

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 01.10.2024 08:52:07

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт права

Кафедра Теории права и публично-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 30 мая 2024 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины Б1.В.09 Управление заказами и закупками

Основная профессиональная образовательная программа 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности программа Государственно-правовая

Квалификация (степень) выпускника Юрист, Специалист таможенного дела

Самара 2024

Содержание

	Стр.
1 Место дисциплины в структуре ОП	3
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе	3
3 Объем и виды учебной работы	4
4 Содержание дисциплины	4
5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	7
6 Фонд оценочных средств по дисциплине	8

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Управление заказами и закупками входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Банковское право, История таможенного дела и таможенная политика, Бюджетное право и бюджетный процесс

Последующие дисциплины по связям компетенций: Административная юрисдикция органов публичной власти, Административно-правовые основы деятельности таможенных органов, Служебное право, Прокурорский надзор, Правовые основы противодействия коррупции, Административно-процессуальное право, Теоретические аспекты взаимодействия гражданина и публичной власти, Государственный контроль и надзор, Проблемы теории и практики публичной власти, Юридическая техника правотворчества и правоприменения, Государственная и общественная безопасность, Информационные технологии в таможенном деле, Муниципальное право, Таможенная экспертиза, Парламентское право, Конституционное право зарубежных стран

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Управление заказами и закупками в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2 - Способен применять конкурентное законодательство, включая нормы о борьбе с монополистической деятельностью, ограничением недобросовестной конкуренции, а также нормы, стимулирующие и поддерживающие добросовестную конкуренцию

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-2	ПК-2.1: Знать:	ПК-2.2: Уметь:	ПК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	содержание норм конкурентного права, основы правового регулирования в сфере антимонопольной деятельности и поддержки конкуренции. виды, стадии применения правовых актов	применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, нормы конкурентного права	навыками работы с нормами материального и процессуального права в профессиональной деятельности, навыками правовой квалификации в сфере конкурентного права

ПК-4 - Способен, проектировать правовые акты и служебные документы установленной формы в пределах компетенции государственного органа с соблюдением установленных законодательством процедур, проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов в целях предотвращения коррупционных механизмов

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-4	ПК-4.1: Знать:	ПК-4.2: Уметь:	ПК-4.3: Владеть (иметь навыки):
	проектировать правовые акты и служебные документы	самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых	навыками и способами разработки нормативных правовых актов в

	установленной формы в пределах компетенции государственного органа с соблюдением установленных законодательством процедур, проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов в целях предотвращения коррупционных механизмов	актов, выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса, применять приемы юридической техники, самостоятельно проводить правовую экспертизу, выявлять признаки коррупционности в действующих нормативных актах и проектах правовых актов, выявлять признаки коррупционного поведения	соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, навыками разработки служебных документов, навыками анализа правовых актов и проведения правовой экспертизы, навыками подготовки заключений по результатам антикоррупционной экспертизы правовых актов
--	---	---	--

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 6
Контактная работа, в том числе:	36.15/1
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	18/0.5
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	17.85/0.5
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	72
Зачетные единицы	2

очно-заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 6
Контактная работа, в том числе:	4.15/0.12
Занятия лекционного типа	2/0.06
Занятия семинарского типа	2/0.06
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	49.85/1.38
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	72
Зачетные единицы	2

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Управление заказами и закупками представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Общая часть	9	9				ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
2.	Особенная часть	9	9				ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
	Контроль	18					
	Итого	18	18	0.15		17.85	

очно-заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Общая часть	2					ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
2.	Особенная часть		2				ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
	Контроль	18					
	Итого	2	2	0.15		49.85	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Общая часть	лекция	Правовое регулирование института публичных закупок в РФ
		лекция	Информатизация закупочной деятельности
		лекция	Организационно-правовые основы заключения государственного и муниципального контракта
		лекция	Планирование в сфере закупок
2.	Особенная часть	лекция	Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта заключаемого с единственным поставщиком
		лекция	Субъекты управления закупочной

		деятельностью
	лекция	Объект закупки и техническое задание. Способы закупок
	лекция	Особенности закупок публичными органами
	лекция	Мониторинг закупок, аудит и контроль в сфере закупок

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Общая часть	практическое занятие	Правовое регулирование института публичных закупок в РФ
		практическое занятие	Информатизация закупочной деятельности
		практическое занятие	Организационно-правовые основы заключения государственного и муниципального контракта
		практическое занятие	Планирование в сфере закупок
2.	Особенная часть	практическое занятие	Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта заключаемого с единственным поставщиком
		практическое занятие	Субъекты управления закупочной деятельностью
		практическое занятие	Объект закупки и техническое задание. Способы закупок
		практическое занятие	Особенности закупок публичными органами
		практическое занятие	Мониторинг закупок, аудит и контроль в сфере закупок

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Общая часть	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Особенная часть	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17858-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536776>

Дополнительная литература

1. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. Н. Прокофьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16600-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537328>

2. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541906>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)

3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)

4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ

Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Управление заказами и закупками:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	-
	Тестирование	+
	Практические задачи	-
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2 - Способен применять конкурентное законодательство, включая нормы о борьбе с монополистической деятельностью, ограничением недобросовестной конкуренции, а также нормы, стимулирующие и поддерживающие добросовестную конкуренцию

Планируемые результаты	Планируемые результаты обучения по дисциплине
------------------------	---

обучения по программе			
	ПК-2.1: Знать:	ПК-2.2: Уметь:	ПК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	содержание норм конкурентного права, основы правового регулирования в сфере антимонопольной деятельности и поддержки конкуренции. виды, стадии применения правовых актов	применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, нормы конкурентного права	навыками работы с нормами материального и процессуального права в профессиональной деятельности, навыками правовой квалификации в сфере конкурентного права
Пороговый	основные требования законодательства в области правового сопровождения деятельности государства	осуществлять контроль деятельности организаций с учетом их специфики в соответствии с требованиями законодательства РФ	навыками применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности
Стандартный (в дополнение к пороговому)	основные требования законодательства в области правового сопровождения и (или) контроля деятельности организаций; принципы государственного контроля (надзора)	осуществлять контроль деятельности организаций с учетом их специфики в соответствии с требованиями законодательства РФ, в том числе с использованием информационных систем и цифровых технологий, осуществлять контроль деятельности организаций с учетом их специфики в соответствии с требованиями законодательства РФ, в том числе с использованием информационных систем и цифровых технологий; юридически правильно квалифицировать правонарушение и документировать результаты профессиональной деятельности в юридических документах; представлять интересы организации в судах и антимонопольных органах; выявлять риски	навыками применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности; в том числе с использованием информационных систем и цифровых технологий, владеть навыками контроля за деятельностью организаций с учетом их специфики в соответствии с требованиями законодательства РФ

		нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	основные требования законодательства в области правового сопровождения и (или) контроля деятельности организаций; принципы государственного контроля (надзора), знать критерии оценивания рисков при осуществлении логистической деятельности	осуществлять контроль деятельности организаций с учетом их специфики в соответствии с требованиями законодательства РФ, в том числе с использованием информационных систем и цифровых технологий; юридически правильно квалифицировать правонарушение и документировать результаты профессиональной деятельности в юридических документах; представлять интересы организации в судах и антимонопольных органах; выявлять риски нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	навыками применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности; навыками анализа документов и материалов для представления интересов организации в судебных инстанциях и органах власти

ПК-4 - Способен, проектировать правовые акты и служебные документы установленной формы в пределах компетенции государственного органа с соблюдением установленных законодательством процедур, проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов в целях предотвращения коррупционных механизмов

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-4.1: Знать:	ПК-4.2: Уметь:	ПК-4.3: Владеть (иметь навыки):
	проектировать правовые акты и служебные документы установленной формы в пределах компетенции государственного органа с соблюдением установленных законодательством процедур, проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов в целях предотвращения	самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов, выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса, применять приемы юридической техники, самостоятельно проводить правовую экспертизу, выявлять признаки коррупционности в	навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, навыками разработки служебных документов, навыками анализа правовых актов и проведения правовой экспертизы, навыками подготовки заключений по результатам антикоррупционной

	коррупционных механизмов	действующих нормативных актах и проектах правовых актов, выявлять признаки коррупционного поведения	экспертизы правовых актов
Пороговый	требования, предъявляемые к экспертизам нормативных правовых актов; правовые средства, используемые в экспертизах нормативных правовых актов	устанавливать соответствие положений нормативного правового акта установленным требованиям; связи с общей системой действующего законодательства; обоснованности выбора формы акта; обеспеченности мерами ответственности, поощрениями и иными мерами; соблюдения правил юридической техники	навыками выявления в нормативных правовых актах недостатков, влияющих на качество правового регулирования общественных отношений
Стандартный (в дополнение к пороговому)	требования, предъявляемые к различным видам нормативно-правовых актов; основы методики проведения экспертизы нормативно-правовых актов, в том числе коррупциогенные факторы	выявлять в нормативных правовых актах коррупциогенные факторы; применять методику проведения экспертизы нормативно-правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	технологией анализа корректности составления нормативно-правовых актов; навыками проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	правила и процедуры организации и проведения экспертно-аналитической деятельности; методы и технологии экспертной и аналитической деятельности	осуществлять наблюдение за состоянием законодательства с целью своевременного выявления изменений, оценки, и выработки рекомендаций по его совершенствованию	технологией мониторинга за состоянием законодательства и навыками анализа нормативных правовых актов, выявления в них пробелов и коллизий, систематизации нормативных правовых актов

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Общая часть	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК- 2.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Оценка докладов, тестирование	Зачет

2.	Особенная часть	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК- 2.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Оценка докладов, тестирование	Зачет
----	-----------------	--	----------------------------------	-------

6.4.Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Общая часть	<ol style="list-style-type: none"> 1. История формирования законодательства о контрактной системе. 2. Общая характеристика современного российского законодательства о контрактной системе. 3. Участники контрактной системы в сфере закупок. 4. Особенности закупок бюджетными учреждениями в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе. 5. Единая информационная система и иные информационные системы в сфере закупок. Идентификационный код закупки. 6. Каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. 7. Реестр контрактов, заключенных заказчиками. 8. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). 9. Статус участника закупки. Требования к участнику закупки. 10. Контрактная служба. Контрактный управляющий. 11. Комиссия по осуществлению закупок.
Особенная часть	<ol style="list-style-type: none"> 12. Правовое регулирование планирования закупок. 13. Порядок и форма обоснования закупок. 14. Правовое регулирование и правила нормирования закупок. 15. Общественное обсуждение закупок. 16. Правовые основы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта. 17. Методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта. 18. Общие требования к правилам описания объекта закупки. 19. Общие требования к тексту технического задания. 20. Конкурентные способы определения поставщиков: аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложения. 21. Закупка у единственного поставщика. 22. Особенности закупок для нужд государственного оборонного заказа. 23. Осуществление закупок в форме конкурса. 24. Осуществление закупок в форме аукциона. 25. Осуществление закупок в форме запроса котировок. 26. Осуществление закупок в форме запроса предложений. 27. Осуществление закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). 28. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки. Критерии оценки заявок. 29. Правила оценки заявок на участие в закупках. 30. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контракта. Отчет об исполнении контракта. 31. Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов. 32. Полномочия органов контроля, мониторинга и аудита в сфере закупок. 33. Мониторинг в сфере закупок. 34. Аудит в сфере закупок. 35. Государственный контроль в сфере закупок. 36. Общественный контроль в сфере закупок. 37. Ответственность за несоблюдение обязательных требований

	<p>законодательства о контрактной системе.</p> <p>38. Ответственность за несоблюдение обязательных требований законодательства о государственном оборонном заказе.</p> <p>39. Ответственность за осуществление закупок, не соответствующих требованиям энергетической эффективности.</p> <p>40. Ответственность за осуществление закупок, не соответствующих обязательным требованиям в области финансов.</p> <p>41. Энергосервисные контракты.</p> <p>42. Контракты на оказание услуг связи для оборонных и правоохранительных целей.</p> <p>43. Закупки в сфере государственного оборонного заказа.</p> <p>44. Контракты на создание произведений архитектуры, строительство и реконструкцию объектов капитального строительства.</p> <p>45. Закупки по решению Правительства РФ.</p> <p>46. Закупки на территории иностранного государства для обеспечения деятельности заказчика.</p> <p>47. Контракты на оказание услуг по предоставлению кредита.</p> <p>48. Контракты по инвестиционным проектам и обязательствам.</p> <p>49. Контракты на осуществление хозяйственных функций в сфере управления природными ресурсами.</p> <p>50. Контракты на пополнение и формирование библиотечного фонда.</p>
--	---

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1027>)

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ регулирует отношения, направленные на обеспечение:

- личных нужд граждан
- государственных и муниципальных нужд
- нужд государственных и муниципальных предприятий
- нужд иностранных граждан

Целями регулирования Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ являются обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей:

- министерств и ведомств РФ
- правоохранительных органов РФ
- субъектов малого предпринимательства
- юридических лиц, в уставном капитале которых доля участия РФ, субъекта РФ, муниципального образования в совокупности превышает пятьдесят процентов, а также подпадающих под критерии, установленные в 223-ФЗ

Цели применения 44-ФЗ – это:

- повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок
- повышение уровня конкуренции, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок
- повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок
- обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок

44-ФЗ применяется к отношениям, связанным с:

- закупкой драгоценных металлов и драгоценных камней для пополнения Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней РФ

-оказанием услуг международными финансовыми организациями, созданными в соответствии с международными договорами, участником которых является Российская Федерация, а также международными финансовыми организациями, с которыми РФ заключила международные договоры

-закупкой товаров, работ, услуг участковыми избирательными комиссиями, территориальными избирательными комиссиями, в том числе при возложении на них полномочий иной избирательной комиссии, окружными избирательными комиссиями, избирательными комиссиями муниципальных образований /за исключением избирательных комиссий муниципальных образований, являющихся административными центрами /столицами/ субъектов РФ/ во исполнение полномочий, предусмотренных законодательством РФ о выборах и референдумах
-планированием закупок товаров, работ, услуг

Положения 44-ФЗ не применяются к отношениям, связанным с назначением:

-экспертизы арбитражным судом по своей инициативе
-аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг
-особенностей исполнения контрактов
-мониторинга закупок товаров, работ, услуг

Законодательство РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд основывается на положениях:

-Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Бюджетного кодекса РФ, Налогового кодекса РФ
-Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Бюджетного кодекса РФ
-Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ
-Конституции РФ и федерального законодательства

Законодательство РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд состоит из:

-44-ФЗ и других федеральных законов, регулирующих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
-44-ФЗ
-Гражданского кодекса РФ, 44-ФЗ
-44-ФЗ и других федеральных и региональных нормативных правовых актов, регулирующих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Нормы права, содержащиеся в других ФЗ и регулирующие закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд:

-могут не соответствовать 44-ФЗ
-являются самостоятельными нормативно-правовыми актами
-должны соответствовать Бюджетному кодексу РФ
-должны соответствовать 44-ФЗ

В каких случаях Президент РФ, Правительство РФ, федеральные органы исполнительной власти, Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос» вправе принимать нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд?

-в случаях, предусмотренных Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ и Бюджетным кодексом РФ
-в случаях, предусмотренных законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок
-в случаях, предусмотренных законодательством о национальной безопасности
-они не имеют права принимать указанные НПА

Органы государственной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления в соответствии со своей компетенцией:

-вправе принимать правовые акты, регулирующие отношения в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случаях, предусмотренных законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок

- не вправе принимать правовые акты, регулирующие отношения в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд
- вправе принимать правовые акты, регулирующие отношения в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по согласованию с органами местного самоуправления
- вправе принимать правовые акты, регулирующие отношения в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по согласованию с федеральными органами власти

Если международным договором РФ установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены 44-ФЗ, применяются:

- нормы 44-ФЗ
- правила международного договора
- нормы 44-ФЗ либо правила международного договора по усмотрению правоприменителя
- правила делового оборота

223-ФЗ регулирует отношения, связанные с:

- осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика
- осуществлением Внешэкономбанком лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками
- закупкой товаров/ работ/ услуг государственными корпорациями, в уставном капитале которых доля участия РФ в совокупности превышает пятьдесят процентов
- закупкой в области военно-технического сотрудничества

Типовое положение о закупке не должно содержать не подлежащие изменению при разработке и утверждении положения о закупке следующие сведения:

- порядок подготовки и (или) осуществления закупки
- способы закупок и условия их применения
- максимальную (начальную) цену аукциона
- срок заключения по результатам конкурентной закупки договора, установленный в соответствии с настоящим Федеральным законом

Типовое положение о закупке должно предусматривать:

- список юридических лиц, которые не допускаются к участию в закупках данного Заказчика
- особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках
- особенности исключения участников закупок из конкурса
- список льгот для участников закупок

Если Заказчиком является ФГУП, то положение о закупке утверждается:

- Президентом РФ
- руководителем ФАС России
- министром имущественных отношений
- руководителем ФГУП

При закупке товаров, работ, услуг заказчики не руководствуются принципом:

- информационной открытости закупки
- отсутствия ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки
- целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика
- отсутствия ограничений допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки

Какое из указанных условий не позволяет считать закупку конкурентной?

- информация о закупке сообщается заказчиком путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке
- обеспечивается конкуренция между участниками закупки

- закупка проводится с единственным поставщиком
- обеспечивается право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие

По принципу открытости существуют:

- открытые закупки и закупки у единственного поставщика
- конкурентные и неконкурентные закупки
- открытые и закрытые закупки
- верны варианты 1 и 3

Неконкурентной закупкой в рамках 44-ФЗ является:

- закупка у единственного поставщика
- конкурс с ограниченным участием
- запрос котировок и закупка у единственного поставщика
- закрытый аукцион

Проведение закупок в порядке 223-ФЗ, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, должно:

- быть регулярным
- осуществляться с предоставлением льгот
- осуществляться в электронной форме
- проводиться на конкурсной основе

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Общая часть	<ol style="list-style-type: none"> 1. История формирования законодательства о контрактной системе. 2. Общая характеристика современного российского законодательства о контрактной системе. 3. Участники контрактной системы в сфере закупок. 4. Особенности закупок бюджетными учреждениями в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе. 5. Единая информационная система и иные информационные системы в сфере закупок. Идентификационный код закупки. 6. Каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. 7. Реестр контрактов, заключенных заказчиками. 8. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). 9. Статус участника закупки. Требования к участнику закупки. 10. Контрактная служба. Контрактный управляющий. 11. Комиссия по осуществлению закупок.
Особенная часть	<ol style="list-style-type: none"> 12. Правовое регулирование планирования закупок. 13. Порядок и форма обоснования закупок. 14. Правовое регулирование и правила нормирования закупок. 15. Общественное обсуждение закупок. 16. Правовые основы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта. 17. Методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта. 18. Общие требования к правилам описания объекта закупки. 19. Общие требования к тексту технического задания. 20. Конкурентные способы определения поставщиков: аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложения. 21. Закупка у единственного поставщика.

	<p>22. Особенности закупок для нужд государственного оборонного заказа.</p> <p>23. Осуществление закупок в форме конкурса.</p> <p>24. Осуществление закупок в форме аукциона.</p> <p>25. Осуществление закупок в форме запроса котировок.</p> <p>26. Осуществление закупок в форме запроса предложений.</p> <p>27. Осуществление закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).</p> <p>28. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки. Критерии оценки заявок.</p> <p>29. Правила оценки заявок на участие в закупках.</p> <p>30. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контракта. Отчет об исполнении контракта.</p> <p>31. Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов.</p> <p>32. Полномочия органов контроля, мониторинга и аудита в сфере закупок.</p> <p>33. Мониторинг в сфере закупок.</p> <p>34. Аудит в сфере закупок.</p> <p>35. Государственный контроль в сфере закупок.</p> <p>36. Общественный контроль в сфере закупок.</p> <p>37. Ответственность за несоблюдение обязательных требований законодательства о контрактной системе.</p> <p>38. Ответственность за несоблюдение обязательных требований законодательства о государственном оборонном заказе.</p> <p>39. Ответственность за осуществление закупок, не соответствующих требованиям энергетической эффективности.</p> <p>40. Ответственность за осуществление закупок, не соответствующих обязательным требованиям в области финансов.</p> <p>41. Энергосервисные контракты.</p> <p>42. Контракты на оказание услуг связи для оборонных и правоохранительных целей.</p> <p>43. Закупки в сфере государственного оборонного заказа.</p> <p>44. Контракты на создание произведений архитектуры, строительство и реконструкцию объектов капитального строительства.</p> <p>45. Закупки по решению Правительства РФ.</p> <p>46. Закупки на территории иностранного государства для обеспечения деятельности заказчика.</p> <p>47. Контракты на оказание услуг по предоставлению кредита.</p> <p>48. Контракты по инвестиционным проектам и обязательствам.</p> <p>49. Контракты на осуществление хозяйственных функций в сфере управления природными ресурсами.</p> <p>50. Контракты на пополнение и формирование библиотечного фонда.</p>
--	---

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	ПК-2, ПК-4
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне