

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 18.07.2024 14:49:35

Уникальный программный идентификатор:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Факультет среднего профессионального и предпрофессионального образования
Кафедра факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования

АННОТАЦИЯ

Наименование дисциплины ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация (степень) выпускника бухгалтер

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 01. «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
уметь	<p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских</p>

	<p>документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.
знать	<ul style="list-style-type: none"> общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

	<p> порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; </p>
--	--

	<p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего – 194 академических часов (далее – часа (ов)), в том числе:

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации (2 семестр)

общей учебной нагрузки обучающегося - 110 часов;

аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 74 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 36 часов;

промежуточная аттестация – зачет с оценкой (2 семестр)

УП.01.01 Учебная практика (2 семестр) – 36 часов

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) (2 семестр) – 36 часов

ПМ.01 Экзамен по модулю – 12 часов (2 семестр)

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						Самостоятельная работа	
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Учебная		Производственная
			Обучение по МДК			Практики				
			Всего	В том числе		Курсовых работ (проектов)	Учебная			
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
ОК 02; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4.	Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	110	74	44	-	-	-	36		
ОК 02; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4.	Учебная практика, часов	36				36		-		
ОК 02; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4.	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36					36	-		
	Экзамен по модулю	12	-	-	-	-	-	-		
	Всего:	194	74	44	-	36	36	36		

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации		110	
МДК 01.01. ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ		110	
Тема 1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке	Содержание	12	ОК 02; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4.
	1. Понятие денежных средств и кассовых операций.	6	
	2. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов		
	3. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов.		
	4. Учет переводов в пути. Журнал-ордер №1, порядок их заполнения.		
	В том числе, практических занятий	6	ОК 02; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4.
	1. Практическое занятие. Бухгалтерская обработка банковских и кассовых документов.	1	
	2. Практическое занятие. Проверка кассовых и банковских документов.	1	
3. Практическое занятие. Заполнение учетных регистров.	1		
4. Практическое занятие. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы.	2		
5. Практическое занятие. Учет экспортных и импортных операций, курсовых разниц.	1		
Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов	Содержание	20	ОК 02; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4.
	1. Понятие и классификация основных средств и нематериальных активов. Оценка основных средств и нематериальных активов. Документальное оформление движения основных средств и	10	

		нематериальных активов.		
	2.	Учет поступления, выбытия и аренды основных средств и нематериальных активов.		ОК 02; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4.
	3.	Амортизация основных средств и нематериальных активов.		
	В том числе, практических занятий		10	
	1. Практическое занятие. Отражение в учете движения основных средств и нематериальных активов.		2	ОК 02; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4.
	2. Практическое занятие. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.		4	
	3. Практическое занятие. Расчет амортизации основных средств и нематериальных активов.		2	
	4. Практическое занятие. Определение результата от продажи и прочего выбытия основных средств и нематериальных активов.		2	
Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	Содержание		7	ОК 02; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4.
	1.	Понятие и оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	3	
	2	Порядок ведения и отражение в учете операций инвестиций и финансовым вложениям		
	В том числе, практических занятий		4	ОК 02; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4.
	1. Практическое занятие. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.		2	
	2. Практическое занятие. Оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.		2	
Тема 4. Учет материально-производственных запасов	Содержание		15	ОК 02; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4.
	1.	Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.	4	
	2.	Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов.		
	3.	Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии.		

	4.	Синтетический учет материально-производственных запасов, учет транспортно-заготовительных расходов.		
	В том числе, практических занятий		11	ОК 02; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4.
	1. Практическое занятие. Заполнение первичных документов по движению материально-производственных запасов.		2	
	2. Практическое занятие. Отражение в учете движения материалов.		2	
	3. Практическое занятие. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов.		1	
	4. Практическое занятие. Составление инвентаризационной ведомости.		2	
	5. Практическое занятие. Составление описи материальных ценностей.		2	
6. Практическое занятие. Порядок отражения списания со склада материально-производственных запасов.		2		
Тема 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Содержание		8	ОК 02; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4.
	1.	Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов.	3	
	2.	Синтетический и аналитический учет затрат основного производства.		
	3.	Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств.		
	4.	Учет непроизводственных расходов и потерь.		
	5.	Оценка и учет незавершенного производства.		
	В том числе, практических занятий		5	ОК 02; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4.
	1. Практическое занятие. Расчет фактической производственной себестоимости.		1	
	2. Практическое занятие. Расчет суммы общехозяйственных расходов и общепроизводственных и их списание.		1	
	3. Практическое занятие. Группировка затрат.		1	
4. Практическое занятие. Расчет себестоимости затрат вспомогательных производств и их распределение.		1		
5. Практическое занятие. Оценка потерь от брака, порядок включения в		1		

	себестоимость.			
Тема 6. Учет готовой продукции	Содержание		8	ОК 02; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4.
	1.	Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет.	2	
	2.	Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление движения готовой продукции.		
	3.	Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг.		
	4.	Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.		
	В том числе, практических занятий		6	ОК 02; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4.
	1. Практическое занятие. Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка.		1	
	2. Практическое занятие. Учет продажи продукции и результатов от продажи.		2	
	3. Практическое занятие. Документальное оформление движения готовой продукции.		1	
4. Практическое занятие. Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.		2		
Тема 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности	Содержание		4	ОК 02; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4.
	1.	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов	2	
	2.	Учет расчетов с покупателями и заказчиками.		
	3.	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.		
	4.	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.		
	5.	Учет расчетов с подотчетными лицами.		
	6.	Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.		
	В том числе, практических занятий		2	ОК 02; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4.
	1. Практическое занятие. Составление и обработка авансовых отчетов.		1	
2. Практическое занятие. Отражение в учете расчетов с дебиторами и кредиторами.		1		

<p>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</p> <p>1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления учета имущества организации.</p> <p>2. Работа с интернет-ресурсами (http://www.consultant.ru/http://www.garant.ru/).</p> <p>3. Работа с Положениями по бухгалтерскому учету.</p> <p>4. Изучение Налогового кодекса РФ Глава 25. Налог на прибыль организаций (в действующей редакции).</p> <p>5. Написание докладов</p>	36	ОК 02; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4.
<p>Курсовой проект (работа) не предусмотрен</p>	-	
<p>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) не предусмотрены</p>	-	
<p>Промежуточная аттестация</p>	Зачет с оценкой	
<p>Учебная практика (концентрированная практика):</p> <p>Виды работ:</p> <p>1. Занятия в учебной лаборатории «Учебная бухгалтерия»</p> <p>Тематика занятий:</p> <p>Изучение нормативной документации (Положений по бухгалтерскому учету)</p> <p>Изучение особенностей заполнения первичных документов и бухгалтерской отчетности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы приема произвольных первичных бухгалтерских документов; - основы приема первичных унифицированных бухгалтерских документов на любой вид носителей; - процедура проверки наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. <p>Изучение процедуры формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки.</p> <p>Изучение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>Изучение проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов.</p> <p>Изучение вопросов составления графика документооборота, номенклатуры дел.</p> <p>Изучение заполнения учетных регистров.</p> <p>Изучение подготовки первичных бухгалтерских документов для передачи в постоянных архив по истечении установленного срока хранения.</p> <p>Изучение типичных ошибок в первичных бухгалтерских документах</p>	36	
<p>Производственная практика (практика по профилю специальности) (концентрированная практика):</p> <p>Виды работ:</p> <p>1. Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.</p>	36	

<p>2. Ознакомление и изучение учетной политики организации.</p> <p>3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.</p> <p>4. Изучение осуществления учета денежных средств организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - учета денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - изучение заполнения кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерии. <p>5. Изучение осуществления учета основных средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изменение первоначальной стоимости основных средств; - амортизация основных средств; - выбытие основных средств. <p>6. Изучение осуществления учета нематериальных активов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретение нематериальных активов; - получение нематериальных активов в качестве вклада в уставный капитал; - получение нематериальных активов безвозмездно; - приобретение неисключительных прав на нематериальный актив; - создание нематериальных активов в организации; - выбытие нематериальных активов; - методы и способы начисления амортизации по НМА. <p>7. Изучение осуществления учета долгосрочных инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг.</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка, учет, выбытие, обесценение финансовых вложений; - учет долгосрочных инвестиций в капитальное строительство; - учет источников финансирования долгосрочных инвестиций; - учет законченного строительства; - учет векселей, облигаций; - балансовая классификация ценных бумаг. <p>8. Изучение осуществления учета материально-производственных запасов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка производственных запасов; - оприходование материально-производственных запасов; - инвентаризация материально-производственных запасов. <p>9. Изучение осуществления учета затрат на производство и калькулирование себестоимости:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет затрат основного производства; - учет затрат обслуживающих производств и хозяйств; - калькулирование себестоимости продукции. <p>10. Изучение осуществления учета готовой продукции и ее реализации:</p>		
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - учет готовой продукции в зависимости от применяемого способа ее оценки; - отгрузка (отпуск) готовой продукции и ее транспортировка; - учет расходов на продажу. <p>11. Изучение осуществления учета текущих операций и расчетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет расчетов с поставщиками и подрядчиками; - учет расчетов с покупателями и заказчиками; - учет расчетов с подотчетными лицами и работниками по прочим операциям; - учет расчетов с бюджетом и по внебюджетным платежам; - учет расчетов по кредитам банков и заемным средствам. 		
Консультации	2	
Экзамен по модулю	10	
Всего	194	

