

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГОБУ «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 02.08.2024 11:23:31

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт

Институт менеджмента

Кафедра

Коммерции, сервиса и туризма

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета
(протокол №10 от 30 мая 2024 г.)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики: Производственная

тип практики: Проектно-технологическая

способ проведения: стационарная/выездная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки **Направление 42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С**
ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Образовательная программа: **Диджитал реклама, связи с общественностью и медиа-коммуникации**

Самара 2024 г.

Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

вид практики: Производственная

тип практики: Проектно-технологическая

способ проведения: стационарная/выездная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Этап формирования компетенций УК-2 промежуточный; УК-3 промежуточный; УК-6 промежуточный; ПК-1 промежуточный; ПК-5 промежуточный.

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики			
Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
УК-2_ИДК1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	УК-2з1:Принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы.	УК-2у1:Определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2в1:Практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-2_ИДК2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2з2:Принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2у2:Выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2в2:Практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-2_ИДК3 Формулирует в рамках поставленной цели	УК-2з3:Принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы.	УК-2у3:Определять круг задач в рамках поставленной цели,	УК-2в3:Практическими навыками определения круга

<p>проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>Принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>
--	--	---	---

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Планируемые результаты обучения при прохождении практики			
Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
<p>УК-3_ИДК1 Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия</p>	<p>УК-3з1: Знает базовые приемы и способы социализации личности</p>	<p>УК-3у1: Умеет строить социальные отношения с окружающими людьми на основе понимания социальных, культурных и иных различий</p>	<p>УК-3в1: Имеет практический опыт участия в командной работе в различных социальных проектах</p>
<p>УК-3_ИДК2 Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами</p>	<p>УК-3з2: Знает общие приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия; знает об особенностях работы в команде, личной ответственности, планируемых результатах командной работы</p>	<p>УК-3у2: Умеет строить социальные отношения в профессиональном коллективе; умеет работать в команде, осознает свою роль для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3в2: Имеет практический опыт участия в командной работе при решении задач профессиональной сферы</p>
<p>УК-3_ИДК3 Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных</p>	<p>УК-3з3: Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия; анализирует возможные</p>	<p>УК-3у3: Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами; определяет свою</p>	<p>УК-3в3: Имеет практический опыт управления работой команды при решении задач в профессиональной</p>

проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия	последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата	роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; при реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды	сфере; распределения ролей в условиях командного взаимодействия с соблюдением установленных норм и правил
--	---	--	---

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики			
Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
УК-6_ИДК1 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	УК-6з1:Виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования.	УК-бу1:Выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-бв1:Способностью реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
УК-6_ИДК2 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	УК-6з2:Принципы и методы управления временем.	УК-бу2:Оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-бв2:Навыками приобретения новых знаний и навыков; оптимального управления своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
УК-6_ИДК3 Понимает важность планирования	УК-6з3:Виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для	УК-бу3:Выстраивать и реализовывать траекторию	УК-бв3:Способностью реализации намеченных целей

<p>перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p>	<p>успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования.</p> <p>Принципы и методы управления временем.</p>	<p>саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>Оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>Навыками приобретения новых знаний и навыков; оптимального управления своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>
--	--	---	---

ПК-1 - Способен разрабатывать и реализовать стратегии продвижения веб-сайтов, интерактивных приложений, информационных ресурсов, товаров и услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Планируемые результаты обучения при прохождении практики			
Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
<p>ПК-1_ИДК1 Проводит поиск статистической и аналитической информации, характеризующей ситуацию на рынке, проводит маркетинговое исследование</p>	<p>ПК-1з1: технические, маркетинговые и информационно-аналитические методы исследования поведения конкурентов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>ПК-1у1: подбирать каналы и формировать систему показателей эффективности продвижения в сети «Интернет»</p>	<p>ПК-1в1: Владеть приемами и методами проведения анализа эффективности маркетинговой активности в сети «Интернет» (Web - аналитика)</p>
<p>ПК-1_ИДК2 Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии</p>	<p>ПК-1з2: Знать критерии и признаки соответствия веб-сайта текущим требованиям поисковых алгоритмов поисковых машин</p>	<p>ПК-1у2: интерпретировать показатели количественных и качественных характеристик трафика на веб-сайт</p>	<p>ПК-1в2: Владеть методами анализа количественных и качественных показателей по анализу существующего трафика на веб-сайт</p>

ПК-1_ИДК3 Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по созданию и продвижению сайтов в сети «Интернет»	ПК-1з3: Знать особенности оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин	ПК-1у3: реализовать стратегию поискового продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ПК-1в3: Знаниями в области разработки и реализации стратегии продвижения веб-сайтов, интерактивных приложений, информационных ресурсов, товаров и услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
---	--	---	--

ПК-5 - Способен формулировать предложения по совершенствованию стратегии продвижения товаров и услуг

Планируемые результаты обучения при прохождении практики			
Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
ПК-5_ИДК1 Способен управлять проектами в области ИТ на основе полученных планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров	ПК-5з1: типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью	ПК-5у1: готовить основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью	ПК-5в1: навыками использования результатов исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта.
ПК-5_ИДК2 : Способен создавать и сопровождать требования и технические задания на разработку и модернизацию систем и подсистем	ПК-5з2: Знает широкий спектр современных методов математического и концептуального моделирования, современных способов выявления и формулировки требований к интеллектуальным подсистемам информационных систем, способы отбора и оценки адекватности применяемых моделей свойствам решаемой задачи	ПК-5у2: Умеет создавать и сопровождать требования и технические задания на разработку и модернизацию систем и подсистем	ПК-5в2: Имеет навыки создания и сопровождения требований и технических заданий на разработку и модернизацию систем и подсистем
ПК-5_ИДК3 Способен контролировать и оценивать эффективность результатов продвижения продукции СМИ	ПК-5з3: Знает – гражданское законодательство Российской Федерации - принципы построения и оценки обратной связи с потребителями продукции СМИ -корпоративные	ПК-5у3: Умеет - формулировать наблюдаемые, измеримые и достоверные показатели, характеризующие продвижение продукции СМИ	ПК-5в3: Имеет навыки осуществления контроля и оценки эффективности результатов продвижения продукции СМИ

	стандарты, регламенты и иные локальные нормативные акты, регулирующие профессиональную деятельность - правила охраны труда, пожарной безопасности, внутренний трудовой распорядок	- находить и анализировать необходимую информацию, применять количественные и качественные методы анализа использовать современные информационно- коммуникационные технологии, в том числе интернет- технологии и специализированные программные продукты - анализировать результаты продвижения продукции СМИ на основе полученных данных.	
--	--	--	--

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата Б.2 "Практика" и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (Б2.В.01(П)) Производственная практика: проектно-технологическая практика.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
5	4	6	216	Зачет с оценкой

5. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики

1	<p>Подготовительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участие в установочной конференции. Изучение содержания программы практики. Получение рекомендаций по выполнению заданий практики. Изучение научно-исследовательской и методической литературы. - Оформление документов для прохождения практики, индивидуальное планирование деятельности. - Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. - Прохождение инструктажа по технике безопасности. - Получение индивидуального задания от руководителя практики 	УК-2; УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-5
2	<p>Основной этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сбор и маркетинговый анализ данных о рынке, организации, товаре (услуге, проблеме). Сбор и анализ данных о потребителях организации (сегментирование рынка). - Выявление коммуникационных и маркетинговых проблем предприятия. - Разработка маркетинговой и коммуникационной стратегии предприятия (товара, услуги). Реализация проектных решений. 	УК-2; УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-5
3	<p>Заключительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка Отчета по производственной практике (проектно-технологическая). - Оформление и представление Отчета по производственной практике. - Подготовка презентации о прохождении производственной практики с представлением проекта рекламного и/или PR-продвижения предприятия (базы практики), товара, услуги. - Устная защита производственной практики. 	УК-2; УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-5
	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	УК-2; УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-5

6. Указание форм отчетности по практике.

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

7.Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

8.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы
УК-2	+	+
УК-3	+	+
УК-6	+	+
ПК-1	+	+

ПК-5	+	+
------	---	---

Уровни сформированности компетенций

Этап формирования компетенций УК-2 промежуточный; УК-3 промежуточный; УК-6 промежуточный ; ПК-1 промежуточный; ПК-5 промежуточный.

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.				
Описание ИДК	Уровень сформированности	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
УК-2_ИДК1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Пороговый	УК-2з1: Принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы.	УК-2у1: Определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2в1: Практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-2_ИДК2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Базовый	УК-2з2: Принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2у2: Выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2в2: Практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-2_ИДК3 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.	Повышенный	УК-2з3: Принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы. Принципы	УК-2у3: Определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и	УК-2в3: Практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся

<p>Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> <p>Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>		<p>и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>ограничений.</p> <p>Выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>ресурсов и ограничений.</p> <p>Практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>
---	--	---	---	--

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				
Описание ИДК	Уровень сформированности	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
<p>УК-3_ИДК1</p> <p>Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p>	<p>Пороговый</p>	<p>УК-3з1: Особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/ взаимодействует, учитывает их в своей деятельности.</p>	<p>УК-3у1: Предвидеть результаты (последствия) личных действий.</p>	<p>УК-3в1: Способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.</p>
<p>УК-3_ИДК2</p> <p>Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и</p>	<p>Базовый</p>	<p>УК-3з2: Методы социального взаимодействия.</p>	<p>УК-3у2: Применять принципы социального взаимодействия.</p>	<p>УК-3в2: Практическими навыками социального взаимодействия.</p>

презентацией результатов команд.				
УК-3_ИДК3 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентацией результатов команд.	Повышенный	УК-3з3: Особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/ взаимодействует, учитывает их в своей деятельности. Методы социального взаимодействия.	УК-3у3: Предвидеть результаты (последствия) личных действий. Применять принципы социального взаимодействия.	УК-3в3: Способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата. Практическими навыками социального взаимодействия.

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Описание ИДК	Уровень сформированности	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
УК-6_ИДК1 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств,	Пороговый	УК-6з1:Виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы;	УК-6у1:Выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6в1:Способность реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы

личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда		принципы и методы саморазвития и самообразования .		развития деятельности и требований рынка труда.
УК-6_ИДК2 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Базовый	УК-бз2:Принципы и методы управления временем.	УК-бу2:Оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-бв2:Навыками приобретения новых знаний и навыков; оптимального управления своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
УК-6_ИДК3 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Критически оценивает эффективность использования времени и	Повышенный	УК-бз3:Виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования . Принципы и методы управления временем.	УК-бу3:Выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-бв3:Способность ю реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Навыками приобретения новых знаний и навыков; оптимального управления своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей

других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.				жизни.
--	--	--	--	--------

ПК-1 - Способен разрабатывать и реализовать стратегии продвижения веб-сайтов, интерактивных приложений, информационных ресурсов, товаров и услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Описание ИДК	Уровень сформированности	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
ПК-1_ИДК1 функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью; методы управления коммерческой информацией; основы проведения исследования и анализа рыночной среды в Интернет; специализированные маркетинговые программные продукты	Пороговый	ПК-1з1: функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью;	ПК-1у1: осуществлять тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии;	ПК-1в1: навыками участия в организации внутренних и внешних коммуникаций; базовыми навыками электронной коммерции;
ПК-1_ИДК2 Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии;	Базовый	ПК-1з2: методы управления коммерческой информацией;	ПК-1у2: применять методы анализа рыночной информации в виртуальной среде;	ПК-1в2: навыками принятия оперативных и релевантных конкурентной среде управленческих

<p>применять методы анализа рыночной информации в виртуальной среде; уметь применять методы интернет-маркетинга с целью повышения эффективности деятельности предприятия в конкурентной среде; применять основные методы продвижения сайта</p>				их решения;
<p>ПК-1_ИДК3 Владение навыками участия в организации внутренних и внешних коммуникаций; навыками принятия оперативных и релевантных конкурентной среде управленческих решения; базовыми навыками электронной коммерции; навыками разработки маркетинговой стратегии и реализация рекламной кампании в Интернете</p>	Повышенный	<p>ПК-1з3: основы проведения исследования и анализа рыночной среды в Интернет; специализированные маркетинговые программные продукты;</p>	<p>ПК-1у3: уметь применять методы интернет-маркетинга с целью повышения эффективности деятельности предприятия в конкурентной среде; применять основные методы продвижения сайта.</p>	<p>ПК-1в3: навыками разработки маркетинговой стратегии и реализация рекламной кампании в Интернете.</p>

ПК-5 - Способен формулировать предложения по совершенствованию стратегии продвижения товаров и услуг				
Описание ИДК	Уровень сформированности	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
ПК-5_ИДК1 Знает типовые алгоритмы	Пороговый	ПК-5з1: основы проектной	ПК-5у1: готовить основные	ПК-5в1: навыками использования

проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью		деятельности	документы по сопровождению проекта	результатов исследований
ПК-5_ИДК2 Умеет готовить основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью	Базовый	ПК-5з2: типовые алгоритмы проектов и кампаний	ПК-5у2: готовить основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы	ПК-5в2: навыками использования результатов исследований для планирования рекламной кампании
ПК-5_ИДК3 Владеет навыками использования результатов исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта	Повышенный	ПК-5з3: типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью	ПК-5у3: готовить основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью	ПК-5в3: навыками использования результатов исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта

Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету рекомендовал отчет к защите.

2. Защита отчета о практике обучающимся осуществляется перед руководителем практики от Университета в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль и промежуточную аттестацию.

3. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Контрольные вопросы:

- 1 Программа исследования внешней среды организации.
- 2 Структура предприятия.
- 3 Функции отдела по рекламе и PR, пресс-службы предприятия.
- 4 Мониторинг СМИ как рекламных и PR-каналов.
- 5 Виды и методика проведения опросов потребителей.
- 6 Принципы сегментирования потребителей.
- 7 Принципы анализа рыночной ситуации.
- 8 Принципы анализа текущих коммуникационных проблем предприятия.
- 9 Разработка медиаплана для компании.

- 10 Разработка контент-плана для информационно-коммуникационных ресурсов компании.
- 11 Разработка мультимедийного контента для сайта и интернет-ресурсов компании.
- 12 Разработка проекта продвижения компании.
- 13 Разработка комплекса рекламных мероприятий для компании.
- 14 Разработка проекта социальной акции для компании.
- 15 Разработка и настройка рекламного кабинета компании в ее интернет-ресурсах.
- 16 Разработка программы мероприятий для СМИ.
- 17 Разработка программы ребрендинга компании.
- 18 Разработка рекламных сообщений для компании.
- 19 Разработка PR-сообщений для СМИ.
- 20 Разработка элементов фирменного стиля компании.
- 21 Разработка программы участия компании в выставочных мероприятиях.
- 22 Разработка PR-акции для разных видов общественности.
- 23 Разработка мультимедийного спецпроекта для компании.
- 24 Организация / корректировка представительства компании в социальных сетях.
- 25 Разработка видеоконтента для интернет-ресурсов компании.
- 26 Разработка программы рекламного продвижения компании.
- 27 Разработка маркетинговых мероприятий по продвижению компании.
- 28 Разработка программы продвижения в точке продаж.
- 29 Анализ эффективности рекламных и PR-мероприятий.
- 30 Оптимизация рекламных и PR-мероприятий по продвижению компании.

В отчете по практике студент должен отразить следующие вопросы:

- место и время прохождения практики;
- охарактеризовать текущую ситуацию в организации, для которой происходит разработка мероприятия – кратко охарактеризовать организацию, ее ассортиментную политику, ситуацию на рынке, место организации на рынке, ее целевую аудиторию, позиционирование, стратегические цели в области коммуникаций, особенности коммуникационной политики;
- сформулировать маркетинговые и коммуникационные цели разрабатываемого проекта: определить цель и задачи, осуществить выбор адресата коммуникации, сформулировать коммуникационную идею;
- описать особенности работы на практике над проектом:
 1. этапы работы по созданию или реализации проекта; причины выбора тех или иных элементов проекта;
 2. оценка эффективности проекта, причины успеха или неудач;
 3. рекомендации по совершенствованию маркетинговой или рекламной деятельности предприятия.
- краткое изложение содержания и выполнения программы и индивидуального задания;
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в ходе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом;
- описание навыков, приобретенных за время практики;
- предложения по организации труда на соответствующем участке работы.

В приложении отчета необходимо представить разработанную рекламную продукцию, разработанные планы реализации проекта, программу исследования и т.д.

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых компетенций	Уровень сформированности компетенций
Зачтено (с оценкой «Отлично»)	– индивидуальное задание выполнено в полном	УК-2; УК-3; УК-6; ПК-1;	Повышенный

	<p>объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению;</p> <ul style="list-style-type: none"> – отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме; – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	ПК-5	
Зачтено (с оценкой «Хорошо»)	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности; 	УК-2; УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-5	Повышенный

	<ul style="list-style-type: none"> – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 		
Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонтирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубокого анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	УК-2; УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-5	Пороговый

Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)	<p>– индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала;</p> <p>– отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены.</p> <p>– в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</p> <p>– при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</p>	УК-2; УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-5	Компетенции не сформированы
--	--	------------------------------------	-----------------------------

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

9.1 Литература:

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Корниенко, В. И. Командообразование : учебник для вузов / В. И. Корниенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14723-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/479367>

Спивак, В. А. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для академического бакалавриата / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 460 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3684-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426318>

Исаев, В. Н. Основы проектирования : учебное пособие для вузов / В. Н. Исаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14474-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477687>

Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00009-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453486>

Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468791>

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Методы оптимальных решений (Экономико-математические методы и модели) : учебное пособие / Макаров С.И., под ред., Горбунова Р.И., Мищенко М.В., Сизиков А.П., Уфимцева Л.И., Фомин В.И., Черкасова Т.Н., Чупрынов Б.П. — Москва : КноРус, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-406-02903-9. — URL: <https://book.ru/book/936565>

Методы оптимальных решений (Экономико-математические методы и модели). Задачник : учебно-практическое пособие / Макаров С.И., под ред., Севастьянова С.А., под ред., и др. — Москва : КноРус, 2020. — 202 с. — ISBN 978-5-406-07701-6. — URL: <https://book.ru/book/933559>

Косников, С. Н. Математические методы в экономике : учебное пособие для вузов / С. Н. Косников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04098-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472077>

Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00331-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450047>

Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476653>

Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469084>

Забродин, В. Ю. Управленческий консалтинг. Социологический подход : учебное пособие для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10127-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472268>

Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469062>

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, One-Note, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)
4. Базы данных информационного портала Restko.ru (Информационные системы рынка рекламы, маркетинга, PR – Базы рынка рекламы [Электронный ресурс]. URL: <https://www.restko.ru/>)
5. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования