

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФАГОУ ВО «Самарский государственный экономический

университет»

Дата подписания: 18.07.2024 11:44:21

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Факультет среднего профессионального и предпрофессионального образования
Кафедра факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования

АННОТАЦИЯ

Наименование дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Специальность 38.02.08 Торговое дело

Квалификация (степень) выпускника Специалист торгового дела

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.08 «Торговое дело».

Дисциплина СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.08 «Торговое дело». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций: ОК 04, ОК 09.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:	<ul style="list-style-type: none">– организовывать работу коллектива и команды;– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),– понимать тексты на базовые профессиональные темы;– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
знать:	<ul style="list-style-type: none">– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;– основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;– особенности произношения;– правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	90
в том числе:	
теоретическое обучение	2
лабораторные работы	-
практические занятия	88
Курсовая работа (проект)	-
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Консультация	-
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Тема 1 Вводно-коррективный курс	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 09
	Теоретическое обучение		ОК 04, ОК 09
	Иностранный язык в повседневной жизни. Фонетические особенности английского языка. Правила чтения букв и буквосочетаний. Артикль. Виды коммуникативных предложений. Порядок слов в повествовательном, вопросительном и отрицательном предложениях. Спряжение глагола to be, to have/ to have got. Настоящее простое время (Present Simple). Личные и притяжательные местоимения.	2	
Тема 2 Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство	Содержание учебного материала	8	ОК 04, ОК 09
	Теоретическое обучение	-	
	В том числе, практических занятий	8	
	Практическое занятие. Государственное и политическое устройство России, ее национальные символы. Инфраструктура страны. Культура России и ее традиции.	4	
	Практическое занятие. Практика употребления в речи пассивных конструкций	4	
Тема 3. Установление контакта	Содержание учебного материала	10	ОК 04, ОК 09
	Теоретическое обучение	-	
	В том числе, практических занятий	10	
	Практическое занятие. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.	6	
	Практическое занятие. Практика построения условных конструкций	4	
Тема 4. Моя будущая профессия	Содержание учебного материала	8	ОК 04, ОК 09
	Теоретическое обучение	-	
	В том числе, практических занятий	8	
	Практическое занятие. Профессии. Профессиональные качества. Известные люди в профессии. Моя специальность. Введение в специальность. Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста	4	
	Практическое занятие. Построение герундиальных конструкций	4	
Тема 5.	Содержание учебного материала	8	ОК 04, ОК 09
	Теоретическое обучение	-	

Устройство на работу	В том числе, практических занятий	-	
	Практическое занятие. Составление делового письма	4	
	Практическое занятие. Работа с таблицей грамматических времен	4	
Тема 6 Розничная торговля	Содержание учебного материала	8	ОК 04, ОК 09
	Теоретическое обучение	-	
	В том числе, практических занятий	8	
	Практическое занятие. Магазины, товары, совершение покупок	8	
Тема 7. Коммуникации в коммерческой деятельности	Содержание учебного материала	14	ОК 04, ОК 09
	Теоретическое обучение	-	
	В том числе, практических занятий	14	
	Практическое занятие. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива	8	
	Практическое занятие. Способы выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish	6	
Тема 8. Экономика	Содержание учебного материала	10	ОК 04, ОК 09
	Теоретическое обучение	-	
	В том числе, практических занятий	10	
	Практическое занятие. Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка. Практика	6	
	Практическое занятие. Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи.	4	
Тема 9. Деловой этикет	Содержание учебного материала	8	ОК 04, ОК 09
	Теоретическое обучение	-	
	В том числе, практических занятий	8	
	Практическое занятие. Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры	8	
Тема 10. Услуги	Содержание учебного материала	14	ОК 04, ОК 09
	Теоретическое обучение	-	
	В том числе, практических занятий	14	
	Практическое занятие. Финансовые учреждения и услуги.	8	

	Практическое занятие. Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи	6	
Консультация		-	
Промежуточная аттестация: Зачет с оценкой		-	
Всего:		90	

