

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 07.08.2024 13:09:56

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт менеджмента

Кафедра Метакафедра (УМУ)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол №10 от 30 мая 2024 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины Б1.О.32 Процессно-ориентированное управление

Основная профессиональная образовательная программа 38.03.02 Менеджмент программа Цифровой маркетинг

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Самара 2024

Содержание (рабочая программа)

| | Стр. |
|--|------|
| 1 Место дисциплины в структуре ОП | 3 |
| 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе | 3 |
| 3 Объем и виды учебной работы | 4 |
| 4 Содержание дисциплины | 4 |
| 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины | 6 |
| 6 Фонд оценочных средств по дисциплине | 8 |

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Процессно-ориентированное управление входит в обязательную часть блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Экономическая теория, Экономическая история, Экономика организации, Финансовая и налоговая система РФ, Управление человеческими ресурсами, Основы менеджмента, Деловые коммуникации и документооборот, Теория отраслевых рынков, Управление изменениями, Основы финансовых расчетов, Предпринимательское дело, Бизнес-планирование, Финансовый рынок

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Процессно-ориентированное управление в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

| | | | |
|--|---|--|---|
| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
| ОПК-1 | ОПК-1.1: Знать: основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности | ОПК-1.2: Уметь: использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности; осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук | ОПК-1.3: Владеть (иметь навыки): возможностью применять инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления |

ОПК-3 - Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

| | | | |
|--|--|--|---|
| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
| ОПК-3 | ОПК-3.1: Знать: основные методы и модели принятия организационно- | ОПК-3.2: Уметь: обосновывать, разрабатывать и реализовывать | ОПК-3.3: Владеть (иметь навыки): методами оценки ожидаемых результатов реализации предлагаемых организационно- |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия | организационно-управленческие решения; оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений | управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий |
|--|--|--|--|

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Заочная форма обучения

| Виды учебной работы | Всего час/ з.е. |
|--|-----------------|
| | Сем 6 |
| Контактная работа, в том числе: | 56.3/1.56 |
| Занятия лекционного типа | 18/0.5 |
| Занятия семинарского типа | 36/1 |
| Индивидуальная контактная работа (ИКР) | 0.3/0.01 |
| Групповая контактная работа (ГКР) | 2/0.06 |
| Самостоятельная работа: | 53.7/1.49 |
| Промежуточная аттестация | 34/0.94 |
| Вид промежуточной аттестации: | |
| Экзамен | Экз |
| Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы | 144 |
| Зачетные единицы | 4 |

очно-заочная форма

| Виды учебной работы | Всего час/ з.е. |
|--|-----------------|
| | Сем 7 |
| Контактная работа, в том числе: | 6.3/0.18 |
| Занятия лекционного типа | 2/0.06 |
| Занятия семинарского типа | 2/0.06 |
| Индивидуальная контактная работа (ИКР) | 0.3/0.01 |
| Групповая контактная работа (ГКР) | 2/0.06 |
| Самостоятельная работа: | 103.7/2.88 |
| Промежуточная аттестация | 34/0.94 |
| Вид промежуточной аттестации: | |
| Экзамен | Экз |
| Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы | 144 |
| Зачетные единицы | 4 |

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Процессно-ориентированное управление представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Заочная форма обучения

| № | Наименование темы | Контактная работа | По | ят | ел | Планируемые |
|---|-------------------|-------------------|----|----|----|-------------|
|---|-------------------|-------------------|----|----|----|-------------|

| п/п | (раздела) дисциплины | Лекции | Занятия семинарского типа | | ИКР | ГКР | результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе |
|--------------|---|-----------|---------------------------|--------------|----------|-------------|--|
| | | | Практ. занятия | и.ч. занятия | | | |
| 1. | Теоретические основы процессного подхода к управлению | 6 | 12 | | | 20 | ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3 |
| 2. | Практические аспекты проектирования бизнес-процессов | 12 | 24 | | | 33.7 | ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3 |
| Контроль | | 34 | | | | | |
| Итого | | 18 | 36 | 0.3 | 2 | 53.7 | |

очно-заочная форма

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Контактная работа | | | | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе |
|--------------|---|-------------------|---------------------------|--------------|----------|------------------------|--|
| | | Лекции | Занятия семинарского типа | | ИКР | | |
| | | | Практ. занятия | и.ч. занятия | | | |
| 1. | Теоретические основы процессного подхода к управлению | 0.5 | 0.5 | | | 40 | ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3 |
| 2. | Практические аспекты проектирования бизнес-процессов | 1.5 | 1.5 | | | 63.7 | ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3 |
| Контроль | | 34 | | | | | |
| Итого | | 2 | 2 | 0.3 | 2 | 103.7 | |

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

| №п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Вид занятия лекционного типа* | Тематика занятия лекционного типа |
|------|---|-------------------------------|---|
| 1. | Теоретические основы процессного подхода к управлению | лекция | Процессный подход к управлению организацией |
| | | лекция | Бизнес-процесс: понятие, сущность, типы |
| | | лекция | Правила выделения, анализа и проектирования процессов в организации |
| 2. | Практические аспекты проектирования бизнес-процессов | лекция | Формирование процессно-ориентированной организации |
| | | лекция | Моделирование бизнес-процессов. Модель BPMN |
| | | лекция | Методология описания бизнес-процессов IDEF |
| | | лекция | Принципы и подходы к комплексной регламентации бизнес-процессов организации |
| | | лекция | Организация управления бизнес-процессами. Цели и метрики бизнес-процессов |
| | | лекция | Совершенствование бизнес-процессов |

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

| №п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Вид занятия семинарского типа** | Тематика занятия семинарского типа |
|------|---|---------------------------------|---|
| 1. | Теоретические основы процессного подхода к управлению | практическое занятие | Процессный подход к управлению организацией |
| | | практическое занятие | Бизнес-процесс: понятие, сущность, типы |
| | | практическое занятие | Правила выделения, анализа и проектирования процессов в организации |
| 2. | Практические аспекты проектирования бизнес-процессов | практическое занятие | Формирование процессно-ориентированной организации |
| | | практическое занятие | Моделирование бизнес-процессов. Модель BPMN |
| | | практическое занятие | Методология описания бизнес-процессов IDEF |
| | | практическое занятие | Принципы и подходы к комплексной регламентации бизнес-процессов организации |
| | | практическое занятие | Организация управления бизнес-процессами. Цели и метрики бизнес-процессов |
| | | практическое занятие | Совершенствование бизнес-процессов |

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

| №п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Вид самостоятельной работы *** |
|------|---|--|
| 1. | Теоретические основы процессного подхода к управлению | - подготовка электронной презентации - тестирование |
| 2. | Практические аспекты проектирования бизнес-процессов | - подготовка электронной презентации - тестирование |

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Чекмарев, А. В. Управление цифровыми проектами и процессами : учебное пособие для академического бакалавриата / А. В. Чекмарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18522-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535238>

Дополнительная литература

1. Теоретическая инноватика : учебник и практикум для вузов / И. А. Брусакова [и др.] ; под редакцией И. А. Брусаковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04909-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539707>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)
3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

| | |
|---|---|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа) | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещения для самостоятельной работы | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования | Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования |

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Процессно-ориентированное управление:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

| Вид контроля | Форма контроля | Отметить нужное знаком « + » |
|------------------------|---|------------------------------|
| Текущий контроль | Оценка докладов | - |
| | Устный/письменный опрос | - |
| | Тестирование | + |
| | Практические задачи | + |
| | Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения) | - |
| Промежуточный контроль | Экзамен | + |

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|--|---|---|
| | ОПК-1.1: Знать: | ОПК-1.2: Уметь: | ОПК-1.3: Владеть (иметь навыки): |
| | основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности | использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности; осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук | возможностью применять инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления |
| Пороговый | инструменты и методы анализа деятельности организаций | применять инструменты и методы экономического, организационного и управленческого | применения системного анализа деятельности организации |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | | анализа | |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | принципы и основы моделирования | применять методы моделирования для решения стандартных профессиональных задач | Цифровым инструментарием моделирования для решения профессиональных задач |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | факторы внешней среды организации и элементы внутренней среды организации | оценивать влияние факторов внешней и внутренней среды на деятельность организации | проводить анализ деятельности организации, основываясь на знаниях экономической, организационной и управленческой теории |

ОПК-3 - Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

| | | | |
|---|--|---|---|
| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
| | ОПК-3.1: Знать: основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия | ОПК-3.2: Уметь: обосновывать, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения; оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений | ОПК-3.3: Владеть (иметь навыки): методами оценки ожидаемых результатов реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий |
| Пороговый | процесс управления организацией | разрабатывать варианты оптимальных решений | разработки организационно-управленческих решений с учетом их экономической эффективности и социальной значимости |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | методы разработки и обоснования управленческих решений | проводить анализ внешней среды организации и оценивать последствия ее влияния | обоснования организационно-управленческих решений с учетом влияния факторов внешней среды |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | методы моделирования и описания бизнес-процессов организации в соответствии с профессиональной деятельностью | проектировать бизнес-процессы организации в соответствии с профессиональной деятельностью | предлагать варианты оптимизации бизнес-процессов организации в соответствии с профессиональной деятельностью |

6.3. Паспорт оценочных материалов

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Контролируемые планируемые | Вид контроля/используемые оценочные средства |
|-------|--|----------------------------|--|
|-------|--|----------------------------|--|

| | | результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе | Текущий | Промежуточный |
|----|---|---|-----------------------------------|----------------------|
| 1. | Теоретические основы процессного подхода к управлению | ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3 | Тестирование, Практические задачи | Экзамен |
| 2. | Практические аспекты проектирования бизнес-процессов | ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3 | Тестирование, Практические задачи | Экзамен |

6.4.Оценочные материалы для текущего контроля

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1805>

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций

При внедрении процессного подхода:

- должны быть выделены процессы по ISO 9001:2000
- должны быть выделены процессы, создающие ценность
- построена система процессов, охватывающая деятельность всей организации
- должны быть выделены важнейшие «сквозные» бизнес-процессы

Сложность внедрения процессного подхода к управлению заключается в том, что:

- руководители считают, что сотрудники оказывают сопротивление изменениям
- руководители верхнего уровня ставят слишком сложные задачи подчиненным
- менеджмент верхнего уровня не участвует в разработке и внедрении
- руководители не имеют поддержки персонала

Важнейшим условием внедрения процессного подхода является:

- наличие в организации квалифицированных сотрудников, обладающих методиками моделирования бизнес-процессов
- наличие внешних консультантов
- готовность учредителей и руководителей к принципиальным изменениям системы управления
- детальное описание бизнес-процессов в графической форме

Показатели бизнес-процесса это:

- КРІ бизнес-процесса
- стоимостные показатели бизнес-процесса
- количественные и/или качественные параметры, рассчитываемые по определенной методике и характеризующие результативность и эффективность выполнения бизнес-процесса
- цели выполнения процесса

За каждый бизнес-процесс в системе процессов организации:

- может отвечать несколько руководителей
- отвечает неформальный лидер команды процесса
- может никто не отвечать, но важно, чтобы руководство организации получало информацию о ходе и результатах процесса
- должен отвечать один владелец процесса

Создание системы бизнес-процессов организации предполагает:

- описание процессов на рабочих местах с последующим укрупнением до уровня подразделений
- определение полномочий владельцев процессов

- четкое определение границ процессов и зон ответственности руководителей
- создание перечня процессов, границы можно установить позже

Внедрять процессный подход в организации должны:

- внешний консультант
- менеджер по качеству, внедряющий ISO 9001:2000
- руководители организации, в первую очередь - Генеральный директор
- отдельная рабочая группа, ответственная за описание бизнес-процессов

Для реального изменения деятельности организации на принципах процессного подхода требуется:

- наличие методики описания бизнес-процессов
- понимание руководителями организации идей процессного подхода и практических методов его внедрения
- наличие сертификата по ISO 9001:2000
- наличие инструмента моделирования бизнес-процессов, например ARIS

Матрица ответственности бизнес-процесса это:

- документ, определяющий состав участников процесса
- таблица, описывающая ответственность участников процесса за выполнение частей процесса
- список участников процесса с указанием ответственных за выполнение частей процесса
- таблица, содержащая перечень функций процесса

Система бизнес-процессов организации может создаваться на основе:

- на основе требований ISO 9001:2000
- на основе анализа цепочек создания ценности
- на основе списка процессов американской Бенчмаркинг-палаты
- на основе выделения процессов существующих структурных подразделений

Основными критериями выделения бизнес-процессов при анализе деятельности подразделений являются:

- выходы (результаты) процесса, технология процесса, ресурсы процесса
- существующие положения о подразделениях
- мнения специалистов подразделения, выполняющих оперативную работу по процессу
- мнение руководителя структурного подразделения

Практические задачи

| Раздел дисциплины | Задачи |
|---|---|
| Теоретические основы процессного подхода к управлению | Подготовка календарного плана на выполнение работ по проекту |
| Практические аспекты проектирования бизнес-процессов | Проектирование бизнес-процесса с возможностью его оптимизации |

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена

| Раздел дисциплины | Вопросы |
|---|---|
| Теоретические основы процессного подхода к управлению | <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация: внутренняя и внешняя среды. 2. Процессное управление и его принципы. 3. Разные подходы к управлению: функциональный, процессный, проектный. |

| | |
|--|---|
| | <ol style="list-style-type: none"> 4. Понятие и сущность, типы бизнес-процессов организации. 5. Методология общего описания и функционального моделирования бизнес-процессов IDEF 6. Методология описания бизнес-процессов BPMN 7. Правила выделения процессов. 8. Принципы формирования процессно-ориентированной организации |
| Практические аспекты проектирования бизнес-процессов | <ol style="list-style-type: none"> 1. Элементы бизнес-процесса. 2. Основные этапы управления бизнес-процессами. 3. Регламентирование процессов. Виды регламентов. 4. Система стратегических целей и показателей бизнес-процессов 5. Анализ бизнес-процессов. Методы и инструменты анализа бизнес-процессов. 6. Цикл PDCA в проектировании процессов 7. Непрерывный менеджмент процессов 8. Реинжиниринг бизнес-процессов 9. Зоны ответственности в процессе 10. Организационная структура управления с учетом процессного подхода 11. Коммуникационная система процессного управления организацией 12. Понятие «процессная культура». |

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

| Оценка | Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы |
|-----------------------|---|
| «отлично» | Повышенный ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3 |
| «хорошо» | Стандартный ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3 |
| «удовлетворительно» | Пороговый ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК- 3.3 |
| «неудовлетворительно» | Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне |