

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **Министерство образования и науки Российской Федерации**
ФИО: Кандрашина Елена Александровна **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический **высшего образования**
университет» **«Самарский государственный экономический университет»**
Дата подписания: 02.08.2024 15:13:05
Уникальный программный ключ:
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2 **Институт права**

Кафедра правового обеспечения экономической деятельности

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(№10 от 30.05.2024 г.)

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Наименование направления подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Образовательная программа: Правовое обеспечение экономической деятельности

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Самара 2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Общие положения

1. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

1.1. Перечень вопросов по дисциплинам, входящим в структуру государственного экзамена

1.2. Рекомендации по подготовке к государственному экзамену

1.3. Процедура проведения государственного экзамена

1.4. Фонд оценочных средств

2. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

2.1. Порядок согласования и утверждения тем выпускной квалификационной работы

2.2. Примерный перечень тем ВКР

2.3. Требования к ВКР

2.4. Обязанности и ответственность руководителя ВКР

2.5. Порядок рецензирования

2.6. Допуск к защите ВКР

2.7. Защита ВКР

2.8. Фонд оценочных средств

3. ПРОЦЕДУРА АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Общие положения

Государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся по программе 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ "Правовое обеспечение экономической деятельности" включает:

- государственный экзамен;
- защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

Форма государственного экзамена – устная.

Уровень образования – бакалавриат.

Вид ВКР - бакалаврская работа.

Объем ГИА в соответствии с требованиями ФГОС, рабочего учебного плана составляет 9 з.е.

1. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

1.1. Перечень вопросов по дисциплинам, входящим в структуру государственного экзамена.

1. Предмет и метод теории государства и права.
2. Теория государства и права в системе юридических наук.
3. Понятие и сущность государства.
4. Признаки государства, отличающие его от общественной власти родового строя.
5. Государственная власть: понятие и признаки.
6. Типология государства права: понятие, принципы и подходы.
7. Причины и формы возникновения государства.
8. Теологическая теория происхождения государства.
9. Патриархальная теория происхождения государства.
10. Договорная теория происхождения государства.
11. Теория насилия.
12. Органическая теория происхождения государства.
13. Материалистическая теория происхождения государства.
14. Психологическая теория происхождения государства.
15. Патримониальная теория происхождения государства.
16. Ирригационная теория происхождения государства.
17. Понятие и классификация функций государства.
18. Общая характеристика основных внутренних функций государства.
19. Общая характеристика основных внешних функций государства.
20. Формы и методы осуществления функций государства.
21. Понятие и элементы формы государства.
22. Соотношение типа и формы государства.
23. Формы правления.
24. Формы государственного устройства.
25. Политический режим: понятие и виды.
26. Механизм государства: понятие и структура.
27. Органы государства: понятие, признаки, виды.
28. Принципы организации и деятельности государственного аппарата.
29. Политическая система общества: понятие и структура.
30. Место и роль государства в политической системе общества.
31. Понятие и сущность права.
32. Понятие права в объективном и субъективном смысле.
33. Типология правопонимания: подходы, критерии, значение.
34. Естественно-правовая теория.
35. Историческая школа права.
36. Юридический позитивизм.
37. Нормативистская теория права.
38. Марксистская теория права.
39. Психологическая теория права.
40. Социологическая теория права.

41. Особенности правопонимания в советской юридической науке.
42. Особенности правопонимания в современной российской юриспруденции.
43. Принципы права: понятие и классификация.
44. Функции права: понятие и классификация.
45. Понятие и структура правовой системы общества.
46. Правовая семья: понятие и критерии классификации.
47. Романо-германская правовая семья.
48. Англо-саксонская правовая семья.
49. Семья религиозного права.
50. Семья традиционного права.
51. Правовой статус личности: понятие, структура, виды.
52. Соотношение и взаимосвязь государства и права.
53. Понятие и принципы правового государства.
54. Разделение властей как принцип правового государства.
55. Гражданское общество: понятие, структура, признаки.
56. Соотношение права и морали.
57. Понятие, структура и виды правосознания.
58. Понятие и структура правовой культуры.
59. Понятие, формы и методы правового воспитания.
60. Социальные и технические нормы.
61. Понятие и признаки нормы права.
62. Структура нормы права.
63. Соотношение нормы права и статьи нормативно-правового акта.
64. Классификация норм права.
65. Понятие формы (источников) права.
66. Правовой обычай как источник права.
67. Понятие и виды нормативно-правовых актов.
68. Понятие, признаки и виды законов.
69. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
70. Понятие, принципы и виды правотворчества.
71. Понятие и стадии законотворческого процесса в РФ.
72. Систематизация нормативно-правовых актов: понятие и виды.
73. Юридическая техника.
74. Правовые презумпции, правовые аксиомы и правовые фикции.
75. Понятие и структурные элементы системы права.
76. Критерии деления норм права на отрасли.
77. Общая характеристика основных отраслей российского права.
78. Институт права: понятие и виды.
79. Частное и публичное право.
80. Юридический процесс: понятие и виды.
81. Соотношение системы права и системы законодательства.
82. Понятие и признаки правоотношения.
83. Виды правоотношений.
84. Предпосылки возникновения правоотношения.
85. Взаимосвязь норм права и правоотношений.
86. Понятие и виды субъектов правоотношений.
87. Правоспособность и дееспособность субъектов права. Правосубъектность.
88. Субъективные права и юридические обязанности: понятие и структура.
89. Объекты правоотношений: понятие и виды.
90. Понятие и классификация юридических фактов.
91. Реализация права: понятие и формы.
92. Понятие и стадии правоприменения.
93. Акты применения права: понятие, особенности, виды.
94. Отличие нормативно-правовых актов от актов применения права.
95. Пробелы в праве: понятие и способы их устранения и преодоления.
96. Юридические коллизии и способы их разрешения.

97. Толкование норм права: понятие и виды по субъектам.
98. Способы и объем толкования правовых норм.
99. Акты толкования права: понятие, особенности, виды.
100. Юридическая практика.
101. Правомерное поведение: понятие и виды.
102. Понятие, признаки и виды правонарушений.
103. Юридический состав правонарушения.
104. Понятие, признаки и основания юридической ответственности.
105. Цель и функции юридической ответственности.
106. Принципы юридической ответственности.
107. Виды юридической ответственности.
108. Обстоятельства, исключающие противоправность деяния и юридическую ответственность.
109. Понятие, признаки и виды правовых средств.
110. Механизм правового регулирования: понятие и основные элементы.
111. Эффективность правового регулирования.
112. Понятие и принципы законности.
113. Гарантии законности: понятие и виды.
114. Понятие правопорядка. Соотношение правопорядка, законности и дисциплины.

1.2. Рекомендации по подготовке к государственному экзамену

Экзамен проводится государственной экзаменационной комиссией в сроки, предусмотренные учебным планом бакалавриата, в устной форме по экзаменационным билетам. К государственному экзамену по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», программы подготовки «Правовое обеспечение экономической деятельности», допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной образовательной программе бакалавриата и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом на момент проведения экзамена, а также успешно прошедшие производственную практику (преддипломную). Выпускник-бакалавр должен продемонстрировать знание дисциплин по программе подготовки.

При подготовке к государственному экзамену выпускникам-бакалаврам необходимо систематизировать полученные в ходе обучения знания и практический опыт, приобретенный в период прохождения производственной практики (преддипломной). Подготовку к сдаче экзамена необходимо начать с изучения списка рекомендованной литературы, просмотреть библиотечные каталоги, специальные библиографические справочники, обратиться к ресурсам сети Интернет. Необходимую литературу можно подбирать, просмотрев последние номера юридических журналов, в которых печатается перечень статей, опубликованных в минувшем году в журналах. Библиографические указатели приводятся и в некоторых монографиях, из которых можно выбрать статьи, относящиеся к теме вопроса.

При подготовке целесообразно делать выписки и записи на отдельных листах бумаги с пометкой номера вопроса или темы. Особое внимание в процессе подготовки к государственному экзамену необходимо уделять изменениям, которые происходят в текущем законодательстве, увязывать теоретические проблемы с практикой сегодняшнего дня.

Для оказания помощи выпускникам-бакалаврам в подготовке к экзамену и в углубленном изучении тем и разделов программ кафедры проводят обзорные лекции, задачей которых является не только систематизация знаний, но и ознакомление студентов с текущими изменениями в законодательстве Российской Федерации, а также с судебной практикой.

1.3. Процедура проведения государственного экзамена

Процедура проведения государственного экзамена устанавливается в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГАОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 275-ОВ от 28.04.2023 г.).

1.4. Фонд оценочных средств

В результате успешного освоения программы у выпускника-бакалавра должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|---|--|---|--|
| | Знать | Уметь | Владеть (иметь навыки) |
| Пороговый | приемы и методы сбора, обобщения и анализа информации, постановки цели и выбора путей ее достижения; | применять на практике приемы и методы сбора, обобщения и анализа информации; | культурой мышления, навыками применения больших массивов информации в профессиональной деятельности; |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) (в дополнение к пороговому) | принципы и основы целеполагания в профессиональной деятельности | формулировать задачи, исходя из поставленной цели | навыками постановки целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов |
| Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному) | принципы оценки информации | осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов, критически оценивая надежность источников информации | навыками выбора информации, необходимой для анализа |

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|---|-------|------------------------|
| | Знать | Уметь | Владеть (иметь навыки) |
| | | | |

| | | | |
|---|--|--|---|
| Пороговый | методологию принятия решений исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом | навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | механизм и средства правового регулирования | применять правовые средства | навыками анализа и применения правовых средств |
| Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному) | принципы построения системы законодательства, правила систематизации законодательства | принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом | навыками систематизации и анализа законодательства |

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|---|--|--|---|
| | Знать | Уметь | Владеть (иметь навыки) |
| Пороговый | основы социального поведения, требования профессиональной культуры | оказывать управляющее воздействие на развитие социальных процессов внутри организации, социальной группы | приемами анализа конкретных социальных ситуаций в профессиональной деятельности |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | систему социальных норм | использовать социальные нормы в профессиональной и общественной деятельности | приемами толкования социальных норм |
| Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному) | принципы коллективной работы | распределять обязанности в команде | навыками работы в команде |

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|---|--|---|
| | Знать | Уметь | Владеть (иметь навыки) |
| Пороговый | базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); | воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно- | навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном деловом общении на русском и иностранном |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p>базовые нормы употребления лексики и фонетики;</p> | <p>политических, публицистических и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую / запрашиваемую информацию; понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр / проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов / веб-сайтов; детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую / запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; начинать, вести / поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном</p> | <p>языке в устной и письменной формах; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке</p> |
| <p>Стандартный (в дополнение к пороговому)</p> | <p>требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; основные способы работы над языковым и речевым материалом;</p> | <p>начинать, вести / поддерживать и заканчивать диалог-обмен мнениями и диалог-интервью / собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.);</p> | <p>стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов в деловой коммуникации</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ)</p> | |
| <p>Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)</p> | <p>основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.)</p> | <p>делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение; в области письма: заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты; оформлять Curriculum Vitae / Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций и т.д.)</p> | <p>компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами; приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы</p> |

УК-5- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|--|--|--|
| | Знать | Уметь | Владеть (иметь навыки) |
| Пороговый | <p>закономерности формирования социальных структур, социальных общностей, групп, социальных институтов; меру воздействия социальных структур</p> | <p>определять цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем</p> | <p>приемами анализа конкретных социальных ситуаций в профессиональной деятельности</p> |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | на социальное поведение личности, формирование ее статусной позиций | | |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | принципы недискриминационного взаимодействия межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий, с учетом исторического развития и социально-этического контекста | оказывать управляющее воздействие на развитие социальных процессов внутри организации, социальной группы | приемами толкования социальных норм и анализа культурных различий |
| Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному) | особенности межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий, с учетом исторического развития и социально-этического контекста | использовать социальные нормы в профессиональной и общественной деятельности | способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, в том числе при конфликтной ситуации |

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|---|--|--|
| | Знать | Уметь | Владеть (иметь навыки) |
| Пороговый | инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей | выбирать приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста | приемами совершенствования профессиональных знаний и профессионального опыта |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | приемы самообразования | пользоваться приемами самообразования | навыками оценки уровня квалификации |

| | | | |
|--|---|--|--|
| Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному) | требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста | анализировать юридическую практику с целью повышения профессиональной квалификации | навыками выбора направления дальнейшего профессионального развития |
|--|---|--|--|

УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|---|--|---|
| | Знать | Уметь | Владеть (иметь навыки) |
| Пороговый | методические принципы, методы и средства физического воспитания; | применять принципы, средства и методы физического воспитания с целью укрепления здоровья, физического самосовершенствования и достижения должного уровня физической подготовленности, формирования здорового образа и стиля жизни; | навыками самостоятельного применения принципов, средств и методов физического воспитания с целью укрепления здоровья, физического самосовершенствования и достижения должного уровня физической подготовленности; |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | - основы здорового образа жизни; основы самостоятельных занятий физической культурой; | формировать двигательные умения и физические качества, необходимые для выполнения профессиональной деятельности; | методикой формирования здоровьесберегающих технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма |
| Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному) | -содержание производственной физической культуры и профессионально-прикладной физической подготовки; особенности выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в | -использовать формы, методы и средства физической культуры и спорта в рабочее и свободное время. | методикой формирования двигательных умений и навыков, физических и психических качеств, необходимых для полноценной социальной и профессиональной деятельности. |

| | | | |
|--|----------------------------|--|--|
| | рабочее и свободное время. | | |
|--|----------------------------|--|--|

УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|---|--|--|--|
| | Знать | Уметь | Владеть (иметь навыки) |
| Пороговый | классификацию чрезвычайных ситуаций; действия при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях; | придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни; | навыками основных методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | назначение, подготовку и правила пользования индивидуальными средствами защиты при современных средствах поражения; | оказать первую помощь при кровотечении, ожогах, ранении и травмах; | навыками само- и взаимопомощи при несчастных случаях, стихийных бедствиях, природных катаклизмах; навыками методики проведения искусственного дыхания методом «рот в рот» и «рот в нос»; |
| Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному) | порядок проведения реанимационных мероприятий, способы остановки кровотечений; порядок и правила помощи при различных видах травм; | пользоваться, находящимися в индивидуальной аптечке, предметами и средствами по их прямому назначению. | навыками оказания первой помощи при различных видах повреждений; навыками транспортировки пострадавшего с помощью носилок и подручных средств. |

УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

| | |
|--|---|
| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|--|---|

| | Знать | Уметь | Владеть (иметь навыки) |
|--|--|--|---|
| Пороговый | принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья | реализовывать принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья | навыками реализации принципов недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | базовые дефектологические категории в социальной и профессиональной сферах учетом особенностей отклонениями состояния здоровья | применять базовые дефектологические категории в социальной и профессиональной сферах учетом особенностей отклонениями состояния здоровья | навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья |
| Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному) | порядок осуществления профессиональной деятельности с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья | планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья | навыками планирования и осуществления профессиональной деятельности с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья |

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|---|--|--|
| | Знать | Уметь | Владеть (иметь навыки) |
| Пороговый | Знать базовые экономические понятия; Объективные основы функционирования экономики и поведения | Интерпретировать экономические явления и процессы в соответствии с базовыми экономическими категориями; Определять мотивы экономической | Методами анализа экономических процессов и явлений |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | экономических субъектов | деятельности экономических субъектов | |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | Знать сущность и составные элементы экономических явлений и показателей | Анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и рассчитывать основные экономические показатели | Методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей |
| Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному) | Методы построения экономических моделей объектов, явлений и процессов; Знать основные экономические проблемы и методологические подходы к их описанию | Выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; Выявлять направления развития и проблемы национальной экономики и определять способы государственного регулирования национальной экономики | Методологией экономического исследования |

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

| | | | |
|---|--|--|---|
| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
| | Знать | Уметь | Владеть (иметь навыки) |
| Пороговый | виды коррупционного поведения | выявлять признаки коррупционного поведения | навыками формирования антикоррупционной профессиональной этики |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | способы и средства пресечения коррупционного поведения | выбирать способ пресечения коррупционного поведения | навыками применения способов пресечения коррупционного поведения |
| Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному) | квалифицировать коррупционное поведение как правонарушение | отграничивать правомерное поведение от коррупционного, использовать средства пресечения коррупционного поведения | навыками оценки коррупционного поведения и содействовать его пресечению |

ОПК-1 - Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права

| | | | |
|--|--|-------|------------------------|
| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
| | Знать | Уметь | Владеть (иметь навыки) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Пороговый | ценность права, правового мышления и правовой культуры | вести профессиональную деятельность осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением | правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | закономерности и этапы развития права; особенности государственного и правового развития России | выявлять закономерности формирования, функционирования и развития права; анализировать особенности государственного и правового развития России | навыками выявления закономерностей формирования, функционирования и развития права; навыками применения результатов анализа особенностей государственного и правового развития России в профессиональной деятельности |
| Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному) | роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни | оценивать характер и степень влияния государства на политическую систему общества и общественную жизнь | навыками оценки роли государства и права в политической системе общества и общественной жизни |

ОПК-2 - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|---|--|--|--|
| | Знать | Уметь | Владеть (иметь навыки) |
| Пороговый | содержание норм материального и процессуального права | использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | способы, виды, стадии применения правовых актов | анализировать стадии принятия правовых актов | навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов |
| Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному) | основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных | применять правовые теории, понятия категории в профессиональной деятельности | навыками использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов | | |
|--|---|--|--|

ОПК-3 - Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|---|---|---|---|
| | Знать | Уметь | Владеть (иметь навыки) |
| Пороговый | Понятие и принципы правовой экспертизы | определять вид необходимой экспертизы при решении конкретной юридической задачи самостоятельно проводить юридическую экспертизу | навыками выполнения поставленных задач в сфере юридической экспертизы |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | этапы юридической экспертизы и их содержание | выявлять объекты экспертизы в проектах нормативных правовых актов, нормативных правовых актов | навыками подготовки заключений по результатам экспертизы правовых актов |
| Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному) | виды дефектов (пробелов) правовых и правоприменительных актов | соотносить объект юридической экспертизы с требованиями норм действующего законодательства | навыками выявления несоответствий (пробелов) нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов нормам действующего законодательства и их документирования |

ОПК-4 - Способен профессионально толковать нормы права

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|---|--|------------------------------------|
| | Знать | Уметь | Владеть (иметь навыки) |
| Пороговый | понятие и виды толкования | самостоятельно толковать правовые акты | приемами толкования правовых актов |

| | | | |
|--|--|-------------------------------|--|
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | основные правила толкования правовых актов | выбирать приемы толкования | навыками применения правил толкования правовых актов |
| Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному) | понятие и систему актов толкования | анализировать акты толкования | приемами подготовки актов толкования |

ОПК-5 - Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|---|--|---|
| | Знать | Уметь | Владеть (иметь навыки) |
| Пороговый | признаки и типы устной и письменной речи | устно и письменно излагать аргументы | навыками построения аргументации в устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | приемы и методы риторики; юридическую терминологию | анализировать и оценивать общение; профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи | навыками ораторского искусства с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики |
| Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному) | правила построения устной и письменной речи; юридические формулировки фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения вопроса в определенной сфере общественных отношений | реализовывать речевой жанр в соответствии с ситуацией общения, в том числе с коммуникативной задачей, характеристиками адресата и т.д. | навыками ведения юридической полемики и юридической аргументации; навыками делового письма с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики |

ОПК-6 - Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|---|---|---|--|
| | Знать | Уметь | Владеть (иметь навыки) |
| Пороговый | понятие, признаки и систему нормативно-правовых актов и иных юридических документов | самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов | юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | принципы, виды, стадии правотворческой деятельности | выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса | навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности |
| Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному) | основные приемы правотворческой техники | применять приемы юридической техники | навыками проектирования нормативно-правового акта |

ОПК-7 - Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|--|--|---|
| | Знать | Уметь | Владеть (иметь навыки) |
| Пороговый | этические основы юридической деятельности в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения | выявлять признаки этического спора (конфликта) | приемами анализа дисциплинарной практики |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | основные профессиональные обязанности юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения | формулировать требования к профессиональной деятельности юриста, в том числе систему должностных обязанностей, обязанностей по | навыками анализа документов, определяющих требования к профессиональной деятельности юриста |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | | договору об оказании юридических услуг | |
| Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному) | требования к результатам профессиональной деятельности юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения | оценивать уровень добросовестности исполнения должностных обязанностей | навыками применения принципов профессиональной этики юриста |

ОПК-8 - Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|---|---|--|
| | Знать | Уметь | Владеть (иметь навыки) |
| Пороговый | информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных; приемы и методы сбора, обобщения и анализа информации, постановки цели и выбора путей ее достижения; | применять на практике приемы и методы получения, обобщения и анализа информации; решать задачи профессиональной деятельности с использованием информационных технологий | навыками обработки и систематизации информации в соответствии с поставленной целью; навыками применения больших массивов информации в профессиональной деятельности; навыками получения и анализа информации; |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | принципы и основы целеполагания в профессиональной деятельности, возможные опасности и угрозы, возникающие в процессе развития современного информационного общества; | формулировать задачи, исходя из поставленной цели классифицировать опасности и угрозы, возникающие в процессе развития современного информационного общества | навыками постановки целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов; навыками анализа и выявления опасностей и угроз, возникающих в процессе развития современного общества |
| Повышенный (в дополнение к | принципы оценки информации | оценивать информацию | навыками выбора информации, необходимой для анализа, |

| | | | |
|----------------------------|------------------------------------|---|-----------------------------------|
| пороговому и стандартному) | классификацию информации и ее виды | применять правовые справочные информационные системы в юридической деятельности | навыками классификации информации |
|----------------------------|------------------------------------|---|-----------------------------------|

ОПК-9 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|---|---|--|---|
| | Знать | Уметь | Владеть (иметь навыки) |
| Пороговый | современные информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки и передачи информации, которые используются в профессиональной деятельности юриста; основы функционирования сетевых информационных ресурсов; основы функционирования систем и сетей и телекоммуникаций, справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике | определять необходимые в профессиональной деятельности цифровые инструменты для решения конкретной профессиональной задачи; использовать справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к решению задач профессиональной деятельности | навыками общения в информационно-коммуникационных сетях с помощью специализированных сервисов и электронной почты |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | информационные системы, цифровые сервисы и инструменты цифровой трансформации юридической деятельности | выбирать и эксплуатировать программно-аппаратные средства в информационных системах и сетевых структурах, работать и формировать электронные ресурсы для деловой переписки | навыками поиска информационных ресурсов и их использования информационных в профессиональной сфере |
| Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному) | правила и ограничения использования современных информационных технологий в | работать с юридически важной информацией в информационно-коммуникационных сетях; | навыками организации профессиональной деятельности в онлайн-формате с использованием цифровых сервисов |

| | | | |
|--|--------------------------------------|---|--|
| | профессиональной деятельности юриста | использовать современные технологии и открытые ресурсы для получения информации и проверки действительности правовых документов | |
|--|--------------------------------------|---|--|

ПК-1 - Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечивать соблюдение субъектами права законодательства Российской Федерации, в том числе в сфере антимонопольного регулирования

Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|---|---|--|---|
| | Знать | Уметь | Владеть (иметь навыки) |
| Пороговый | методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности | самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом, в том числе в сфере антимонопольного регулирования | навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом, в том числе в сфере антимонопольного регулирования |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | механизм и средства правового регулирования | применять правовые средства | навыками анализа и применения правовых средств |
| Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному) | принципы построения системы законодательства, правила систематизации законодательства | принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, в том числе в сфере антимонопольного регулирования | навыками систематизации и анализа законодательства |

ПК-2 - Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-консультационный

| | |
|--|---|
| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|--|---|

| | Знать | Уметь | Владеть (иметь навыки) |
|---|--|---|---|
| Пороговый | принципы правовой квалификации обстоятельств дела; методологию подготовки юридического заключения | юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности; готовить правовые заключения | приемами правовой квалификации обстоятельств дела навыками подготовки правовых заключений |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | принципы доказывания; методiku проведения юридической консультации; | анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов | способами и приемами собирания доказательств, доказывания; навыками юридического консультирования |
| Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному) | принципы оценки действия правовой нормы; систему юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций | оценивать действие нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц выбирать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций | приемами преодоления правовых коллизий; юридической терминологией |

ПК-3 - Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-консультационный

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|---|---|--|
| | Знать | Уметь | Владеть (иметь навыки) |
| Пороговый | систему юридической документации, в которой отражаются результаты профессиональной деятельности | самостоятельно готовить юридические и иные документы, в которых отражаются результаты профессиональной деятельности | навыками подготовки юридических и иных документов, в которых отражаются результаты профессиональной деятельности |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | какие результаты профессиональной деятельности | формулировать результаты профессиональной | приемами формулирования результатов |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | отражаются в юридической и иной документации | деятельности, которые необходимо отражать в юридической и иной документации | профессиональной деятельности |
| Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному) | способы и приемы отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации | Применять способы и приемы отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации | методологией составления юридической документации |

ПК-4 - Способен представлять интересы хозяйствующих субъектов при взаимодействии с контролирующими органами, в том числе осуществлять представительство в суде
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|---|--|---|--|
| | Знать | Уметь | Владеть (иметь навыки) |
| Пороговый | Содержание норм материального и процессуального права | использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности при взаимодействии с контролирующими органами | навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | способы, виды, стадии применения правовых актов, при взаимодействии с контролирующими органами, в том числе осуществлять представительство в суде | анализировать стадии принятия правовых актов; определять способы защиты законных интересов хозяйствующих субъектов при взаимодействии с контролирующими органами, в том числе осуществлять представительство в суде | навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов |
| Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному) | основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов | применять правовые теории, понятия категории в профессиональной деятельности, при взаимодействии с контролирующими органами, в том числе осуществлять | навыками использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности |

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов сдачи государственного экзамена.

При выставлении оценки Государственная экзаменационная комиссия руководствуется следующими критериями:

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- а) умение анализировать эволюцию и современные тенденции развития законодательства;
- б) умение концептуально и системно рассматривать проблемы правового регулирования соответствующих видов общественных отношений;
- в) знание терминологической базы юриспруденции, умение оперировать ею;
- г) знание основных методик и технологий в сфере правового регулирования;
- д) умение анализировать проекты своих предшественников в соответствующей области;
- е) владение научным стилем речи;
- ж) свободное владение средствами письменной коммуникации;
- з) аргументированную защиту основных положений и выводов работы.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- а) умение анализировать современные тенденции развития законодательства;
- б) знание основных юридических категорий и понятий, умение оперировать ими;
- в) владение методикой анализа и представление о различных типах анализа;
- г) умение анализировать проекты своих предшественников в соответствующей области;
- д) единичные (негрубые) стилистические и речевые погрешности;
- е) свободное владение средствами письменной коммуникации;
- ж) умение защитить основные положения и выводы своей работы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- а) компилятивность теоретической части ответа;
- б) недостаточно глубокий анализ материала;
- в) недостаточное знание методик исследования в соответствующей области исследования;
- г) посредственный анализ проектов своих предшественников в соответствующей области;
- д) стилистические и речевые ошибки;
- е) посредственную защиту основных положений и выводов работы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- б) несамостоятельность произведённого анализа научного материала;
- в) многочисленные грубые стилистические, фактические и речевые ошибки;
- г) неумение объяснить и защитить основные положения и выводы работы.

Результаты Государственного экзамена объявляются в тот же день, после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Если студент получает оценку «неудовлетворительно», то не допускается к защите выпускной квалификационной работы.

2. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

2.1. Порядок согласования и утверждения тем выпускной квалификационной работы

Для направлений подготовки бакалавриата - ВКР выполняется в форме выпускной квалификационной работы (Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГАОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 275-ОВ от 28.04.2023 г.).

Важное значение для выполнения выпускной квалификационной работы имеет правильный выбор темы. Как правило, она должна совпадать с темой научно-исследовательской работы, выполняемой бакалавром в период обучения, являясь её продолжением и углублением. Также, бакалавры могут выбрать тему выпускной квалификационной работы самостоятельно, руководствуясь потребностями предприятий и организаций, интересом к проблеме, личными предпочтениями, практическим опытом.

Студент должен руководствоваться примерным перечнем тем выпускных работ, однако он может предложить собственную тему, если она соответствует направлению и профилю подготовки, по которому он обучался, и обосновать целесообразность ее выбора.

Выбрав тему, необходимо согласовать ее с научным руководителем и написать заявление на имя заведующего кафедрой.

Выпускная квалификационная работа может быть выполнена в форме стартапа (далее-ВКР-С). Вопросы организации подготовки ВКР в форме стартапа, порядок выполнения ВКР-С в форме стартапа регламентируются Положением о защите выпускной квалификационной работы в форме стартапа по образовательным программам высшего образования ФГАОУ ВО СГЭУ (утв. Приказом и.о. ректора № 635-ОВ от 24.10.2022 г.).

ВКР, выполняемые по некоммерческой и/или социальной проблематике, в том числе в форме стартапа, могут реализовываться как компонент «Общественного проекта “Обучение служением”». Выпускная квалификационная работа в форме общественного проекта — это работа над общественным проектом, готовым для системной реализации, выполненная и представленная к защите, демонстрирующая уровень подготовленности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности (см. Методические рекомендации по реализации модуля «Обучение служением» в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации, утв. приказом Минобрнауки России МН-11/418-ОП от 16.02.2024г.)

После издания приказа об утверждении тем выпускных квалификационных работ и руководителей каждому студенту выдается задание на выпускную квалификационную работу.

Изменение темы ВКР возможно не позднее, чем за два месяца, а уточнение темы не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты защиты на основании личного заявления студента, согласованного с руководителем на имя заведующего кафедрой.

2.2. Примерный перечень тем ВКР

1. Авторские и смежные права: использование в предпринимательской деятельности.
2. Актуальные вопросы возникновения прав на патентоспособные объекты.
3. Альтернативные и факультативные обязательства в предпринимательской деятельности.
4. Возмещение вреда, причиненного при осуществлении правосудия.
5. Государственная казна как объект гражданских правоотношений.
6. Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.
7. Государственная поддержка субъектов предпринимательской деятельности в условиях импортозамещения.
8. Государственная поддержка субъектов предпринимательской деятельности в аграрном секторе.
9. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.
10. Государственное регулирование торговой деятельности в Российской Федерации.
11. Государственной регулирование страховой деятельности в Российской Федерации.
12. Гражданская правосубъектность муниципальных образований в соответствии с российским законодательством
13. Гражданская правосубъектность физических лиц в доктрине и законодательстве России.

14. Гражданско-правовая ответственность за вред, причинённый государственными органами и органами местного самоуправления, их должностными лицами в соответствии с российским законодательством.
15. Гражданско-правовая ответственность за вред, причиненный должностными лицами.
16. Гражданско-правовая ответственность за вред, причинённый жизни или здоровью гражданина в соответствии с российским законодательством.
17. Гражданско-правовая ответственность за вред, причинённый имуществу гражданина или организации в соответствии с российским законодательством.
18. Гражданско-правовая ответственность за неисполнение договорного обязательства в соответствии с российским законодательством.
19. Гражданско-правовое оформление отношений по созданию новых технологий.
20. Гражданско-правовое положение акционерного общества проблемы теории и практики
21. Гражданско-правовое положение индивидуального предпринимателя в России.
22. Гражданско-правовое положение некоммерческих организаций: перспективы, тенденции совершенствования и развития.
23. Гражданско-правовое положение общества с ограниченной ответственностью: перспективы и тенденции совершенствования и развития.
24. Гражданско-правовое положение потребительских кооперативов: перспективы, тенденции совершенствования и развития.
25. Гражданско-правовое положение производственных кооперативов: перспективы, тенденции совершенствования и развития.
26. Гражданско-правовое положение товариществ собственников жилья в соответствии с российским законодательством.
27. Гражданско-правовое регулирование договора на проведение маркетинговых исследований.
28. Гражданско-правовое регулирование договоров в сфере банковского кредитования.
29. Гражданско-правовое регулирование инвестиционной деятельности в Российской Федерации.
30. Гражданско-правовое регулирование лицензионного договора на использование результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации.
31. Гражданско-правовое регулирование наличных и безналичных расчётов в России в соответствии с российским законодательством.
32. Гражданско-правовое регулирование отношений по поводу ценных бумаг.
33. Гражданско-правовой договор как юридический факт в соответствии с российским законодательством.
34. Гражданско-правовые формы обеспечения государственных и муниципальных нужд.
35. Гражданско-правовые формы распоряжения исключительными правами.
36. Дистанционный способ продажи товаров.
37. Доверительное управление ценными бумагами.
38. Договор аренды зданий и сооружений проблемы теории и практики.
39. Договор банковского вклада: проблемы теории и практики.
40. Договор банковского счёта: проблемы теории и практики
41. Договор грузовых перевозок водными видами транспорта.
42. Договор грузовых перевозок железнодорожным транспортом.
43. Договор добровольного страхования.
44. Договор займа и кредитный договор: сравнительно-правовой анализ в соответствии с российским законодательством.
45. Договор купли-продажи жилого помещения в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития.
46. Договор личного страхования: проблемы теории и практики.
47. Договор об оказании аудиторских услуг.
48. Договор об оказании информационных услуг.
49. Договор об оказании медицинских услуг.
50. Договор об оказании образовательных услуг.
51. Договор об оказании туристских услуг.
52. Договор об оказании услуг связи.
53. Договор перевозки автомобильным транспортом.
54. Договор перевозки пассажиров воздушными видами транспорта.

55. Договор перевозки пассажиров и багажа железнодорожным транспортом.
56. Договор перевозки транспортом общего пользования.
57. Договор потребительского кредита как разновидность кредитного договора.
58. Договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома.
59. Договор финансовой аренды (лизинга) в российском гражданском праве.
60. Договор фрахтования (особенности регулирования).
61. Договорные обязательства по использованию средств индивидуализации субъектов предпринимательской деятельности.
62. Договоры аренды зданий и сооружений в соответствии с российским законодательством.
63. Договоры аренды и найма жилого помещения: сравнительно-правовой анализ.
64. Договоры пожизненной ренты и пожизненного содержания с иждивением: значение в современном гражданском обороте.
65. Договоры поручения, комиссии и агентский договор: сравнительно-правовой анализ.
66. Завещание как основание наследования имущества умершего гражданина в соответствии с российским законодательством.
67. Заключение, изменение и расторжение гражданско-правового договора в соответствии с российским законодательством.
68. Законодательные ограничения права на осуществление предпринимательской деятельности.
69. Законодательные требования к осуществлению предпринимательской деятельности.
70. Защита имущественных прав членов корпораций.
71. Защита прав потребителей при продаже товаров дистанционным способом.
72. Защита прав потребителей туристских услуг.
73. Злоупотребление правом участниками хозяйственных обществ.
74. Информационный посредник как субъект гражданских правоотношений в сфере интеллектуальной собственности.
75. Исключительные права юридических лиц на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.
76. Исковая давность в гражданском праве: материально-правовой аспект.
77. Исчерпание прав на товарный знак и параллельный импорт: особенности правового регулирования.
78. Коллизионные нормы в международном частном праве, их виды и содержание.
79. Компенсация морального вреда как способ защиты гражданских прав: основные правовые проблемы.
80. Кондикционные и деликтные обязательства: проблемы соотношения
81. Контрактация в системе договоров о передаче имущества в собственность.
82. Кредитный договор в системе банковских обязательств.
83. Международно-правовое регулирование перевозки автомобильным транспортом в соответствии с российским законодательством.
84. Международно-правовое регулирование перевозки воздушным транспортом в соответствии с российским законодательством: перспективы, тенденции совершенствования и развития.
85. Международно-правовое регулирование перевозки морским транспортом в соответствии с российским законодательством.
86. Наследование выморочного имущества.
87. Недействительность сделок должника по законодательству о несостоятельности (банкротстве).
88. Независимая гарантия как способ обеспечения исполнения обязательств в современном российском праве.
89. Несостоятельность (банкротство) индивидуальных предпринимателей по законодательству Российской Федерации.
90. Обеспечение защиты прав потребителей при отзыве лицензии у субъекта предпринимательской деятельности.
91. Обязательства вследствие причинения вреда деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих.
92. Обязательства вследствие причинения вреда здоровью при оказании медицинских услуг.
93. Ограничения и обременения права собственности.
94. Односторонние действия как основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.

95. Организация деятельности саморегулируемых организаций в сфере страхования.
96. Основания и порядок приобретения наследства по законодательству Российской Федерации
97. Основания наследования: определение приоритетов совершенствования законодательства.
98. Основные теории образования юридического лица.
99. Особенности гражданско-правовой ответственности за вред, причинённый несовершеннолетним гражданином в соответствии с российским законодательством.
100. Особенности гражданско-правовой ответственности за вред, причинённый вследствие недостатков товаров, работ или услуг в соответствии с российским законодательством.
101. Особенности гражданско-правовой ответственности лица при осуществлении им предпринимательской деятельности в соответствии с российским законодательством.
102. Особенности гражданско-правовой охраны и защиты нематериальных благ.
103. Особенности доверительного управления паевым инвестиционным фондом.
104. Особенности международно-правового регулирования перевозок воздушным транспортом.
105. Особенности наследования гражданами России имущества иностранного гражданина в соответствии с российским законодательством.
106. Особенности наследования имущества умершего гражданина, находившегося за рубежом в соответствии с российским законодательством.
107. Особенности наследования корпоративных прав.
108. Особенности наследования недвижимости.
109. Особенности ответственности за вред, причиненный незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда.
110. Особенности правового регулирования залога вещей в ломбарде в соответствии с российским законодательством.
111. Особенности правового регулирования залога имущественных прав в соответствии с российским законодательством.
112. Особенности правового регулирования залога товаров в обороте в соответствии с российским законодательством.
113. Особенности правового регулирования ипотеки жилых помещений в соответствии с российским законодательством.
114. Особенности правового регулирования кредитного договора.
115. Особенности правового регулирования общей долевой и совместной собственности в соответствии с российским законодательством.
116. Особенности правового регулирования обязательств вследствие неосновательного обогащения.
117. Особенности правового регулирования отдельных видов рекламы
118. Особенности приобретения права собственности на имущество в порядке наследования в соответствии с российским законодательством.
119. Особые завещательные распоряжения наследодателя: проблемы теории и практики.
120. Ответственность банков по гражданскому законодательству Российской Федерации.
121. Охрана российских изобретений за рубежом.
122. Перспективы заключения концессионных соглашений в предпринимательской деятельности.
123. Пожизненное содержание с иждивением: проблемы теории и практики
124. Понятие и правовое регулирование индивидуализации юридических лиц
125. Понятие, содержание и особенности договора бытового подряда в соответствии с российским законодательством.
126. Понятие, содержание и особенности договора перевозки в соответствии с российским законодательством.
127. Понятие, содержание и особенности договора строительного подряда в соответствии с российским законодательством.
128. Понятие, содержание и особенности учредительного договора в соответствии с российским законодательством.
129. Поручительство как способ обеспечения обязательства в соответствии с российским законодательством.
130. Посреднические отношения в предпринимательской деятельности.
131. Права акционеров на информацию.
132. Право собственности крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с российским законодательством.

133. Право собственности юридических лиц в соответствии с российским законодательством.
134. Правовая природа договора простого товарищества.
135. Правовая природа инвестиционного договора.
136. Правовая природа опционного договора.
137. Правовое обеспечение конкуренции при осуществлении торговой деятельности.
138. Правовое положение Инвестиционного фонда Российской Федерации.
139. Правовое положение индивидуального предпринимателя в Российской Федерации.
140. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в гражданско-правовых отношениях.
141. Правовое положение кредитных организаций.
142. Правовое положение нотариуса в наследственных отношениях в соответствии с российским законодательством.
143. Правовое положение публичных акционерных обществ как участника предпринимательской деятельности.
144. Правовое положение холдинговых компаний по российскому законодательству.
145. Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации.
146. Правовое регулирование банковской деятельности в Российской Федерации.
147. Правовое регулирование банкротства гражданина.
148. Правовое регулирование банкротства кредитных организаций по законодательству Российской Федерации.
149. Правовое регулирование банкротства ликвидируемого должника.
150. Правовое регулирование банкротства страховых организаций.
151. Правовое регулирование банкротства физического лица.
152. Правовое регулирование безналичных расчетов в Российской Федерации.
153. Правовое регулирование безналичных расчетов при осуществлении предпринимательской деятельности.
154. Правовое регулирование биржевой и аукционной торговли.
155. Правовое регулирование в сфере энергоснабжения.
156. Правовое регулирование гостиничных услуг.
157. Правовое регулирование девелопмента в Российской Федерации.
158. Правовое регулирование деятельности профессиональных участников рынка ценных бумаг в Российской Федерации.
159. Правовое регулирование деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.
160. Правовое регулирование дистанционного банковского обслуживания.
161. Правовое регулирование дистанционной торговли в Российской Федерации.
162. Правовое регулирование договора в сфере транспортно-экспедиционной деятельности.
163. Правовое регулирование договора дарения в соответствии с российским законодательством.
164. Правовое регулирование договора о создании консолидированной группы налогоплательщиков.
165. Правовое регулирование договора поставки товаров для государственных нужд.
166. Правовое регулирование договора проката в соответствии с российским законодательством.
167. Правовое регулирование договоров коммерческого посредничества.
168. Правовое регулирование и особенности аренды авиационных транспортных средств в соответствии с российским законодательством.
169. Правовое регулирование и особенности аренды автомобильных транспортных средств в соответствии с российским законодательством.
170. Правовое регулирование и особенности аренды железнодорожных транспортных средств.
171. Правовое регулирование и особенности аренды речных транспортных средств в соответствии с российским законодательством.
172. Правовое регулирование и особенности публичных договоров в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития.
173. Правовое регулирование и охрана результатов интеллектуальной деятельности.
174. Правовое регулирование изъятия (выкупа) земельного участка для государственных и муниципальных нужд.
175. Правовое регулирование инвестиционной деятельности в банковской сфере.
176. Правовое регулирование инвестиционной деятельности на рынке ценных бумаг.
177. Правовое регулирование инновационного предпринимательства в Российской Федерации.

178. Правовое регулирование иностранной инвестиционной деятельности в Российской Федерации.
179. Правовое регулирование информационного обеспечения субъектов предпринимательской деятельности.
180. Правовое регулирование коммунальных услуг.
181. Правовое регулирование конкурентных отношений по законодательству Российской Федерации.
182. Правовое регулирование консалтинговых услуг в Российской Федерации.
183. Правовое регулирование корпоративных споров.
184. Правовое регулирование наружной рекламы в Российской Федерации.
185. Правовое регулирование наследования по закону в соответствии с российским законодательством.
186. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) финансовых организаций.
187. Правовое регулирование обязательного страхования профессиональной ответственности.
188. Правовое регулирование обязательств вследствие неосновательного обогащения в соответствии с российским законодательством.
189. Правовое регулирование оказания услуг, связанных с передачей компьютерных данных по каналам Интернета.
190. Правовое регулирование опциона эмитента.
191. Правовое регулирование организации и деятельности холдинга как формы предпринимательского объединения.
192. Правовое регулирование осуществления финансовых операций с иностранными гражданами и юридическими лицами в Российской Федерации.
193. Правовое регулирование отношений в сфере международных перевозок.
194. Правовое регулирование потребительского кредитования в Российской Федерации.
195. Правовое регулирование правоотношений, вытекающих из абонентских договоров.
196. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
197. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере строительства.
198. Правовое регулирование предпринимательской деятельности по организации и проведению азартных игр.
199. Правовое регулирование приватизации государственного и муниципального имущества.
200. Правовое регулирование проведения игр и пари в Российской Федерации.
201. Правовое регулирование расчетных отношений с использованием электронных средств.
202. Правовое регулирование рекламной деятельности в Российской Федерации.
203. Правовое регулирование рекламы как объекта интеллектуальной собственности.
204. Правовое регулирование рынка образовательных услуг в Российской Федерации.
205. Правовое регулирование рынка социальных услуг в Российской Федерации.
206. Правовое регулирование сельскохозяйственной деятельности в Российской Федерации.
207. Правовое регулирование создания и использования объектов промышленной собственности.
208. Правовое регулирование социального предпринимательства в Российской Федерации.
209. Правовое регулирование социальной ответственности предпринимателей в Российской Федерации.
210. Правовое регулирование страхования в сфере банковской деятельности.
211. Правовое регулирование страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации.
212. Правовое регулирование страхования лиц, выезжающих за рубеж.
213. Правовое регулирование страхования предпринимательских рисков в Российской Федерации.
214. Правовое регулирование страхования предпринимательских рисков в Российской Федерации.
215. Правовое регулирование торговой деятельности в Российской Федерации.
216. Правовое регулирование транспортно-экспедиционной деятельности в Российской Федерации.
217. Правовое регулирование участия некоммерческих организаций в предпринимательской деятельности.
218. Правовое регулирование финансирования и кредитования субъектов предпринимательской деятельности.
219. Правовое регулирование фондового рынка в России в условиях экономических санкций.
220. Правовой режим банковской тайны.
221. Правовой режим внешнеэкономических сделок в международном коммерческом обороте.

222. Правовой режим государственного и муниципального имущества в предпринимательском обороте.
223. Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности.
224. Правовой режим иностранных граждан в России и российских граждан за рубежом.
225. Правовой статус арбитражных управляющих.
226. Правовой статус посредников в торговом обороте.
227. Правовой статус туроператора и турагента.
228. Правовые аспекты использования и защиты объектов интеллектуальных прав в сети Интернет.
229. Правовые институты представительства и посредничества в гражданском праве России.
230. Правовые особенности обязательств вследствие неосновательного обогащения.
231. Правовые принципы управления корпоративными организациями в Российской Федерации.
232. Правовые формы и методы государственного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности в Российской Федерации.
233. Правосубъектность участников предпринимательской деятельности.
234. Презумпция добросовестности участников предпринимательских отношений и основания ее опровержения.
235. Признание и исполнение иностранных судебных решений на территории Российской Федерации.
236. Проблемы гражданско-правового регулирования отношений по финансированию под уступку денежного требования.
237. Проблемы недействительности сделок по гражданскому законодательству Российской Федерации.
238. Проблемы правового регулирования договора коммерческой концессии в Российской Федерации.
239. Проблемы правового регулирования договора найма жилого помещения.
240. Проблемы правового регулирования договора финансирования под уступку денежного требования.
241. Проблемы соблюдения авторских прав в глобальной сети Интернет.
242. Продажа товаров с использованием автоматов.
243. Развитие учения о юридических лицах в цивилистической науке.
244. Расчетные обязательства в гражданском праве.
245. Реорганизация юридических лиц: проблемы теории и практики
246. Саморегулирование в сфере торговой деятельности в Российской Федерации.
247. Система законодательства о предпринимательской деятельности: тенденции развития и совершенствования.
248. Система правовых средств обеспечения качества и безопасности товаров.
249. Соотношение прав на товарные знаки с правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.
250. Способы защиты авторских и смежных прав в сети Интернет.
251. Способы обеспечения гражданско-правовых обязательств в договорном праве.
252. Способы обеспечения исполнения обязательств в условиях модернизации российской экономики.
253. Становление и развитие системы вещных прав в Российской Федерации.
254. Страхование гражданско-правовой ответственности.
255. Страховые обязательства: проблемы теории и практики.
256. Теоретические и практические проблемы исполнения договоров пожизненной ренты.
257. Теоретические и практические проблемы осуществления договоров ренты.
258. Транснациональные корпорации как субъекты международного частного права.
259. Унифицированные правила и обычаи как правовые регуляторы международных частно-правовых отношений.
260. Управление и контроль в акционерном обществе, созданном в процессе приватизации государственного или муниципального предприятия.
261. Условия недействительности завещания.
262. Финансирование под уступку денежного требования (факторинг): проблемы теории и практики.
263. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.
264. Юридическая ответственность за несоблюдением законодательства о ценных бумагах.

265. Юридическая характеристика и правовое регулирование корпоративных прав участников хозяйственного общества.

2.3. Требования к ВКР

2.3.1. Объем выпускной квалификационной (дипломной) работы

В соответствии с Распоряжением № 23-Р от 10.03.2016г. рекомендуемый объем выпускных квалификационных работ (ВКР) по образовательным программам бакалавриата – 60 стр.; Отклонение объема ВКР допускается в пределах 10%.

2.3.2. Структура ВКР:

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть (главы, разбитые на параграфы)

Заключение

Список использованных источников и литературы

Приложения (при наличии)

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы.

Содержание размещают после титульного листа. Содержание включает в себя введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, приложения. Приложения не нумеруют.

Во введении должно быть описано: актуальность темы ВКР, цели и задачи исследования, методология, предмет и объект исследования, информационная (нормативно-правовая, эмпирическая) база исследования, теоретическая и практическая значимость исследования.

Основная часть включает главы: две и более.

Заключение должно содержать выводы по всем главам ВКР; содержать решение задач исследования, определенных во введении.

Список использованных источников и литературы должен содержать 30-40 источников. При этом не менее 80% со сроком издания не более 5-х лет до даты защиты ВКР; не мене 2-х источников на иностранном языке.

Приложения включают таблицы, схемы, графики большого формата. В тексте основной части должны быть ссылки на материалы, размещенные в Приложениях.

2.3.3. Требования к оформлению ВКР

Выпускная квалификационная работа выполняется в редакторе Word.

Поля: сверху – 20 мм; снизу – 20 мм; справа – 15 мм; слева – 30 мм;

- шрифт – Times New Roman, кегль (размер шрифта) – 14;

- абзацный отступ - 1,25 см;

- междустрочный интервал – 1,5;

- автоматическое выравнивание текста по ширине, автоматический перенос по словам;

- в таблицах размер шрифта может быть уменьшен до 12, интервал 1,0.

Наименования структурных элементов ВКР служат заголовками. Заголовки следует располагать в середине строки, без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Пример:

ГЛАВА 1 НАЗВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ

1.1 Название первого параграфа первой главы

1.2 Название второго параграфа первой главы

ГЛАВА 2 НАЗВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ (с новой страницы)

2.1 Название первого параграфа второй главы

Нумерация страниц ВКР ведется арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР. Номер страницы проставляют в центре верхней части листа без точки. Титульный лист и

содержание включают в общую нумерацию страниц в ВКР, но номер страницы на них не проставляют. Введение - это 3 страница ВКР.

Главы, параграфы внутри главы, пункты и подпункты нумеруют арабскими цифрами и записывают с абзацного отступа. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста.

Каждая глава размещается с новой страницы, параграфы разделяются одной пустой строкой. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно содержать наименование и номер, отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название размещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с номером через тире. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Номер таблицы состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая цифра - номер главы; вторая цифра – номер таблицы в данной главе. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе. В конце заголовков и подзаголовков точки не ставят. Границы таблицы (внутренние и внешние) обозначают одинарными линиями.

Пример:

Таблица 1.1 – Название таблицы

| Заголовок | Заголовок 1 | | Заголовок 2 | |
|-----------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| | Подзаголовок 1 (Ед.изм.) | Подзаголовок 2 (Ед.изм.) | Подзаголовок 3 (Ед.изм.) | Подзаголовок 4 (Ед.изм.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Пример:

Продолжение таблицы 1.1

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

Большие таблицы выносят в приложение.

Рисунки – это любые иллюстрации (графики, схемы, фотографии, диаграммы, формы документов и т.п.). В ВКР рисунки следует располагать непосредственно после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если размеры не позволяют разместить рисунок после текста. Большие рисунки могут быть вынесены отдельно в приложение. Номер рисунка состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая цифра - номер главы, вторая цифра – порядковый номер рисунка в данной главе. Номер и название рисунка пишутся под рисунком, выравниваются по центру, без абзацного отступа, без точки в конце названия.

Пример:

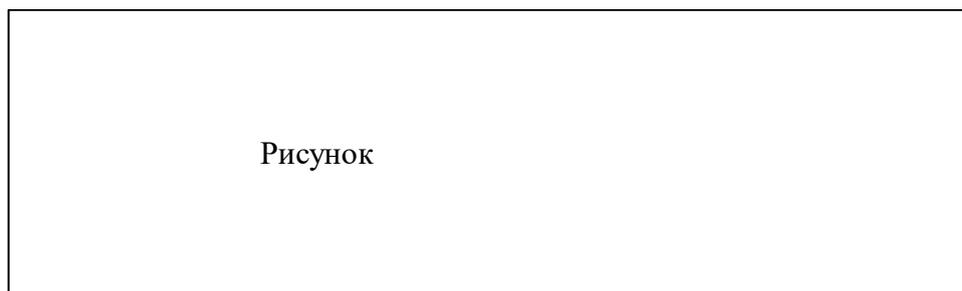


Рисунок 1.1 – Название рисунка

При ссылке на рисунок в скобках указывается его порядковый номер, а слово «рисунок» пишется сокращённо, например: (рис.1.1). При повторной ссылке добавляется сокращённое слово «смотри», например: (см. рис. 1.1).

Сноски на использованную литературу и источники по тексту проставляют автоматически в редакторе Word с использованием вкладки Ссылки. Для нумерации используются арабские цифры, нумерация сносок начитается с цифры 1.

Допускается использование в работе ссылок на использованные источники, приведенные в разделе «Список использованных источников и литературы». Их следует указывать порядковым номером из этого списка, номер заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте ВКР.

Пример:

Текст выпускной квалификационной работы [1]

1. Первый в списке использованных источников и литературы

Требования к оформлению сносок (ссылок) на использованные источники:http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery_oformleniya_ssylok_v_dissertacii_gost_r_7.0.5-2008_bibliogr.ssylna_1.pdf.

Заключение должно содержать:

- выводы по всем главам работы;
- содержать предложения по решению задач исследования, поставленных во введении.

Выводы должны представлять собой краткий результат теоретического осмысления и критической оценки исследуемой проблемы. Они должны отражать как положительные, так и отрицательные моменты.

Предложения и рекомендации должны быть увязаны с выводами и направлены на улучшение функционирования исследуемого объекта. При разработке предложений и рекомендаций следует обращать внимание на их обоснованность, реальность и практическую приемлемость (возможность внедрения).

Объем заключения 3-5 страниц.

Список использованных источников и литературы представляет собой перечень учебных, научных, нормативных, справочных и статистических источников, использованных в ходе выполнения работы.

Требования к оформлению списка использованной литературы:

http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery_bib.opisaniy_k_diss._po_gost_7.1-2003._bib._zap._i_gost_r_7.0.11-2011_diss.pdf

Список должен:

- соответствовать теме работы;
- содержать в себе не менее 30-40 наименований, в числе которых не менее 80% - издания последних пяти лет;
- не менее 2-х источников на иностранном языке.

В списке рекомендуется выделять разделы:

Нормативно-правовые акты

Книги и статьи

Авторефераты и диссертации

Материалы юридической практики (для юристов)

Литература на иностранных языках

Иные источники информации

Разделы являются заголовками, пишутся с прописной буквы и выделяются жирным шрифтом без подчеркивания. Выравнивание слева, абзацный отступ - 1,25 см.

Нормативно-правовые акты в списке располагаются по юридической силе:

Международные акты

Конституция России

Федеральные конституционные законы

Текущие законы, в том числе кодифицированные законы

Законы субъектов Федерации, в том числе Законы Самарской области

Указы Президента России

Постановления Правительства России

Нормативные акты федеральных министерств, агентств, служб и т.д., нормативные акты
Центрального Банка Российской Федерации
Нормативные акты глав субъектов федерации
Нормативные акты органов исполнительной власти субъектов федерации
Нормативные акты органов местного самоуправления

Перечень нормативных актов должен включать все использованные в работе и необходимые для полного и всестороннего правового анализа вопросов темы исследования акты. Акты равной юридической силы должны быть указаны в списке по дате принятия – новейшие акты вверху списка. Кроме этого, допускается среди актов равной юридической силы указать в верхней части списка акты, наиболее важные для ВКР. Нормативно-правовые акты, утратившие силу, приводят в конце списка с обязательной отметкой – утратил силу. Либо их можно выделить в отдельный подраздел.

В разделе Материалы юридической практики указываются расположенные по юридической силе опубликованные и неопубликованные акты. Внутри этого раздела вначале рекомендуется описывать практику вышестоящих, а затем нижестоящих судебных органов.

Рекомендуется использовать информацию о рассмотрении отдельных категорий дел используя данные, размещенные на официальных сайтах:

Конституционного Суда Российской Федерации <http://www.ksrf.ru/pages/default.aspx>;

Верховного Суда Российской Федерации <http://www.vsrp.ru/index.php>;

Федерального Арбитражного Суда Поволжского округа <http://faspo.arbitr.ru/>;

Пример расположения материалов юридической практики по юридической силе

Постановления и определения Конституционного Суда РФ

Постановления и определения Пленумов Верховного и Высшего арбитражного судов РФ

Постановления и определения Президиума ВАС Президиум Верховного Суда РФ

Решения Верховного и Высшего арбитражного судов РФ, постановления и определения этих судов (в том числе по кассационным и надзорным делам), а также судебные акты по конкретным делам, анализ которых проведен в работе

Постановления и определения федеральных арбитражных суд округов (они являются вышестоящей судебной инстанцией по отношению к действующим на территории соответствующего судебного округа арбитражным апелляционным судам и арбитражным судам субъектов Российской Федерации), а также кассационные постановления и определения верховных судов республик, краевых и областных судов Российской Федерации
Обзоры практики, рассмотрения отдельных категорий дел Верховным и Высшим арбитражным судом РФ

Информационные письма судебных органов

Решения городских судов (например, Новокуйбышевского городского суда)

Решения районных судов (например, Советского районного суда г. Самары)

Решения мировых судей

Индивидуальные правовые акты нотариальных, прокурорско-следственных и иных органов, а также другие материалы правоприменительных органов, в том числе отраженных в интернет-источниках.

Книги и статьи. Рекомендуется использовать алфавитный способ формирования списка. При этом способе описание источников располагают в алфавите фамилий авторов или заглавий (если книга под редакцией). В конце списка приводятся описания источников на иностранных языках, располагая их в латинском алфавите.

Электронные ресурсы обозначают – [Электронный ресурс]. Электронный адрес и дату обращения к документу приводят всегда.

Пример:

Заголовок. Основное заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Место создания (изготовления): изготовитель, дата изготовления. – Специфическое обозначение материала и объем. – Примечание (системные требования, ограничение доступности, дата обращения к документу).

Иные источники информации:

В этом разделе группируются данные официальных веб-сайтов организаций, органов государственного и муниципального управления, базы данных, финансовая информация, патенты и другие источники, не вошедшие в другие разделы списка.

Приложения оформляют как продолжение ВКР на последующих его листах, без нумерации страниц. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием справа сверху страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его обозначения. Приложения нумеруют заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Й, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Пример:

ПРИЛОЖЕНИЕ К

На последней странице текста выпускной квалификационной работы, после списка использованных источников и литературы перед приложениями должен быть лист с надписью Приложения.

2.4. Обязанности и ответственность руководителя ВКР

Для подготовки ВКР за обучающимся приказом ректора закрепляется руководитель ВКР из числа работников СГ"ЭУ и при необходимости консультант (консультанты).

В обязанности руководителя ВКР входит:

- руководство и помощь в постановке задач исследования, выявлении исследовательских и практических проблем, поиске подходов к их решению;
- систематический контроль по соблюдению сроков графика выполнения ВКР;
- принятие организационных решений в случае нарушения графика выполнения работы;
- проверка выполненной и оформленной работы на предмет ее соответствия требованиям к ВКР и к оформлению документации;
- проверка ВКР на предмет заимствования в установленные сроки;
- написание отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

На первом этапе подготовки ВКР руководитель рассматривает и корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения работы руководитель может указать студенту на замеченные им в работе ошибки, на недостатки стиля, аргументации и т.д. и рекомендовать, как их лучше устранить. Но в его обязанности не входит исправление ошибок и недостатков работы.

Разработку поставленных проблем студент осуществляет самостоятельно.

Рекомендации руководителя студент может учитывать или отклонять по своему усмотрению, т.к. теоретически и методологически правильная разработка, и освещение темы, а также качество содержания и оформления ВКР целиком и полностью лежат на ответственности студента.

Но студент обязан своевременно получить задание на ВКР, в соответствии с графиком информировать о ходе выполнения ВКР, консультироваться по вызывающим затруднения вопросам, в установленные сроки представить выполненную и оформленную работу для решения вопроса о допуске к защите.

После представления на кафедру выполненной и оформленной выпускной квалификационной работы руководитель проверяет работу на объем заимствования, подписывает работу, и составляет отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает ее достоинства и недостатки, обращая внимание на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы в ГЭК.

Основное внимание в отзыве руководитель уделяет способности студента, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные обще-культурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Рекомендуемая структура отзыва:

- актуальность темы;
- краткая характеристика достоинств и недостатков работы;
- глубина исследования;
- практическая значимость работы;
- достоинства (недостатки) студента при выполнении ВКР (самостоятельность, ответственность, организованность, трудолюбие), способность самостоятельно решать задачи своей

профессиональной деятельности, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;
– оценка работы по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно);

– допуск к защите в ГЭК.

Руководитель имеет право не допускать до защиты обучающегося, выпускная квалификационная работа которого не соответствует требованиям в части содержания, оформления и объема заимствования.

Не менее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом.

2.5. Порядок рецензирования

ВКР по программам бакалавриата не подлежат рецензированию.

2.6. Допуск к защите ВКР

2.6.1 Проверка ВКР на объем заимствования

Тексты ВКР проверяются на объем заимствования в соответствии с «Положением о порядке проведения проверки выпускных квалификационных работ, научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), диссертаций и иных учебных и научных работ на наличие заимствований в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденным ректором СГЭУ (приказ ректора № 27-ОВ от 31 января 2020г.).

2.6.2 Минимальное нормативное значение оригинального текста ВКР - 65%.

2.6.3 Сроки и порядок предоставления работы на кафедру

После завершения подготовки студентом ВКР руководитель ВКР дает письменный отзыв. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. ВКР, отзыв передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

2.7. Защита ВКР

Защита ВКР проводится в соответствии с п. 4 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГАОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 275-ОВ от 28.04.2023 г.).

Защита ВКР, выполненной в форме стартапа и/или общественного проекта проводится в соответствии с п. 4 Положения о защите выпускной квалификационной работы в форме стартапа по образовательным программам высшего образования ФГАОУ ВО СГЭУ (утв. Приказом и.о. ректора № 635-ОВ от 24.10.2022 г.) и с учетом Методических рекомендаций по реализации модуля «Обучение служением» в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации, утв. приказом Минобрнауки России МН-11/418-ОП от 16.02.2024г. при разработке общественного проекта.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в сроки, установленные календарным графиком по соответствующему направлению.

Перед началом заседания ГЭК секретарь комиссии проверяет оснащение аудитории необходимыми техническими средствами.

Обучающийся, на защите которого присутствуют руководитель и (или) рецензент (при защите ВКР специалистов и магистров), по согласованию с председателем комиссии приглашается к защите с учетом пожеланий очередности руководителя (и рецензента). При необходимости этот порядок может быть изменен по решению председателя ГЭК.

Перед выступлением обучающегося по поручению председателя государственной экзаменационной комиссии секретарь комиссии оглашает отзыв руководителя (и рецензию - при защите ВКР специалистов и магистров). В том случае, если на защите присутствуют руководитель и/или рецензент, свой отзыв (рецензию) они вправе огласить самостоятельно.

Продолжительность выступления обучающегося должна составлять не более 10 минут. Председатель ГЭК вправе прервать обучающегося, вышедшего за пределы временных ограничений.

При необходимости обучающийся в процессе выступления может использовать технические средства, схемы, таблицы, раздаточный, иллюстрационный и презентационный материал.

После выступления обучающегося члены ГЭК вправе задать ему уточняющие и дополнительные вопросы. После ответа обучающегося на уточняющие и дополнительные вопросы, ему предоставляется возможность ответить на указанные в отзыве и / или рецензии руководителя и (или) рецензента замечания (при наличии).

После окончания процедуры защиты ВКР всех обучающихся ГЭК в присутствии секретаря проводит закрытое обсуждение с целью определения результатов защиты. В это время обучающиеся и иные лица не вправе находиться в аудитории, где проводится обсуждение результатов.

В случае расхождения мнений членов комиссии спорные вопросы решаются голосованием, при этом председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

После окончания обсуждения и выставления оценок председатель ГЭК оглашает результаты защиты ВКР обучающимся. Оглашение результатов защиты ВКР, производится в день защиты ВКР непосредственно после ее завершения, обсуждения результатов и выставления оценок.

В процессе оглашения результатов защиты ВКР председатель ГЭК вправе отметить обучающихся, показавших наиболее высокий уровень знаний, и назвать обучающихся, чьи ответы имели существенные недостатки.

2.8. Фонд оценочных средств

В результате успешного освоения программы у выпускника-бакалавра должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|---|--|--|--|
| | Знать | Уметь | Владеть (иметь навыки) |
| Пороговый | приемы и методы сбора, обобщения и анализа информации, постановки цели и выбора путей ее достижения; | применять на практике приемы и методы сбора, обобщения и анализа информации; | культурой мышления, навыками применения больших массивов информации в профессиональной деятельности; |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) (в дополнение к пороговому) | принципы и основы целеполагания в профессиональной деятельности | формулировать задачи, исходя из поставленной цели | навыками постановки целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов |
| Повышенный (в дополнение к пороговому) | принципы оценки информации | осуществлять поиск информации для решения | навыками выбора информации, |

| | | | |
|-----------------|--|---|-------------------------|
| и стандартному) | | поставленной задачи по различным типам запросов, критически оценивая надежность источников информации | необходимой для анализа |
|-----------------|--|---|-------------------------|

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|---|--|--|---|
| | Знать | Уметь | Владеть (иметь навыки) |
| Пороговый | методологию принятия решений исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом | навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | механизм и средства правового регулирования | применять правовые средства | навыками анализа и применения правовых средств |
| Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному) | принципы построения системы законодательства, правила систематизации законодательства | принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом | навыками систематизации и анализа законодательства |

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|--|--|--|
| | Знать | Уметь | Владеть (иметь навыки) |
| Пороговый | основы социального поведения, требования профессиональной культуры | оказывать управляющее воздействие на развитие социальных процессов внутри организации, социальной группы | приемами анализа конкретных ситуаций в профессиональной деятельности |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | систему социальных норм | использовать социальные нормы в профессиональной и | приемами толкования социальных норм |

| | | | |
|---|------------------------------|------------------------------------|---------------------------|
| | | общественной деятельности | |
| Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному) | принципы коллективной работы | распределять обязанности в команде | навыками работы в команде |

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|--|--|---|
| | Знать | Уметь | Владеть (иметь навыки) |
| Пороговый | <p>базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса);</p> <p>базовые нормы употребления лексики и фонетики;</p> | <p>воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую / запрашиваемую информацию;</p> <p>понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр / проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов / веб-сайтов; детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую / запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-</p> | <p>навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языке в устной и письменной формах;</p> <p>навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке</p> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | информационного и рекламного характера; начинать, вести / поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном | |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; основные способы работы над языковым и речевым материалом; | начинать, вести / поддерживать и заканчивать диалог-обмен мнениями и диалог-интервью / собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ) | стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов в деловой коммуникации |
| Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному) | основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.) | делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение; в области письма: заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты; оформлять Curriculum Vitae / Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания | компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами; приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы |

(письменное оформление презентаций и т.д.)

УК-5- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|---|---|---|---|
| | Знать | Уметь | Владеть (иметь навыки) |
| Пороговый | закономерности формирования социальных структур, социальных общностей, групп, социальных институтов; меру воздействия социальных структур на социальное поведение личности, формирование ее статусной позиций | определять цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем | приемами анализа конкретных социальных ситуаций в профессиональной деятельности |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | принципы недискриминационного взаимодействия межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий, с учетом исторического развития и социально-этического контекста | оказывать управляющее воздействие на развитие социальных процессов внутри организации, социальной группы | приемами толкования социальных норм и анализа культурных различий |
| Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному) | особенности межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий, с учетом исторического развития и социально-этического контекста | использовать социальные нормы в профессиональной и общественной деятельности | способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, в том числе при конфликтной ситуации |

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|---|---|--|--|
| | Знать | Уметь | Владеть (иметь навыки) |
| Пороговый | инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей | выбирать приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста | приемами совершенствования профессиональных знаний и профессионального опыта |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | приемы самообразования | пользоваться приемами самообразования | навыками оценки уровня квалификации |
| Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному) | требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста | анализировать юридическую практику с целью повышения профессиональной квалификации | навыками выбора направления дальнейшего профессионального развития |

УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|--|--|---|
| | Знать | Уметь | Владеть (иметь навыки) |
| Пороговый | методические принципы, методы и средства физического воспитания; | применять принципы, средства и методы физического воспитания с целью укрепления здоровья, физического самосовершенствования и достижения должного уровня физической подготовленности, формирования здорового образа и стиля жизни; | навыками самостоятельного применения принципов, средств и методов физического воспитания с целью укрепления здоровья, физического самосовершенствования и достижения должного уровня физической подготовленности; |

| | | | |
|--|--|--|---|
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | - основы здорового образа жизни; основы самостоятельных занятий физической культурой; | формировать двигательные умения и физические качества, необходимые для выполнения профессиональной деятельности; | методикой формирования здоровьесберегающих технологий для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма |
| Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному) | -содержание производственной физической культуры и профессионально-прикладной физической подготовки; особенности выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время. | -использовать формы, методы и средства физической культуры и спорта в рабочее и свободное время. | методикой формирования двигательных умений и навыков, физических и психических качеств, необходимых для полноценной социальной и профессиональной деятельности. |

УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|---|--|---|
| | Знать | Уметь | Владеть (иметь навыки) |
| Пороговый | классификацию чрезвычайных ситуаций; действия при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях; | придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни; | навыками основных методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | назначение, подготовку и правила пользования индивидуальными средствами защиты при современных средствах поражения; | оказать первую помощь при кровотечении, ожогах, ранении и травмах; | навыками само- и взаимопомощи при несчастных случаях, стихийных бедствиях, природных катаклизмах; навыками методики проведения искусственного |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | | | дыхания методом «рот в рот» и «рот в нос»; |
| Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному) | порядок проведения реанимационных мероприятий, способы остановки кровотечений; порядок и правила помощи при различных видах травм; | пользоваться, находящимися в индивидуальной аптечке, предметами и средствами по их прямому назначению. | навыками оказания первой помощи при различных видах повреждений; навыками транспортировки пострадавшего с помощью носилок и подручных средств. |

УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|--|--|---|
| | Знать | Уметь | Владеть (иметь навыки) |
| Пороговый | принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья | реализовывать принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья | навыками реализации принципов недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | базовые дефектологические категории в социальной и профессиональной сферах учет особенностей отклонениями состояния здоровья | применять базовые дефектологические категории в социальной и профессиональной сферах учет особенностей отклонениями состояния здоровья | навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья |
| Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному) | порядок осуществления профессиональной деятельности с лицами, имеющими ограниченные возможности | планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, | навыками планирования и осуществления профессиональной деятельности с лицами, имеющими |

| | | | |
|--|----------|---|-------------------------------------|
| | здоровья | имеющими ограниченными возможностями здоровья | ограниченные возможностями здоровья |
|--|----------|---|-------------------------------------|

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|---|--|---|---|
| | Знать | Уметь | Владеть (иметь навыки) |
| Пороговый | Знать базовые экономические понятия; Объективные основы функционирования экономики и поведения экономических субъектов | Интерпретировать экономические явления и процессы в соответствии с базовыми экономическими категориями; Определять мотивы экономической деятельности экономических субъектов | Методами анализа экономических процессов и явлений |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | Знать сущность и составные элементы экономических явлений и показателей | Анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и рассчитывать основные экономические показатели | Методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей |
| Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному) | Методы построения экономических моделей объектов, явлений и процессов; Знать основные экономические проблемы и методологические подходы к их описанию | Выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; Выявлять направления развития и проблемы национальной экономики и определять способы государственного регулирования национальной экономики | Методологией экономического исследования |

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|---|--|--|
| | Знать | Уметь | Владеть (иметь навыки) |
| Пороговый | виды коррупционного поведения | выявлять признаки коррупционного поведения | навыками формирования антикоррупционной профессиональной этики |

| | | | |
|--|--|---|---|
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | способы и средства пресечения коррупционного поведения | выбирать способ пресечения коррупционного поведения | навыками применения способов пресечения коррупционного поведения |
| Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному) | квалифицировать коррупционное поведение как правонарушение | ограничивать правомерное поведение от коррупционного, использовать средства пресечения коррупционного поведения | навыками оценки коррупционного поведения и содействовать его пресечению |

ОПК-1 - Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|---|---|---|
| | Знать | Уметь | Владеть (иметь навыки) |
| Пороговый | ценность права, правового мышления и правовой культуры | вести профессиональную деятельность осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением | правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | закономерности и этапы развития права; особенности государственного и правового развития России | выявлять закономерности формирования, функционирования и развития права; анализировать особенности государственного и правового развития России | навыками выявления закономерностей формирования, функционирования и развития права; навыками применения результатов анализа особенностей государственного и правового развития России в профессиональной деятельности |
| Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному) | роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни | оценивать характер и степень влияния государства на политическую систему общества и общественную жизнь | навыками оценки роли государства и права в политической системе общества и общественной жизни |

ОПК-2 - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

| Планируемые результаты | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|------------------------|---|
| | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| обучения по программе | | | |
| | Знать | Уметь | Владеть (иметь навыки) |
| Пороговый | содержание норм материального и процессуального права | использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | способы, виды, стадии применения правовых актов | анализировать стадии принятия правовых актов | навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов |
| Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному) | основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов | применять правовые теории, понятия категории в профессиональной деятельности | навыками использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности |

ОПК-3 - Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

| | | | |
|--|--|---|---|
| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
| | Знать | Уметь | Владеть (иметь навыки) |
| Пороговый | Понятие и принципы правовой экспертизы | определять вид необходимой экспертизы при решении конкретной юридической задачи самостоятельно проводить юридическую экспертизу | навыками выполнения поставленных задач в сфере юридической экспертизы |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | этапы юридической экспертизы и их содержание | выявлять объекты экспертизы в проектах нормативных правовых актов, | навыками подготовки заключений по результатам экспертизы правовых актов |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | | нормативных правовых актов | |
| Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному) | виды дефектов (пробелов) правовых и правоприменительных актов | соотносить объект юридической экспертизы с требованиями норм действующего законодательства | навыками выявления несоответствий (пробелов) нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов нормам действующего законодательства и их документирования |

ОПК-4 - Способен профессионально толковать нормы права

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|---|---|--|--|
| | Знать | Уметь | Владеть (иметь навыки) |
| Пороговый | понятие и виды толкования | самостоятельно толковать правовые акты | приемами толкования правовых актов |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | основные правила толкования правовых актов | выбирать приемы толкования | навыками применения правил толкования правовых актов |
| Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному) | понятие и систему актов толкования | анализировать акты толкования | приемами подготовки актов толкования |

ОПК-5 - Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|---|--------------------------------------|--|
| | Знать | Уметь | Владеть (иметь навыки) |
| Пороговый | признаки и типы устной и письменной речи | устно и письменно излагать аргументы | навыками построения аргументации в устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | приемы и методы риторики; юридическую терминологию | анализировать и оценивать общение; профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи | навыками ораторского искусства с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики |
| Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному) | правила построения устной и письменной речи; юридические формулировки фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения вопроса в определенной сфере общественных отношений | реализовывать речевой жанр в соответствии с ситуацией общения, в том числе с коммуникативной задачей, характеристиками адресата и т.д. | навыками ведения юридической полемики и юридической аргументации; навыками делового письма с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики |

ОПК-6 - Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|---|---|--|
| | Знать | Уметь | Владеть (иметь навыки) |
| Пороговый | понятие, признаки и систему нормативно-правовых актов и иных юридических документов | самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов | юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | принципы, виды, стадии правотворческой деятельности | выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса | навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности |
| Повышенный (в дополнение к пороговому) | основные приемы правотворческой техники | применять приемы юридической техники | навыками проектирования |

| | | | |
|-----------------|--|--|---------------------------|
| и стандартному) | | | нормативно-правового акта |
|-----------------|--|--|---------------------------|

ОПК-7 - Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|---|---|---|---|
| | Знать | Уметь | Владеть (иметь навыки) |
| Пороговый | этические основы юридической деятельности в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения | выявлять признаки этического спора (конфликта) | приемами анализа дисциплинарной практики |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | основные профессиональные обязанности юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения | формулировать требования к профессиональной деятельности юриста, в том числе систему должностных обязанностей, обязанностей по договору об оказании юридических услуг | навыками анализа документов, определяющих требования к профессиональной деятельности юриста |
| Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному) | требования к результатам профессиональной деятельности юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения | оценивать уровень добросовестности исполнения должностных обязанностей | навыками применения принципов профессиональной этики юриста |

ОПК-8 - Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|---|-------|------------------------|
| | Знать | Уметь | Владеть (иметь навыки) |
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|--|
| Пороговый | информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных; приемы и методы сбора, обобщения и анализа информации, постановки цели и выбора путей ее достижения; | применять на практике приемы и методы получения, обобщения и анализа информации; решать задачи профессиональной деятельности с использованием информационных технологий | навыками обработки и систематизации информации в соответствии с поставленной целью; навыками применения больших массивов информации в профессиональной деятельности; навыками получения и анализа информации; |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | принципы и основы целеполагания в профессиональной деятельности, возможные опасности и угрозы, возникающие в процессе развития современного информационного общества; | формулировать задачи, исходя из поставленной цели классифицировать опасности и угрозы, возникающие в процессе развития современного информационного общества | навыками постановки целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов; навыками анализа и выявления опасностей и угроз, возникающих в процессе развития современного общества |
| Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному) | принципы оценки информации классификацию информации и ее виды | оценивать информацию применять правовые справочные информационные системы в юридической деятельности | навыками выбора информации, необходимой для анализа, навыками классификации информации |

ОПК-9 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

| | | | |
|--|---|---|---|
| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
| | Знать | Уметь | Владеть (иметь навыки) |
| Пороговый | современные информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки и передачи информации, которые используются в профессиональной деятельности юриста; | определять необходимые в профессиональной деятельности цифровые инструменты для решения | навыками общения в информационно-коммуникационных сетях с помощью специализированных сервисов и электронной почты |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | основы функционирования сетевых информационных ресурсов; основы функционирования систем и сетей и телекоммуникаций, справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике | конкретной профессиональной задачи; использовать справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к решению задач профессиональной деятельности | |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | информационные системы, цифровые сервисы и инструменты цифровой трансформации юридической деятельности | выбирать и эксплуатировать программно-аппаратные средства в информационных системах и сетевых структурах, работать и формировать электронные ресурсы для деловой переписки | навыками поиска информационных ресурсов и их использования информационных в профессиональной сфере |
| Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному) | правила и ограничения использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности юриста | работать с юридически важной информацией в информационно-коммуникационных сетях; использовать современные технологии и открытые ресурсы для получения информации и проверки действительности правовых документов | навыками организации профессиональной деятельности в онлайн-формате с использованием цифровых сервисов |

ПК-1 - Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечивать соблюдение субъектами права законодательства Российской Федерации, в том числе в сфере антимонопольного регулирования

Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный

| | | | |
|--|--|--------------------------|--|
| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
| | Знать | Уметь | Владеть (иметь навыки) |
| Пороговый | методологию принятия решений на основе соблюдения принципа | самостоятельно принимать | навыками принятия самостоятельных решений и совершения |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | законности | решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом, в том числе в сфере антимонопольного регулирования | юридических действий в точном соответствии с законом, в том числе в сфере антимонопольного регулирования |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | механизм и средства правового регулирования | применять правовые средства | навыками анализа и применения правовых средств |
| Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному) | принципы построения системы законодательства, правила систематизации законодательства | принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, в том числе в сфере антимонопольного регулирования | навыками систематизации и анализа законодательства |

ПК-2 - Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-консультационный

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|---|--|---|
| | Знать | Уметь | Владеть (иметь навыки) |
| Пороговый | принципы правовой квалификации обстоятельств дела; методологию подготовки юридического заключения | юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности; готовить правовые заключения | приемами правовой квалификации обстоятельств дела навыками подготовки правовых заключений |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | принципы доказывания; методiku проведения юридической консультации; | анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов | способами и приемами собирания доказательств, доказывания; навыками юридического консультирования |
| Повышенный (в дополнение к | принципы оценки действия правовой нормы; | оценивать действие нормы во времени, в | приемами преодоления правовых коллизий; |

| | | | |
|----------------------------|---|--|---------------------------|
| пороговому и стандартному) | систему юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций | пространстве и по кругу лиц выбирать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций | юридической терминологией |
|----------------------------|---|--|---------------------------|

ПК-3 - Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-консультационный

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|---|--|---|--|
| | Знать | Уметь | Владеть (иметь навыки) |
| Пороговый | систему юридической документации, в которой отражаются результаты профессиональной деятельности | самостоятельно готовить юридические и иные документы, в которых отражаются результаты профессиональной деятельности | навыками подготовки юридических и иных документов, в которых отражаются результаты профессиональной деятельности |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | какие результаты профессиональной деятельности отражаются в юридической и иной документации | формулировать результаты профессиональной деятельности, которые необходимо отражать в юридической и иной документации | приемами формулирования результатов профессиональной деятельности |
| Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному) | способы и приемы отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации | Применять способы и приемы отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации | методологией составления юридической документации |

ПК-4 - Способен представлять интересы хозяйствующих субъектов при взаимодействии с контролирующими органами, в том числе осуществлять представительство в суде

Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|---|------------------------------------|---------------------------|
| | Знать | Уметь | Владеть (иметь навыки) |
| Пороговый | Содержание норм материального и | использовать нормы материального и | навыками работы с нормами |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | процессуального права | процессуального права в профессиональной деятельности при взаимодействии с контролирующими органами | процессуального и материального права в профессиональной деятельности |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | способы, виды, стадии применения правовых актов, при взаимодействии с контролирующими органами, в том числе осуществлять представительство в суде | анализировать стадии принятия правовых актов; определять способы защиты законных интересов хозяйствующих субъектов при взаимодействии с контролирующими органами, в том числе осуществлять представительство в суде | навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов |
| Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному) | основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов | применять правовые теории, понятия категории в профессиональной деятельности, при взаимодействии с контролирующими органами, в том числе осуществлять представительство в суде | навыками использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности |

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов ВКР

| Оценка | | | |
|---|---|--|--|
| «отлично» | «хорошо» | «удовлетворительно» | «неудовлетворительно» |
| <p>1. Представлено логичное содержание.</p> <p>2. Отражена актуальность рассматриваемой темы, верно определены основные категории.</p> <p>3. Дан анализ литературы по теме, выявлены методологические основы изучаемой проблемы, освещены вопросы истории ее изучения в науке. Анализ литературы отличается глубиной, самостоятельностью,</p> | <p>1. Представлено логичное содержание.</p> <p>2. Раскрыта актуальность темы, верно определены цель и задачи.</p> <p>3. Представлен круг основной литературы по теме, выделены основные понятия, используемые в работе. В отдельных случаях студент не может дать критической оценки взглядов</p> | <p>1. Представлено логичное содержание.</p> <p>2. Актуальность темы раскрыта правильно, но список литературы ограничен.</p> <p>3. Теоретический анализ дан описательно, студент не сумел отразить собственной позиции по отношению к рассматриваемым материалам, ряд суждений отличается поверхностностью.</p> <p>4. В заключении сформулированы общие</p> | <p>Большая часть требований не выполнена</p> |

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>умением показать собственную позицию по отношению к изучаемому вопросу.</p> <p>4. В заключении сформулированы развернутые, самостоятельные выводы по работе.</p> <p>5. Работа оформлена в соответствии с разработанными требованиями, написана с соблюдением норм литературного языка.</p> <p>6. Работа выполнена в срок.</p> | <p>исследователей, недостаточно аргументирует отдельные положения.</p> <p>4. В заключении сформулированы общие выводы.</p> <p>5. Работа оформлена в соответствии с разработанными требованиями, написана с соблюдением норм литературного языка. В ней отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки. Допустимы отдельные погрешности стиля.</p> <p>6. Работа выполнена в срок.</p> | <p>выводы.</p> <p>5. Работа оформлена в соответствии с разработанными требованиями, в ней имеются орфографические и пунктуационные ошибки, погрешности стиля.</p> <p>6. Работа выполнена в срок.</p> | |
| <p>Повышенный уровень сформированности компетенций</p> | <p>Пороговый уровень сформированности компетенций</p> | <p>Компетенции не сформированы</p> | |

3. ПРОЦЕДУРА АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИТоговых АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

Процедура апелляции устанавливается в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГАОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 275-ОВ от 28.04.2023 г.).

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТоговой АТТЕСТАЦИИ

4.1 Литература:

4.1.1. Основная литература

1. Лазарев, В. В. Теория государства и права : учебник для вузов / В. В. Лазарев, С. В. Липень. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06539-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535475>
2. Комаров, С. А. Общая теория государства и права : учебник для вузов / С. А. Комаров. — 10-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15392-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539045>
3. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00327-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537503>
4. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / В. А. Белов.

— Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00191-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538418> "

Дополнительная литература:

1. Мухаев, Р. Т. Теория государства и права : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 555 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17484-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535954>

Теория государства и права : учебник для вузов / В. К. Бабаев [и др.] ; под редакцией В. К. Бабаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 620 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16788-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535520>

2. Бялт, В. С. Теория государства и права : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 120 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16268-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538917>

3. Анисимов, А. П. Гражданское право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15227-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535576>

4. Гражданское право. Особенная часть. Обязательства : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16982-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537462>

5. Гражданское право. Особенная часть (части iii—IV ГК РФ) : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16983-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537463>

6. Гражданское право России. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Я. Рыженков, А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Ю. Осетрова ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02830-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536266>"

4.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный

4.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)

3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)

4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

4.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

4.5. Специальные помещения

| | |
|---|--|
| Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещения для самостоятельной работы | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования | Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования |