

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 18.09.2024 09:10:09

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт права

Кафедра Правового обеспечения экономической деятельности

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 30 мая 2024 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины Б1.О.35 Жилищное право

Основная профессиональная образовательная программа 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
программа Судебная деятельность

Квалификация (степень) выпускника Юрист

Самара 2024

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Жилищное право входит в обязательную часть блока Б1.Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Административное право, Гражданское право, Трудовое право, Информационное право, Финансовое право, Налоговое право

Последующие дисциплины по связям компетенций: Земельное право, Банкротство физических лиц

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Жилищное право в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-2 - Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|---|--|---|
| | ОПК-2 | ОПК-2.1: Знать нормы современной правовой системы России, регулирующие общественные отношения | ОПК-2.2: Уметь давать правовую оценку существующим правоотношениям и квалифицировать их юридические и фактические предпосылки и содержание |

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

| Виды учебной работы | Всего час/ з.е. |
|--|-----------------|
| | Сем 7 |
| Контактная работа, в том числе: | 38.3/1.06 |
| Занятия лекционного типа | 18/0.5 |
| Занятия семинарского типа | 18/0.5 |
| Индивидуальная контактная работа (ИКР) | 0.3/0.01 |
| Групповая контактная работа (ГКР) | 2/0.06 |
| Самостоятельная работа: | 71.7/1.99 |
| Промежуточная аттестация | 34/0.94 |
| Вид промежуточной аттестации: Экзамен | Экз |
| Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы | 144 |
| Зачетные единицы | 4 |

очно-заочная форма

| Виды учебной работы | Всего час/ з.е. |
|--|-----------------|
| | Сем 10 |
| Контактная работа, в том числе: | 6.3/0.18 |
| Занятия лекционного типа | 2/0.06 |
| Занятия семинарского типа | 2/0.06 |
| Индивидуальная контактная работа (ИКР) | 0.3/0.01 |
| Групповая контактная работа (ГКР) | 2/0.06 |
| Самостоятельная работа: | 103.7/2.88 |
| Промежуточная аттестация | 34/0.94 |
| Вид промежуточной аттестации: | |
| Экзамен | Экз |
| Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы | 144 |
| Зачетные единицы | 4 |

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Жилищное право представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Контактная работа | | | | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе |
|-------|--|-------------------|---------------------------|------------|----------|------------------------|--|
| | | Лекции | Занятия семинарского типа | ИКР | ГКР | | |
| | | | Практич. занятия | | | | |
| 1. | Общая часть жилищного права | 4 | 4 | | | 31,7 | ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3 |
| 2. | Особенная часть жилищного права | 14 | 14 | | | 40 | ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3 |
| | Контроль | 34 | | | | | |
| | Итого | 18 | 18 | 0.3 | 2 | 71.7 | |

очно-заочная форма

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Контактная работа | | | | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе |
|-------|--|-------------------|---------------------------|-----|-----|------------------------|--|
| | | Лекции | Занятия семинарского типа | ИКР | ГКР | | |
| | | | Практич. занятия | | | | |
| 1. | Общая часть жилищного права | 2 | | | | 53,7 | ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3 |
| 2. | Особенная часть жилищного права | | 2 | | | 50 | ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3 |
| | Контроль | 34 | | | | | |

| | | | | | | |
|-------|---|---|-----|---|-------|--|
| Итого | 2 | 2 | 0.3 | 2 | 103.7 | |
|-------|---|---|-----|---|-------|--|

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

| №п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Вид занятия лекционного типа* | Тематика занятия лекционного типа |
|------|--|-------------------------------|--|
| 1. | Общая часть жилищного права | лекция | Понятие, предмет и метод жилищного права. |
| | | лекция | Жилищное право и нормы международного права. |
| | | лекция | Круг субъектов жилищных правоотношений. Содержание жилищных правоотношений |
| | | лекция | Общие положения о договоре найма жилого помещения. |
| 2. | Особенная часть жилищного права | лекция | Организация и деятельность жилищных и жилищно-строительных кооперативов. |
| | | лекция | Понятие и общие положения о товариществах собственников недвижимости. |
| | | лекция | Виды нарушений жилищного законодательства. |
| | | лекция | Некоторые особенности разрешения жилищных споров. |
| | | лекция | Защита жилищных прав: формы и способы защиты. |

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

| №п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Вид занятия семинарского типа** | Тематика занятия семинарского типа |
|------|--|---------------------------------|--|
| 1. | Общая часть жилищного права | практическое занятие | Понятие, предмет и метод жилищного права. |
| | | практическое занятие | Жилищное право и нормы международного права. |
| | | практическое занятие | Круг субъектов жилищных правоотношений. Содержание жилищных правоотношений |
| | | практическое занятие | Общие положения о договоре найма жилого помещения. |
| 2. | Особенная часть жилищного права | практическое занятие | Организация и деятельность жилищных и жилищно-строительных кооперативов. |
| | | практическое занятие | Понятие и общие положения о товариществах собственников недвижимости. |
| | | практическое занятие | Виды нарушений жилищного законодательства. |

| | | | |
|--|--|----------------------|---|
| | | практическое занятие | Некоторые особенности разрешения жилищных споров. |
| | | практическое занятие | Защита жилищных прав: формы и способы защиты. |

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

| №п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Вид самостоятельной работы *** |
|------|--|--|
| 1. | | - подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование |
| 2. | | - подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование |

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

Свит, Ю. П. Жилищное право : учебник и практикум для вузов / Ю. П. Свит. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16781-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536545>

Дополнительная литература

Николюкин, С. В. Жилищное право : учебник и практикум для вузов / С. В. Николюкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18707-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545403>

Николюкин, С. В. Жилищное право. Практикум : учебное пособие для вузов / С. В. Николюкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17433-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533086>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)

3. Профессиональная база данных Конституционного Суда Российской Федерации (Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации // www.ksrf.ru);

4. Профессиональная база данных Верховного Суда Российской Федерации (Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации // www.vsrfl.ru);

5. Профессиональная база данных Министерства юстиции Российской Федерации (Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации // www.minjust.ru);

6. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства труда и социальной защиты РФ в сети Интернет» (Портал «официальная Россия <https://rosmintrud.ru/>).

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

| | |
|---|---|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа) | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещения для самостоятельной работы | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования | Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования |

5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Жилищное право:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

| Вид контроля | Форма контроля | Отметить нужное знаком « + » |
|------------------------|---|---------------------------------------|
| Текущий контроль | Оценка докладов | + |
| | Устный/письменный опрос | + |
| | Тестирование | + |
| | Практические задачи | - |
| | Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения) | - |
| Промежуточный контроль | Экзамен | + |

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-2 - Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|--|---|---|
| | ОПК-2.1: | ОПК-2.2: | ОПК-2.3: |
| | Знать нормы современной правовой системы России, регулирующие общественные отношения | Уметь давать правовую оценку существующим правоотношениям и квалифицировать их юридические и фактические предпосылки и содержание | Владеть навыками профессиональной юридической квалификации жизненных ситуаций в соответствии с наличными юридическими фактами |
| Пороговый | содержание норм материального и процессуального права | использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | способы, виды, стадии применения правовых актов | анализировать стадии принятия правовых актов | навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | основные положения отраслевых юридических и специальных | применять правовые теории, понятия категории в профессиональной деятельности | навыками использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов | | |
|--|--|--|--|

6.3. Паспорт оценочных материалов

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе | Вид контроля/используемые оценочные средства | |
|-------|--|---|--|---------------|
| | | | Текущий | Промежуточный |
| 1. | Общая часть жилищного права | ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3 | Оценка докладов Устный/письменный опрос Тестирование | Экзамен |
| 2. | Особенная часть жилищного права | ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3 | Оценка докладов Устный/письменный опрос Тестирование | Экзамен |

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

| Раздел дисциплины | Темы |
|---------------------------------|---|
| Общая часть жилищного права | 1 Понятие, предмет и методы жилищного права. 2 Принципы жилищного права. 3 Понятие жилищного правоотношения. 4 Источники жилищного права. 5 Субъекты жилищных правоотношений. |
| Особенная часть жилищного права | 6 Жилое помещение: понятие и виды. Назначение жилых помещений. 7 Переустройство и перепланировка жилого помещения. 8 Порядок перевода жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые. 9 Жилищный фонд: понятие и виды. Учет жилищных фондов. 10 Основания приобретения жилых помещений в собственность. Приватизация жилых помещений. 11 Право пользования жилым помещением членов и бывших членов семьи собственника жилого помещения. 12 Порядок признания жилых помещений непригодными для постоянного проживания. 13 Договор социального найма жилого помещения: понятие, признаки и элементы. Типовой договор социального найма. 14 Основания признания граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий. 15 Принятие и снятие с учета граждан, нуждающихся в улучшении жилья. 16 Порядок предоставления жилых помещений по договорам социального найма. 17 Правовое положение членов семьи нанимателя. 18 Права и обязанности нанимателя. |

| | |
|--|---|
| | <p>19 Права и обязанности наймодателя.</p> <p>20 Право на обмен жилыми помещениями, занимаемыми по договору социального найма.</p> <p>21 Правовое положение поднаймателей и временных жильцов по договору социального найма.</p> <p>22 Изменение договора социального найма.</p> <p>23 Расторжение и прекращение договора социального найма.</p> <p>24 Основания и порядок выселения граждан из социального жилья с предоставлением другого благоустроенного жилого помещения.</p> <p>25 Основания и порядок выселения граждан из социального жилья с предоставлением другого жилого помещения и без предоставления другого жилого помещения.</p> <p>26 Понятие и назначение специализированного жилищного фонда.</p> <p>27 Договор найма специализированного жилого помещения.</p> <p>28 Предоставление специализированного жилого помещения.</p> <p>29 Предоставление служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях.</p> <p>30 Предоставление жилья маневренного фонда.</p> <p>31 Порядок предоставления жилых помещений беженцам и вынужденным переселенцам.</p> <p>32 Расторжение договора найма специализированного жилого помещения</p> <p>33 Договор коммерческого найма жилого помещения.</p> <p>34 Жилищный и жилищно-строительный кооперативы как формы некоммерческих организаций.</p> <p>35 Правовое положение членов жилищного кооператива.</p> <p>36 Правовой статус товарищества собственников жилья.</p> <p>37 Плата за жилье и коммунальные услуги.</p> <p>38 Предоставление субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг.</p> <p>39 Способы управления многоквартирным домом.</p> <p>40 Договор управления многоквартирным домом.</p> |
|--|---|

Вопросы для устного/письменного опроса

| Раздел дисциплины | Вопросы |
|---------------------------------|---|
| Общая часть жилищного права | <p>1 Понятие, предмет и методы жилищного права.</p> <p>2 Принципы жилищного права.</p> <p>3 Понятие жилищного правоотношения.</p> <p>4 Источники жилищного права.</p> <p>5 Субъекты жилищных правоотношений.</p> |
| Особенная часть жилищного права | <p>6 Жилое помещение: понятие и виды. Назначение жилых помещений.</p> <p>7 Переустройство и перепланировка жилого помещения.</p> <p>8 Порядок перевода жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые.</p> <p>9 Жилищный фонд: понятие и виды. Учет жилищных фондов.</p> <p>10 Основания приобретения жилых помещений в собственность. Приватизация жилых помещений.</p> <p>11 Право пользования жилым помещением членов и бывших членов семьи собственника жилого помещения.</p> <p>12 Порядок признания жилых помещений непригодными для постоянного проживания.</p> <p>13 Договор социального найма жилого помещения: понятие, признаки и элементы. Типовой договор социального найма.</p> <p>14 Основания признания граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий.</p> <p>15 Принятие и снятие с учета граждан, нуждающихся в улучшении жилья.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>16 Порядок предоставления жилых помещений по договорам социального найма.</p> <p>17 Правовое положение членов семьи нанимателя.</p> <p>18 Права и обязанности нанимателя.</p> <p>19 Права и обязанности наймодателя.</p> <p>20 Право на обмен жилыми помещениями, занимаемыми по договору социального найма.</p> <p>21 Правовое положение поднанимателей и временных жильцов по договору социального найма.</p> <p>22 Изменение договора социального найма.</p> <p>23 Расторжение и прекращение договора социального найма.</p> <p>24 Основания и порядок выселения граждан из социального жилья с предоставлением другого благоустроенного жилого помещения.</p> <p>25 Основания и порядок выселения граждан из социального жилья с предоставлением другого жилого помещения и без предоставления другого жилого помещения.</p> <p>26 Понятие и назначение специализированного жилищного фонда.</p> <p>27 Договор найма специализированного жилого помещения.</p> <p>28 Предоставление специализированного жилого помещения.</p> <p>29 Предоставление служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях.</p> <p>30 Предоставление жилья маневренного фонда.</p> <p>31 Порядок предоставления жилых помещений беженцам и вынужденным переселенцам.</p> <p>32 Расторжение договора найма специализированного жилого помещения</p> <p>33 Договор коммерческого найма жилого помещения.</p> <p>34 Жилищный и жилищно-строительный кооперативы как формы некоммерческих организаций.</p> <p>35 Правовое положение членов жилищного кооператива.</p> <p>36 Правовой статус товарищества собственников жилья.</p> <p>37 Плата за жилье и коммунальные услуги.</p> <p>38 Предоставление субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг.</p> <p>39 Способы управления многоквартирным домом.</p> <p>40 Договор управления многоквартирным домом.</p> |
|--|---|

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами)

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=2026>

1. К компетенции органов государственной власти субъекта РФ в области жилищных отношений относится:

А) Установление порядка определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда,

Б) Установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

В) Определение оснований признания малоимущих граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

Г) Определение порядка предоставления малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

2. К компетенции органов государственной власти РФ в области жилищных отношений относится:

- А) Принятие решения о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые,
- Б) Согласование переустройства и перепланировки жилых помещений,
- В) Определение условий и порядка переустройства жилых помещений,
- Г) Ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма.

3. Жилищное законодательство находится в ведении:

- А) Российской Федерации,
- Б) Субъектов Российской Федерации,
- В) Муниципального образования,
- Г) Совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

4. Порядок признания помещения жилым, и требования, которым должно отвечать жилое помещение, устанавливаются:

- А) Жилищным кодексом РФ,
- Б) Федеральным законом,
- В) Постановлением Правительства РФ в соответствии с Жилищным кодексом РФ и иными Федеральными законами,
- Г) Санитарными нормами и правилами.

5. Решение о признании жилых домов (жилых помещений) непригодными для проживания принимается:

- А) Органом местного самоуправления,
- Б) Собственником жилищного фонда,
- В) Правительством РФ,
- Г) Межведомственной комиссией.

6. Функцией организации технической инвентаризации является:

- А) Паспортизация жилых помещений,
- Б) Государственная регистрация права на недвижимое имущество и сделок с ним,
- В) Обобщение форм федерального государственного статистического наблюдения за жилищным фондом,
- Г) Принятие решения о переустройстве и перепланировке жилых помещений.

7. Решение о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое принимается с момента предоставления всех документов в течение:

- А) 30 дней,
- Б) 2-х месяцев
- В) 30 рабочих дней,
- Г) 45 дней,

8. Перевод жилого помещения в нежилое не допускается в случае:

- А) Если квартира расположена выше первого этажа,
- Б) Если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению,
- В) Если не получено согласие соседей на осуществление перевода,
- Г) Если не уплачена сумма возмещения муниципальному образованию утраты жилищного фонда при переводе.

Основанием для переустройства или перепланировки является:

- А) Разрешение собственника жилищного фонда,
- Б) Акт приемочной комиссии,
- В) Решение органов местного самоуправления,
- Г) Согласованный с органами архитектуры проект переустройства или перепланировки жилого помещения.

9. К действиям, связанным с перепланировкой жилого помещения относятся:

- А) Перенос инженерных сетей,
- Б) Устройство дверных проемов
- В) Установка санитарно-технического оборудования,
- Г) Переоборудование существующих туалетов, ванных комнат.

10. Овально перепланировавшее жилое помещение лицо несет административную ответственность в виде:

- А) Предупреждения,
- Б) Наложения административного штрафа в размере от 10 до 15 МРОТ,
- В) Наложения административного штрафа в размере от 20 до 25 МРОТ,
- Г) Наложения административного штрафа в размере от 400 до 500 МРОТ.

11. Членами семьи собственника жилого помещения признаются:

- А) Родственники, вселенные в качестве членов семьи,
- Б) Родители собственника,
- В) Несовершеннолетние дети собственника,
- Г) Совместно проживающие нетрудоспособные иждивенцы.

12. Выдел доли жилого помещения, принадлежащего на праве общей долевой собственности, допускается:

- А) При возможности передать каждому собственнику отдельную часть жилых помещений (комнату),
- Б) При возможности передачи каждому собственнику изолированной части жилых и подсобных помещений, оборудования отдельного входа.
- В) При возможности передачи каждому собственнику отдельную часть жилых помещений и оборудования отдельного входа.
- Г) При возможности передать каждому собственнику отдельную часть жилых и подсобных помещений.

13. Общая площадь жилого помещения состоит:

- А) из суммы площади всех частей такого помещения, включая площадь помещений вспомогательного использования, за исключением веранд и террас.
- Б) из суммы площади жилой части такого помещения,
- В) из суммы площади всех частей такого помещения, включая площадь помещений вспомогательного использования.
- Г) из суммы площади всех частей такого помещения, включая площадь помещений вспомогательного использования, за исключением балконов, лоджий, веранд и террас.

14. При невозможности выдела доли участнику общей долевой собственности, если указанная доля является значительной, суд производит:

- А) Принудительный обмен на несколько жилых помещений,
- Б) Присуждает выплату компенсации, если участник не имеет существенного интереса в использовании общего имущества,
- В) Определяет порядок пользования жилым помещением по заявлению одного из собственников,
- Г) Определяет порядок перепланировки жилого помещения.

15. Дееспособные члены семьи по обязательствам, вытекающим из пользования жилым помещением:

- А) Не несут ответственность,
- Б) Несут солидарную с собственником ответственность,
- В) Несут субсидиарную с собственником ответственность,
- Г) Несут солидарную с собственником ответственность, если иное не установлено соглашением.

16. За бывшим членом семьи собственника право пользование жилого помещения:

- А) Не сохраняется,
- Б) Сохраняется на тех же условиях, что и у членов семьи,
- В) Не сохраняется, если иное не установлено соглашением между собственником и бывшим членом его семьи.
- Г) Сохраняется, если иное не установлено соглашением между собственником и бывшим членом его семьи.

17 Переход права собственности на жилой дом или квартиру к другому лицу:

- А) Не является основанием прекращения права пользования жилым помещением членами семьи прежнего собственника,
- Б) Требуется согласования с членами семьи прежнего собственника,
- В) Является основанием прекращения права пользования жилым помещением членами семьи прежнего собственника, если иное не установлено соглашением между собственником и членами его семьи.
- Г) Является основанием прекращения права пользования жилым помещением членами семьи прежнего собственника.

19. По истечении срока пользования жилым помещением, установленного решением суда, гражданин, право пользования жилым помещением которого прекратилось:

- А) Подлежит выселению по требованию собственника,
- Б) Подлежит выселению на основании решения суда,
- В) Подлежит выселению по требованию собственника, если в срок, установленный собственником, он не освободит жилое помещение.
- Г) Подлежит выселению на основании решения суда, если в срок, установленный собственником, он не освободит жилое помещение,

20. Собственник жилого помещений, который не вправе его истребовать от добросовестного приобретателя, или добросовестный приобретатель, от которого было истребовано жилое помещение, имеют право:

- А) На разовую компенсацию, выплачиваемую за счет муниципального бюджета, если он не имеет другого жилого помещения.
- Б) На разовую компенсацию, выплачиваемую за счет казны РФ, если он не имеет другого жилого помещения.
- В) На разовую компенсацию, выплачиваемую за счет казны РФ, если он не имеет другого жилого помещения, и по не зависящим от него причинам взыскание по исполнительному документу не производилось в течение одного года со дня начала исчисления срока для предъявления этого документа к исполнению.
- Г) На разовую компенсацию, выплачиваемую за счет казны РФ, если по не зависящим от него причинам взыскание по исполнительному документу не производилось в течение одного года со дня начала исчисления срока для предъявления этого документа к исполнению.

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена

| Раздел дисциплины | Вопросы |
|------------------------------------|--|
| Общая часть жилищного права | 1 Понятие, предмет и методы жилищного права. 2 Принципы жилищного права. 3 Понятие жилищного правоотношения. 4 Источники жилищного права. 5 Субъекты жилищных правоотношений. |
| Особенная часть жилищного права | 6 Жилое помещение: понятие и виды. Назначение жилых помещений. 7 Переустройство и перепланировка жилого помещения. 8 Порядок перевода жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые. 9 Жилищный фонд: понятие и виды. Учет жилищных фондов. |

| | |
|--|---|
| | <p>10 Основания приобретения жилых помещений в собственность. Приватизация жилых помещений.</p> <p>11 Право пользования жилым помещением членов и бывших членов семьи собственника жилого помещения.</p> <p>12 Порядок признания жилых помещений непригодными для постоянного проживания.</p> <p>13 Договор социального найма жилого помещения: понятие, признаки и элементы. Типовой договор социального найма.</p> <p>14 Основания признания граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий.</p> <p>15 Принятие и снятие с учета граждан, нуждающихся в улучшении жилья.</p> <p>16 Порядок предоставления жилых помещений по договорам социального найма.</p> <p>17 Правовое положение членов семьи нанимателя.</p> <p>18 Права и обязанности нанимателя.</p> <p>19 Права и обязанности наймодателя.</p> <p>20 Право на обмен жилыми помещениями, занимаемыми по договору социального найма.</p> <p>21 Правовое положение поднанимателей и временных жильцов по договору социального найма.</p> <p>22 Изменение договора социального найма.</p> <p>23 Расторжение и прекращение договора социального найма.</p> <p>24 Основания и порядок выселения граждан из социального жилья с предоставлением другого благоустроенного жилого помещения.</p> <p>25 Основания и порядок выселения граждан из социального жилья с предоставлением другого жилого помещения и без предоставления другого жилого помещения.</p> <p>26 Понятие и назначение специализированного жилищного фонда.</p> <p>27 Договор найма специализированного жилого помещения.</p> <p>28 Предоставление специализированного жилого помещения.</p> <p>29 Предоставление служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях.</p> <p>30 Предоставление жилья маневренного фонда.</p> <p>31 Порядок предоставления жилых помещений беженцам и вынужденным переселенцам.</p> <p>32 Расторжение договора найма специализированного жилого помещения</p> <p>33 Договор коммерческого найма жилого помещения.</p> <p>34 Жилищный и жилищно-строительный кооперативы как формы некоммерческих организаций.</p> <p>35 Правовое положение членов жилищного кооператива.</p> <p>36 Правовой статус товарищества собственников жилья.</p> <p>37 Плата за жилье и коммунальные услуги.</p> <p>38 Предоставление субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг.</p> <p>39 Способы управления многоквартирным домом.</p> <p>40 Договор управления многоквартирным домом.</p> |
|--|---|

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

| Оценка | Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы |
|-----------|---|
| «отлично» | Повышенный ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3 |
| «хорошо» | Стандартный ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3 |

| | |
|-----------------------|---|
| «удовлетворительно» | Пороговый ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3 |
| «неудовлетворительно» | Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне |