

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 26.07.2024 16:13:26

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт права

Кафедра Правового обеспечения экономической деятельности

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 11 от 30 мая 2023 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины Б1.В.12 Наследственное право

Основная профессиональная образовательная программа 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности программа Гражданско-правовая

Квалификация (степень) выпускника Юрист

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт Институт права

Кафедра Правового обеспечения экономической деятельности

АННОТАЦИЯ

Наименование дисциплины Б1.В.12 Наследственное право

Основная профессиональная образовательная программа 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности программа Гражданско-правовая

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт Институт права

Кафедра Правового обеспечения экономической деятельности

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 11 от 30 мая 2023 г.)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Наименование дисциплины Б1.В.12 Наследственное право

Основная профессиональная образовательная программа 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности программа Гражданско-правовая

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Содержание (ФОС)

Стр.

- 6.1 Контрольные мероприятия по дисциплине
- 6.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 6.3 Паспорт оценочных материалов
- 6.4 Оценочные материалы для текущего контроля
- 6.5 Оценочные материалы для промежуточной аттестации
- 6.6 Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Наследственное право входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Право социального обеспечения, Обеспечение исполнения обязательств, Корпоративное право

Последующие дисциплины по связям компетенций: Земельное право, Правовое регулирование несостоятельности (банкротства), Правовой режим недвижимости, Банковское право, Правовой режим ценных бумаг, Предпринимательское право, Правовое регулирование рекламной деятельности, Правовое регулирование оценочной деятельности, Коммерческое право, Внедоговорные обязательства в гражданском праве, Договорное право, Жилищное право, Правовое регулирование расчетных отношений, Проблемы гражданского права, Вещное право, Арбитражный процесс, Арбитражно-процессуальное право, Нотариат и адвокатура, Правовые основы нотариальной и адвокатской деятельности

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Наследственное право в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2 - Способен осуществлять деятельность по реализации правовых норм, совершать юридически значимые действия и отражать их результаты в гражданско-правовой и иной документации, представлять интересы субъектов права при взаимодействии с государственными и муниципальными органами, в том числе осуществлять представительство в суде

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-2	ПК-2.1: Знать:	ПК-2.2: Уметь:	ПК-2.3: Владеть (иметь навыки):

	<p>нормативно-правовую базу и порядок осуществления деятельности по реализации правовых норм, совершению юридически значимых действий и отражению их результаты в гражданско-правовой и иной документации, представления интересов субъектов права при взаимодействии с государственными и муниципальными органами, в том числе осуществления представительства в суде</p>	<p>применять нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок осуществления деятельности по реализации правовых норм, совершать юридически значимых действий и отражать их результаты в гражданско-правовой и иной документации, представлять интересы субъектов права при взаимодействии с государственными и муниципальными органами, в том числе осуществлять представительства в суде</p>	<p>навыками осуществления деятельности по реализации правовых норм, совершению юридически значимых действий и отражению их результаты в гражданско-правовой и иной документации, представлению интересов субъектов права при взаимодействии с государственными и муниципальными органами, в том числе осуществлению представительства в суде</p>
--	--	---	--

ПК-4 - Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, проводить правовую экспертизу документов, правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

<p>Планируемые результаты обучения по программе</p>	<p>Планируемые результаты обучения по дисциплине</p>		
<p>ПК-4</p>	<p>ПК-4.1: Знать:</p>	<p>ПК-4.2: Уметь:</p>	<p>ПК-4.3: Владеть (иметь навыки):</p>

<p>Систему юридической документации и правила их оформления, принципы правовой квалификации фактов и обстоятельств; методологию подготовки юридического заключения, методику проведения юридической консультации; принципы оценки действия правовой нормы; систему юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций</p>	<p>юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности; готовить правовые заключения анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; давать устные и письменные консультации, проводить экспертизу документов и правовых актов</p>	<p>приемами правовой квалификации фактов и обстоятельств, навыками подготовки правовых заключений, навыками юридического консультирования, приемами осуществления правовой экспертизы документов и правовых актов</p>
--	---	---

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 7
Контактная работа, в том числе:	74.3/2.06
Занятия лекционного типа	36/1
Занятия семинарского типа	36/1
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа:	71.7/1.99
Промежуточная аттестация	34/0.94
Вид промежуточной аттестации: Экзамен	Экз

Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	180
Зачетные единицы	5

очно-заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 7
Контактная работа, в том числе:	6.3/0.18
Занятия лекционного типа	2/0.06
Занятия семинарского типа	2/0.06
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа:	139.7/3.88
Промежуточная аттестация	34/0.94
Вид промежуточной аттестации: Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	180
Зачетные единицы	5

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Наследственное право представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа			Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР		
			Практич. занятия			

1.	Общие положения о наследовании. Принятие наследства и отказ от наследства	18	18			31	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК - 2.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3
2.	Наследование по закону и по завещанию	18	18			40,7	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК - 2.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3
	Контроль	34					
	Итого	36	36	0.3	2	71.7	

очно-заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
	Практич. занятия						
1.	Общие положения о наследовании. Принятие наследства и отказ от наследства	1	1			60,7	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК - 2.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3
2.	Наследование по закону и по завещанию	1	1			79	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК - 2.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3
	Контроль	34					
	Итого	2	2	0.3	2	139.7	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Общие положе-	лекция	Понятие, время и место открытия наследства. Наследственная масса.

	ния о наследовании. Принятие наследства и отказ от наследства	лекция	Наследники.
		лекция	Способы и срок принятия наследства
		лекция	Основания, порядок и последствия отказа от наследства
2.	Наследование по закону и по завещанию	лекция	Очередность наследования.
		лекция	Особенности наследования отдельными категориями наследников
		лекция	Понятие, виды и порядок совершения завещания
		лекция	Отмена и изменение завещания. Исполнение завещания.

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Общие положения о наследовании. Принятие наследства и отказ от наследства	практическое занятие	Понятие, время и место открытия наследства. Наследственная масса.
		практическое занятие	Наследники.
		практическое занятие	Способы и срок принятия наследства
		практическое занятие	Основания, порядок и последствия отказа от наследства
2.	Наследование по закону и по завещанию	практическое занятие	Очередность наследования.
		практическое занятие	Особенности наследования отдельными категориями наследников
		практическое занятие	Понятие, виды и порядок совершения завещания
		практическое занятие	Отмена и изменение завещания. Исполнение завещания.

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Общие положения о наследовании. Принятие наследства и отказ от наследства	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации
2.	Наследование по закону и по завещанию	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Белов, В. А. Наследственное право : учебник для вузов / М. С. Абраменков, А. Г. Сараев ; ответственный редактор В. А. Белов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16574-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535561>

Дополнительная литература

1. Альбов, А. П. Наследственное право : учебник и практикум для вузов / А. П. Альбов, С. В. Николюкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11067-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538692>

2. Корнеева, И. Л. Наследственное право : учебник и практикум для вузов / И. Л. Корнеева. — 6-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15982-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535521>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

Обязательное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Информационно-справочная система «Консультант Плюс»
2. Информационно-справочная система «ГАРАНТ-Аналитик»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Наследственное право:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	+
Промежуточный контроль	Экзамен	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2 - Способен осуществлять деятельность по реализации правовых норм, совершать юридически значимые действия и отражать их результаты в гражданско-правовой и иной документации, представлять интересы субъектов права при взаимодействии с государственными и муниципальными органами, в том числе осуществлять представительство в суде

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-2.1: Знать:	ПК-2.2: Уметь:	ПК-2.3: Владеть (иметь навыки):

	<p>нормативно-правовую базу и порядок осуществления деятельности по реализации правовых норм, совершению юридически значимых действий и отражению их результаты в гражданско-правовой и иной документации, представления интересов субъектов права при взаимодействии с государственными и муниципальными органами, в том числе осуществления представительства в суде</p>	<p>применять нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок осуществления деятельности по реализации правовых норм, совершать юридически значимых действий и отражать их результаты в гражданско-правовой и иной документации, представлять интересы субъектов права при взаимодействии с государственными и муниципальными органами, в том числе осуществлять представительства в суде</p>	<p>навыками осуществления деятельности по реализации правовых норм, совершению юридически значимых действий и отражению их результаты в гражданско-правовой и иной документации, представлению интересов субъектов права при взаимодействии с государственными и муниципальными органами, в том числе осуществлению представительства в суде</p>
<p>Пороговый</p>	<p>Нормативно-правовые акты и порядок осуществления деятельности по реализации правовых норм и совершению юридически значимых действий</p>	<p>Применять нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок осуществления деятельности по реализации правовых норм и совершению юридически значимых действий</p>	<p>Иметь навыки применения нормативно-правовых актов, регламентирующих порядок осуществления деятельности по реализации правовых норм и совершению юридически значимых действий</p>

Стандартный (в дополнение к пороговому)	Порядок осуществления юридически значимых действий, правила отражения их результатов в гражданско-правовой и иной документации, порядок осуществления представительства, включая судебное	Применять порядок осуществления юридически значимых действий, применять правила отражения результатов юридически значимых действий в гражданско-правовой и иной документации, порядок осуществления представительства, включая судебное	Иметь навыки применения порядка осуществления юридически значимых действий, применения правил отражения результатов юридически значимых действий в гражданско-правовой и иной документации, порядка осуществления представительства, включая судебное
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	Дополнительные требования к порядку досудебного урегулирования споров	Применять дополнительные требования к порядку досудебного урегулирования споров	Навыками применения дополнительных требований к порядку досудебного урегулирования споров

ПК-4 - Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, проводить правовую экспертизу документов, правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-4.1: Знать:	ПК-4.2: Уметь:	ПК-4.3: Владеть (иметь навыки):

	<p>Систему юридической документации и правила их оформления, принципы правовой квалификации фактов и обстоятельств; методологию подготовки юридического заключения, методику проведения юридической консультации;</p> <p>принципы оценки действия правовой нормы; систему юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций</p>	<p>юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности; готовить правовые заключения анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; давать устные и письменные консультации, проводить экспертизу документов и правовых актов</p>	<p>приемами правовой квалификации фактов и обстоятельств, навыками подготовки правовых заключений, навыками юридического консультирования, приемами осуществления правовой экспертизы документов и правовых актов</p>
Пороговый	<p>систему юридической документации и правила ее оформления, принципы правовой квалификации фактов и обстоятельств</p>	<p>применять систему юридической документации и правила ее оформления, принципы правовой квалификации фактов и обстоятельств</p>	<p>навыки применения юридической документации и правил ее оформления, навыки правовой квалификации фактов и обстоятельств</p>
Стандартный (в дополнение к пороговому)	<p>методологию подготовки юридического заключения, методику проведения юридической консультации;</p> <p>принципы оценки действия правовой нормы</p>	<p>Самостоятельно применять методологию подготовки юридического заключения, методику проведения юридической консультации;</p> <p>давать оценку действию правовой нормы</p>	<p>Навыки самостоятельной подготовки юридического заключения, навыками проведения юридической консультации;</p> <p>навыками оценки действия правовой нормы</p>

Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	систему юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций	применять юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций	навыками применения юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций
--	---	---	---

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Общие положения о наследовании. Принятие наследства и отказ от наследства	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК- 2.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Доклад Устный/письменный опрос	Экзамен
2.	Наследование по закону и по завещанию	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК- 2.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Доклад Устный/письменный опрос	Экзамен

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Общие положения о наследовании. Принятие наследства и отказ от наследства	<p>Правовой анализ понятия «наследование».</p> <p>Субъекты наследственных правоотношений.</p> <p>Основания наследования и устранения от наследования.</p> <p>Время открытия наследства и место открытия наследства.</p> <p>Принятие наследства.</p> <p>Отказ от наследства.</p> <p>Гражданско-правовая природа завещания.</p> <p>Общие положения о наследовании</p> <p>Понятие и источники наследственного права</p> <p>Понятие и основания наследования</p> <p>Открытие наследства</p> <p>Наследственное имущество и его состав</p> <p>Наследники</p> <p>Правовая форма наследственных отношений (постановка проблемы)</p> <p>Правовой режим наследственного имущества после открытия наследства и до принятия его наследниками («лежачее наследство»)</p> <p>Принятие наследства. Наследственная трансмиссия</p> <p>Отказ от наследства</p> <p>Приращение наследственных долей</p> <p>Оформление права на наследство</p> <p>Раздел общего имущества наследников</p>

<p>Наследование по закону и по завещанию</p>	<p>Понятие и признаки завещания Теоретические проблемы правовой природы завещания Свобода и содержание завещания Имущество как объект завещательного распоряжения Обязательная доля в наследстве Общий порядок совершения завещания. Формы завещаний Отмена и изменение завещания Толкование и исполнение завещания Недействительность завещания Договор о наследовании Понятие и общая характеристика наследования по закону Наследники первой—третьей очередей Наследники четвертой—шестой очередей Призвание к наследованию свойственников наследодателя Нетрудоспособные иждивенцы наследодателя Наследование усыновленными и усыновителями Права супруга при наследовании Выморочное имущество</p>
--	--

Вопросы для устного/письменного опроса

<p>Раздел дисциплины</p>	<p>Вопросы</p>
---------------------------------	-----------------------

Общие положения о наследовании. Принятие наследства и отказ от наследства

1. Наследственное право как подотрасль гражданского права
2. Общая характеристика понятия «Наследование»
3. Основания наследования
4. Наследство
5. Открытие наследства
6. Время и место открытия наследства
7. Основные субъекты наследственных правоотношений
8. Недостойные наследники
9. Способы и сроки принятия наследства
10. Принятие наследства по истечении установленного срока
11. Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия)
12. Право отказа от наследства. Способы отказа от наследства
13. Отказ от наследства в пользу других лиц и отказ от части наследства
14. Право отказа от получения завещательного отказа
15. Раздел наследства по соглашению между наследниками
16. Охрана законных интересов зачатого, но не родившегося ребенка, несовершеннолетних, недееспособных и ограниченно дееспособных граждан при разделе наследства
17. Преимущественные права при разделе наследства
18. Приращение наследственных долей. Компенсация несоразмерности получаемого наследственного имущества с наследственной долей
19. Охрана наследства и управление им

<p>Наследование по закону и по завещанию</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Свобода завещания 2. Право завещать любое имущество 3. Назначение и подназначение наследника в завещании 4. Доли наследников в завещанном имуществе 5. Тайна завещания 6. Общие правила, касающиеся формы и порядка совершения завещания 7. Нотариально удостоверенное завещание 8. Закрытое завещание 9. Завещания, приравняемые к нотариально удостоверенным завещаниям 10. Завещательные распоряжения правами на денежные средства в банках 11. Завещание в чрезвычайных обстоятельствах 12. Отмена и изменение завещания. Недействительность завещания 13. Толкование завещания и его исполнение 14. Исполнитель завещания и его полномочия 15. Возмещение расходов, связанных с исполнением завещания 16. Завещательный отказ и его исполнение 17. Завещательное возложение и его исполнение 18. Общие положения наследования по закону 19. Наследники первой очереди 20. Наследники второй очереди 21. Наследники третьей очереди 22. Наследники последующих очередей 23. Наследники четвертой очереди 24. Наследники пятой очереди 25. Наследники шестой очереди 26. Наследники седьмой очереди 27. Наследование выморочного имущества 28. Наследование по праву представления
--	---

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена

Раздел дисциплины	Вопросы
Общие положения о наследовании. Принятие наследства и отказ от наследства	<ol style="list-style-type: none">1. Основания наследования2. Наследство3. Открытие наследства4. Время и место открытия наследства5. Основные субъекты наследственных правоотношений6. Недостойные наследники7. Способы и сроки принятия наследства8. Принятие наследства по истечении установленного срока9. Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия)10. Право отказа от наследства. Способы отказа от наследства11. Отказ от наследства в пользу других лиц и отказ от части наследства12. Право отказа от получения завещательного отказа13. Раздел наследства по соглашению между наследниками14. Охрана законных интересов зачатого, но не родившегося ребенка, несовершеннолетних, недееспособных и ограниченно дееспособных граждан при разделе наследства15. Преимущественные права при разделе наследства16. Приращение наследственных долей. Компенсация несоразмерности получаемого наследственного имущества с наследственной долей17. Охрана наследства и управление им18. Возмещение расходов, вызванных смертью наследодателя, и расходов на охрану наследства и управление им19. Ответственность наследников по долгам наследодателя

Наследование по закону и по завещанию

1. Общие положения наследования по завещанию. Характеристика завещания.
2. Свобода завещания
3. Право завещать любое имущество
4. Назначение и подназначение наследника в завещании
5. Доли наследников в завещанном имуществе
6. Тайна завещания
7. Общие правила, касающиеся формы и порядка совершения завещания
8. Нотариально удостоверенное завещание
9. Закрытое завещание
10. Завещания, приравняемые к нотариально удостоверенным завещаниям
11. Завещательные распоряжения правами на денежные средства в банках
12. Завещание в чрезвычайных обстоятельствах
13. Отмена и изменение завещания. Недействительность завещания
14. Толкование завещания и его исполнение
15. Исполнитель завещания и его полномочия
16. Возмещение расходов, связанных с исполнением завещания
17. Завещательный отказ и его исполнение
18. Завещательное возложение и его исполнение
19. Общие положения наследования по закону
20. Наследники первой очереди
21. Наследники второй очереди
22. Наследники третьей очереди
23. Наследники последующих очередей
24. Наследники четвертой очереди
25. Наследники пятой очереди
26. Наследники шестой очереди
27. Наследники седьмой очереди
28. Наследование выморочного имущества
29. Наследование по праву представления
30. Наследование усыновленными и усыновителями
31. Наследование нетрудоспособными иждивенцами наследодателя и право на обязательную долю в наследстве
32. Права супруга при наследовании
33. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, производственных кооперативах

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы
«отлично»	Повышенный ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
«хорошо»	Стандартный ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
«удовлетворительно»	Пороговый ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
«неудовлетворительно»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне