

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 29.06.2024 10:15:23

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605e12e10710d0c0e1d12

## 2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Наименование программы «Актуальные вопросы кадрового делопроизводства»

Категория слушателей: лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Объем программы 23 часа

Форма обучения очно-заочная с применением ДОТ

Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Общая трудоемкость, час	Аудиторные занятия, в том числе			Самост. работа, час	Промежуточная аттестация
		лекции, час	прак. занятия, час	иные виды учебных занятий*, час		
Тема 1. Универсальное и специализированное программное обеспечение для автоматизации кадровой работы.. Обзор возможностей применения программных продуктов «1С» для обеспечения кадрового документооборота.	8	2	6			
Тема 2. Нормативное и документационное обеспечение кадрового делопроизводства в государственных органах. Оформление поступления на государственную гражданскую службу и назначения (перевода) на должности	6	2	4			

государственной гражданской службы. Особенности увольнения с государственной гражданской службы.						
Тема 3. Организация электронного кадрового документооборо та в государственны х органах.	6	2	4			
Итоговая аттестация - Круглый стол	3					
<b>ИТОГО:</b>	23	6	14			