

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 18.07.2024 11:10:01

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Факультет среднего профессионального и предпрофессионального образования
Кафедра факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета
(протокол № 10 от 30 мая 2024 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины ПМ.03.ЭК Экзамен квалификационный
Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность Туроператорские и турагентские услуги

Квалификация (степень) выпускника: специалист по туризму и гостеприимству

Оглавление

- 1. Общие положения**
- 2. Экзаменационная комиссия**
- 3. Формы и порядок проведения экзамена квалификационного по модулю**
- 4. Порядок проведения экзамена по модулю для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**
- 5. Содержание экзамена квалификационного по модулю**
- 6. Условия реализации программы экзамена квалификационного по модулю**
- 7. Фонд оценочных средств для проведения экзамена квалификационного по модулю**

1. Общие положения

Программа экзамена по модулю ПМ.03 «Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующей профессиональной деятельности выпускников» (далее – программа) является частью профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» квалификации «Специалист по туризму и гостеприимству».

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Положением о промежуточной аттестации по профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «СГЭУ», утвержденного приказом врио ректора от 28.10.2022 № 637-ОВ.

Программа устанавливает правила организации и проведения экзамена по модулю обучающихся, завершающих освоение профессионального модуля и определяет готовность обучающегося к выполнению вида деятельности «Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующей профессиональной деятельности выпускников» посредством оценивания их общих и профессиональных компетенций, определенных во ФГОС СПО и сформированных в ходе освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

Студентам и лицам, привлекаемым к сдаче экзамена по модулю, во время его проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Программа экзамена по модулю, а также критерии оценки знаний, утвержденные Университетом, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за месяц до проведения экзамена по модулю.

2. Экзаменационная комиссия

В целях определения соответствия результатов освоения студентами профессионального модуля требованиям ФГОС СПО экзамен по модулю проводится экзаменационной комиссией.

По каждому профессиональному модулю ОП СПО формируется специальная экзаменационная комиссия. В отдельных случаях может быть создана единая экзаменационная комиссия для группы родственных профессиональных модулей.

В состав экзаменационной комиссии включаются: председатель комиссии - представитель работодателя; преподаватели профессионального цикла; преподаватели профессионального цикла, не участвовавшие в обучении по данному профессиональному модулю, секретарь комиссии - из числа работников университета (без права голоса в процедурах принятия решений), представитель организации, на базе которой проходит экзамен по модулю, если он проводится вне образовательного учреждения (по согласованию).

Секретарь экзаменационной комиссии ведет делопроизводство и осуществляет организационные функции.

3. Формы и порядок проведения экзамена квалификационного по модулю

Экзамен по модулю в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других условий организации образовательного процесса может проводиться:

на предприятиях (в организациях) - заказчиках кадров, в том числе по месту

прохождения кандидатами производственной практики по профилю специальности, в образовательном учреждении, где кандидаты осваивали профессиональный модуль.

В помещении, где проводится экзамен по модулю, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, в том числе:

утвержденная в установленном порядке, рабочая программа профессионального модуля, по которому реализуются оценочные процедуры, утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю, в том числе инструкции по выполнению практических заданий (для каждого кандидата, участвующего в аттестации),

инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время экзамена по модулю (при необходимости),

дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.),

другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

К экзамену по модулю допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы ПМ: теоретическую часть модуля (МДК) и практики.

Экзамен по модулю может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации основного вида деятельности:

Выполнение комплексного практического задания — для оценки готовности к выполнению основного вида деятельности. Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Выполнение серии практических заданий - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Защита портфолио (выступает как дополнительный метод оценивания). Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

Различные (обусловленные спецификой вида деятельности и условий обучения) сочетания указанных выше методов оценивания.

При организации экзамена по модулю могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации кандидатов. Отдельные профессиональные компетенции в составе вида деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена по модулю, могут быть оценены во время зачета по учебной и/или производственной практике (по профилю специальности), при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае на экзамен по модулю представляются соответствующие зачетные ведомости с подписями работодателей. Решением экзаменационной комиссии в ходе экзамена по модулю производится пересчет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в протоколах экзамена по модулю.

В день проведения экзамена по модулю другие формы учебной нагрузки не предусматриваются.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, кандидат должен подтвердить согласие на обработку своих персональных данных.

Перед началом экзамена по модулю член экзаменационной комиссии знакомит

кандидатов с инструкциями, содержанием аттестационных испытаний и правилами их выполнения. Время инструктажа не входит в продолжительность экзамена по модулю, установленную комплектами оценочных средств.

Председатель экзаменационной комиссии перед началом экзамена по модулю проводит инструктаж с экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты оценочных средств (комплекты экзаменатора) для осуществления оценочных процедур.

В помещении, где проводится квалификационный экзамен, могут присутствовать: кандидаты, внесенные в протокол экзамена по модулю, члены экзаменационной комиссии, наблюдатели, специалисты, осуществляющие техническое обслуживание оборудования, в том числе компьютерной техники (при необходимости).

Время выполнения кандидатами практического задания не должно превышать времени, отведенного на его выполнение в соответствующих комплектах оценочных средств. По завершению установленного срока результаты выполнения заданий (продукты деятельности кандидата) сдаются экзаменаторам.

Решение о результатах экзамена по модулю принимается экзаменационной комиссией в отсутствие кандидатов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии на основании подсчета результатов по инструкциям и/или по критериям оценки, зафиксированных в комплектах оценочных средств. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель экзаменационной комиссии.

Особое мнение члена экзаменационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к протоколу экзамена по модулю.

По результатам экзамена по модулю в отношении каждого кандидата экзаменационной комиссией выносятся одно из следующих решений:

- а) вид деятельности (отдельные профессиональные компетенции) кандидатом освоен(ы),
- б) вид деятельности (отдельные профессиональные компетенции) кандидатом не освоен(ы).

Решение экзаменационной комиссии фиксируется в экзаменационном листе кандидата, протоколе экзамена по модулю, зачетной книжке кандидата (кроме неудовлетворительной оценки).

Протокол экзамена по модулю и экзаменационный лист кандидата подписывают председатель, секретарь комиссии и экзаменаторы, присутствовавшие на экзамене.

Запись в зачетной книжке «профессиональный модуль *Ведение расчетных операций* - освоен» удостоверяется подписью председателя экзаменационной комиссии.

В случае неявки кандидата на экзамен секретарем экзаменационной комиссии в протоколе экзамена по модулю производится запись «не явился».

Повторная сдача (пересдача) экзамена по модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании экзаменационной комиссии.

Оформленные в установленном порядке протокол экзамена по модулю, комплекты оценочных средств и экзаменационные листы кандидатов хранятся в архиве университета в течение пяти лет.

На основании протокола экзамена по модулю издается приказ ректора университета об утверждении итогов промежуточной аттестации по профессиональному модулю ОП СПО.

4. Порядок проведения экзамена по модулю для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья экзамен

по модулю проводится Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении экзамена по модулю обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение экзамена по модулю для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при сдаче экзамена по модулю;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить Задача, общаться с членами экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при сдаче экзамена по модулю с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении экзамена по модулю обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения экзамена по модулю оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения экзамена по модулю оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию экзамен по модулю может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию экзамен по модулю может проводиться в устной форме.

Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних не позднее чем за месяц до даты проведения экзамена по модулю подают письменное

заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении экзамена по модулю.

5. Содержание экзамена квалификационного по модулю

Квалификационный экзамен профессионального модуля ПМ.03 «Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующей профессиональной деятельности выпускников» проводится в письменной форме и состоит из выполнения практических заданий.

Задания для экзамена по модулю следующего вида:

- задания для оценки уровня освоения вида деятельности в целом;
- задания для оценки уровня освоения группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания для оценки уровня освоения отдельных компетенций внутри профессионального модуля.

Содержание заданий максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности.

Содержание экзаменационного задания:

1. Задачная формулировка.
2. Источник информации (информационный ресурс) для деятельности обучающегося.
3. Бланк для выполнения задания.
4. Перечень необходимого оборудования, инструмента, расходных материалов в расчете на одного обучающегося.
5. Время выполнения на одного обучающегося.
6. Инструмент проверки: эталон выполнения работы (перечень действий в верной последовательности и наблюдаемых характеристик), критерии оценки, шкалы оценки, указания для подсчета баллов или прекращения процедуры оценивания, условия положительного/отрицательного заключения.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО ПО МОДУЛЮ

6.1. Для реализации программы квалификационного экзамена по модулю предусмотрены следующие специальные помещения:

Мастерская инструктора-проводника при занятиях туризмом на транспортных средствах, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенные набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями в соответствии с ОП по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство».

6.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

6.2.1. Электронные издания

Емелин, С. В. Технология и организация сопровождения туристов : учебное пособие

для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15396-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543924>

Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17136-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539312>

6.2.2. Электронные ресурсы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
2. Электронная библиотечная система Юрайт Издательство Юрайт <https://biblio-online.ru/>
3. Платформа «Библиокомплектатор» <http://www.bibliocomplectator.ru/>
4. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
5. Информационно-аналитический журнал «Финансовый учет и аудит» www.ipb.spb.ru
6. Образовательный интернет-портал по экономике и управлению предприятием. <http://www.eup.ru>
7. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

6.2.3. Дополнительные источники

1. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17136-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539312>
2. Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11265-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542520>
3. Емелин, С. В. Технология и организация сопровождения туристов : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15396-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543924>

6.3. Обязательное программное обеспечение

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО ПО МОДУЛЮ

7.1. Паспорт оценочных средств

Контроль и оценка результатов экзамена квалификационного профессионального модуля ПМ.03 определяются решением экзаменационной комиссии «Вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Экзамен квалификационный - заключительный этап проверки сформированности общих и профессиональных компетенций.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

Перечень дополнительных профессиональных компетенций

Код	Наименование дополнительных профессиональных компетенций
ДПК 3.1.	Разрабатывать и планировать маршрут при занятиях туризмом на транспортных средствах с учетом физико-географических особенностей района прохождения и сопутствующих потенциальных рисков
ДПК 3.2.	Учитывать характеристики, особенности устройства и правила безопасности эксплуатации транспортных средств, используемых на туристском маршруте

В результате сдачи экзамена по модулю студент должен:

Иметь практический опыт в:	<p>Разработки и планирования маршрута при занятиях туризмом на транспортных средствах;</p> <p>Анализа информации о физико-географических и социально-культурных особенностях района маршрута при занятиях туризмом на транспортных средствах;</p> <p>Сбора информации о дорожной инфраструктуре при занятиях туризмом на транспортных средствах;</p> <p>Оценивания соответствия планируемого маршрута уровню участников и характеристикам транспортных средств, специального оборудования при занятиях туризмом на транспортных средствах;</p> <p>Составление подробного плана маршрута при занятиях туризмом на транспортных средствах;</p> <p>Разработки плана действий при несчастном случае при занятиях туризмом на транспортных средствах;</p> <p>Проверки исправности транспортных средств специального оборудования, средств связи при занятиях туризмом на транспортных средствах;</p> <p>Планирования питания на маршруте при занятиях туризмом на транспортных средствах;</p>
-----------------------------------	--

	Проведения инструктажа клиентов по правилам безопасности перед выходом на маршрут при занятиях туризмом на транспортных средствах.
уметь	<p>Планировать и составлять план маршрута при занятиях туризмом на транспортных средствах;</p> <p>Анализировать физико-географические особенности района прохождения маршрута при занятиях туризмом на транспортных средствах;</p> <p>Оценивать потенциальные опасности и риски маршрута при занятиях туризмом на транспортных средствах;</p> <p>Анализировать и оценивать социально-культурные особенности района, особенности состава группы (пол, возраст, уровень физической и технической подготовленности) при занятиях туризмом на транспортных средствах;</p> <p>Анализировать и оценивать технические особенности маршрута;</p> <p>Определять неисправности и выполнять мелкий ремонт транспортных средств при занятиях туризмом на транспортных средствах.</p>
знать	<p>Физико-географические особенности района путешествия (климатические условия, флора и фауна района, характер и особенности рельеф-при занятиях туризмом на транспортных средствах;</p> <p>Придорожной и дорожную инфраструктуры при занятиях туризмом на транспортных средствах;</p> <p>Характеристики и устройство транспортных средств, используемых на маршруте, при занятиях туризмом на транспортных средствах;</p> <p>Социально-культурные особенности района прохождения маршрута;</p> <p>Основные технические характеристики, функциональные особенности, способы правильного применения правил безопасности при занятиях туризмом на транспортных средствах;</p> <p>Способы организации питания и питьевого режима, способы хранения и добычи воды, ее очистки и обеззараживания с учетом специфики маршрута при занятиях туризмом на транспортных средствах;</p> <p>Способы организации бивуаков при занятиях туризмом на транспортных средствах;</p> <p>Основные способы соблюдения норм экологической безопасности и минимизации негативного воздействия на природу при занятиях туризмом на транспортных средствах.</p>

7.2. Результаты сформированности компетенций

Обучающийся, прошедший экзамен по модулю и освоивший профессиональный модель, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основному виду деятельности, предусмотренным ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<i>Предоставление туроператорских и</i>	<i>ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать</i>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта; - подбора информации о туристских ресурсах на

<p><i>турагентских услуг</i></p>	<p><i>заказы клиентов</i></p>	<p>русском и иностранном языках; -оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя; -оказания визовой поддержки потребителю; -оформления документации строгой отчетности; -консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа) -осуществления приема заказов от туристов -проверки наличия всех реквизитов заказа -идентификации вида заказа</p> <p>Умения: -определять и анализировать потребности заказчика; -выбирать оптимальный туристский продукт; -осуществлять поиск актуальной информации на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных и др.); -осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники; -обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки; -разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах; -оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта; -составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки); -приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности; -принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности; -предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; -консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз; -доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран; -взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями -владеть культурой межличностного общения -владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры -владеть техникой количественной оценки и анализа информации -владеть методикой хранения и поиска информации -вести документацию, хранение и извлечение информации</p>
----------------------------------	-------------------------------	--

		<p>-пользоваться компьютерными программами бронирования туров</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -законодательство Российской Федерации в сфере туризма -нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности -структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя; -требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора; -различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования; -методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках; -технологии использования базы данных; -статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры; -особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов; -основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме; -виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий; -методики расчета и характеристики турпродукта; -перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации; -ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов -цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги -системы бронирования услуг -организацию работы с запросами туристов -виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций -программное обеспечение деятельности туристских организаций -этику делового общения -основы делопроизводства -Правила внутреннего трудового распорядка -Правила по охране труда и пожарной безопасности
	<p><i>ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа</i></p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -координация работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа -проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта; -взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;

		<ul style="list-style-type: none"> -направления заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль -корректировки сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа -составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, -проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров; -взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения; -представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям; -оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящими в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты; -осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа -собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные -формировать банки данных
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -законодательство Российской Федерации в сфере туризма -нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности -структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя; -требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора; -правила оформления деловой документации; -правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности; -требования к оформлению и учету заказов -порядок контроля за прохождением и выполнением заказов -различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования; -методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках; -технологии использования базы данных; -статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры; -ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов

		<ul style="list-style-type: none"> -цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги -системы бронирования услуг -организацию работы с запросами туристов -требования к оформлению и учету заказов -порядок контроля за прохождением и выполнением заказов -виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций -программное обеспечение деятельности туристских организаций -этику делового общения -основы делопроизводства -Правила внутреннего трудового распорядка -Правила по охране труда и пожарной безопасности
<p>Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников</p>	<p>ДПК 3.1. Разрабатывать и планировать маршрут при занятиях туризмом на транспортных средствах с учетом физико-географических особенностей района прохождения и сопутствующих потенциальных рисков</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка и планирование маршрута при занятиях туризмом на транспортных средствах в соответствии с уровнем участников и характеристик транспортного обеспечения туризма -сбор и анализ информации о физико-географических и социально-культурных особенностях и имеющейся придорожной инфраструктуре района пролегания маршрута при занятиях туризмом на транспортных средствах -идентификация, оценка и анализ рисков предполагаемого маршрута при занятиях туризмом на транспортных средствах -разработка перечня личного и общественного снаряжения, специального оборудования и контроль их фактического состояния перед выходом на маршрут при занятиях туризмом на транспортных средствах -планирование и организация питания на маршруте при занятиях туризмом на транспортных средствах <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать основной и запасной варианты плана маршрута при занятиях туризмом на транспортных средствах в соответствии с уровнем участников и характеристик транспортного обеспечения туризма -самостоятельно работать с источниками информации о физико-географических и социально-культурных особенностях и имеющейся придорожной инфраструктуре района пролегания маршрута при занятиях туризмом на транспортных средствах, анализировать полученные сведения для планирования маршрута -определять объем, виды и качество личного и общественного снаряжения, специального оборудования с учетом специфики маршрута при занятиях туризмом на транспортных средствах, -ориентироваться на местности и преодолевать локальные препятствия в природной среде с использованием специального оборудования и снаряжения при занятиях туризмом на транспортных средствах -управлять рисками, включая природно-естественные

		<p>и экологические, предполагаемого маршрута при занятиях туризмом на транспортных средствах</p> <ul style="list-style-type: none"> -владеть навыками организации питания и питьевого режима на маршруте при занятиях туризмом на транспортных средствах -поддерживать коммуникацию с клиентом или группой при занятиях туризмом на транспортных средствах
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технология разработки маршрута при занятиях туризмом на транспортных средствах в соответствии с уровнем участников и характеристик транспортного обеспечения туризма -физико-географические и социально-культурные особенности и состояние придорожной инфраструктуре района пролегания маршрута при занятиях туризмом на транспортных средствах -методы идентификации, оценки и анализа рисков предполагаемого маршрута при занятиях туризмом на транспортных средствах -основы руководства группой и коммуникациями на маршруте при занятиях туризмом на транспортных средствах -способы ориентирования на местности -базовый состав перечня личного и общественного снаряжения, специального оборудования и технологию контроля их фактического состояния перед выходом на маршрут при занятиях туризмом на транспортных средствах - оптимальный темп передвижения и основы организации режима отдыха при занятиях туризмом на транспортных средствах
	<p>ДПК 3.2. Учитывать характеристики, особенности устройства и правила безопасности эксплуатации транспортных средств, используемых на туристском маршруте</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -владение тактическими и техническими приемами движения по труднопроходимым дорогам, вне дорог общего пользования, в том числе приемы преодоления локальных препятствий с использованием специального оборудования и снаряжения при занятиях туризмом на транспортных средствах -использование транспортных средств с соблюдением правил их безопасной эксплуатации -оптимизация скоростного режима передвижения туристов на транспортных средствах -определение мест возможной организации эвакуации транспортных средств (их экипажей) при поломке, исключая дальнейшее самостоятельное движение, при занятиях туризмом на транспортных средствах -организация связи между экипажами транспортных средств с использованием различных технических средств и без них при занятиях туризмом на транспортных средствах

