

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 22.07.2024 16:35:48

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт экономики предприятий
Кафедра Учета, анализа и экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол №10 от 30 мая 2024 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины Б1.В.08 Управленческая отчетность

Основная профессиональная образовательная программа 38.04.01 Экономика программа Учет и анализ в управлении бизнес-процессами предприятия

Квалификация (степень) выпускника магистр

Самара 2024

Содержание (рабочая программа)

	Стр.
1 Место дисциплины в структуре ОП	3
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе	3
3 Объем и виды учебной работы	4
4 Содержание дисциплины	5
5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	6
6 Фонд оценочных средств по дисциплине	8

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Управленческая отчетность входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Система российских стандартов учета и финансовой отчетности, Система международных стандартов финансовой отчетности, Налоговый консалтинг, Организация управленческого учета, Правовое обеспечение хозяйственной деятельности, Финансовый анализ (продвинутый уровень), Эконометрические исследования

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Управленческая отчетность в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-3 - Способен на основе анализа различных источников информации, в том числе нормативно-правовых документов, осуществлять консультирование в области бухгалтерского учета, налогообложения, внутреннего контроля и финансового анализа

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-3	ПК-3.1:	ПК-3.2:	ПК-3.3:
	Знать методы анализа различных источников информации, в том числе нормативно-правовых документов, методика осуществления консультирование в области бухгалтерского учета, налогообложения, внутреннего контроля и финансового анализа	Уметь на основе анализа различных источников информации, в том числе нормативно-правовых документов, осуществлять консультирование в области бухгалтерского учета, налогообложения, внутреннего контроля и финансового анализа	Владеть навыками анализа различных источников информации, в том числе нормативно-правовых документов, осуществления консультирования в области бухгалтерского учета, налогообложения, внутреннего контроля и финансового анализа

ПК-2 - Способен осуществлять методические разработки правил и практик ведения бухгалтерского учёта и формирования финансовой отчетности в соответствии с национальными и международными стандартами учета и отчетности

Планируемые результаты	Планируемые результаты обучения по дисциплине
------------------------	---

обучения по программе			
ПК-2	ПК-2.1:	ПК-2.2:	ПК-2.3:
	Знать правила и практику ведения бухгалтерского учёта и формирования финансовой отчетности в соответствии с национальными и международными стандартами учета и отчетности	Уметь применять на практике правила ведения бухгалтерского учёта и формирования финансовой отчетности в соответствии с национальными и международными стандартами учета и отчетности	Владеть навыками ведения бухгалтерского учёта и формирования финансовой отчетности в соответствии с национальными и международными стандартами учета и отчетности

ПК-1 - Способен осуществлять организационно-управленческое и методическое сопровождение ведения учета и составления отчетности экономического субъекта

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-1	ПК-1.1:	ПК-1.2:	ПК-1.3:
	Знать состав организационно-управленческого и методического сопровождение ведения учета и составления отчетности экономического субъекта	Уметь применять на практике организационно-управленческое и методическое сопровождение ведения учета и составления отчетности экономического субъекта	Владеть навыками осуществления организационно-управленческого и методического сопровождения ведения учета и составления отчетности экономического субъекта

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 4
Контактная работа, в том числе:	8.15/0.23
Занятия семинарского типа	8/0.22
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	81.85/2.27
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации:	

Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Управленческая отчетность представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа			Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
1.	Тема 1. Управленческая отчетность по центрам ответственности	4			40	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК -3.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК- 1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
2.	Тема 2. Использование управленческой отчетности в управлении коммерческой организацией	4			41, 85	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК -3.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК- 1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
	Контроль	18				
	Итого	8	0.15		81.85	

4.2 Содержание разделов

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий семинарского типа

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Тема 1. Управленческая отчетность по центрам ответственности	практическое занятие	1. Основные требования к управленческой отчетности организации 2. Формат представления управленческой отчетности 3. Содержание управленческой отчетности 4. Управленческая отчетность по центрам ответственности

2.	Тема 2. Использование управленческой отчетности в управлении коммерческой организацией	практическое занятие	1. Предназначение и состав управленческой отчетности в стратегическом управлении коммерческой организацией. 2. Пользователи управленческой отчетности
----	---	----------------------	--

**семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Тема 1. Управленческая отчетность по центрам ответственности	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Тема 2. Использование управленческой отчетности в управлении коммерческой организацией	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

***самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09167-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536226>

Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова, И. Ю. Чуракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 547 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17965-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534066>

Дополнительная литература

1. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15968-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535742>

Воронова, Е. Ю. Управленческий учет : учебник для вузов / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535545>

Литература для самостоятельного изучения

1. Методические рекомендации по организации и ведению управленческого учета [Электронный ресурс]: утв. экспертно-консультативным советом по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития РФ 22 апреля 2002 г. – Режим доступа: <http://cma.org> - Загл.с экрана

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. AstraLinuxSpecialEdition «Смоленск», «Орел»; РедОС
2. МойОфисСтандартный2, МойОфисОбразование, Р7-ОфисПрофессиональный

5.3. Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)
3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ

Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

5.6. Лаборатории и лабораторное оборудование

Лаборатории и лабораторное оборудование для изучения дисциплины «Управленческая отчетность» не требуется

6. Фондооценочных средств по дисциплине Управленческая отчетность:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком «+»
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	-
	Тестирование	+
	Практические задачи	-
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением об оценке качества успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-3 - Способен на основе анализа различных источников информации, в том числе нормативно-правовых документов, осуществлять консультирование в области бухгалтерского учета, налогообложения, внутреннего контроля и финансового анализа

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-3.1:	ПК-3.2:	ПК-3.3:
	Знать методы анализа различных источников информации	Уметь на основе анализа различных источников информации, в том числе	Владеть навыками анализа различных источников информации, в том числе нормативно-правовых документов, осуществления консультирования в области бухгалтерского учета, налогообложения, внутреннего контроля и финансового

	, в том числе нормативно-правовых документов, методiku осуществле ния консультиро вание в области бухгалтерск ого учета, налогообло жения, внутреннего контроля и финансовог о анализа	нормативно-правовых документов, осуществлять консультирование в области бухгалтерского учета, налогообложения, внутреннего контроля и финансового анализа	анализа
Пороговый	Знать основные методы анализа различных источников информации , в том числе нормативно-правовых документов, методiku осуществле ния консультиро вание в области бухгалтерск ого учета, налогообло жения, внутреннего контроля и финансовог о анализа	Уметь на основе основных методов анализа источников информации, в том числе нормативно-правовых документов, осуществлять консультирование в области бухгалтерского учета, налогообложения, внутреннего контроля и финансового анализа	Владеть основными навыками анализа различных источников информации, в том числе нормативно-правовых документов, осуществления консультирования в области бухгалтерского учета, налогообложения, внутреннего контроля и финансового анализа
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знать стандартные методы анализа различных источников информации , в том числе нормативно-правовых документов,	Уметь на основе стандартных методов анализа различных источников информации, в том числе нормативно-правовых документов, осуществлять	Владеть навыками использования стандартных методов анализа различных источников информации, в том числе нормативно-правовых документов, осуществления консультирования в области бухгалтерского учета, налогообложения, внутреннего контроля и финансового анализа

	методику осуществления консультирования в области бухгалтерского учета, налогообложения, внутреннего контроля и финансового анализа	консультирование в области бухгалтерского учета, налогообложения, внутреннего контроля и финансового анализа	
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	Знать отечественные и зарубежные методы анализа различных источников информации, в том числе нормативно-правовых документов, методику осуществления консультирования в области бухгалтерского учета, налогообложения, внутреннего контроля и финансового анализа	Уметь на основе использования отечественных и зарубежных методов анализа различных источников информации, в том числе нормативно-правовых документов, осуществлять консультирование в области бухгалтерского учета, налогообложения, внутреннего контроля и финансового анализа	Владеть навыками отечественных и зарубежных методов анализа различных источников информации, в том числе нормативно-правовых документов, осуществления консультирования в области бухгалтерского учета, налогообложения, внутреннего контроля и финансового анализа

ПК-2 - Способен осуществлять методические разработки правил и практик ведения бухгалтерского учёта и формирования финансовой отчетности в соответствии с национальными и международными стандартами учета и отчетности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-2.1: Знать правила и практику ведения	ПК-2.2: Уметь применять на практике правила ведения бухгалтерского	ПК-2.3: Владеть навыками ведения бухгалтерского учёта и формирования финансовой отчетности в соответствии с национальными и международными

	бухгалтерского учёта и формирования финансовой отчетности в соответствии с национальными и международными стандартами учета и отчетности	учёта и формирования финансовой отчетности в соответствии с национальными и международными стандартами учета и отчетности	стандартами учета и отчетности
Пороговый	Знать основные правила и практику ведения бухгалтерского учёта и формирования финансовой отчетности в соответствии с национальными и международными стандартами учета и отчетности	Уметь применять на практике основные правила ведения бухгалтерского учёта и формирования финансовой отчетности в соответствии с национальными и международными стандартами учета и отчетности	Владеть основными навыками ведения бухгалтерского учёта и формирования финансовой отчетности в соответствии с национальными и международными стандартами учета и отчетности
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знать стандартные правила и практику ведения бухгалтерского учёта и формирования финансовой отчетности в соответствии с национальными и международными стандартами учета и отчетности	Уметь применять на практике стандартные правила ведения бухгалтерского учёта и формирования финансовой отчетности в соответствии с национальными и международными стандартами учета и отчетности	Владеть стандартными навыками ведения бухгалтерского учёта и формирования финансовой отчетности в соответствии с национальными и международными стандартами учета и отчетности

	отчетности		
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	Знать отечественные и зарубежные правила и практику ведения бухгалтерского учёта и формирования финансовой отчетности в соответствии с национальными и международными стандартами учета и отчетности	Уметь применять на практике отечественные и зарубежные правила ведения бухгалтерского учёта и формирования финансовой отчетности в соответствии с национальными и международными стандартами учета и отчетности	Владеть отечественными и зарубежными навыками ведения бухгалтерского учёта и формирования финансовой отчетности в соответствии с национальными и международными стандартами учета и отчетности

ПК-1 - Способен осуществлять организационно-управленческое и методическое сопровождение ведения учета и составления отчетности экономического субъекта

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-1.1:	ПК-1.2:	ПК-1.3:
	Знать состав организационно-управленческого и методического сопровождения ведения учета и составления отчетности экономического субъекта	Уметь применять на практике организационно-управленческое и методическое сопровождение ведения учета и составления отчетности экономического субъекта	Владеть навыками осуществления организационно-управленческого и методического сопровождения ведения учета и составления отчетности экономического субъекта
Пороговый	Знать основной состав организационно-управленческого и методического сопровождения ведения учета и составления	Уметь применять на практике основное организационно-управленческое и	Владеть навыками осуществления основного организационно-управленческого и методического сопровождения ведения учета и составления отчетности экономического субъекта

	отчетности экономического субъекта	методическое сопровождение ведения учета и составления отчетности экономического субъекта	
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знать стандартный состав организационно-управленческого и методического сопровождения ведения учета и составления отчетности экономического субъекта	Уметь применять на практике стандартное организационно-управленческое и методическое сопровождение ведения учета и составления отчетности экономического субъекта	Владеть навыками осуществления стандартного организационно-управленческого и методического сопровождения ведения учета и составления отчетности экономического субъекта
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	Знать отечественный и зарубежный состав организационно-управленческого и методического сопровождения ведения учета и составления отчетности экономического субъекта	Уметь применять на практике отечественное и зарубежное организационно-управленческое и методическое сопровождение ведения учета и составления отчетности экономического субъекта	Владеть навыками осуществления отечественного и зарубежного организационно-управленческого и методического сопровождения ведения учета и составления отчетности экономического субъекта

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результата	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный

		ми обучения по программе		
1.	Тема 1. Управленческая отчетность по центрам ответственности	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Оценка докладов Тестирование	Зачет
2.	Тема 2. Использование управленческой отчетности в управлении коммерческой организацией	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Оценка докладов Тестирование	Зачет

6.4.Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Тема 1. Управленческая отчетность по центрам ответственности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Использование информации сегментарной отчетности для оценки эффективности деятельности центров ответственности. 2. Роль информации сегментарной отчетности в принятии тактических и стратегических управленческих решений. 3. Основное содержание и структура Методических рекомендаций по организации и ведению управленческого учета, разработанные Экспертно-консультативным советом по вопросам управленческого учета при Министерстве экономического развития России и утвержденные протокол № 4 от 22. 04. 2002 г. 4. Централизация и децентрализация управления и ее влияние на организацию отчетности по центрам ответственности.
Тема 2. Использование управленческой отчетности в управлении коммерческой организацией	<ol style="list-style-type: none"> 5. Роль и предназначение управленческой отчетности в управлении коммерческой организацией. 6. Основные подходы по использованию управленческой отчетности в принятии управленческих решений оперативной направленности. 7. Основные подходы по использованию управленческой отчетности в принятии управленческих решений стратегической направленности. 8. Использование управленческой отчетности для анализа и проведения экономических расчетов.

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50+ ссылка на ЭИОС с тестами) <https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=514>

1. Пользователи управленческой отчетности являются:
- менеджеры организации;
 - налоговая инспекция;
 - кредитные организации при выдаче предприятию кредитов;

-внутренние и внешние пользователи информации.

2. Степень ответственности при искажении данных в системе управленческой отчетности:

- штрафные санкции со стороны налоговых органов;
- уголовная;
- дисциплинарная.

3. Отчеты, разработанные для более высокого уровня управления, не являются результатом суммирования показателей отчетов, представленных нижестоящим руководителям. Это положение верно для:

- отчетности, формируемой по центрам затрат;
- отчетности, формируемой по центрам доходов;
- отчетности, формируемой по центрам прибыли;
- отчетности, формируемой по центру ответственности любого типа.

4. В сегментарной отчетности в доходы сегмента включаются:

- доходы, которые непосредственно связаны с деятельностью сегмента, часть доходов компании, которая обоснованно может быть отнесена на данный сегмент;
- результаты чрезвычайных событий;
- доходы от дивидендов и процентов.

5. Принцип контролируемости, лежащий в основе составления сегментарной отчетности, означает, что:

- из отчетов исключаются показатели, не регулируемые руководителем подразделения, в отчеты включаются лишь регулируемые показатели;
- в отчеты включаются как контролируемые, так и неконтролируемые показатели.

6. Информация сегментарной отчетности позволяет:

- контролировать деятельность центров ответственности;
- объективно оценить работу менеджеров центров ответственности;
- принимать управленческие решения;
- все ответы верны

7. Данные управленческой отчетности имеют статус конфиденциальности?

- раскрытие информации может требоваться законодательством;
- да, вся информация;
- отдельная информация может быть раскрыта внешним пользователям.

8. Какие присущи временные ограничения информации в управленческой отчетности?

- учитываются только прошедшие события;
- учитываются текущие и перспективные события;
- учитываются прошлые, текущие и перспективные события.

9. Формы выражения информации в управленческой отчетности ...

- денежные единицы;
- натуральные;
- +стоимостные, натуральные, трудовые, качественные;
- трудовые измерители.

10. Подлежит ли внешнему аудиту управленческая отчетность ...

- в обязательном порядке;
- не подлежит;
- по желанию руководства экономического субъекта;
- по желанию собственников.

11. Состав и содержание внутренней сегментарной отчетности зависит от ...

- размера организации;
- ее организационной структуры;
- размера предприятия и его организационной структуры;
- степени профессиональной подготовленности управленческого персонала;
- все ответы верны.

12. Публикация внутренней управленческой отчетности в средствах массовой информации осуществляется ...

- ежегодно;
- ежеквартально;
- в случае банкротства предприятия;
- при смене руководителя предприятия;
- не осуществляется ни при каких условиях.

13. Управленческая отчетность обобщает информацию ...

- о понесенных затратах и полученных результатах;
- технологическую, юридическую;
- +плановую, нормативную, прогнозную, учетную;
- математическую, учетную.

14. Установите соответствие между характеристиками и отличительными признаками бухгалтерского (финансового) и управленческого учета: признак – сроки представления информации.

- бухгалтерский (финансовый) учет – квартальная, годовая; управленческий учет – прошедшее время, за определенный период;
- бухгалтерский (финансовый) учет – месячная, квартальная,; управленческий учет – будущее время;
- бухгалтерский (финансовый) учет - в точно установленные сроки после окончания отчетного периода; управленческий учет - по согласованию с пользователями информации (ежедневно - на следующее утро, и т.п.).

15. Установите соответствие между характеристиками и отличительными признаками бухгалтерского (финансового) и управленческого учета: признак – степень ответственности.

- бухгалтерский (финансовый) учет – административная ответственность в соответствии с законодательством РФ (штраф и т.д.); управленческий учет – административная ответственность в соответствии с законодательством РФ (штраф и т.д.);
- бухгалтерский (финансовый) учет – дисциплинарная ответственность (замечания, выговор и т.д.); управленческий учет - административная ответственность в соответствии с законодательством РФ (штраф и т.д.);
- бухгалтерский (финансовый) учет - административная ответственность в соответствии с законодательством РФ (штраф и т.д.); управленческий учет - дисциплинарная ответственность (замечания, выговор и т.д.).

16. Установите соответствие между характеристиками и отличительными признаками бухгалтерского (финансового) и управленческого учета: признак – измерители отчетных данных в учете.

- бухгалтерский (финансовый) учет – денежное и натуральное выражение объекта учета; управленческий учет – денежное, натуральное и трудовое выражение объекта учета;
- бухгалтерский (финансовый) учет – денежное и натуральное выражение объекта учета; управленческий учет – только денежное выражение объекта учета;
- бухгалтерский (финансовый) учет – денежное и натуральное выражение объекта учета; управленческий учет – количественное и качественное выражение объекта учета.

17. Установите соответствие между характеристиками и отличительными признаками бухгалтерского (финансового) и управленческого учета: признак – частота представления информации.

-бухгалтерский (финансовый) учет – прошедшее время, за определенный период; управленческий учет – определяется задачам, чаще – еженедельная, декадная, помесечная;

-бухгалтерский (финансовый) учет – за год; управленческий учет – определяется задачам, чаще – еженедельная, декадная, помесечная;

-бухгалтерский (финансовый) учет – за прошедшее время; управленческий учет - прошедшее и будущее время, за определенный и на определенный период.

18. Установите соответствие между характеристиками и отличительными признаками бухгалтерского (финансового) и управленческого учета: признак – точность информации.

-бухгалтерский (финансовый) учет – незначительные отклонения в отражении данных для внешних пользователей; управленческий учет - множество приблизительных оценок и незначительные отклонения в отражении данных для внутренних пользователей;

-бухгалтерский (финансовый) учет – достоверность и полнота составления отчетности для внешних пользователей информации; управленческий учет - приблизительные оценки и незначительные отклонения в отражении данных для внутренних пользователей;

-бухгалтерский (финансовый) учет – незначительные отклонения в отражении данных для внутренних пользователей; управленческий учет - множество приблизительных оценок и незначительные отклонения в отражении данных для внутренних пользователей.

19. Установите соответствие между характеристиками и отличительными признаками бухгалтерского (финансового) и управленческого учета: признак – масштабы информации.

-бухгалтерский (финансовый) учет – предприятие в целом и отдельные производственные подразделения; управленческий учет – места возникновения затрат;

-бухгалтерский (финансовый) учет – предприятие в целом; управленческий учет – продукты и сегменты;

-бухгалтерский (финансовый) учет – предприятие в целом; управленческий учет - центры ответственности, продукты, сегменты и т.д.

20. Уровень самостоятельности и ответственности центра инвестиций:

-выше уровня ответственности центра прибыли;

-ниже уровня ответственности центра прибыли.

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Тема 1. Управленческая отчетность по центрам ответственности	1. Основные требования к управленческой отчетности организации 2. Формат представления управленческой отчетности 3. Содержание управленческой отчетности 4. Управленческая отчетность по центрам ответственности 5. Использование информации сегментной отчетности для оценки эффективности деятельности центров ответственности. 6. Роль информации сегментной отчетности в принятии тактических и стратегических управленческих решений. 7. Основное содержание и структура Методических

	<p>рекомендаций по организации и ведению управленческого учета, разработанные Экспертно-консультативным советом по вопросам управленческого учета при Министерстве экономического развития России и утвержденные протокол № 4 от 22. 04. 2002 г.</p> <p>8. Централизация и децентрализация управления и ее влияние на организацию отчетности по центрам ответственности.</p> <p>9. Управленческая отчетность в информационном обеспечении управленческих решений.</p> <p>10. Информационные потоки при формировании управленческой отчетности по центрам затрат.</p> <p>11. Информационные потоки при формировании управленческой отчетности по центрам инвестиций.</p> <p>12. Информационные потоки при формировании управленческой отчетности по центрам инноваций.</p> <p>13. Информационные потоки при формировании управленческой отчетности по центрам доходов.</p> <p>14. Информационные потоки при формировании управленческой отчетности по центрам прибыли.</p> <p>15. Структурирование информационных потоков в системе управленческого учета.</p> <p>16. Информационные системы для целей управленческого учета: опыт внедрения на российских предприятиях.</p> <p>17. Проявления конфликта интересов в организации, степень его влияния на систему управленческой отчетности.</p>
<p>Тема 2. Использование управленческой отчетности в управлении коммерческой организацией</p>	<p>18. Сравнительная характеристика стратегической и оперативной управленческой отчетности.</p> <p>19. Предназначение и состав управленческой отчетности в оперативном управлении коммерческой организацией.</p> <p>20. Предпосылки внедрения стратегической управленческой отчетности в практику коммерческих организаций.</p> <p>21. Характеристика и развитие стратегической управленческой отчетности при формировании информационного пространства для разработки стратегии предприятия и ее реализации.</p> <p>22. Предназначение и состав управленческой отчетности в стратегическом управлении коммерческой организацией.</p> <p>23. Пользователи управленческой отчетности.</p> <p>24. Основные подходы по использованию управленческой отчетности в принятии управленческих решений стратегической направленности.</p> <p>25. Основные подходы по использованию управленческой отчетности в принятии управленческих решений оперативной направленности.</p> <p>26. Использование управленческой отчетности стратегической направленности для анализа и проведения экономических расчетов.</p> <p>27. Использование управленческой отчетности для анализа и проведения экономических расчетов.</p> <p>28. Опыт внедрения управленческой отчетности на российских предприятиях.</p> <p>29. Определение целей коммерческой организации и управленческая отчетность в их достижении.</p> <p>30. Сравнительная характеристика управленческой и бухгалтерской отчетности.</p>

6.6. Шкала критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	ПК-3, ПК-2, ПК-1
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне