

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГОУ ВО «Самарский государственный экономический

университет»

Дата подписания: 18.07.2024 10:30:17

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**Факультет** среднего профессионального и предпрофессионального образования  
**Кафедра** факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования

### **АННОТОЦИЯ**

**Наименование дисциплины** ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности  
**Специальность** 38.02.07 Банковское дело  
**Направленность** Банковское обслуживание и продажи  
**Квалификация (степень) выпускника** специалист банковского дела

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Дисциплина ОП.04 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Дисциплина ОП.04 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих основных компетенция: ОК 02, ПК 1.3.

### Перечень общих компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

### Перечень профессиональных компетенций

ПК 1.3.	Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов
---------	--

## **1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

<b>уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li><li>• обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li><li>• использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</li><li>• создавать презентации;</li><li>• применять антивирусные средства защиты информации;</li><li>• читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li><li>• применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li><li>• пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li><li>• применять методы и средства защиты банковской информации;</li></ul>
<b>знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li><li>• основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</li><li>• назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li><li>• технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</li><li>• принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li><li>• правовые аспекты использования информационных технологий</li></ul>

	<p>и программного обеспечения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>• направления автоматизации банковской деятельности;</li> <li>• назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;</li> <li>• основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul>
<b><i>Иметь практический опыт</i></b>	использования информационных технологий в банковской деятельности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>100</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	-
лабораторные работы	10
практические занятия	74
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	16
<b>Промежуточная аттестация (5 семестр)</b>	<b>Зачет с оценкой</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах	Формируемые компетенции
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.</b>		<b>18</b>	ОК 02, ПК 1.3
<b>Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 02, ПК 1.3
	Понятия информации, информационной технологии, информационной системы.		
	Применение информационных технологий в банковской деятельности. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.		
	Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие.</b> Анализ информационных систем и технологий, применяемых в банковской деятельности	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение теоретического материала, выполнение практических заданий	<b>1</b>		
<b>Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 02, ПК 1.3
	Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов.		
	Классификация печатающих устройств.		
	Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие.</b> Персональный компьютер и его составные части.	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение теоретического материала, выполнение практических заданий	<b>1</b>		
<b>Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	ОК 02, ПК 1.3
	Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ.		
	Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты.		

	Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие.</b> Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение теоретического материала, выполнение практических заданий	<b>1</b>	
<b>Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	ОК 02, ПК 1.3
	Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах.		
	Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.		
	Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие.</b> Организация защиты информации на персональном компьютере.	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение теоретического материала, выполнение практических заданий	<b>1</b>	
<b>Раздел 2. Операционная система MS Windows. Стандартные программные средства.</b>		<b>11</b>	ОК 02, ПК 1.3
<b>Тема 2.1. Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>11</b>	ОК 02, ПК 1.3
	Использование Windows, как единого графического программного интерфейса для программ. Различные версии Windows и их особенности. Интерфейс ОС Windows. Рабочий стол. Способы запуска программ в Windows.		
	Файловая система: программы Мой компьютер и Проводник. Создание, перемещение, удаление папок, файлов, ярлыков.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>9</b>	
	<b>Практическое занятие</b> Интерфейс ОС Windows.	8	
	<b>Лабораторная работа.</b> Файловая система. Стандартные программные средства.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение теоретического материала, выполнение практических заданий	<b>2</b>	
<b>Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов</b>		<b>58</b>	ОК 02, ПК 1.3
<b>Тема 3.1. Технологии создания и обработки текстовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>17</b>	ОК 02, ПК 1.3
	Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью		

	табуляции Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>15</b>	
	<b>Практическое занятие.</b> Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков.	4	
	<b>Практическое занятие.</b> Создание и оформление газетных колонок.	4	
	<b>Практическое занятие.</b> Создание и оформление таблиц в тексте.	6	
	<b>Лабораторная работа.</b> Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение теоретического материала, выполнение практических заданий	<b>2</b>	
<b>Тема 3.2. Технологии обработки числовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>24</b>	ОК 02, ПК 1.3
	Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>22</b>	ОК 02, ПК 1.3
	<b>Практическое занятие.</b> Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.	6	
	<b>Лабораторная работа.</b> Списки. Использование функций для автоматизации работы со списками. Автофильтры и расширенные фильтры.	2	
	<b>Лабораторная работа.</b> Сводные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel	2	
	<b>Лабораторная работа.</b> Запись и редактирование макросов. Элементы управления формы.	2	
	<b>Практическое занятие.</b> Решение задач прогнозирования: функции, линии тренда.	6	
	<b>Практическое занятие.</b> Решение задач оптимизации: подбор параметра, поиск решения.	4	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение теоретического материала, выполнение практических заданий	<b>2</b>	
<b>Тема 3.3. Технологии создания и обработки графической информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 02, ПК 1.3
	Компьютерная графика, ее виды.		
	Мультимедийные программы.		
	Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие.</b> Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.	8	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение теоретического материала, выполнение практических заданий	<b>2</b>	
<b>Тема 3.4. Технологии хранения, отбора и сортировки информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	ОК 02, ПК 1.3
	Базы данных и системы управления базами данных.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>	
	<b>Лабораторная работа.</b> Создание таблиц базы данных. Ввод и редактирование записей с помощью формы.	2	
	<b>Практическое занятие.</b> Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных. Создание отчетов.	4	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение теоретического материала, выполнение практических заданий	
<b>Раздел 4. Телекоммуникационные технологии</b>		<b>13</b>	ОК 02, ПК 1.3
<b>Тема 4.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 02, ПК 1.3
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие</b> Работа с поисковыми системами. Работа с электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение теоретического материала, выполнение практических заданий	<b>1</b>	
<b>Тема 4.2. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>5</b>	ОК 02, ПК 1.3
	Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие.</b> Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение теоретического материала, выполнение практических заданий	<b>1</b>	
<b>Тема 4.3. Примеры</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>5</b>	ОК 02, ПК 1.3

<b>сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности</b>	Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, банковских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.)		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие.</b> Работа в СПС «Консультант Плюс». Работа в ИС банковских расчетов.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение теоретического материала, выполнение практических заданий	<b>1</b>	
<b>Курсовой проект (работа) (не предусмотрена)</b>			
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (не предусмотрена)</b>			
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>Зачет с оценкой</b>	
<b>Всего:</b>		<b>100</b>	

