

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашова Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФАГОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 18.07.2024 11:06:02

Уникальный программный идентификатор:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Самарский государственный экономический университет»**

**Факультет** среднего профессионального и предпрофессионального образования

**Кафедра** факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования

**АННОТАЦИЯ**

**Наименование дисциплины** СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности

**Специальность** 43.02.16 Туризм и гостеприимство

**Направленность** Туроператорские и турагентские услуги

**Квалификация (степень)** специалист по туризму и гостеприимству

Самара 2024

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02-03, ОК 09.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

<b>уметь</b>	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
<b>знать:</b>	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>142</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	98
<i>Самостоятельная работа</i>	18
Консультации	2
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	<b>6</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Общие сведения о туризме</b>		<b>32</b>	
<b>Тема 1.1. Туризм. Профессии в туризме</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Туризм: определение туризма и понятие турист. Порядок слов в английском предложении; глагол «to be»; личные местоимения; настоящее неопределенное время и настоящее продолженное время (The Present Indefinite Tense, the Present Continuous Tense); наречия частотности.</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p><b>Практическое занятие.</b> Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика). Интервью с работником сферы туризма: встреча, знакомство, профессии, приветствия, благодарности, прощание, формы обращения.</p> <p><b>Практическое занятие.</b> Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. Ролевая игра: Приветствие. Знакомство. Рассказ о будущей профессии.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Обзор «Профессии в туризме: обязанности, рабочий день на работе, навыки, необходимые для различных профессий в сфере туризма. Национальности и языки»</p>	<p><b>18</b></p> <p>2</p> <p><b>14</b></p> <p>6</p> <p>8</p> <p>2</p>	<p>OK 02-03 OK 09</p>
<b>Тема 1.2. Стратегия туристического бизнеса</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Стратегии туристического бизнеса: рынок туризма и его исследование, цели и задачи туристических компаний, конкуренты, направления туризма, реклама в туризме.</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p>	<p><b>14</b></p> <p>2</p> <p><b>12</b></p>	<p>OK 02-03 OK 09</p>

	<b>Практическое занятие.</b> Фразы согласия или несогласия. Глагол «to have»; вопросительные предложения; словообразование: суффиксы существительных, прилагательных, глаголов; приставки.	6	
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);		
	<b>Практическое занятие.</b> Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	6	
	особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. Написание рекламы туров, гостиниц, услуг. Образцы рекламных объявлений.		
<b>Раздел 2. Организация путешествий</b>		<b>40</b>	
<b>Тема 2.1. Виды путешествий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	
	Виды путешествий: в зависимости от времени года, продолжительности, целей и интересов.	1	ОК 02-03 ОК 09
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие.</b> Модальные глаголы; причастие настоящего времени; союзы. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика). Заказ туристической поездки: по телефону и письменно, информация о путешествиях. Телефонные разговоры: как отвечать на телефонные звонки, правила ведения телефонных разговоров.	1	
	<b>Практическое занятие.</b> Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. Факсы, электронные сообщения. Образцы сообщений. Письмо с информацией о путешествиях; письмо, подтверждение информации; заполнение бланка с информацией о путешествии.	1	
<b>Тема 2.2. Путешествие по воздуху</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4,5</b>	
	Путешествия по воздуху: описание аэропорта и его служб: регистрация, таможня, паспортный контроль, багаж; магазин duty-free; правила безопасности в самолете; сокращения и символы, принятые в авиаперевозках; чтение авиабилета, монитора в аэропорту.	0,5	ОК 02-03 ОК 09
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие.</b> Будущее время, the Present Indefinite Tense для обозначения будущего действия в расписаниях; специальные вопросы; отрицательные предложения; предлоги времени, места, направления; повелительное наклонение. Бронирование мест на самолет: расположение мест в самолете (у окна, у прохода, классы); время, дата, авиакомпания, рейсы.	2	
	<b>Практическое занятие.</b> Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	2	

	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. Меморандум или служебная записка, объявление. Образцы записок, объявлений.		
<b>Тема 2.3. Путешествия наземными видами транспорта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4,5</b>	ОК 02-03 ОК 09
	Путешествия наземными видами транспорта: поездка по железной дороге, расписание, проезд в автобусе, на автомобиле; цены и скидки на билеты; чтение описательного текста.	0,5	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие.</b> Числительные; будущее время (The Future Indefinite); The Present Continuous Tense для обозначения будущего действия (планов); модальные глаголы (would + like + to (глагол)/существительное; would + rather (do)/prefer to, could, should, ought to); предлоги времен Запрос информации о железнодорожном транспорте: расписание, время, даты, цены. Правила ведения телефонных разговоров: запрос информации и ответ на запрос.	2	
	<b>Практическое занятие.</b> Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. Образцы документов в соответствии со специальностью: рекламные буклеты, расписание, схемы железных дорог, билеты и т.п. Письмо – запрос/ответ на запрос информации, подтверждение информации о железнодорожном транспорте.	2	
<b>Тема 2.4. Круизы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4,5</b>	ОК 02-03 ОК 09
	Круизы: определение круиза; паромы, путешествие на лайнере, услуги и расположение помещений на лайнере/пароме	0,5	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие.</b> Изменение планов, отмена брони. Вопросительные предложения разных типов. Работа с текстом. Перевод текста: «Достопримечательности англоязычных стран»	2	
	<b>Практическое занятие.</b> Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. Письмо-подтверждение брони, отказ и изменение планов, объяснение причин; объяснение клиенту условий его отказа или изменений его планов.	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	

<b>Тема 2.5.</b> <b>Международные путешествия</b>	Международные путешествия: названия стран, национальностей, языков; климат и погода; местные достопримечательности и развлечения; всемирно известные достопримечательности; покупки, подарки, сувениры; условия въезда в страну; транспорт.	1	ОК 02-03 ОК 09
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие.</b> Образование прилагательных; модальные глаголы долженствования; советы и предложения; глагол «will»; артикли с географическими названиями и именами собственными; абстрактные понятия. Настоящее перфектное время о прошлом опыте. Презентация курорта; объяснение программы и маршрута путешествия.	1	
	<b>Практическое занятие.</b> Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. Информационное письмо по теме занятия; образцы документов в соответствии с темой (буклеты, рекламные объявления, видеоматериалы). Планирование и составление своего маршрута путешествия. Ведение путевого дневника.	1	
<b>Тема 2.6.</b> <b>Пешеходные туры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4,5</b>	ОК 02-03 ОК 09
	Пешеходные туры: походы в горы, по сельской местности; пейзаж, ландшафт. Правила безопасности в походе.	0,5	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие.</b> Составление пешеходных маршрутов. Сравнение времен настоящего перфектного с прошедшим неопределенным (The Present Perfect Tense and the Past Indefinite (Simple) Tense); наречия: образование.	2	
	<b>Практическое занятие.</b> Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. Графическое изображение маршрутов, работа с картой.	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	

<b>Тема 2.7. Экскурсии по городу. Туристические информационные центры</b>	Экскурсии по городу; туристические информационные центры: достопримечательности и исторические места (замки, монастыри, дворцы и др.); городской транспорт (метро, трамвай, автобус, такси); развлечения в городе (музеи и выставки, фестивали, спортивные мероприятия, парки и аттракционы). Описание процессов изготовления национальных напитков. Указательные местоимения; страдательный залог (настоящее и прошедшее время); артикли. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.	1	ОК 02-03 ОК 09
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие.</b> Объяснение пути в городе; информация о городах и их достопримечательностях.	1	
	<b>Практическое занятие.</b> Описание достопримечательностей. Схемы городов и транспортных маршрутов.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Разработка экскурсий по городам мира	2	
<b>Тема 2.8. Маршруты путешествий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4,5	ОК 02-03 ОК 09
	Маршруты путешествий: программа отдыха, экотуризм; этикет в разных странах, что взять в путешествие. Проблемы во время путешествий.	0,5	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	<b>Практическое занятие.</b> Неопределенная форма глагола (The Infinitive) и ее функции в предложении; предлоги Обсуждение маршрутов и программ с клиентами.	2	
	<b>Практическое занятие.</b> Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. Составление маршрутов.	2	
<b>Тема 2.9. Путешествие и безопасность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6,5	ОК 02-03 ОК 09
	Путешествия и безопасность: советы туристам, связанные со здоровьем, погодой и климатом, сохранностью вещей, покупками, едой и др.; службы и профессии, обеспечивающие безопасность туристов; страхование.	0,5	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	<b>Практическое занятие.</b> Модальные глаголы – советы, разрешения, запреты.	2	

	Советы и правила поведения в разных местах (в гостинице, на экскурсии и др.). Как улаживать жалобы и претензии клиентов.		
	<b>Практическое занятие.</b> Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. Письмо-извинение на жалобу клиента.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Разработка инструкций по безопасности путешествия по городам и странам мира	2	
<b>Раздел 3. Гостиничное обслуживание</b>		<b>26</b>	
<b>Тема 3.1. Гостиницы и другие места проживания</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Гостиницы и другие места проживания: типы гостиниц и услуг, которые они предоставляют; цены и скидки; развитие гостиничного бизнеса.	1	ОК 02-03 ОК 09
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие.</b> Артикли: определенный, неопределенный, отсутствие артикля; степени сравнения прилагательных; структура «to be going to» (о планах). Деловые переговоры: посещение гостиницы представителем туристического агентства.	2	
	<b>Практическое занятие.</b> Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. Электронное сообщение: описание гостиницы и услуг. Образцы буклетов о гостиницах. Символы, обозначающие услуги в гостинице.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить рекламно-информационный обзор об отелях мира	1	
<b>Тема 3.2. Виды апартаментов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Виды апартаментов: прием гостей, регистрация и размещение гостей; условия оплаты и условия проживания в гостинице.	1	ОК 02-03 ОК 09
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие.</b> Видовременные формы глагола в английском языке (обобщение пройденного материала).	2	

	Фразы делового общения при встрече и размещении гостей в гостинице. Рассмотрение жалоб гостей в гостинице. Вызов экстренной помощи.		
	<b>Практическое занятие.</b> Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. Факсы, электронные сообщения о бронировании и подтверждении брони номера. Образцы сообщений.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Разработка инструкций по заселению и эксплуатации гостиничного номера.	1	
<b>Тема 3.3. Виды услуг в гостинице</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	7	
	Виды услуг в гостинице: деловой центр и его оборудование, конференции в гостинице, спортивные услуги; автомобиль напрокат.	1	OK 02-03 OK 09
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	<b>Практическое занятие.</b> Условные предложения (if/when-clauses). Настоящее перфектное время с предлогами for/since. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. Факсимильное сообщение – информация о возможностях бизнес-центра. Факс-запрос на проведение конференции в гостинице.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Описание направлений и видов услуг гостиничного комплекса	2	
<b>Тема 3.4. Питание</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	7	
	Питание: виды ресторанов, кафе, баров; меню; национальные кухни; виды продуктов и их приготовление. Этикет за столом.	1	OK 02-03 OK 09
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	<b>Практическое занятие.</b> Неличные формы глагола: причастие прошедшего времени. Исчисляемые и неисчисляемые существительные; much/many; (a) few/(a) little/ a lot (of); too + much(many)/прилагательное/(not) enough. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	4	

	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. Заказ блюд. Объяснение, из чего состоит блюдо и/или как его приготовить. Жалобы в ресторане.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Характеристика меню и услуг системы ресторанного сервиса	2	
<b>Раздел 4. Развитие и организация туризма</b>		<b>36</b>	
<b>Тема 4.1. Работа туристических агентств</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6,5</b>	
	Работа туристических агентств: работа туроператора, его обязанности. Продажа туров по путевке (package holidays). История создания и перспективы развития туристических агентств. Ознакомительные туры.	0,5	OK 02-03 OK 09
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие.</b> Неличные формы глагола: инфинитив, причастие настоящего времени, причастие прошедшего времени и конструкции с ними; модальные глаголы предположения. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. Диалог – продажа путевки. Телефонный разговор – назначение встречи.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Характеристика туристского агентства, описание туристских продуктов и услуг	2	
<b>Тема 4.2. Расчеты. Деньги</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4,5</b>	
	Расчеты. Деньги: валюты разных стран и обмен валют; различные виды оплаты; кредитные карты; документы – счета, квитанции, накладные. Сроки оплаты.	0,5	OK 02-03 OK 09
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие.</b> Прямая/косвенная речь; правило согласования времен. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. Телефонные разговоры и переговоры об условиях оплаты.	4	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	

<b>Тема 4.3. Культура нашей страны</b>	Культура нашей страны: праздники, исторические памятники, традиции, театр. Соответствие русских и английских названий и понятий, связанных с национальной культурой и историей в английском языке.	1	ОК 02-03 ОК 09
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие.</b> Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. Презентация России в устной форме.	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Описание культурных традиций городов и регионов России	2	
<b>Тема 4.4. Источники в туристическом бизнесе</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	7	ОК 02-03 ОК 09
	Источники в туристическом бизнесе: указатели на улицах, в транспорте, в помещениях, расписания, программы, путеводители по городам/странам, буклеты, рекламные материалы документы и бланки в соответствии с профессией, карты, атласы, схемы, планы.	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие.</b> Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. Заполнение документов в соответствии со специальностью.	6	
<b>Тема 4.5. Перспективы профессии.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	9	ОК 02-03 ОК 09
	Перспективы профессии: устройство на работу; умения и навыки, необходимые для работы, подготовка к собеседованию, содержание собеседования, правила поведения на собеседовании и написания резюме.	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие.</b> Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.	6	

	Собеседование о приеме на работу.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Анализ мирового рынка труда и требований к вакансиям в сфере туризма в различных странах	2	
<b>Консультации</b>		2	
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>		6	
<b>Всего:</b>		<b>142</b>	