		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять неисправности и выполнять мелкий ремонт транспортных средств при занятиях туризмом на транспортных средствах -анализировать и оценивать технические особенности маршрута (общая протяженность, техническая сложность, уровень автономности) при занятиях туризмом на транспортных средствах -пользоваться спутниковыми навигационными системами при занятиях туризмом на транспортных средствах <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -характеристики транспортных средств, используемых на маршруте, при занятиях туризмом на транспортных средствах -устройство транспортных средств и правила их безопасной эксплуатации -оптимальный скоростной режим передвижения туристов на транспортных средствах -локацию пунктов заправки транспортных средств ГСМ -расположение мест для возможной организации эвакуации транспортных средств (их экипажей) при поломке, исключающей дальнейшее самостоятельное движение, при занятиях туризмом на транспортных средствах -основные способы организации связи между экипажами транспортных средств с использованием различных технических средств (рации, мобильные и спутниковые телефоны) и без них (световые и звуковые знаки, жесты) при занятиях туризмом на транспортных средствах
--	--	---

7.3.Материалы для заданий квалификационного экзамена по модулю

Контролируемые компетенции: ОК 04- ОК 05.; ОК 07- ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ДПК 3.1.; ДПК 3.2.

Перечень вопросов, входящих в экзамен квалификационный:

1. Анализ мест для возможной организации эвакуации транспортных средств (их экипажей) при поломке, исключающей дальнейшее самостоятельное движение, при занятиях туризмом на транспортных средствах
2. Анализ мест для заправки транспортных средств ГСМ
3. Анализ мест придорожной инфраструктуры при занятиях туризмом на транспортных средствах
4. Выбор оптимального темпа передвижения и режима отдыха при занятиях туризмом на транспортных средствах
5. Выбор оптимальной тактики прохождения маршрута в зависимости от потенциальных опасностей при занятиях туризмом на транспортных средствах
6. Вызов помощи при возникновении аварийной ситуации или несчастного случая при занятиях туризмом на транспортных средствах
7. Движение группы на маршруте: лидирование и замыкание при занятиях туризмом на транспортных средствах

8. Запасные варианты прохождения маршрута в случае неблагоприятной погодной обстановки или опасной ситуации для группы в пути следования
9. Коммуникация и взаимодействие со службой спасения и другими группами, находящимися в районе Физико-географические особенности района путешествия (климатические условия, флора и фауна района, характер и особенности рельефа) при занятиях туризмом на транспортных средствах
10. Коммуникация с туристами, помощь, консультирование и инструктирование туристов в во время путешествия при занятиях туризмом на транспортных средствах
11. Налаживание быта, организация питьевого режима и питания клиентов на маршруте при занятиях туризмом на транспортных средствах
12. Номера контактных телефонов территориальных органов МЧС России или спасательных служб в районе прохождения маршрута
13. Обустройство бивуаков и мест отдыха на маршруте при занятиях туризмом на транспортных средствах
14. Ориентирование на местности, выбор оптимального пути при занятиях туризмом на транспортных средствах
15. Основные аварийные невербальные сигналы, включая сигналы при работе с вертолетом, при занятиях туризмом на транспортных средствах
16. Основные принципы и способы организации бивуака, питьевого режима и питания при занятиях туризмом на транспортных средствах
17. Основные принципы организации и техники проведения спасательных работ с использованием подручных средств при занятиях туризмом на транспортных средствах
18. Основные способы оказания первой помощи в походных условиях при занятиях туризмом на транспортных средствах
19. Основные способы организации бивуака, питьевого режима и питания клиентов во время прохождения путешествий в природной среде при занятиях туризмом на транспортных средствах
20. Основные способы организации коммуникации и взаимодействия со службами спасения и группами, находящимися в районе, при занятиях туризмом на транспортных средствах
21. Основные способы организации связи между экипажами транспортных средств с использованием различных технических средств (рации, мобильные и спутниковые телефоны) и без них (световые и звуковые знаки, жесты) при занятиях туризмом на транспортных средствах
22. Основные способы применения технических средств связи (раций, телефонов), спутниковых навигационных систем при занятиях туризмом на транспортных средствах
23. Основные технические характеристики, функциональные особенности, способы правильного применения правил безопасности при занятиях туризмом на транспортных средствах
24. Основы психологии общения и способы поддержания здорового психологического климата в группе при занятиях туризмом на транспортных средствах
25. Особенности водных преград (реки, ручьи, озера) при занятиях туризмом на транспортных средствах
26. Оценка рисков предполагаемого маршрута, включая оценку погодноклиматических условий при занятиях туризмом на транспортных средствах.
27. Планирование запасных вариантов прохождения маршрута при занятиях туризмом на транспортных средствах.
28. Планирование питания и питьевого режима на маршруте при занятиях туризмом на транспортных средствах.

29. Планирование связи на маршруте; проверка исправности средств связи.
30. Подготовка снаряжения необходимого для обеспечения безопасности группы при занятиях туризмом на транспортных средствах
31. Правила и особенности хранения продуктов питания, питьевой воды во время путешествия при занятиях туризмом на транспортных средствах
32. Приготовление и организация приема пищи, питьевой воды при занятиях туризмом на транспортных средствах
33. Принципы и способы мониторинга, анализа и оценки различных видов опасностей и рисков при занятиях туризмом на транспортных средствах
34. Принципы и способы прохождения маршрутов на транспортных средствах по дорогам общего пользования и вне дорог общего пользования в природной среде при занятиях туризмом на транспортных средствах
35. Принципы охраны природы, включая основные способы соблюдения норм экологической безопасности и минимизации негативного воздействия на природу при занятиях туризмом на транспортных средствах
36. Принятие мер безопасности во время прохождения маршрута при занятиях туризмом на транспортных средствах
37. Проведение инструктажа клиентов по правилам безопасности перед выходом на маршрут при занятиях туризмом на транспортных средствах.
38. Проверка личного и общественного снаряжения перед выходом на маршрут при занятиях туризмом на транспортных средствах.
39. Пути схода с маршрута и порядок эвакуации клиентов при занятиях туризмом на транспортных средствах
40. Разработка и планирование маршрута при занятиях туризмом на транспортных средствах.
41. Разработка плана действий при возникновении чрезвычайной ситуации или несчастном случае в группе при занятиях туризмом на транспортных средствах.
42. Разработка плана действий при несчастном случае до начала путешествия при занятиях туризмом на транспортных средствах
43. Разработка списков необходимого личного и общественного снаряжения при занятиях туризмом на транспортных средствах.
44. Регистрация группы в аварийно-спасательных службах до начала путешествия при занятиях туризмом на транспортных средствах
45. Руководство группой на маршруте при занятиях туризмом на транспортных средствах
46. Создание системы коммуникации внутри группы, группы и базового лагеря, группы и службы спасения до начала путешествия при занятиях туризмом на транспортных средствах
47. Сопровождение клиентов во время пешеходных путешествий в лесной и горной местности при занятиях туризмом на транспортных средствах.
48. Сопровождение регистрации туристских групп и туристов в территориальных органах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России) или в службах спасения.
49. Составление подробного плана маршрута при занятиях туризмом на транспортных средствах.
50. Составление походной раскладки продуктов и меню питания, питьевого режима с учетом предпочтений клиентов и специфики приготовления пищи и водообеспечения в походных условиях при занятиях туризмом на транспортных средствах.
51. Социально-культурные особенности района прохождения маршрута
52. Способы организации аварийных бивуаков в лесной и горной местности при

- занятиях туризмом на транспортных средствах
53. Способы организации бивуаков при занятиях туризмом на транспортных средствах
 54. Способы организации питания и питьевого режима, способы добычи воды, ее очистки и обеззараживания с учетом специфики маршрута при занятиях туризмом на транспортных средствах
 55. Способы ориентирования в природной среде с использованием специальных технических средств (карт, компасов, спутниковых навигационных систем) и без использования специальных технических средств (по солнцу, луне и звездам, и другим приметам) при занятиях туризмом на транспортных средствах
 56. Способы поддержания коммуникации с клиентом или группой при занятиях туризмом на транспортных средствах
 57. Способы приготовления пищи, способы добычи воды, ее очистки и обеззараживания в походных условиях при занятиях туризмом на транспортных средствах
 58. Тактические и технические приемы движения по труднопроходимым дорогам, вне дорог общего пользования, в том числе приемы преодоления локальных препятствий с использованием специального оборудования и снаряжения при занятиях туризмом на транспортных средствах
 59. Технологии сбора и анализа информации о физико-географических и социально-культурных особенностях района маршрута при занятиях туризмом на транспортных средствах.
 60. Традиции, нормы и правила поведения, принятые в районе путешествия
 61. Установка бивуаков в объектах придорожной инфраструктуры при занятиях туризмом на транспортных средствах
 62. Устройство транспортных средств, правила их безопасной эксплуатации и ремонта при занятиях туризмом на транспортных средствах
 63. Формирование аптечки первой помощи до начала путешествия при занятиях туризмом на транспортных средствах
 64. Характеристики транспортных средств, используемых на маршруте, при занятиях туризмом на транспортных средствах

Перечень практических задач, входящих в экзамен квалификационный:

Задача №1:

Написать определения: «Маршрутный лист», «Маршрутная книжка туристского похода на транспортных средствах». Определить отличия и особенности заполнения данных документов.

Задача №2:

Заполнить маршрутный лист для эколого-туристического маршрута по району Самарской области на _____ 20____ г.

1. Алексеевский район
2. Безенчукский район
3. Богатовский район
4. Большеглушицкий район
5. Большечерниговский район
6. Борский район
7. Волжский район
8. Елховский район
9. Исаклинский район
10. Камышлинский район
11. Кинельский район

12. Кинель-Черкасский район
13. Клявлинский район
14. Кошкинский район
15. Красноармейский район
16. Красноярский район
17. Нефтегорский район
18. Пестравский район
19. Похвистневский район
20. Приволжский район
21. Сергиевский район
22. Ставропольский район
23. Сызранский район
24. Хворостянский район
25. Челно-Вершинский район
26. Шенталинский район
27. Шигонский район

(локальное местоположение – на выбор студента)

образец маршрутного листа

Дата	Количество человек	Маршрут	Вид транспорта	Сумма на всю группу

ИТОГО: _____

Руководитель группы

(ФИО полностью)

подписи:

Командир группы _____

Завхоз группы _____

ДОКУМЕНТЫ _____

Задача №3:

Составить ознакомительно-познавательную памятку для туриста выезжающего в Турцию на 30 дней. Памятка составляется в произвольной форме. Можно указать следующие пункты:

- . Документы для поездки
- . Правила вылета
- . Правила прилета
- . Язык страны пребывания
- . Обмен валюты
- . Чаевые
- . Заболевание во время поездки
- . Меры предосторожности и некоторые рекомендации
- . Адреса и телефоны российских консульств.

Задача №4:

Разработать, согласно макету, буклет туристического похода по одному из районов Самарской области (на выбор студента).

Виды направлений походов по данному району 1. _____	расценки по пунктам	1.Название мероприятия, похода 2.Слоган, девиз
--	---------------------	---

2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____		3.руководитель 4. состав группы 5. ответственные
--	--	--

Задача №5:

Сформулировать свод правил и требований, которые должны соблюдать руководители, заместители (помощники) руководителей и участники групп туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий).

Задача №6:

Написать требования к руководителю практики на производстве по специальности Туризм для студентов –практикантов в г. Самара.

Таблица 1

Вид мероприятия	Опыт руководителя, заместителя руководителя, помощника руководителя	Количественный состав группы		Минимальный возраст (лет)	
		участники	руководитель, заместитель	участники	руководитель, заместитель
Туризм на транспортных средствах	1 - 3-дневные походы	не менее 6 чел.	1 - 2	7 лет	не менее 18 лет

Задача №7:

Расписать по пунктам инструктаж туристов, отправляющихся в поход на 10 дней из г. Самары, Самарской области в Казань, Татарстан.

Задача №8: Рассчитать смету необходимого снаряжения и продуктов для данного вида похода.

Пример таблицы:

ВЕДОМОСТЬ НА ПРИОБРЕТЕННЫЕ И ИЗРАСХОДОВАННЫЕ ПРОДУКТЫ ПИТАНИЯ					
№ п/п	Наименование продуктов	Приобретено и израсходовано, в том числе			
		за наличный расчет		по безналичному расчету	
		Кол-во	сумма	Кол-во	сумма

Задача №9: Составить внутримаршрутное расписание группы из 10-ти человек, согласно технологической карте путешествия.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА				
туристского путешествия по маршруту _____ на 20 ____ г. наименование маршрута _____				
1 Основные показатели маршрута				
Вид маршрута _____				
Категория сложности _____				
Протяженность маршрута (км) _____				
в т. ч. на автомобилях _____				
на мотоциклах _____				
Продолжительность путешествия (сут) _____				
Число туристских групп _____				
Число туристов в группе _____				
Всего туристов по маршруту _____				
Всего человеко-дней обслуживания _____				
Начало обслуживания на маршруте первой группы _____				
Начало обслуживания на маршруте последней группы _____				
Конец обслуживания последней группы _____				
Стоимость путевки _____				
Месяц	Число туристов в месяц	График заезда туристских групп помесяцам	Число групп в месяц	
01 _____				
02 _____				
12 _____				
Адрес туристского предприятия, с которого начинается путешествие _____				
2 Программа обслуживания туристов в путешествии по маршруту _____				
Населенные пункты, расстояния между ними, способы передвижения, время прибытия в пункт и выезда из него	Наименование туристских предприятий и условия размещения	Запланированные туристские услуги. Наименования экскурсий (с перечнем основных объектов показа), туристских прогулок и походов	Внутримаршрутные перевозки	Экскурсионные расходы на 1 ч
Всего _____				
в т. ч. 1 _____ предприятие _____				
в т. ч. 2 _____ предприятие _____				
в т.ч. и т.д. _____ предприятие _____				
Внутримаршрутные перевозки осуществляются предприятиями:		Место печатей	Подписи руководителей предприятий, обслуживающих маршрут	
Передача групп производится в пункте:				
Условные обозначения:	х - обслуживание в туристском предприятии		Подписи руководителей финансовых служб (главных бухгалтеров) предприятий	
	сп - сухой паек			
	пу - ночлег в полевых условиях (походные палатки)			
« ____ » _____ 20 __ г.				
3 Краткое описание путешествия (повторяется в информационном листке к туристской путевке)				
4 Руководитель туристского предприятия, обслуживающего маршрут				
Подпись _____				

Задача №10: Расшифруйте данные аббревиатуры на карте для быстрого реагирования на местности:

Сокращения, используемые на картах и в отчетах по туристским походам:

МКК – маршрутно-квалификационная комиссия
ФСТ – Федерация спортивного туризма
к.с. –
н/к – некатегорированный (перевал, препятствие)
д. р. – долина реки
ЧХВ –
орогр. – орографически
верш. –
сел. – селение
пер. – перевал
оз. –
р. – река
гр. – градусы (крутизна склона, рельефа)
коэф. 1.2 – пройденный путь, в километрах вычисленный по карте умножается на коэффициент 1.2
тр. –
ос. –
ск. – скальный
сн. – снежный
лев. –
пр. – правый
рук. – руководитель
м. – метры
влк. –

Задача № 11

Найдите соответствие повреждения – приёмы первой медицинской помощи (ПМП).

Повреждения	Приемы первой медицинской помощи
ушиб	жгут
	давящая повязка
растяжение	покой
	иммобилизация
артериальное кровотечение	холод
	приподнятое положение поврежденной части тела
венозное кровотечение	максимальное сгибание конечности
	поддержание сознания и дыхания
переломы	возвышенное положение
	искусственное дыхание
инсульт	реанимация
сотрясение головного мозга	

Задача № 12

Провести вводный инструктаж сопровождающего группы и прописать правила пользования туристским автобусом на автобусном туристском маршруте:

1. Автобусный туристский маршрут внутреннего сообщения;
2. Автобусный туристский маршрут внешнего сообщения

Задача № 13

Рассчитать затраты времени на международные транспортные перевозки.

Маршрут: Испания (Мадрид) – Италия (Милан) – Австрия (Вена) – Польша (Варшава) – Беларусь (Минск) – России (Казань) – Казахстан (Комюмаиц).

Протяженность маршрута – 6687 км.

Автомобиль – сидельный тягач РЕНО.

Емкость топливного бака – 250 л.

Задача № 14

Туристической фирме «Азимут» требуется автобус для проведения экскурсий. Организовать экскурсии планируется через каждые 5 туродней.

Запланированный пробег за год составляет 15 000 км.

Туристическая фирма может использовать транспорт сторонней организации. При этом стоимость одного километрового пробега составляет 23 у.е. Если приобрести автобус в собственность, то накладные (постоянные) затраты будут равны 5000 у.е. Основные переменные затраты составят 12 у.е. за километр. Требуется выбрать более эффективный вариант: пользоваться арендованным автобусом сторонней организации или использовать собственный транспорт.

7.4. Критерии и шкала оценки

Профессиональный модуль Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующей профессиональной деятельности выпускников – освоен	Профессиональный модуль Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующей профессиональной деятельности выпускников – не освоен
1. Задания выполнены полностью, частично, в соответствии с рекомендациями. 2. Дано 60% и более правильных ответов на задания. 3. Выполненная работа не содержит неправильно оформленных исправлений.	1. Задания не выполнены. 2. Дано менее 60% правильных ответов. 3. Работа содержит неправильно оформленные исправления.