

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 04.07.2024 10:23:26

Уникальный программный ключ:

2db64eb960fca27eddd7b8e81d73a79e96734dd2

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

### 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы:

1. Профессиональный стандарт: специалист по управлению персоналом

утвержден

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022

№ 109н.

2. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 N 955.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

4. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5. Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 N 580 "О разработке и утверждении профессиональных стандартов"

6. Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. N 148н "Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов".

7. Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

Программа разработана на основе профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 109н.

Программа разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 N 955.

### 1.2 Цель реализации программы

Приобретение современных знаний, умений и практических навыков в области формирования и организации функционирования систем управления персоналом в организациях, планирования кадровой работы, управления персоналом и его развитием.

### 1.3. Планируемые результаты освоения программы

В результате освоения программы слушатель должен обладать следующими профессиональными компетенциями: Компетенции

Вид деятельности:

организационно-управленческая и экономическая деятельность:

- знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1);

- знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике (ПК-2);

информационно-аналитическая деятельность:

- владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-15).

В результате освоения программы слушатель должен:

**Знать и понимать** теоретические основы управления персоналом:

- основы разработки и внедрения концепции управления персоналом, кадровой политики организации; основы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника;
- основы кадрового планирования и контроллинга, основы маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала;
- особенности сбора информации для анализа микро- и макросреды; факторы, влияющих на эффективность деятельности персонала;
- показатели численности и профессионального состава персонала, стратегические планы организации; методы оценки эффективности деятельности персонала организации.

**Уметь:**

- разрабатывать концепцию управления персоналом, кадровую политику организации;
- разрабатывать и реализовывать программы ориентации и трудовой адаптации молодых специалистов, осуществлять деятельность по их закреплению и рациональному использованию интеллектуального капитала работника;
- разрабатывать и реализовывать программы профессионального развития персонала
- планировать, организовать и реализовать контроллинг и аудит персонала;
- обобщать результаты проверок и составлять отчеты аудитора; организовать и осуществить проверку организации контроллинга на предприятии;
- разрабатывать стратегию привлечения персонала; оценивать долговременное обеспечение организации человеческими ресурсами.

**Владеть:**

- навыками определения кадровых стратегий на основе общей стратегии организации; разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации;
- навыками формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника; навыками управления интеллектуальной собственностью и умением применять на практике;
- методами диагностики организационных процессов; методами реализации контроля за деятельностью персонала;
- навыками разработки управленческих решений в сфере реализации стратегии привлечения и удержания персонала; маркетинга персонала.

**1.4 Категория слушателей:** специалисты с высшим и средним профессиональным образованием.

**1.5 Форма обучения:** заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

**1.6 Срок обучения** 14 дней.

Трудоемкость обучения - 72 часа

**1.7. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы** - удостоверение о повышении квалификации.

**1.8. Структурное подразделение, реализующее программу:**  
Управление ВНОКО ФГАОУ ВО «СГЭУ».