

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический
университет»
высшего образования

Дата подписания: 23.07.2024 11:30 «Самарский государственный экономический университет»

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd?

Институт менеджмента

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 30 мая 2024 г.)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики: производственная

тип практики: по профилю профессиональной деятельности

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Образовательная программа: «Проектно-процессное управление организациями и сетями»

Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная

Способ проведения практики – стационарная (проводится в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «СГЭУ»).

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: по профилю профессиональной деятельности

УК-1; УК-4; УК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-1

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-1	Знать: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа	Уметь: получать новые знания на основе методов научного познания; собирать и анализировать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта	Владеть: навыками исследования в сфере профессиональной деятельности с применением системного подхода; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; формулирования и высказывания аргументированных оценочных суждений при решении проблемных профессиональных ситуаций

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-4	Знать: компьютерные технологии и информационную инфраструктуру	Уметь: способен применять современные коммуникативные	Владеть: принципами формирования системы коммуникации, навыками

	<p>организации; основы и значение коммуникации в профессиональной сфере; современные средства информационно-коммуникационных технологий, особенности академического и профессионального взаимодействия в том числе на иностранном языке; планировать и организовывать работу с различными участниками совместной профессиональной деятельности; собирать, обобщать и представлять информацию о результатах профессиональной деятельности</p>	<p>технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>осуществления устного и письменного профессионального и академического взаимодействия, в том числе на иностранном языке; технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях с использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий</p>
--	--	--	--

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-6	<p>Знать: теоретические основы саморазвития, самореализации, самосовершенствования, а также способы и методы использования собственного потенциала; деятельностный подход в исследовании личностного развития; методы самооценки</p>	<p>Уметь: оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), и оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания; определять приоритеты собственной деятельности и саморазвития и способы их совершенствования</p>	<p>Владеть: навыками определения приоритетов личностного роста и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки; принятия решений и их реализации в плане профессионального и личностного самосовершенствования; навыками планирования собственной профессиональной</p>

		на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач	карьеры
--	--	---	---------

ПК-1 Способен использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-1	Знать: основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления; основные информационные технологии управления бизнес-процессами; принципы, методы и технологии создания бизнес планов, бизнес процессов; правила формирования и представления информации о деятельности организации	Уметь: анализировать, систематизировать, обобщать, оценивать, интерпретировать и представлять полученную информацию; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; производить расчеты на основании типовых методик и существующей нормативно-правовой базы; проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	Владеть: навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; проведения исследования с использованием разных методов; методикой построения организационно-управленческих моделей; информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами; методами анализа результатов проведенных прикладных исследований

ПК-2 Способен разрабатывать, внедрять, совершенствовать и проводить аудиты сложных кросс-функциональных процессов и административных регламентов, которые состоят из простых процессов (бизнес-процессов) и административных регламентов

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-2	Знать: основные требования к кросс-функциональному процессу организации	Уметь: анализировать кросс-функциональные процессы организации	Владеть: навыками разработки и усовершенствования кросс -

	или административному регламенту организации; ключевые показатели эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	или административного регламента организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения; моделировать кросс-функциональные процессы организации или административного регламента организации, включая имитационное моделирование, разработку и согласование модели кросс-функционального процесса или административного регламента	функционального процесса организации или административного регламента организации; навыками аудита деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации на соответствие требованиям и целевым показателям процесса
--	---	---	---

ПК-3 Способен создавать и развивать систему процессного управления, позволяющую поставить деятельность по проектированию, эксплуатации и контролю процессов и административных регламентов «на поток» - вести эту работу системно и на постоянной основе, в том числе с использованием передовых информационных технологий

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-3	Знать: модели оценки системы процессного управления организации; критерии эффективности внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации	Уметь: анализировать систему процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения; планировать внедрение или усовершенствования системы процессного управления организации	Владеть: навыками разработки и усовершенствования системы процессного управления организации, с использованием передовых информационных технологий; навыками оценки эффективности внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации

ПК-4 Способен разрабатывать, внедрять, совершенствовать и проводить аудиты процессной архитектуры - комплексной модели, охватывающей все процессы организации - и выполнять трансформацию системы процессов организации

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-4	Знать: основные требования к процессной архитектуре организации исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации; основные модели и методологии проектирования процессной архитектуры	Уметь: определять заинтересованных лиц и согласовывать с ними цели проектирования и трансформации процессной архитектуры; осуществлять сбор информации о процессной архитектуре организации	Владеть: навыками разработки процессной архитектуры организации, включающей оргструктуру, бизнес-функции, процессы или административные регламенты, корпоративные информационные системы; навыками руководства программами изменения процессной архитектуры организации

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел часть, формируемая участниками образовательных отношений основной образовательной программы магистратуры "Производственная практика: по профилю профессиональной деятельности" Б.2 представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
3	4	6	216/4	Зачет с оценкой

5. Содержание практики

3 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики
1.	Подготовительный этап: 1. Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место.	УК-1, УК-4, УК-6,

	2. Прохождение инструктажа по технике безопасности. 3. Получение индивидуального задания от руководителя практики.	
2	Основной этап:	УК-1, УК-4, УК-6, ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-1
3	Заключительный этап: 1. Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием; 2. Подготовка отчетной документации по итогам практики.	УК-1, УК-4, УК-6, ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-1
4	Оценка результатов прохождения практики обучающимся (дифференцированный зачет с оценкой)	УК-1, УК-4, УК-6, ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-1

6. Указание форм отчетности по практике.

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовки;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	+	+
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	+	+
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	+	+
ПК-1 Способен использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	+	+
ПК-2 Способен разрабатывать, внедрять, совершенствовать и проводить аудиты сложных кросс-функциональных процессов и административных регламентов, которые состоят из простых процессов (бизнес-процессов) и административных регламентов	+	+
ПК-3 Способен создавать и развивать систему процессного управления, позволяющую поставить деятельность по проектированию, эксплуатации и контролю процессов и административных регламентов «на поток» - вести эту работу системно и на постоянной основе, в том числе с использованием передовых информационных технологий	+	+
ПК-4 Способен разрабатывать, внедрять, совершенствовать и проводить аудиты процессной архитектуры - комплексной модели, охватывающей все процессы организации - и выполнять трансформацию системы процессов организации	+	+

Уровни сформированности компетенций

Этап формирования компетенций УК-1, УК-4, УК-6, ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-1 - промежуточный

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	методы критического анализа и оценки современных научных достижений	получать новые знания на основе методов научного познания	навыками исследования в сфере профессиональной деятельности с применением системного подхода
Стандартный	основные принципы критического анализа	собирать и анализировать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области	выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения
Повышенный	методики проведения критического анализа	осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта	формулирования и высказывания аргументированных оценочных суждений при решении проблемных профессиональных ситуаций

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации	способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Владеть: принципами формирования системы коммуникации, навыками осуществления устного и письменного профессионального и академического взаимодействия, в том числе на иностранном языке
Стандартный	основы и значение коммуникации в профессиональной сфере	планировать и организовывать работу с различными участниками совместной	технологией построения эффективной коммуникации в

		профессиональной деятельности	организации
Повышенный	современные средства информационно-коммуникационных технологий, особенности академического и профессионального взаимодействия в том числе на иностранном языке	собирать, обобщать и представлять информацию о результатах профессиональной деятельности	передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях с использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	теоретические основы саморазвития, самореализации, самосовершенствования	оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), и оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания	навыками определения приоритетов личностного роста и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки
Стандартный	теоретические основы о способах и методах использования собственного потенциала	определять приоритеты собственной деятельности и саморазвития и способы их совершенствования на основе самооценки	принятия решений и их реализации в плане профессионального и личностного самосовершенствования
Повышенный	деятельностный подход в исследовании личностного развития; методы самооценки	планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач	навыками планирования собственной профессиональной карьеры

ПК-1 Способен использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	основные понятия, методы и инструменты	анализировать, систематизировать, обобщать, оценивать,	навыками количественного и качественного анализа

	количественного и качественного анализа процессов управления	интерпретировать и представлять полученную информацию	для принятия управленческих решений
Стандартный	основные информационные технологии управления бизнес-процессами	обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные	проведения исследований с использованием разных методов; методикой построения организационно-управленческих моделей
Повышенный	принципы, методы и технологии создания бизнес планов, бизнес процессов; правила формирования и представления информации о деятельности организации	производить расчеты на основании типовых методик и существующей нормативно-правовой базы; проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами; методами анализа результатов проведенных прикладных исследований

ПК-2 Способен разрабатывать, внедрять, совершенствовать и проводить аудиты сложных кросс-функциональных процессов и административных регламентов, которые состоят из простых процессов (бизнес-процессов) и административных регламентов

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	основные требования к кросс-функциональному процессу организации или административному регламенту организации	анализировать кросс-функциональные процессы организации или административного регламента организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения; моделировать кросс-функциональные процессы организации	навыками разработки и усовершенствования кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации
Стандартный	основные требования к кросс-функциональному процессу организации или административному регламенту организации; ключевые показатели	анализировать кросс-функциональные процессы организации или административного регламента организации для целей их проектирования, усовершенствования и	навыками разработки и усовершенствования кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации;

	эффективности кросс-функционального процесса организации	внедрения; моделировать кросс-функциональные процессы организации или административного регламента организации, включая имитационное моделирование, разработку и согласование модели кросс-функционального процесса	навыками аудита деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации
Повышенный	основные требования к кросс-функциональному процессу организации или административному регламенту организации; ключевые показатели эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	анализировать кросс-функциональные процессы организации или административного регламента организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения; моделировать кросс-функциональные процессы организации или административного регламента организации, включая имитационное моделирование, разработку и согласование модели кросс-функционального процесса или административного регламента	навыками разработки и усовершенствования кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации; навыками аудита деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации на соответствие требованиям и целевым показателям процесса

ПК-3 Способен создавать и развивать систему процессного управления, позволяющую поставить деятельность по проектированию, эксплуатации и контролю процессов и административных регламентов «на поток» - вести эту работу системно и на постоянной основе, в том числе с использованием передовых информационных технологий

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	модели оценки системы процессного управления организации	анализировать системы процессного управления организации для целей ее проектирования	навыками разработки и усовершенствования системы процессного управления организации, с использованием передовых

			информационных технологий
Стандартный	критерии эффективности внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации	анализировать системы процессного управления организации для целей ее усовершенствования	навыками оценки эффективности внедрения системы процессного управления организации
Повышенный	критерии усовершенствования системы процессного управления организации	планировать внедрение или усовершенствования системы процессного управления организации	навыками оценки эффективности усовершенствования системы процессного управления организации

ПК-4 Способен разрабатывать, внедрять, совершенствовать и проводить аудиты процессной архитектуры - комплексной модели, охватывающей все процессы организации - и выполнять трансформацию системы процессов организации

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	основные требования к процессной архитектуре организации исходя из структуры бизнеса	определять заинтересованных лиц и согласовывать с ними цели проектирования и трансформации процессной архитектуры	навыками разработки процессной архитектуры организации, включающей оргструктуру, бизнес-функции, процессы или административные регламенты
Стандартный	основные требования к процессной архитектуре организации исходя из целей и стратегии	осуществлять сбор информации о процессной архитектуре организации	навыками разработки процессной архитектуры организации, включающей корпоративные информационные системы
Повышенный	основные модели и методологии проектирования процессной архитектуры	реализовывать основные методологии проектирования процессной архитектуры	навыками руководства программами изменения процессной архитектуры организации

Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету рекомендовал отчет к защите.
2. Защита отчета о практике обучающимся осуществляется перед руководителем практики от Университета в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль и промежуточную аттестацию.
3. На защите студент отчитывается о выполнении индивидуального задания на практику.
4. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Контрольные вопросы 3 семестр

1. Дайте общую характеристику организации - объекта практики
2. Охарактеризуйте основные и вспомогательные бизнес-процессы организации
3. Дайте характеристику комплексной регламентации проектной деятельности организации: система документации проекта, распределение ответственности за работу в проекте, согласование входов и выходов между проектными процессами, система показателей для управления проектами
4. Назовите факторы экономической, социальной, экологической и инновационной устойчивости организации
5. Опишите инструментальные средства автоматизации и цифровизации управления проектами в организации
6. Охарактеризуйте систему формирования единой концепции организации маркетинговой деятельности
7. Охарактеризуйте товарную и ценовую политику организации, ее конкурентный статус в сегментах занимаемых рынков
8. Поясните результаты технико-экономического анализа показателей деятельности организации
9. Охарактеризуйте выводы выполненного SWOT-анализа, PEST-анализа

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых компетенций	Уровень сформированности компетенций
Зачтено (с оценкой «Отлично»)	<ul style="list-style-type: none">– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению;– отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме;– сроки выполнения индивидуального задания и	УК-1, УК-4, УК-6, ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-1	Повышенный

	<p>представления отчета не нарушены;</p> <ul style="list-style-type: none"> – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 		
<p>Зачтено (с оценкой «Хорошо»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	<p>УК-1, УК-4, УК-6, ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-1</p>	<p>Стандартный</p>

<p>Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонтирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубокого анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	<p>УК-1, УК-4, УК-6, ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-1</p>	<p>Пороговый</p>
<p>Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; – отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены. – в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы 	<p>УК-1, УК-4, УК-6, ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-1</p>	<p>Компетенции не сформированы</p>

	преподавателя, которые не может исправить самостоятельно. – при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.		
--	---	--	--

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

9.1 Литература:

Основная литература:

1. Белов, П. Г. Управление рисками, системный анализ и моделирование : учебник и практикум для вузов / П. Г. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 721 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17939-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545113>
2. Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12206-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536576>
3. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под редакцией А. И. Громова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 367 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536127>
4. Корягина, И. А. Современные проблемы теории управления : учебное пособие для вузов / И. А. Корягина, М. В. Хачатурян. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06934-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540969>
5. Малюк, В. И. Современные проблемы менеджмента : учебное пособие для вузов / В. И. Малюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08338-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538940>
6. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536478>
7. Попов, С. А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение — цели — изменения : учебно-практическое пособие / С. А. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01109-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535436>
8. Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы : учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной ; под общей редакцией В. В. Ершова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09038-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536288>

9. Сергеев, Л. И. Государственный аудит : учебник для вузов / Л. И. Сергеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16434-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531043>
10. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535573>

Дополнительная литература:

1. Аудит : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова, А. В. Шурыгин ; под редакцией М. А. Штефан. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 744 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16559-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544932>
2. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17914-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536465>
3. Казакова, Н. А. Аудит : учебник для вузов / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18573-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536333>
4. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 534 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16695-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544948>
5. Панарина, М. М. Корпоративная безопасность: система управления рисками и комплаенс в компании : учебное пособие для вузов / М. М. Панарина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16725-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544645>
6. Пименов, Н. А. Управление финансовыми рисками в системе экономической безопасности : учебник и практикум для вузов / Н. А. Пименов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16342-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535920>
7. Страхование и управление рисками : учебник для вузов / Г. В. Чернова [и др.] ; под редакцией Г. В. Черновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 767 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3042-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534020>
8. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебник для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16836-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540420>

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Нотариат.рф: средство массовой информации (Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты: <http://www.notariat.ru/>)
3. Профессиональная база данных (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://www.law.edu.ru/>)
4. Профессиональная база данных Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации // <http://www.pravo.gov.ru/>;
6. Профессиональная база данных Конституционного Суда РФ (Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации // www.ksrf.ru/);
7. Профессиональная база данных Верховного Суда РФ (Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации // www.vsrfl.ru/);
8. Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации // www.minjust.ru
10. Профессиональная база данных «Судебные и нормативные акты РФ» <https://sudact.ru>

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования