

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 24.07.2024 14:06:21

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Институт права

Кафедра Теории права и публично-правовых дисциплин

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«Самарский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 30 мая 2024 г.)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики: учебная практика

тип практики: ознакомительная практика

способ проведения: стационарная/выездная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Образовательная программа: Правовое обеспечение бюджетно-финансовой деятельности и налогообложения

Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – учебная

Способ проведения практики – стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: ознакомительная.

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Этап формирования компетенций УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-3 – промежуточный

Универсальные компетенции (УК)

УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-2	УК-2.1: Знать:	УК-2.2: Уметь:
	принципы формирования концепции проекта в своей профессиональной деятельности, основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности	разрабатывать концепцию проекта в своей профессиональной деятельности, формулируя его цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения, предвидеть результаты проектной деятельности и планировать действия для их достижения, прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности	навыками разработки концепции проекта в своей профессиональной деятельности, составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-графика контроля его выполнения, конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов

УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-3	УК-3.1: Знать:	УК-3.2: Уметь:
	основные методы, способы и формы организации и руководства	формировать команду, планировать и координировать командные	основными методами организации и руководства работой команды,

	работой команды, требования к руководителю, его права и обязанности, принципы работы командной стратегии для достижения поставленной цели	действия, выработать стратегию командной работы, распределять роли между участниками команды, обеспечивать слаженность работы команды и ее нацеленность на достижение определенного результата	навыками планирования и координации командных действий, распределения ролей между участниками команды, обеспечения слаженности работы команды и ее нацеленности на достижение определенного результата
--	---	--	--

УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-4	УК-4.1: Знать:	УК-4.2: Уметь:	УК-4.3: Владеть (иметь навыки):
	современные коммуникативные технологии академического и профессионального взаимодействия, основы делового юридического языка	применять современные коммуникативные технологии для решения профессиональных задач	навыками применения эффективных современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия

УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-5	УК-5.1: Знать:	УК-5.2: Уметь:	УК-5.3: Владеть (иметь навыки):
	историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, основные этапы исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения	учитывать особенности межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий, с учетом исторического развития и социально-этического контекста	навыками поддержания принципов недискриминационного взаимодействия, определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2 – Способен эффективно осуществлять правовое воспитание

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-2	ПК-2.1: Знать:	ПК-2.2: Уметь:	ПК-2.3: Владеть (иметь навыки):

	ценность права и правомерного поведения, сущность и структуру правосознания, виды его деформации, основные приемы и формы правового воспитания	выявлять деформации правосознания, выработать меры по их коррекции, грамотно использовать основные приемы и формы правового воспитания	навыками определения уровня правосознания субъектов права, выявления деформаций правосознания, выработки мер по их коррекции, грамотного использования основных приемов и форм правового воспитания
--	--	--	---

ПК-3 – Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-3	ПК-3.1: Знать:	ПК-3.2: Уметь:	ПК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	методологию научного исследования в области права, в том числе с использованием информационных технологий, основные приемы и способы ведения дискуссии в рамках научного исследования	применять общенаучные и специальные юридические методы для проведения научных исследований в сфере права, анализировать и содержательно интерпретировать полученные знания, использовать их для аргументации собственной позиции и обоснования самостоятельных выводов	навыками выявления актуальных проблем юридической науки и практики, анализа и интерпретации полученных знаний в соответствующей сфере права, способностью формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным дискуссионным вопросам современной юридической науки

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Учебная практика: ознакомительная практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока Б2. Практика, и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Заочная форма обучения

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
1	2	3	108/2	Зачет с оценкой

5. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики
-------	--	---

1	<p>Подготовительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. – Прохождение инструктажа по технике безопасности. – Получение индивидуального задания от руководителя практики 	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
2	<p>Основной этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе ознакомление со особенностями образовательной деятельности СГЭУ, нормативными требованиями к программам ВО. – Определение основных методов педагогической деятельности – Изучение литературы, передовых образовательных технологий. Периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания. 	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
3	<p>Заключительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Синтез собранного фактического материала, подготовка материала (методической разработки) в соответствии с индивидуальным заданием; – Подготовка отчетной документации по итогам практики. 	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3

6. Указание форм отчетности по практике.

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем.

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на

одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

7.Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно-образовательной среды СГЭУ.

8.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы
УК-2	+	+
УК-3	+	+
УК-4	+	+
УК-5	+	+
ПК-2	+	+
ПК-3	+	+

Уровни сформированности компетенций

Этап формирования компетенций УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-3 – промежуточный уточный

Универсальные компетенции (УК)

УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		УК-2.1: Знать:	УК-2.2: Уметь:

	принципы формирования концепции проекта в своей профессиональной деятельности, основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности	разрабатывать концепцию проекта в своей профессиональной деятельности, формулируя его цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения, предвидеть результаты проектной деятельности и планировать действия для их достижения, прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности	навыками разработки концепции проекта в своей профессиональной деятельности, составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-графика контроля его выполнения, конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов
Пороговый	принципы формирования концепции проекта в своей профессиональной деятельности	разрабатывать концепцию проекта в своей профессиональной деятельности, формулируя его цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	навыками разработки концепции проекта в своей профессиональной деятельности
Стандартный (в дополнение к пороговому)	основные требования, предъявляемые к проектной работе	предвидеть результаты проектной деятельности и планировать действия для их достижения	навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-графика контроля его выполнения
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	критерии оценки результатов проектной деятельности	прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности	Навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов

УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-3.1: Знать:	УК-3.2: Уметь:	УК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	основные методы, способы и формы организации и руководства работой команды, требования к руководителю, его права и обязанности, принципы выработки командной стратегии для достижения поставленной цели	формировать команду, планировать и координировать командные действия, вырабатывать стратегию командной работы, распределять роли между участниками команды, обеспечивать слаженность работы команды и ее нацеленность на достижение опреде-	основными методами организации и руководства работой команды, навыками планирования и координации командных действий, распределения ролей между участниками команды, обеспечения слаженности работы команды и ее нацеленности на достижение опреде-

		ленного результата	ленного результата
Пороговый	основные методы, способы и формы организации и руководства работой команды	формировать команду, планировать и координировать командные действия	основными методами организации и руководства работой команды, навыками планирования и координации командных действий, распределения ролей между участниками команды, обеспечения слаженности работы команды и ее нацеленности на достижение определенного результата
Стандартный (в дополнение к пороговому)	требования к руководителю, его права и обязанности	вырабатывать стратегию командной работы, распределять роли между участниками команды	навыками распределения ролей между участниками команды
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	принципы выработки командной стратегии для достижения поставленной цели	обеспечивать слаженность работы команды и ее нацеленность на достижение определенного результата	навыками обеспечения слаженности работы команды и ее нацеленности на достижение определенного результата

УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-4.1: Знать:	УК-4.2: Уметь:	УК-4.3: Владеть (иметь навыки):
	современные коммуникативные технологии академического и профессионального взаимодействия, основы делового юридического языка	применять современные коммуникативные технологии для решения профессиональных задач	навыками применения эффективных современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия
Пороговый	современные коммуникативные технологии	применять современные коммуникативные технологии	навыками применения эффективных современных коммуникативных технологий
Стандартный (в дополнение к пороговому)	современные коммуникативные технологии академического и профессионального взаимодействия	применять современные коммуникативные технологии для решения академических задач	навыками применения эффективных современных коммуникативных технологий для профессионального взаимодействия
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	основы делового юридического языка	применять современные коммуникативные технологии для решения профессиональных задач	навыками применения эффективных современных коммуникативных технологий для академического взаимодействия

УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-5.1: Знать:	УК-5.2: Уметь:	УК-5.3: Владеть (иметь навыки):
	историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, основные этапы исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения	учитывать особенности межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий, с учетом исторического развития и социально-этического контекста	навыками поддержания принципов недискриминационного взаимодействия, определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем
Пороговый	историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп	учитывать особенности межкультурного взаимодействия	навыками поддержания принципов недискриминационного взаимодействия
Стандартный (в дополнение к пороговому)	основные этапы исторического развития России в контексте мировой истории	использовать основные философские идеи и категории	навыками межкультурного профессионального взаимодействия
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	культурные традиции мира, включая мировые религии, философские и этические учения	учитывать особенности исторического развития и социально-этического контекста	навыками взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2 – Способен эффективно осуществлять правовое воспитание

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-2.1: Знать:	ПК-2.2: Уметь:	ПК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	ценность права и правомерного поведения, сущность и структуру правосознания, виды его деформации, основные приемы и формы правового воспитания	выявлять деформации правосознания, выработать меры по их коррекции, грамотно использовать основные приемы и формы правового воспитания	навыками определения уровня правосознания субъектов права, выявления деформаций правосознания, выработки мер по их коррекции, грамотного использования основных приемов и форм правового воспитания
Пороговый	ценность права и правомерного поведения	выявлять деформации правосознания	навыками определения уровня правосознания

			субъектов права
Стандартный (в дополнение к пороговому)	сущность и структуру правосознания, виды его деформации	вырабатывать меры по их коррекции	навыками выявления деформаций правосознания, выработки мер по их коррекции
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	основные приемы и формы правового воспитания	грамотно использовать основные приемы и формы правового воспитания	грамотного использования основных приемов и форм правового воспитания

ПК-3 – Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-3.1: Знать:	ПК-3.2: Уметь:	ПК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	методологию научного исследования в области права, в том числе с использованием информационных технологий, основные приемы и способы ведения дискуссии в рамках научного исследования	применять общенаучные и специальные юридические методы для проведения научных исследований в сфере права, анализировать и содержательно интерпретировать полученные знания, использовать их для аргументации собственной позиции и обоснования самостоятельных выводов	навыками выявления актуальных проблем юридической науки и практики, анализа и интерпретации полученных знаний в соответствующей сфере права, способностью формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным дискуссионным вопросам современной юридической науки
Пороговый	методологию научного исследования в области права	применять общенаучные и специальные юридические методы для проведения научных исследований в сфере права	навыками выявления актуальных проблем юридической науки и практики
Стандартный (в дополнение к пороговому)	принципы использования информационных технологий	анализировать и содержательно интерпретировать полученные знания	навыками анализа и интерпретации полученных знаний в соответствующей сфере права,
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	основные приемы и способы ведения дискуссии в рамках научного исследования	использовать полученные знания для аргументации собственной позиции и обоснования самостоятельных выводов	способностью формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным дискуссионным вопросам современной юридической науки

Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету рекомендовал отчет к защите.
2. Защита отчета по практике производится публично на заседании комиссии.

3. В состав комиссии входят лица из числа профессорско-преподавательского состава СГЭУ, а также не менее одного эксперта образовательных программ СГЭУ.
4. На защите студент отчитывается о выполнении индивидуального задания на практику.
5. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Контрольные вопросы:

1. Понятие педагогической деятельности и ее структура
2. Культура педагогического общения как условие установления педагогически целесообразных взаимоотношений с учащимися.
3. Стили педагогического общения.
4. Взаимосвязь педагогических способностей, такта и авторитета учителя.
5. Профессионально-личностное становление и развитие педагога.
6. Профессионально значимые качества будущего педагога.
7. Характеристика педагогической профессии.
8. Педагогическое мастерство.
9. Педагогическая техника.
10. Педагогика как наука. Объект, предмет и задачи педагогики.
11. Категориальный аппарат педагогики: образование, обучение, воспитание, самовоспитание, социализация, педагогическая деятельность, образовательный процесс.
12. Связь педагогики с другими науками.
13. Методология, методы и логика педагогического исследования.
14. Образование как общественное явление и педагогический процесс
15. Требования ФГОС ВО к личности и профессиональной компетентности педагога.
16. Профессионально-личностное становление и развитие педагога.
17. Коллектив и личность
18. Коллектив и неформальные группы
19. Педагогическое руководство коллективом
20. Комплексный подход к воспитанию
21. Воспитательные дела
22. Социально ориентированные дела
23. Этические воспитательные дела
24. Эстетические и физкультурные воспитательные дела
25. Воспитание в семье
26. Диагностика воспитанности
27. Педагогическая поддержка семьи
28. Методы воспитания в семье
29. Стили семейного воспитания
30. Типы семейного воспитания

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых компетенций	Уровень сформированности компетенций
Зачтено (с оценкой «Отлично»)	– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению;	УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 ПК-2 ПК-3	Повышенный

	<ul style="list-style-type: none"> – отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме; – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 		
Зачтено (с оценкой «Хорошо»)	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. – при прохождении практики студент соблюдал 	УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 ПК-2 ПК-3	Стандартный

	правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.		
Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубокого анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 ПК-2 ПК-3	Пороговый
Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; – отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены. – в процессе защиты 	УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 ПК-2 ПК-3	Компетенции не сформированы

	<p>студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</p> <p>– при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</p>		
--	---	--	--

9. Перечень учебной литературы и Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

9.1 Литература:

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для вузов / И. В. Охременко [и др.] ; под редакцией И. В. Охременко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08594-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472974>
2. Елисеева, Л. Я. Педагогика и психология планирования карьеры : учебное пособие для вузов / Л. Я. Елисеева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09493-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454309>
3. Технология профессионально-ориентированного обучения в высшей школе : учебное пособие / П. И. Образцов, А. И. Уман, М. Я. Виленский ; под редакцией В. А. Слостенина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07122-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453412>
4. Михалкин, Н. В. Риторика для юристов : учебник для вузов / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9772-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468503>
5. Ефанова, Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-04427-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449835>

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06270-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452858>
2. Колышкина, Т. Б. Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07299-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452463>

3. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12733-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448203>

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru>)

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран

	Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования