

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 30.07.2024 14:14:00

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**

Институт экономики предприятий

Кафедра финансов,

Кафедра учета, анализа и экономической безопасности

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 30 мая 2024 г.)

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

вид практики: учебная практика

тип практики: ознакомительная практика

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Образовательная программа: Финансы и учет

## Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

## 1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – учебная практика.

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип учебной практики: ознакомительная практика.

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
<b>Универсальные компетенции</b>			
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Основные источники информации, принципы ее сбора, обобщения и анализа, методiku системного подхода для решения профессиональных задач	На основе источников информации осуществлять ее синтез и критический анализ, применять системный подход для решения профессиональных задач	Навыками поиска основных источников информации для осуществления критического анализа и синтеза полученных данных, методикой системного подхода для решения профессиональных задач
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	Круг задач в рамках поставленной цели, оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	Выявлять круг задач в рамках поставленной цели, определять наиболее рациональные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений.	Навыками выявления круга задач в рамках поставленной цели, определения наиболее рациональных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений.

<b>щихся ресурсов и ограничений</b>			
<b>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>	Теоретические основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языках	Строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языках	Навыками построения деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке (ах)
<b>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>	Основы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Навыками управления временем для построения и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
<b>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>	Теоретические основы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Анализировать и принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			

<p><b>ОПК-1</b> Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач</p>	<p>Основы экономической теории для решения прикладных задач в области финансово-кредитных отношений</p>	<p>Применять знания экономической теории для решения прикладных задач в области финансово-кредитных отношений</p>	<p>Методами экономического анализа в решении прикладных задач в области финансово-кредитных отношений</p>
<p><b>ОПК-2</b> Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>	<p>Основы экономической теории для решения прикладных задач в области финансово-кредитных отношений</p>	<p>Применять знания экономической теории для решения прикладных задач в области финансово-кредитных отношений</p>	<p>Методами экономического анализа в решении прикладных задач в области финансово-кредитных отношений</p>
<p><b>ОПК-3</b> Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макро-уровне</p>	<p>Закономерности функционирования финансово-кредитных отношений и методы обоснования возможного их развития в будущем</p>	<p>Применять методы анализа и интерпретации закономерностей функционирования финансово-кредитных отношений, обоснования возможного их развития в будущем</p>	<p>Методами анализа и интерпретации закономерностей функционирования финансово-кредитных отношений, обоснования возможного их развития в будущем</p>
<p><b>ОПК-4</b> Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p>Основные методы принятия управленческих решений в деятельности финансово-кредитных организаций и способы их экономического и финансового обоснования</p>	<p>Предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в финансово-кредитных организациях</p>	<p>Навыками разработки организационно-управленческих решений в финансово-кредитных организациях и оценки финансовых и экономических последствий их реализации</p>

### 3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

. Раздел основной образовательной программы бакалавриата Б.2 "Практики" является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся

### 4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
4	2	3	108	Зачет с оценкой

### 5. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики
1	<p><b>Подготовительный этап:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место.</li> <li>– Прохождение инструктажа по технике безопасности.</li> <li>– Получение индивидуального задания от руководителя практики</li> </ul>	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3; ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
2	<p><b>Основной этап:</b></p> <p>2.1. Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе ознакомление со структурой организации, нормативными документами, определяющими ее статус и функции,</p> <p>2.2. Определение основных методов исследования полученных фактических данных;</p> <p>2.3. Изучение литературы, основных достижений отечественной и зарубежной науки в области профессиональной деятельности.</p> <p>2.4. Периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания.</p>	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3; ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
3	<p><b>Заключительный этап:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием;</li> <li>2. Подготовка отчетной документации по итогам практики.</li> </ol>	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3; ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3; ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3

### **Место проведения практики:**

В соответствии с ФГОС ВО, учебным планом подготовки бакалавров по направлению «Экономика» ОП «Финансы и учет» учебная практика проводится в СГЭУ.

Учебно–методическое, научное руководство учебной практикой осуществляется кафедрами: кафедрой финансов и кафедрой учета, анализа и экономической безопасности СГЭУ. За организацию практики отвечает руководитель от университета.

Преподаватели кафедр осуществляют вместе со студентами посещение баз практики – конкретных финансово-кредитных организаций, коммерческих организаций, промышленных предприятий, консалтинговых и аудиторских компаний (далее вместе–базы практики); консультируют студентов по конкретным вопросам программы учебной практики, проверяют отчет по прохождению учебной практики студентов, принимают зачет по результатам учебной практики.

В ходе учебной практики студент знакомится с организационно – правовыми основами деятельности организаций-баз практики:

- изучает устав и нормативные документы по ее функционированию;
- знакомится со статусом, миссией, структурой и системой управления, структурой функциональных подразделений (отделов, управлений), положениями об их деятельности;
- знакомится с организационно-правовой формой конкретной организации;
- изучает функции и задачи структурных подразделений организации, характер распределения обязанностей между специалистами.

Конкретное содержание учебной практики непосредственно зависит от вида организации-базы практики, где она проходит.

**При прохождении учебной практики в органах Федерального Казначейства** студенты знакомятся со спецификой данного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего в соответствии с законодательством Российской Федерации функции по обеспечению исполнения федерального бюджета, кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предварительному и текущему контролю за ведением операций со средствами федерального бюджета.

В ходе практики студенты узнают о задачах казначейства в области эффективного управления финансовыми ресурсами бюджета, знакомятся с основными задачами и функциями структурных подразделений казначейства.

Студенты в ходе практики должны ознакомиться с методами управления движением потоков финансовых ресурсов в процессе контроля со стороны казначейства за исполнением федерального бюджета и бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации.

Для этого проводится ознакомление студентов со структурой Управления (отделения) Федерального казначейства, основными задачами и функциями его подразделений.

**При прохождении учебной практики в инспекциях Федеральной налоговой службы** студенты, в первую очередь, знакомятся с организационной структурой налоговых инспекций и основными функциями их отделов, налоговым законодательством.

В ходе практики студентов знакомят с порядком исчисления, уплаты налогов и сборов, сдачей налоговой отчетности для обеспечения налогоплательщиков необходимой информацией, правами и обязанностями налоговых инспекторов как государственных служащих.

Кроме того, студенты знакомятся с организацией контроля за соблюдением всеми категориями налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, состоящими на учёте в инспекции законодательства о налогах и сборах, правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующие бюджеты всех видов налогов, сборов.

**При прохождении учебной практики в учреждениях банковской системы** (кредитных организациях, в т.ч. в банках), осуществляется ознакомление со статусом и миссией банка, структурой и системой управления, структурой функциональных подразделений и служб банка, кадровым составом банка.

Одновременно студенты должны ознакомиться с составом клиентуры и услугами, предоставляемыми банком.

Во время практики студенты изучают:

- способы работы банка по привлечению средств клиентов;
- организацию кредитных отношений банка с юридическими и физическими лицами;

- виды кредитных и депозитных продуктов для различных категорий клиентов;
- виды комиссионно-посреднических услуг банка для клиентов;
- виды операций банков с ценными бумагами и их ролью в деятельности банка.

**При прохождении практики в отделениях Социального фонда России студенты** знакомятся с миссией, назначением и структурным построением данного учреждения как одного из наиболее значимых социальных институтов, оказывающих государственные услуги в области социального обеспечения граждан РФ.

При прохождении учебной практики студенты изучают важнейшие функции данного учреждения, касающиеся:

- назначения и выплаты страховых пенсий, накопительных, социальных пенсий, пенсий государственным служащим; государственных пособий, компенсаций
- выдачи государственных сертификатов на материнский капитал и выплаты средств материнского капитала;
- администрирования страховых взносов на обязательное социальное страхование;
- формирования, инвестирования и выплаты средств пенсионных накоплений;
- ведения системы персонального учета участников системы обязательного пенсионного и социального страхования.

**При прохождении практики в страховых организациях** студенты знакомятся с назначением, миссией, организационным построением страховых организаций нашей страны, их функциями и с важнейшими видами страхования:

- медицинским,
- страхованием транспорта,
- сельскохозяйственным страхованием,
- страхованием имущества граждан,
- страхованием гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств и др.

Изучают порядок внесения страховых взносов, выплаты страховых возмещений при наступлении страхового случая.

**При прохождении учебной практики в коммерческих организациях** студенты, в первую очередь, знакомятся с организационной структурой организаций и основными функциями их структурных подразделений, организационно-правовыми документами.

В ходе практики студентов знакомят с технологическими особенностями деятельности организации и их влиянием на организацию финансовой и учетной систем в организации, положениями учетной политики, показателями бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Кроме того, студенты знакомятся с организацией внутреннего контроля в организации, организационными и методическими особенностями проведения инвентаризации в организации.

## **ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В ФОРМАТЕ КОМПЛЕКСНОЙ ДЕЛОВОЙ ИГРЫ (БИЗНЕС-СИМУЛЯЦИИ)**

**1.** Комплексная деловая игра состоит в решении кейсов по моделированию финансово-хозяйственной деятельности УТФ (Учебно-тренировочной фирмы). Учебно-тренировочная фирма соответствует реальной экономико - правовой ситуации в государстве. Проведение учебной практики в форме УТФ основано на полной имитации всех этапов создания и развития бизнеса, интеграции его в экономическую среду. В учебно-тренировочной фирме происходит совершенствование и закрепление профессиональных и ключевых умений и навыков, которые повышают конкурентоспособность будущего специалиста на современном рынке труда.

Комплексная деловая игра состоит из 4 модулей: кейс по регистрации учебно-тренировочной фирмы, кейс по работе с контрагентами (заказчиками, поставщиками), кейс по организации и ведению производственной деятельности, кейс по ведению бухгалтерского учёта и составлению отчетности.

### Кейс по регистрации учебно-тренировочной фирмы.

Модуль предназначен для имитации взаимодействия с институтами: Налоговой инспекцией, Банком, Социальным фондом, Фондом поддержки предпринимательства, Торговой палатой, Комитетом по имуществу, Нотариусом, Арбитражным судом. Данный модуль обеспечивает информационную поддержку и обучение при:

- разработке учредительных документов;

проведении маркетинговых исследований и разработке бизнес-плана;  
регистрации учебно-тренировочной фирмы в налоговой инспекции;  
заключении договора и открытие счета в Банке;  
получении необходимых оборотных активов в Торговой палате;  
получении субсидий и грантов от Фонд поддержки предпринимательства;  
разработке учётной политики;  
формировании штатного расписания и подборе персонала.

Кейс по работе с контрагентами (заказчиками, поставщиками):

Задача модуля – взаимодействие с контрагентами учебно-тренировочной фирмы в ходе ведения деятельности. Модуль обеспечивает:

формирование договорной документации в соответствии с требованиями гражданского законодательства;

разработку системы взаимодействия с заказчиками и поставщиками: заключение договоров, отправка писем и коммерческих предложений, работа с банковскими выписками и платежными поручениями, выставление счетов на оплату и оформление товарно-транспортных накладных, актов, сверки взаимных расчётов.

Кейс по организации и ведению производственной деятельности:

Задача модуля – организация информационного сопровождения производственной деятельности учебно-тренировочной фирмы. Модуль обеспечивает:

разработку технологических карт на примере полного цикла утилизации автомобилей;

разработку форматов первичных документов по организации и учету процесса производства;

прогнозирование и бюджетирование финансово-хозяйственной деятельности учебно-тренировочной фирмы в соответствии с разработанным бизнес-планом.

Кейс по ведению бухгалтерского учёта и составлению отчетности:

Задача модуля – обеспечение ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности. Модуль обеспечивает:

ввод данных первичных документов в автоматизированную систему учёта;

составление бухгалтерской отчётности по данным регистров учёта и представление ее заинтересованным пользователям;

составление налоговой отчетности и направление ее в соответствующие учреждения.

2. Деловая игра «Налоги и налоговая система»

В деловой игре рассматривается процесс формирования и закрепления знаний в сфере налогообложения доходов физических лиц.

Цель деловой игры. Развить у ее участников формирование устойчивых интересов к профессии - налоговый инспектор; воспитание профессионально важных качеств: творческая активность, дисциплинированность, потребность в постоянном совершенствовании своих профессиональных знаний и умений.

Этап I. Подготовка к деловой игре

Участники игры разбиваются на две команды. Цель деловой игры - проверить правильность исчисления и своевременность поступления налоговых платежей в бюджет.

Этап II. Расчет социального налогового вычета по НДФЛ. Каждая команда решает задачу по предоставлению социального налогового вычета по налогу на доходы физических лиц и заполняет декларацию по ф. 3НДФЛ.

3. Деловая игра «Оценка кредитоспособности заемщика-физического лица». На научно-практическом семинаре рассматривается процесс принятия банком решения о выдаче кредитов физическим лицам.

**Цель:** развить у ее участников умение и навыки рассмотрения кредитных заявок и принятия решения о возможности и целесообразности предоставления кредитов потенциальным заемщикам.

**Основное задание для студентов группы:**

1. Оценить представленные в банк «Гарант» кредитные заявки физических лиц с позиции кредитоспособности заемщиков в соответствии с методикой банка, основанной на кредитном скоринге. Рассчитать сумму баллов по каждому потенциальному заемщику;

2. Определить показатели долговой нагрузки по потенциальным заемщикам – физическим лицам;
3. Отобрать заемщиков, наиболее предпочтительных для получения кредита.

**Дополнительные задания:**

1. Сформулировать мотивированный отказ по кредитным заявкам физических лиц, которые банк отклоняет, то есть принимает решение о нецелесообразности выдачи кредита;
2. Определить условия кредитования заемщиков, которым банк предоставляет кредит (уровень процентной ставки, срок, сумма кредита, форма его обеспечения);
3. Определить дополнительные услуги, которые банк может индивидуально предложить конкретному вышеназванному клиенту с учетом его финансовых и иных возможностей;
4. Выбрать услуги, которые банк может предложить клиентам, которые получили отказ в выдаче кредита.

## **6. Указание форм отчетности по практике.**

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

**Требования к отчету о прохождении практики:**

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовки;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

## 7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы
УК-1	+	+
УК-2	+	+
УК-4	+	+
УК-6	+	+
УК-10	+	+
ОПК-1	+	+
ОПК-2	+	+
ОПК-3	+	+
ОПК-4	+	+

### Уровни сформированности компетенций.

Этап формирования компетенций УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4 - промежуточный

### Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

#### Универсальные компетенции (УК):

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-1.1 Знать	УК-1.2 Уметь	УК-1.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	понятие и этапы становления глобальной экономики	осуществлять поиск информации, представлять результаты исследовательской работы в виде отчётов	методами сбора, обработки и анализа экономических данных международных экономических организаций
Стандартный (в дополнение к пороговому)	субъекты и основные формы международных экономических отношений	оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные и политические риски неблагоприятных экономических и политических событий	приемами использования общей и специализированной информации в целях решения проблем

			развития международных экономических отношений
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	институциональное устройство мировой экономики	сформулировать целесообразность присутствия на определенных сегментах международных рынков, рассчитать экономический эффект	основными приемами организации и управления международными операциями компаний и корпораций, финансовых структур

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-2.1 Знать	УК 2.2 Уметь	УК2.3. Владеть (иметь навыки)
Пороговый	- основы целеполагания и методы управления по целям	- определять круг задач с учетом поставленных целей	- методикой управления по целям
Стандартный (в дополнение к пороговому)	- основы целеполагания и методы управления по целям - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы	- определять круг задач с учетом поставленных целей - применять действующие правовые нормы для оперативного решения задач	- методикой управления по целям - навыками применения нормативной базы для оптимального решения конкретных задач в рамках поставленной цели
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	- основы целеполагания и методы управления по целям - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы - методологические основы принятия управленческого решения	- определять круг задач с учетом поставленных целей - применять действующие правовые нормы для оперативного решения задач - выбирать оптимальные способы решения задач с учетом поставленных целей	- методикой управления по целям - навыками применения нормативной базы для оптимального решения конкретных задач в рамках поставленной цели - методами и подходами выбора оптимального решения управленческих задач

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-3.1 Знать	УК-3.2 Уметь	УК-3.3 Владеть (иметь навыки)

Пороговый	- приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия	- осуществлять социальное взаимодействие в команде	- навыками построения социальных отношений с окружающими людьми на основе понимания социальных, культурных и иных различий
Стандартный (в дополнение к пороговому)	- приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия - типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.	- осуществлять социальное взаимодействие в команде - выстраивать коммуникации в команде	- навыками построения социальных отношений с окружающими людьми на основе понимания социальных, культурных и иных различий - технологией распределения ролей в условиях командного взаимодействия
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	- приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия - типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия - особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе	- осуществлять социальное взаимодействие в команде - выстраивать коммуникации в команде - определять свою роль в команде исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	- навыками построения социальных отношений с окружающими людьми на основе понимания социальных, культурных и иных различий - технологией распределения ролей в условиях командного взаимодействия - методами управления работой команды при решении задач в профессиональной сфере

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-4.1Знать	УК-4.2Уметь	УК-4.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	УК4.1: систему современного иностранного языка; нормы словоупотребления; нормы грамматики иностранного языка с учетом особенностей деловой коммуникации	УК4.2: создавать простые письменные тесты и устные диалогические речевые произведения с учетом целей, задач, условий делового общения	УК4.2: базовыми формами, видами устной и письменной коммуникации в условиях делового общения
Стандартный (в дополнение к пороговому)	УК4.1: специфику деловой коммуникации на иностранном языке	УК4.2: создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения с учетом целей, задач, условий делового общения	УК4.2: основными навыками владения устной и письменной речью в условиях делового общения

Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	УК4.1: нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке с учетом особенностей деловой коммуникации	УК4.2: свободно общаться и читать оригинальную литературу, электронные ресурсы на иностранном языке с учетом целей, задач, условий делового общения	УК4.3: иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу вопросов с учетом целей, задач, условий делового общения
---	--	---	---

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-6.1 Знать	УК- 6.2 Уметь	УК-6.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	- способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; - стратегии личностного развития	- определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долгосредне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов	- приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности
Стандартный (в дополнение к пороговому)	- способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; - стратегии личностного развития; - методы эффективного планирования времени.	- определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долгосредне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов; - планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации; анализировать и оценивать собственные силы и возможности	- приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности; - приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	- способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; - стратегии личностного развития; - методы эффективного планирования времени; - эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности.	- определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долгосредне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов; - планировать свою жизнедеятельность на пе-	- приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности; - приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; - инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при

		риод обучения в образовательной организации; анализировать и оценивать собственные силы и возможности; - выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования.	достижении поставленных целей.
--	--	---	--------------------------------

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-10.1 Знать	УК-10.2 Уметь	УК-10.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	Умеет применять некоторые методы экономического и финансового планирования для достижения текущих целей, использовать ограниченный набор финансовых инструментов для управления финансами (бюджетом)	Умеет применять некоторые методы экономического и финансового планирования для достижения текущих целей, использовать ограниченный набор финансовых инструментов для управления финансами (бюджетом)	Пороговый – Владеет методикой анализа и расчёта экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта)
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Умеет обосновывать принятие экономических решений; применять методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты для управления финансами (бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски	Умеет обосновывать принятие экономических решений; применять методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты для управления финансами (бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски	Владеет методикой анализа, расчёта и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников

Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Умеет обосновывать принятие экономических решений с позиции различных экономических подходов; применять методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты для управления финансами (бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски	Умеет обосновывать принятие экономических решений с позиции различных экономических подходов; применять методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты для управления финансами (бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски	Владеет различными методиками анализа, расчёта и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников
---	---	---	--

**Общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

ОПК-1 - Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-1.1 Знать	ОПК-1.1 Уметь	ОПК-1.1 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	теоретические основы экономических явлений и процессов, основные экономические проблемы и методологические подходы к их описанию	в теоретическом плане определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации, решать экономические задачи в различных сферах деятельности	в теоретическом методами анализа экономических процессов и явлений в различных сферах деятельности, приемами решения профессиональных задач на основе результатов, полученных в результате анализа и обработки собранной информации
Стандартный (в дополнение к пороговому)	основные приемы практического экономических явлений и процессов, основные экономические	при решении учебных задач определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации, решать экономические задачи в различных сферах деятельности	при решении учебных задач методами анализа экономических процессов и явлений в различных сферах деятельности, приемами решения профессиональных задач на основе результатов, полученных в результате анализа и обработки собранной информации

	проблемы и методологические подходы к их описанию		
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	механизмы и правила использования в хозяйственной практике основ экономических явлений и процессов, основных экономических проблем и методологических подходов к их описанию	в хозяйственной практике определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации, решать экономические задачи в различных сферах деятельности	при решении практических задач хозяйственной практики методами анализа экономических процессов и явлений в различных сферах деятельности, приемами решения профессиональных задач на основе результатов, полученных в результате анализа и обработки собранной информации

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
	ОПК-2.1 Знать	ОПК-2.2 Уметь	ОПК-2.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	теоретические и практические основы сбора, анализа, обработки статистической информации;	осуществлять сбор статистической информации;	навыками сбора, анализа, обработки статистической информации;
Стандартный (в дополнение к пороговому)	особенности экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	анализировать и интерпретировать полученные результаты социально-экономических явлений;	статистическими методами исследования при обработке информации, навыками анализа и обоснования полученных результатов;
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	способы обработки данных, методы количественного и качественного анализа информации, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.	выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.	навыками количественного и качественного анализа информации, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.

ОПК-3 - Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-3.1 Знать	ОПК-3.2 Уметь	ОПК-3.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	знать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.	уметь обрабатывать экономические данные в целях анализа микроэкономических проблем	владеть методами выбора инструментов теоретико-экономического анализа
Стандартный (в дополнение к пороговому)	знать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, методы расчетов	уметь раскрыть содержание экономических процессов на микро- и макроуровне	владеть методикой расчета важнейших микро-и макроэкономических показателей
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	знать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, методы и анализа результатов расчетов и способы обоснования полученных выводов	уметь обосновать полученные выводы в связи с решением профессиональных задач.	владеть методологией научного исследования тенденций и закономерностей развития современной экономики

ОПК-4 - Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-4.1 Знать	ОПК-4.2 Уметь:	ОПК-4.3 Владеть: навыками
Пороговый	инструменты для анализа конкурентной среды, оценки имеющихся рыночных возможностей	выявлять и оценивать возможности новых направлений деятельности	выявлять рыночные возможности

Стандартный (в дополнение к пороговому)	методы оценки конкурентной среды, разработки бизнес-планов	выявлять направления развития организации на основе имеющихся ресурсов	Владеть навыками разработки бизнес-планов
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	оценки конкурентной среды и способы анализа рыночного потенциала	выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	выявления и оценки новых рыночных возможностей разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций

### Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету рекомендовал отчет к защите.
2. Защита отчета о практике обучающимся осуществляется перед руководителем практики от Университета в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль и промежуточную аттестацию.
3. На защите студент отчитывается о выполнении индивидуального задания на практику.
4. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

#### Контрольные вопросы:

1. Направление деятельности и структура объекта практики
2. Правила внутреннего трудового распорядка организации
3. Требования охраны труда и пожарной безопасности
4. Основные методы сбора фактических данных
5. Направление деятельности и структура объекта практики
6. Функции и задачи организации (отдела)
7. Основной перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность организации
8. Основные функциональные обязанности сотрудников организации (структурного подразделения, где проходила практика)
9. Основные методы анализа полученных данных
10. Результаты обработки фактических данных; основные выводы и предложения по результатам практики в соответствии с заданием
11. Основные результаты научных исследований по проблематике деятельности организации
12. Какая литература использована для написания отчета
13. Какие информационные ресурсы были использованы в ходе написания отчета

14. Соответствие отчета предъявляемым требованиям

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых компетенций	Уровень сформированности компетенций
Зачтено (с оценкой «Отлично»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению;</li> <li>– отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме;</li> <li>– сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены;</li> <li>– в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе;</li> <li>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> </ul>	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3; ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Повышенный

<p>Зачтено (с оценкой «Хорошо»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера;</li> <li>– отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения;</li> <li>– сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены;</li> <li>– в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности;</li> <li>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности;</li> <li>- при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> </ul>	<p>УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3;  ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3.3</p>	<p>Стандартный</p>
-------------------------------------	--	---	--------------------

<p>Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий.</li> <li>– отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала.</li> <li>– сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены;</li> <li>– в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубоко анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя.</li> <li>- при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> </ul>	<p>УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3; ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3</p>	<p>Пороговый</p>
<p>Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала;</li> <li>– отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены.</li> <li>– в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе</li> </ul>	<p>УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3; ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3</p>	<p>Компетенции не сформированы</p>

	<p>на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</p> <p>– при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</p>		
--	---	--	--

## **9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики**

### **9.1 Литература:**

#### **ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15748-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536579>
2. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для вузов / С. Н. Богатырева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 515 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16869-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544088>
3. Налоги и налоговая система российской федерации : учебник для вузов / Л. И. Гончаренко [и др.] ; Ответственный редактор л. И. Гончаренко. — 3-е изд., перераб. И доп. — Москва : издательство Юрайт, 2024. — 489 с. — (высшее образование). — ISBN 978-5-534-15999-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535960>

### **9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения**

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

### **9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся**

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)
3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/>)
4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

### **9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся**

1. 1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

## 2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

### 9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования