

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашова Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 18.07.2024 11:05:04

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**

высшего образования

«Самарский государственный экономический университет»

Факультет среднего профессионального и предпрофессионального образования
Кафедра факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета
(протокол № 10 от 30 мая 2024 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины ОП .02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность Туроператорские и турагентские услуги
Квалификация (степень) специалист по туризму и гостеприимству

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**
- 4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 5. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**
- 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03-05, ОК 09.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

<i>уметь</i>	
	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия;</p> <p>определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий;</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>выстраивать траектории профессионального и личностного развития;</p> <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>излагать свои мысли на государственном языке;</p> <p>оформлять документы</p> <p>применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей;</p> <p>составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями;</p> <p>использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p>

	<p>планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами</p> <p>планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами</p> <p>планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;</p> <p>определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами</p> <p>планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале;</p> <p>планировать и прогнозировать продажи.</p>
<p>знать:</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана;</p> <p>структура плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей;</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>психология коллектива психология личности;</p> <p>основы проектной деятельности;</p> <p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов;</p> <p>хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела;</p> <p>содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия;</p> <p>характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников специалистов;</p> <p>основы предпринимательской деятельности;</p> <p>основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p> <p>кредитные банковские продукты;</p> <p>методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием;</p> <p>принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы;</p> <p>методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале;</p>

	<p>методы планирования труда работников службы питания; структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале; методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы; рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; виды каналов сбыта гостиничного продукта.</p>
--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	64
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	18
<i>Самостоятельная работа</i>	28
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой, 1 семестр

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Содержание предпринимательской деятельности		12	
Тема 1.1. Содержание предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	12	ОК 03 ОК 04 ОК 09
	<p>Понятия и сущность предпринимательства. Условия для развития предпринимательской деятельности: экономические, социальные и правовые. Цели и задачи предпринимательства. Принципы, признаки, функции предпринимательства. Предпринимательская деятельность и предпринимательские отношения.</p> <p>Типы и виды предпринимательства. Производственное, коммерческое предпринимательство. Финансовое предпринимательство. Консультационное предпринимательство. Предпринимательская деятельность малых предприятий</p> <p>Юридические основания для открытия предпринимательской деятельности. Сущность предпринимательской среды. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда.</p> <p>Объекты и субъекты предпринимательской деятельности. Предприниматель, потребитель, наемный работник, государство как субъекты предпринимательской деятельности. Портрет современного предпринимателя. Основные составляющие современной концепции деловых качеств предпринимателя. Товар как объект предпринимательской деятельности. Свойства товара. Потребительская ценность товара. Понятие уникального торгового предложения уникального торгового предложения. Закономерности создания новых товаров</p>	4	
	В том числе практических занятий	4	

	Выполнение работы «100 идей, которые потрясли мир. Товары с коротким жизненным циклом. Товары, которые никогда не уйдут с рынка. Товары, которые исчезнут из обращения в ближайшее будущее	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Конкурентный лист. Товарные характеристики. Позиционирование товара	4	
Раздел 2. Предпринимательская идея и ее выбор		18	
Тема 2.1. Предпринимательская идея и ее выбор	Содержание учебного материала	18	ОК 03 ОК 04 ОК 09
	Предпринимательская идея и её выбор. Источники формирования предпринимательских идей. Методы выработки предпринимательских идей. Процесс генерации предпринимательской идеи. Общая схема предпринимательских действий. Основные типы ключевых факторов успеха. Основные стадии жизненного цикла товара: генерирование деловой идеи, экспертная оценка идей, сбор и анализ рыночной информации, экспертная оценка информации, полученной в процессе осмысления идеи, принятие предпринимательского решения. разработка товарной модификации, ввод товара.	6	
	В том числе практических занятий	4	
	Моделирование отличий товара (услуги), лежащего в основе деловой идеи	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
	Подготовка SWOT-анализа предприятия из индустрии туризма и гостеприимства	4	
	PEST-анализ отрасли туризма и гостеприимства	4	
Раздел 3. Создание собственного дела		12	
Тема 3.1. Создание собственного дела	Содержание учебного материала	12	ОК 03 ОК 04 ОК 09
	Новые бизнес-модели. Стратегия достижения успеха. Создание собственного дела. Общие условия и принципы. Правила start-up. Основные этапы создания предпринимательской единицы. Порядок создания нового предприятия и его государственной регистрации. Финансовое обеспечение деятельности предпринимательской единицы. Основные источники финансирования предпринимательской единицы: банковские и коммерческие кредиты, лизинг, франчайзинг. Венчурное финансирование. Бизнес-ангелы.	4	
	В том числе практических занятий	4	

	Деловая игра «Организация бизнеса. Выбор организационно-правовой формы»	4		
	Самостоятельная работа обучающихся	4		
	Подготовка пакета документов для государственной регистрации предприятия	4		
Раздел 4. Технология бизнес-планирования		22		
Тема 4.1. Технология бизнес-планирования	Содержание учебного материала	22	ОК 03 ОК 04 ОК 09	
	Назначение, цели и задачи бизнес-планирования. Функции бизнес-планов, адресаты бизнес-планов, виды бизнес-планов, структура бизнес-плана.	4		
	Методики разработки бизнес-плана			
	Разработка концепции бизнес-плана. Основные направления и характеристики планируемой деятельности. Характеристика предприятия, планирующего производство (продажу) продукции (услуг). Определение миссии (философии) предприятия. Цели бизнеса. Функции целей бизнеса. Определение целей разработки бизнес-плана			
	План маркетинга			
	План производства (Эксплуатационная программа гостиничного предприятия). Потребность в материальных и трудовых ресурсах; структура (суть проекта; эффективность проекта, сведения о фирме; план действий; назначение, цели и задачи написания			
	Финансовый план. Потребность в капитале и источники финансирования; план возврата кредита)			
	Резюме бизнес-плана. Инвестиционное предложение			
	В том числе практических занятий			6
	Разработка концепции предприятия сферы туризма и гостеприимства			3
	Презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности			3
	Самостоятельная работа			12
	Разработка маркетингового и финансового планов			4
	Подготовка инвестиционного предложения			4
Расчёт потребности проектируемого предприятия в трудовых и материальных ресурсах.	4			
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		-		
Всего:		64		

3. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателям. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь.

2) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Формы самостоятельной работы обучающихся

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

Самостоятельная работа № 1

В письменном виде ответьте на представленные вопросы:

Определение понятий: предпринимательство, акция

В чем отличие индивидуальной трудовой деятельности от фирмы?

Охарактеризовать товарищество

Самостоятельная работа № 2

В письменном виде ответьте на представленные вопросы:

Определение понятий: фирма, малое предприятие

Перечислить отличительные признаки предпринимательства

Охарактеризовать акционерное общество

Самостоятельная работа № 3

В письменном виде ответьте на представленные вопросы:

Определение понятий: акционеры, товарищество

Какую роль играет предпринимательство в экономике?

Охарактеризовать индивидуальное предприятие

Самостоятельная работа № 4

В письменном виде ответьте на представленные вопросы:

Дать определение понятий: дивиденд, индивидуальная трудовая деятельность
 Перечислить условия для успешного развития предпринимательства
 Охарактеризовать малое предпринимательство

Самостоятельная работа № 5

Заполните конкурентный лист в соответствии с формой:

КОНКУРЕНТНЫЙ ЛИСТ

На закупку в _____ у фирмы _____

Утверждаю _____

_____ (_____)
 " ____ " _____ г.

Поручение:

(руб./вал.)

Страна, фирма, дата предложения	Наименование товара	Изготовитель/поставщик	Ед. изм./количество	Цена последней закупки FOB		Цена предложения FOB		Цена, передаваемая к утверждению FOB		Срок поставки	Источник информации
				вал.	руб.	вал.	руб.	вал.	руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Контракт N _____ Страна _____
 фирма _____

Самостоятельная работа № 6

Подготовьте SWOT-анализ предприятия из индустрии туризма и гостеприимства в упрощенной форме:

Сильные стороны	Слабые стороны
Возможности развития	Угрозы развития

Самостоятельная работа № 7

Проведите PEST-анализ отрасли туризма и гостеприимства в Самарской области, заполнив таблицу:

Р (политические факторы)	
Е (экономические факторы)	
S (социально-культурные факторы)	
T (технологические факторы)	

Самостоятельная работа № 8

Представьте, что вы решили открыть свое дело. Подготовьте пакет документов для государственной регистрации предприятия.

Самостоятельная работа № 9

Используя материалы лекций, литературу и другие источники, выполните следующие работы:

1. Разработайте маркетинговый и финансовый план
2. Подготовьте инвестиционное предложение
3. Рассчитайте потребность предприятия в трудовых ресурсах

4.2. Вопросы для самостоятельной работы

Наименование разделов и тем дисциплины/ Самостоятельная работа обучающихся	Формируемые компетенции
1	2
Тема 1.1. Содержание предпринимательской деятельности	ОК 03, ОК 04, ОК 09
Тема 2.1. Предпринимательская идея и ее выбор	ОК 03, ОК 04, ОК 09
Тема 3.1. Создание собственного дела	ОК 03, ОК 04, ОК 09
Тема 4.1. Технология бизнес-планирования	ОК 03, ОК 04, ОК 09

5. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

По дисциплине предусмотрены практические занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий (разбора конкретных ситуаций, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Наименование разделов и тем дисциплины/практические занятия	Формируемые компетенции
1	2
Раздел 1. Содержание предпринимательской деятельности	
Тема 1.1. Содержание предпринимательской деятельности	ОК 03, ОК 04, ОК 09
Выполнение работы «100 идей, которые потрясли мир. Товары с коротким жизненным циклом. Товары, которые никогда не уйдут с рынка. Товары, которые исчезнут из обращения в ближайшее будущее»	
Раздел 2. Предпринимательская идея и ее выбор	
Тема 2.1. Предпринимательская идея и ее выбор	ОК 03, ОК 04, ОК 09
Моделирование отличий товара (услуги), лежащего в основе деловой идеи	
Раздел 3. Создание собственного дела	
Тема 3.1. Создание собственного дела	ОК 03, ОК 04, ОК 09
Деловая игра «Организация бизнеса. Выбор организационно-правовой формы»	
Раздел 4. Технология бизнес-планирования	
Тема 4.1. Технология бизнес-планирования	ОК 03, ОК 04, ОК 09
Разработка концепции предприятия сферы туризма и гостеприимства	
Презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Для реализации программы дисциплины

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрен кабинет предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями; помещение для самостоятельной работы; библиотека, читальный зал с выходом в интернет в соответствии с ОП по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство».

6.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

6.2.1. Электронные издания

Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 469 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16460-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538683>

6.2.2. Электронные ресурсы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
2. Электронная библиотечная система Юрайт Издательство Юрайт <https://bibli-online.ru/>
3. Платформа «Библиокомплектатор» <http://www.bibliocomplectator.ru/>
4. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
5. Информационно-аналитический журнал «Финансовый учет и аудит» www.ipb.spb.ru
6. Образовательный интернет-портал по экономике и управлению предприятием. <http://www.eup.ru>
7. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

6.2.3. Дополнительные источники

Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539647>

Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18811-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/551722>

6.3. Обязательное программное обеспечение

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП. 02 «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса»

7.1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.02 «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса» по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с требованиями ФГОС СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство и рабочей программой дисциплины ОП.02 «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей; составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями; использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами
--------------	---

	<p>планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;</p> <p>определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами</p> <p>планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале;</p> <p>планировать и прогнозировать продажи.</p>
знать:	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана;</p> <p>структура плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей;</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>психология коллектива психология личности;</p> <p>основы проектной деятельности;</p> <p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов;</p> <p>хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела;</p> <p>содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия;</p> <p>характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов;</p> <p>основы предпринимательской деятельности;</p> <p>основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p> <p>кредитные банковские продукты;</p> <p>методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием;</p> <p>принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы;</p> <p>методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале;</p> <p>методы планирования труда работников службы питания;</p> <p>структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием;</p> <p>принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы;</p> <p>методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале;</p>

	<p>методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;</p> <p>структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием;</p> <p>принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы;</p> <p>методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале;</p> <p>структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы;</p> <p>рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка;</p> <p>виды каналов сбыта гостиничного продукта.</p>
--	--

Освоить общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

7.2. ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛИРУЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень контролирующих мероприятий для проведения текущего контроля по дисциплине ОП.02 «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса»:

Номер семестра	Текущая аттестация				
	Тестирование	Опрос	Практические задания	Доклад	Формирование портфолио
1	+	+	+		

Перечень контролирующих мероприятий для проведения промежуточной аттестации по дисциплине ОП.02 «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса»:

Номер семестра	Промежуточная аттестация			
	Курсовая работа	Промежуточное тестирование	Зачет с оценкой	Экзамен
1			+	

7.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:	Знание этапов и методов принятия решений в	Текущий контроль: - тестирование;

<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана;</p> <p>структура плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей;</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>психология коллектива</p> <p>психология личности;</p> <p>основы проектной деятельности;</p> <p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов;</p> <p>хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела;</p> <p>содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия;</p> <p>характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов;</p> <p>основы предпринимательской деятельности;</p>	<p>структурном подразделении;</p> <p>Нормативно-правовой документации;</p> <p>Психологию коллектива и личности;</p> <p>Основы предпринимательской деятельности;</p> <p>Основы маркетинга;</p> <p>Основы финансовой грамотности;</p> <p>Правила оформления документов;</p> <p>Правила составления бизнес-планов;</p>	<p>- устный опрос;</p> <p>- написание диктантов;</p> <p>- оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, мультимедийных презентаций;</p> <p>- решение ситуационных задач.</p>
--	---	--

<p>основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p> <p>кредитные банковские продукты;</p> <p>методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием;</p> <p>принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы;</p> <p>методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале;</p> <p>методы планирования труда работников службы питания; структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием;</p> <p>принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы;</p> <p>методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале;</p> <p>методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием;</p> <p>принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы;</p> <p>методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в</p>		
---	--	--

<p>материальных ресурсах и персонале; структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы; рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; виды каналов сбыта гостиничного продукта.</p>		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы</p>	<p>Умение распознавать задачу или проблему в профессионально социальном контексте; Анализировать и выделять составные части задачи или проблемы; Составлять план действий; Реализовать составленный план; Организовывать работу коллектива и команды; Взаимодействовать с клиентами, руководством и коллегами; Излагать свои мысли на государственном языке; Применять на практике правовые и нормативные документы; Составлять договорную документацию; Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; Оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; Планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и Функциональные обязанности сотрудников.</p>	

<p>применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей;</p> <p>составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями;</p> <p>использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;</p> <p>определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами;</p> <p>планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;</p> <p>определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами;</p> <p>планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;</p> <p>определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации</p>		
---	--	--

<p>гостей и установленными нормативами планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале; планировать и прогнозировать продажи.</p>		
--	--	--

7.4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций.

Промежуточный контроль по дисциплине позволяет оценить сформированность компетенций:

Содержание учебного материала по дисциплине	Тип контрольного задания		
Тема 1.1. Содержание предпринимательской деятельности	Вопросы к зачету с оценкой	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование, доклад
Тема 2.1. Предпринимательская идея и ее выбор	Вопросы к зачету с оценкой	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование
Тема 3.1. Создание собственного дела	Вопросы к зачету с оценкой	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование
Тема 4.1. Технология бизнес-планирования	Вопросы к зачету с оценкой	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование

7.4.1. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций. Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- выполнение практических заданий;
- тестирование.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы.

Преподаватель контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Вопросы для текущего контроля знаний (устный опрос)
Формируемые компетенции – ОК 03, ОК 04, ОК 09

1. Предпринимательская деятельность: понятие, роль в экономике. Обязательные признаки предпринимательства. Главная цель и задачи предпринимательства.
2. Виды предпринимательской деятельности – дать понятия, раскрыть содержание.
3. Предпринимательская среда: понятие, характеристика элементов.
4. Понятие индивидуального предпринимательства. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя.
5. Понятие юридического лица. Процедура регистрации юридического лица.
6. Понятие юридического лица. Ликвидация юридических лиц.
7. Предпринимательский риск: понятие, источники, характеристика основных видов и потерь от предпринимательского риска.
8. Риск-менеджмент: понятие, характеристика приёмов. Способы уменьшения риска. Сущность метода экспертных оценок.
9. Банковский кредит: сущность, роль, классификация кредитов. Характеристика принципов банковского кредитования.
10. Факторинг и форфейтинг: понятие, преимущества и недостатки.
11. Государственное регулирование предпринимательства: основные направления, характеристика государственного контроля. Характеристика методов и целей государственного регулирования.
12. Налогообложение в предпринимательстве. Функции и виды налогов.
13. Налогообложение в предпринимательстве. Специальные налоговые режимы.
14. Сотрудничество партнеров в бизнесе. Формы сотрудничества в сфере производства.
15. Лизинг: понятие, виды. Преимущества лизинга перед кредитом.
16. Франчайзинг понятие и виды. Преимущества и недостатки франчайзинга для его субъектов.
17. Договор: понятие, классификация договоров. Структура договора, характеристика всех элементов договора.
18. Основные виды хозяйственных договоров.
19. Коммерческая информация и коммерческая тайна. Защита коммерческой информации.

Примерный перечень практических заданий по дисциплине
Формируемые компетенции – ОК 03, ОК 04, ОК 09

Практическое задание № 1

Приведите примеры предприятий, функционирующих в вашем городе по следующим направлениям предпринимательской деятельности:

- A. Производственное
- B. Коммерческое
- C. Финансовое
- D. Посредническое
- E. Страхование

Практическое задание № 2

На основании задания № 1 заполните следующую таблицу:

Сфера предпринимательской деятельности	Основные функции предпринимателя	Особенность производимого товара (услуги)	Основное поле деятельности	Особенность производимого товара (услуги)
Производственное				
Коммерческое				
Финансовое				
Посредническое				
Страховая деятельность				

Практическое задание № 3

Как вы думаете, в какой степени цель предпринимателя заключается в минимизации рисков и максимизации прибыли? Всегда ли предприниматель должен стремиться к этим целям, а не, например, к улучшению социальных условий, спонсированию искусства или политических компаний? Представьте ответ на вопрос в письменном виде и укажите примеры.

Практическое задание № 4

Вспомните реальные примеры предпринимательской деятельности и обсудите в группе мотивы, которые движут тем или иным предпринимателем на данном этапе развития его бизнеса. На каком уровне в иерархии мотивационных предпринимательских качеств находится каждый из них? По результатам обсуждения составьте пирамиду иерархии мотивационных предпринимательских качеств.

Практическое задание № 5

Решите задачу. Функция общих издержек конкурентной фирмы описывается уравнением $TC = Q^2 + 4Q + 16$. Определите, при какой рыночной цене данный предприниматель будет получать нормальную прибыль в долгосрочном периоде, если он производит 4 единицы продукции.

Практическое задание № 6

Решите задачу. Предположим, что для индивидуального предпринимателя предельные издержки производства задаются соотношением $MC(q) = 3 + 2q^2$, где q – количество выпускаемой продукции. Он максимизирует свою прибыль и продает свою продукцию на рынке по цене 9 долларов. Найдите количество производимой предпринимателем продукции

Практическое задание № 7

Напишите три экономических и три социальных эффекта от существования предпринимательской деятельности.

Примерные тестовые вопросы по дисциплине Формируемые компетенции – ОК 03, ОК 04, ОК 09

- За унитарным предприятием закрепляется имущество:
 - На правах долгосрочной аренды
 - На правах собственности
 - На правах оперативного управления либо хозяйственного ведения
- Присущ ли риск предпринимательству?

- A. Да, риск – это неотъемлемая составляющая предпринимательства
 - B. Да, но лишь в условиях кризисов и инфляции
 - C. Нет
3. Целью предпринимательства является:
- A. Удовлетворение потребностей населения в товарах и услугах
 - B. Пополнение бюджета государства налоговыми поступлениями
 - C. Систематическое получение прибыли
4. Ключевые слова, определяющие понятие «предпринимательство»:
- A. Риск, прибыль, потребности, конкуренция
 - B. Риск, прибыль, инициатива, инновации
 - C. Конкуренция, прибыль, налоги
5. Важнейшими чертами предпринимательства являются:
- A. Риск и неопределенность, самостоятельность и свобода деятельности, опора на инновации
 - B. Постоянный поиск новых идей, риск, экономическая зависимость от макроэкономической ситуации в стране
 - C. Самостоятельность, оглядка на конкурентов, опора на инновации
6. К предпринимательству не относится деятельность:
- A. Торговля продуктами питания
 - B. Организация регулярных пассажирских перевозок
 - C. Эмиссия ценных бумаг и торговля ими
7. Субъектами предпринимательства могут быть:
- A. Физические лица
 - B. Физические и юридические лица
 - C. Юридические лица
8. Предпосылки, предопределяющие становление предпринимательства в России:
- A. Политические, экономические, юридические, психологические
 - B. Политические, экономические, социальные
 - C. Политические, экономические, юридические, культурные
9. Какие бывают формы предпринимательства?
- A. Частное, общее, государственное
 - B. Индивидуальное, партнерское, корпоративное
 - C. Индивидуальное, совместное
10. Предпринимательство выполняет следующие функции:
- A. Социально-экономическую, направляющую, распределительную, организаторскую
 - B. Экономическую, политическую, правовую, социально-культурную
 - C. Общеэкономическую, политическую, ресурсную, организаторскую, социальную, творческую
11. Основой государственного предпринимательства являются:
- A. Унитарные муниципальные предприятия
 - B. Стратегически важные предприятия и учреждения
 - C. Банковские структуры
12. Основу акционерного предпринимательства составляет:

- A. Четкое разграничение ответственности между акционерами
 - B. Обязательное вхождение в состав акционерного общества доли государственной собственности
 - C. Акционерная собственность на средства производства
13. Что является основами свободного предпринимательства?
- A. Рыночный механизм, частная собственность и совершенная конкуренция
 - B. Диалектическая взаимосвязь производительных сил, производственных отношений и хозяйственного механизма, действующих в условиях частной собственности на средства производства, свободы предпринимательства и свободной конкуренции
 - C. Производительные силы, материальные и трудовые ресурсы, находящиеся в свободном для предпринимателей доступе
14. Что лежит в основе любого предпринимательства?
- A. Четкая направленность на получение финансового результата
 - B. Желание максимально удовлетворить потребности общества в товарах и услугах
 - C. Желание занять максимально перспективную нишу на рынке
15. Коллективное предпринимательство осуществляется группой граждан на основе:
- A. Четкого разделения ответственности в зависимости от доли участия в предприятии
 - B. Личных интересов каждого из них
 - C. Равноценного участия в деятельности предприятия
16. Производственное предпринимательство - вид бизнеса, основу которого составляет:
- A. Материальное производство
 - B. Материальное производство и оказание услуг
 - C. Материальное, интеллектуальное и духовное производство
17. Экономической основой индивидуального предпринимательства является ... собственность.
- A. Частная
 - B. Общественная
 - C. Государственная
18. Экономической основой государственного предпринимательства является ... собственность.
- A. Частная
 - B. Коллективная
 - C. Муниципальная
19. Финансовое предпринимательство - вид бизнеса, основу которого составляют:
- A. Ценные бумаги
 - B. Деньги, в том числе иностранная валюта, ценные бумаги
 - C. Движимое имущество
20. Семейное предпринимательство может осуществляться на основе:
- A. Совместного владения крестьянским (фермерским) хозяйством и/или приватизированным жильем
 - B. Юридически подтвержденных родственных связей
 - C. Долевого владения производительными силами
21. Предпринимательство на основе частичной занятости предполагает:
- A. Вынужденное занятие иными видами деятельности, приносящими доход
 - B. Одновременную реализацию нескольких коммерческих проектов

- С. Совмещение или чередование занятия предпринимательством с другими видами производственной и непроизводственной трудовой деятельности
22. Экономист И. Шумпетер выделял следующие побудительные мотивы деятельности предпринимателя:
- А. Постоянное желание рисковать, потребность во влиянии
 - В. Стремление к успеху, внедрение инноваций
 - С. Удовлетворение от самостоятельного ведения дел, постоянное желание рисковать
23. Укажите вид предпринимательства, который предусматривает постоянные торгово-обменные операции по купле-продаже товаров:
- А. Коммерческое
 - В. Финансовое
 - С. Производственное
24. Предпринимателю необходимы навыки:
- А. Экономические, производственные, концептуальные
 - В. Экономические, коммуникативные, технологические
 - С. Коммуникативные, экономические
25. Что является источниками формирования предпринимательской идеи?
- А. Конкуренция, инновации, товарный рынок
 - В. Экономическая нестабильность, товарный рынок, конкуренция
 - С. Конкуренция, географические и структурные «разрывы», достижения НТП
26. В какой форме регистрируют индивидуальное предпринимательство?
- А. Юридическое лицо
 - В. Физическое лицо
 - С. Совместная деятельность
27. Финансовыми ресурсами производства являются:
- А. Здания и оборудование
 - В. Трудоспособное население
 - С. Деньги
28. Кого относят к юридическим лицам?
- А. Фирмы, предприятия, организации
 - В. Работников
 - С. Безработных
29. Укажите форму ответственности для индивидуальных предпринимателей.
- А. Субсидиарная ответственность принадлежащим ему имуществом
 - В. Полная ответственность принадлежащим ему имуществом
 - С. Ответственность в виде штрафов и административных взысканий
30. Соглашение между предпринимателями одной отрасли о ценах, разделе рынков сбыта и доли в общем рынке – это:
- А. Корпорация
 - В. Картель
 - С. Коммандитное товарищество
31. Согласно определению Д. Макклелланда, предприниматель – это:

- A. Энергичный человек, который действует в условиях умеренного риска
 - B. Ключевая фигура бизнеса
 - C. Человек, получающий прибыль благодаря имеющимся у него организаторским способностям
32. Что из перечисленного нельзя отнести к стимулам для начала собственного дела?
- A. Стремление к личной независимости
 - B. Продолжение традиций семьи
 - C. Накопленные личные сбережения
33. Сколько участников может состоять в открытом акционерном обществе?
- A. Не менее 2
 - B. Не менее 10
 - C. Любое количество
34. Полное товарищество могут организовать:
- A. Индивидуальные предприниматели и коммерческие организации
 - B. Индивидуальные предприниматели и некоммерческие организации
 - C. Юридические лица
35. Участники закрытого акционерного общества – это:
- A. Экзекуторы
 - B. Товарищи
 - C. Акционеры
36. В каком случае невозможен отказ от регистрации предприятия?
- A. Доказанная экономическая нецелесообразность производства данного продукта
 - B. Несоответствие учредительных документов требованиям законодательства
 - C. Нарушен установленный законом порядок создания предприятия
37. Как называется разница между ожидаемой (прогнозной) денежной выручкой фирмы и ее реальной величиной?
- A. Валоризация
 - B. Предпринимательский доход
 - C. Обеспечение
38. Какое из перечисленных направлений не является формой государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности?
- A. Совершенствование системы финансовой поддержки малого предпринимательства
 - B. Формирование нормативно-правовой базы поддержки и развития предпринимательства
 - C. Формирование государственной программы производства экологически чистых продуктов
39. Кто автор слов «Доход предпринимателя – это плата за риск?»
- A. Р. Кантильон
 - B. А. Каминка
 - C. И. Шумпетер
40. Укажите минимальное количество учредителей общества с ограниченной ответственностью:
- A. 1
 - B. 2
 - C. 10

Критерии и шкала оценивания (устный опрос)

Оценка			
«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Тема раскрыта в полном объеме, высказывания связанные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы даны в полном объеме.	Тема раскрыта не в полном объеме, высказывания в основном связанные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы на вопросы даны не в полном объеме.	Тема раскрыта недостаточно, высказывания несвязанные и нелогичные. Научная лексика не использована, не приведены примеры. Ответы на вопросы зависят от помощи со стороны преподавателя.	Тема не раскрыта. Логика изложения, примеры, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.

Критерии и шкала оценивания (выполнение практических заданий)

Оценка			
«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
По практическому заданию дан правильный ответ и развернутый вывод	По практическому заданию дан правильный ответ, но не сделан вывод	По практическому заданию дан частичный ответ, не сделан вывод	Ответ по практическому заданию не дан

Критерии и шкала оценивания (тестирование)

Число правильных ответов	Оценка
90-100% правильных ответов	Оценка «отлично»
70-89% правильных ответов	Оценка «хорошо»
51-69% правильных ответов	Оценка «удовлетворительно»
Менее 51 % правильных ответов	Оценка «неудовлетворительно»

7.4.2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Примерные вопросы к дифференцированному зачету Контролируемые компетенции – ОК 03, ОК 04, ОК 09

1. Эволюция научных взглядов на предпринимательство.
2. Понятие и сущность предпринимательства.
3. Риск в предпринимательстве и его виды.
4. Законодательная база предпринимательской деятельности.
5. Государственная регистрация и ликвидация субъектов хозяйствования.

6. Источники финансирования предпринимательской деятельности.
7. Основные этапы кредитования.
8. Реинжиниринг бизнес-процессов.
9. Лицензирование предпринимательской деятельности.
10. Общая система налогообложения.
11. Упрощенная система налогообложения (УСН). Особенности исчисления единого налога
12. Государственная поддержка малого бизнеса в Республике Беларусь.
13. Государственное регулирование предпринимательской деятельности: сущность, функции, методы.
14. Характеристика нормативно-правовых актов.
15. Порядок государственной регистрации и ликвидации предпринимательских структур.
16. Хозяйственные товарищества и общества.
17. Акционерное общество.
18. Производственные кооперативы и фермерские хозяйства.
19. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в зарубежных странах.
20. Бизнес - планирование в предпринимательстве.
21. Методы оценки хозяйственных рисков.
22. Развитие социального предпринимательства.
23. Деловые переговоры: сущность и методы ведения.
24. Государственная поддержка предпринимательства в США.
25. Государственная поддержка предпринимательства в Японии.
26. Формы сотрудничества малых и крупных компаний.
27. Закрытое акционерное общество (ЗАО), порядок создания и организация деятельности.
28. Открытое акционерное общество (ОАО), порядок создания и организация деятельности.
29. Индивидуальный предприниматель, порядок регистрации и организация деятельности.
30. Основные способы нейтрализации риска.
31. Предприниматель и предпринимательство, как категории рыночных отношений.
32. Развитие малого бизнеса в Республике Беларусь: проблемы и перспективы.
33. Категории финансового благополучия.
34. Социально-психологические аспекты предпринимательской активности.
35. Аутсорсинг.
36. Субконтрактация.
37. Франчайзинг.
38. Понятие и виды коммерческих сделок.
39. Договор как основной документ коммерческой сделки. Структура договора.
40. Виды договоров.

- 41.Аутстаффинг.
42.Кластеризация

**Критерии и шкалы оценивания промежуточной аттестации
Шкала и критерии оценки (зачет с оценкой)**

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
<p>1. Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология;</p> <p>2. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</p> <p>3. Продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность умений и знаний;</p> <p>4. Ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.</p>	<p>1. Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки:</p> <p>2. В изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</p> <p>3. Допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя.</p>	<p>1. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала.</p> <p>2. Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</p> <p>3. При неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность умений и знаний.</p>	<p>1. Содержание материала не раскрыто.</p> <p>2. Ошибки в определении понятий, не использовалась терминология в ответе.</p>