Итого	18	36	0.15		35.85	

очно-заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе	
		Лекции	Занятия семинарского типа		ИКР			ГКР
			Практич. занятия					
1.	Понятие и виды административного процесса	2					ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
2.	Производство по делам об административных правонарушениях		2				ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
	Контроль	18						
	Итого	2	2	0.15		85.85		

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Понятие и виды административного процесса	лекция	Административно-процессуальное право и административно-процессуальная деятельность. Принципы, источники и субъекты административного процесса.
		лекция	Структура административного процесса.
		лекция	Производство по обращениям граждан и должностных лиц.
		лекция	Дисциплинарное производство.
2.	Производство по делам об административных правонарушениях	лекция	Производство по делам об административных правонарушениях.
		лекция	Понятие, особенности и виды мер административно-правового принуждения.
		лекция	Производство по административным делам в суде первой инстанции.
		лекция	Производство по административным делам в суде кассационной и надзорной инстанций.
		лекция	Производство по пересмотру судебных решений по вновь открывшимся обстоятельствам и особое производство

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Понятие и виды административного процесса	практическое занятие	Административно-процессуальное право и административно-процессуальная деятельность.
		практическое занятие	Принципы, источники и субъекты административного процесса.
		практическое занятие	Структура административного процесса.
		практическое занятие	Производство по обращениям граждан и должностных лиц.
		практическое занятие	Дисциплинарное производство.
		практическое занятие	Принципы административного судопроизводства
		практическое занятие	Подведомственность и подсудность административных дел судам
		практическое занятие	Составы суда, отводы
		практическое занятие	Понятие, особенности и виды мер административно-правового принуждения.
2.	Производство по делам об административных правонарушениях	практическое занятие	Производство по делам об административных правонарушениях.
		практическое занятие	Участники административного судопроизводства
		практическое занятие	Производство по административным делам в суде первой инстанции.
		практическое занятие	Доказательства и доказывание
		практическое занятие	Процессуальные сроки
		практическое занятие	Судебный приказ, исковое заявление
		практическое занятие	Судебное разбирательство
		практическое занятие	Производство по административным делам в суде кассационной и надзорной инстанций.
практическое занятие	Производство по пересмотру судебных решений по вновь открывшимся обстоятельствам и особое производство		

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Понятие и виды административного процесса	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Производство по делам об административных правонарушениях	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541034>

2. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541035>

Дополнительная литература

1. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17429-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544443>

2. Стахов, А. И. Исполнительное административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12295-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541036>

3. Судебное административно-процессуальное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов, Н. В. Ландерсон, С. А. Порываев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 571 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15947-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544840>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)

3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/>)

4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Административно-процессуальное право:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	-
	Устный/письменный опрос	-
	Тестирование	+
	Практические задачи	-
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 - Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства в сфере государственной власти и таможенного дела, а также, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-1.1: Знать:	ПК-1.2: Уметь:	ПК-1.3: Владеть (иметь навыки):
	принципы правовой квалификации обстоятельств дела, принципы доказывания, принципы оценки действия правовой нормы методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности	юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом	навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом
Пороговый	правила и принципы юридической деятельности	выбирать правовые средства в зависимости от вида юридической деятельности	приемами выбора правового предписания в зависимости от вида юридической деятельности
Стандартный (в дополнение к пороговому)	содержание законодательства РФ	применять правовые средства	навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	особенности юридической деятельности на основе соблюдения принципа законности	самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом	навыками систематизации и анализа законодательства

ПК-2 - Способен применять конкурентное законодательство, включая нормы о борьбе с монополистической деятельностью, ограничением недобросовестной конкуренции, а также нормы, стимулирующие и поддерживающие добросовестную конкуренцию

Планируемые результаты	Планируемые результаты обучения по дисциплине
------------------------	---

обучения по программе			
	ПК-2.1: Знать:	ПК-2.2: Уметь:	ПК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	содержание норм конкурентного права, основы правового регулирования в сфере антимонопольной деятельности и поддержки конкуренции. виды, стадии применения правовых актов	применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, нормы конкурентного права	навыками работы с нормами материального и процессуального права в профессиональной деятельности, навыками правовой квалификации в сфере конкурентного права
Пороговый	основные требования законодательства в области правового сопровождения деятельности государства	осуществлять контроль деятельности организаций с учетом их специфики в соответствии с требованиями законодательства РФ	навыками применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности
Стандартный (в дополнение к пороговому)	основные требования законодательства в области правового сопровождения и (или) контроля деятельности организаций; принципы государственного контроля (надзора)	осуществлять контроль деятельности организаций с учетом их специфики в соответствии с требованиями законодательства РФ, в том числе с использованием информационных систем и цифровых технологий, осуществлять контроль деятельности организаций с учетом их специфики в соответствии с требованиями законодательства РФ, в том числе с использованием информационных систем и цифровых технологий; юридически правильно квалифицировать правонарушение и документировать результаты профессиональной деятельности в юридических документах; представлять интересы организации в судах и антимонопольных органах; выявлять риски	навыками применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности; в том числе с использованием информационных систем и цифровых технологий, владеть навыками контроля за деятельностью организаций с учетом их специфики в соответствии с требованиями законодательства РФ

		нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	основные требования законодательства в области правового сопровождения и (или) контроля деятельности организаций; принципы государственного контроля (надзора), знать критерии оценивания рисков при осуществлении логистической деятельности	осуществлять контроль деятельности организаций с учетом их специфики в соответствии с требованиями законодательства РФ, в том числе с использованием информационных систем и цифровых технологий; юридически правильно квалифицировать правонарушение и документировать результаты профессиональной деятельности в юридических документах; представлять интересы организации в судах и антимонопольных органах; выявлять риски нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	навыками применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности; навыками анализа документов и материалов для представления интересов организации в судебных инстанциях и органах власти

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Понятие и виды административного процесса	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК- 1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Тестирование	Зачет
2.	Производство по делам об административных правонарушениях	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК- 1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Тестирование	Зачет

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1027>)

1. Административный процесс – это деятельность по рассмотрению в сфере госуправления:
- административной ответственности.

- административных правонарушений.
- индивидуальных дел.
- судебных споров.

2. Типы административного процесса – процедурный и:

- материальный.
- по существу.
- правовой.
- юрисдикционный.

3. Состав административного правонарушения – это:

- мера ответственности за правонарушение
- система закрепленных законом административных взысканий, которые могут друг другом дополняться или взаимозаменяться
- совокупность закрепленных законом признаков (элементов), наличие которых может повлечь административную ответственность
- несколько (два и более) противоправных деяний, совершенных правонарушителем одновременно

4. Разрешение административных споров и применение мер административного принуждения – это административная:

- ответственность.
- подсудность.
- процедура.
- юрисдикция.

5. Административно-юрисдикционным процессом не является:

- дисциплинарное производство.
- исполнительное производство.
- лицензионное производство.
- производство по жалобам.

6. Одно из различий между административно-правовым статусом граждан РФ и административно-правовым статусом иностранных граждан заключается в том, что иностранные граждане:

- не несут административной ответственности
- лишены права занимать ряд должностей
- не обладают правом на судебную жалобу
- имеют ряд привилегий

7. Упрощенный порядок производства по делу о правонарушении не включает стадию:

- возбуждения дела.
- рассмотрения дела.
- пересмотра дела.
- исполнения постановления.

8. Элементами содержания административно-правовых отношений являются ...

- личные неимущественные блага и продукты духовного творчества
- юридические факты и предметы материального мира
- деликтоспособность и субъективные права их участников
- субъективные права и юридические обязанности их участников

9. Производство, в процессе которого разрабатываются, согласовываются, принимаются, регистрируются и публикуются нормативные акты органов исполнительной власти – это:

- производство по обращениям граждан;
- разрешительное производство;

- нормотворческое производство.

10. Производство по делам об административных правонарушениях может вестись:

- только на русском языке.
- только на государственном языке республики в составе РФ.
- на русском языке или на государственном языке республики в составе РФ.
- на русском языке, на государственном языке республики или на языке большинства населения местности.

11. Разновидность юридической ответственности, при которой субъект обязан претерпевать государственно-властные лишения за совершенное им административное правонарушение – это:

- административное наказание;
- административная ответственность;
- государственная служба.

12. Решение суда об удовлетворении административного иска о ликвидации общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами:

- подлежит немедленному исполнению;
- подлежит немедленному исполнению в части прекращения деятельности общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации;
- подлежит немедленному исполнению в части взыскания с ликвидируемых организаций обязательных платежей и санкций;
- подлежит исполнению в общем порядке после вступления решения суда в законную силу.

13. Совокупность административной правоспособности и дееспособности называется

- правовым статусом
- административной правосубъектностью
- системой вертикально взаимообусловленных статусов
- административной деликтоспособностью

14. Вопрос о принятии к производству административного искового заявления о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок:

- решается судьей единолично в пятидневный срок со дня поступления такого заявления в
- решается коллегиально большинством голосов судей, уполномоченных рассматривать данное дело;
- решается судьей единолично в трехдневный срок со дня поступления такого заявления в
- решается единолично либо большинством голосов судей, если дело рассматривается коллегиально.
- установленных АПК РФ для обращения в суд прокурора.

15. Обязано ли лицо, привлекаемое к административной ответственности, доказывать свою невиновность?

- Да.
- Нет.
- Частично.

16. Пропуск срока на обращение в суд с административным исковым заявлением о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок:

- является основанием для отказа в принятии административного искового заявления о присуждении компенсации либо прекращения производства по делу;
- не является основанием для отказа в принятии административного искового заявления о присуждении компенсации либо оставления его без движения или возвращения;

- является основанием для возвращения искового заявления о присуждении компенсации;
- является основанием для оставления искового заявления о присуждении компенсации без движения.

17. На какие определение суда при возбуждении административного дела может быть подана частная жалоба:

- на определение о принятии административного искового заявления;
- на определение об отказе в принятии административного искового заявления;
- на определение об оставлении административного искового заявления без движения;
- на определение о возвращении административного искового заявления;
- об отказе в принятии искового заявления.

18. Определение "Государственное подтверждение квалификации отдельных субъектов, выполняющих отдельные виды деятельности, требующие особого профессионализма для обеспечения безопасности и стабильного развития экономических процессов" относится к понятию:

- аккредитация
- предпринимательство
- лицензирование
- регистрация

19. Административное правоотношение, в котором один из субъектов (участников) подчинен другому, называется
= вертикальное

20. По административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации некоммерческих организаций, религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, о прекращении деятельности средств массовой информации могут быть приняты:

- предварительные меры в виде запрещения совершения определенных действий, связанных с деятельностью соответствующих организации, объединения, средства массовой информации;
- могут быть приняты обеспечительные меры общего характера;
- не могут быть приняты обеспечительные меры;
- обеспечительные меры могут быть приняты только до подачи административного искового заявления в суд.

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Понятие и виды административного процесса	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, предмет, метод и особенности административно-процессуального права. 2. Современные концепции административного процесса. 3. Система и сущность принципов административного процесса. 4. Объект, предмет и особенности административно-процессуальных отношений. 5. Субъекты административно-процессуального права 6. Виды и структура административно-процессуальных норм. 7. Понятие, задачи и виды административно-процессуальной деятельности. 8. Понятие, сущность и виды административно-правоприменительного процесса. 9. Понятие, сущность и виды административно-правотворческого процесса.

	<p>10. Понятие, сущность, структура и функции административно-юрисдикционного процесса (производства).</p> <p>11. Граждане Российской Федерации, иные индивидуальные субъекты как участники административного процесса.</p> <p>12. Органы исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации как участники административного процесса.</p> <p>13. Государственные и муниципальные служащие как участники административного процесса.</p> <p>14. Государственные и муниципальные служащие как участники административного процесса.</p> <p>15. Исполнительные органы местного самоуправления как участники административного процесса.</p> <p>16. Предприятия и учреждения различных форм собственности как участники административного процесса</p> <p>17. Общественные объединения как участники административного процесса.</p> <p>18. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные в области административной юрисдикции как участники административного процесса.</p> <p>19. Виды административных производств (общая характеристика).</p> <p>20. Понятие и сущность учредительного производства.</p> <p>21. Понятие и сущность регистрационного производства.</p> <p>22. Понятие и сущность административно-договорного производства.</p> <p>23. Понятие и сущность разрешительно-лицензионного производства</p> <p>24. Понятие и сущность правоприменительного (правонаделительного) производства.</p> <p>25. Понятие и сущность производства по обращению граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций по реализации принадлежащих им прав в сфере управления.</p> <p>26. Производство по делам о поощрениях и его место в структуре административного процесса.</p> <p>27. Производство по аттестации и аккредитации и его место в структуре административного процесса.</p>
<p>Производство по делам об административных правонарушениях</p>	<p>28. Производство по стандартизации и его место в структуре административного процесса.</p> <p>29. Производство по сертификации и его место в структуре административного процесса.</p> <p>30. Производство квотирования и размещения государственных заказов и его место в структуре административного процесса.</p> <p>31. Производство квотирования и размещения государственных заказов и его место в структуре административного процесса.</p> <p>32. Дисциплинарное производство и его место в структуре административного процесса</p> <p>33. Исполнительное производство и его место в структуре административного процесса.</p> <p>34. Производство по принятию нормативных актов государственного управления и его место в структуре административного процесса.</p> <p>35. Подготовка и рассмотрение проекта нормативного акта государственного управления.</p> <p>36. Принятие нормативного акта государственного управления.</p>

	<p>37. Государственная регистрация нормативного акта государственного управления.</p> <p>38. Опубликование и вступление в силу нормативного акта государственного управления.</p> <p>39. Производство по делам об административных правонарушениях и его место в структуре административного процесса.</p> <p>40. Участники производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>41. Доказательства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>42. Меры административно-правового принуждения, применяемые уполномоченными лицами при производстве по делам об административных правонарушениях,</p> <p>43. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>44. Юридическая характеристика административной юстиции.</p> <p>45. Соотношение понятий «административная юстиция» и «административная юрисдикция».</p> <p>46. Административное судопроизводство в системе судебной власти.</p> <p>47. Законодательство об административном судопроизводстве.</p> <p>48. Осуществление административного судопроизводства мировыми судьями, судьями судов общей юрисдикции и арбитражными судами.</p> <p>49. Тенденции развития административного судопроизводства.</p> <p>50. Административно-процессуальное законодательство: развитие и перспектива.</p> <p>51. Судебный контроль в сфере административной юрисдикции.</p> <p>52. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.</p> <p>53. Подведомственность дел и ее виды.</p> <p>54. Общая характеристика производства: задачи, принципы, виды, структура, правовое регулирование.</p> <p>55. Участники производства.</p> <p>56. Организационные и административно-принудительные меры обеспечения производства: доставление, привод, задержание, изъятие вещей и документов, опрос.</p>
--	--

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	ПК-1, ПК-2
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне