

Документ подписан Министерством науки и высшего образования Российской Федерации
Информация о документе:
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 24.07.2024
Уникальный программный ключ:
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**
«Самарский государственный экономический университет»
Институт права

Кафедра Гражданского и арбитражного процесса

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета
(протокол №10 от 30.05.2024г.)

АНОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

Наименование направления подготовки/специальность 40.04.01 «Юриспруденция»

Образовательная программа: «Судебная, исполнительная, нотариальная и адвокатская деятельность»

Квалификация (степень) выпускника магистр

Самара 2024 г.

Итоговая государственная аттестация (ИГА) обучающихся по программе/профилю/специализации «Судебная, исполнительная, нотариальная и адвокатская деятельность» 40.04.01 «Юриспруденция» включает:

защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

Вид ВКР: магистерская диссертация;

Объем ГИА в соответствии с требованиями ФГОС, рабочего учебного плана составляет 6 з.е.

1. Выпускная квалификационная работа

1. Выпускная квалификационная работа

1.1. Порядок согласования и утверждения тем выпускной квалификационной работы

Для направлений подготовки бакалавриата - ВКР выполняется в форме выпускной квалификационной работы (Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГАОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 275-ОВ от 28.04.2023 г.).

Важное значение для выполнения выпускной квалификационной работы имеет правильный выбор темы. Как правило, она должна совпадать с темой научно-исследовательской работы, выполняемой бакалавром в период обучения, являясь её продолжением и углублением. Также, бакалавры могут выбрать тему выпускной квалификационной работы самостоятельно, руководствуясь потребностями предприятий и организаций, интересом к проблеме, личными предпочтениями, практическим опытом.

Студент должен руководствоваться примерным перечнем тем выпускных работ, однако он может предложить собственную тему, если она соответствует направлению и профилю подготовки, по которому он обучался, и обосновать целесообразность ее выбора.

Выбрав тему, необходимо согласовать ее с научным руководителем и написать заявление на имя заведующего кафедрой.

После издания приказа об утверждении тем выпускных квалификационных работ и руководителей каждому студенту выдается задание на выпускную квалификационную работу.

Изменение темы ВКР возможно не позднее, чем за два месяца, а уточнение темы не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты защиты на основании личного заявления студента, согласованного с руководителем на имя заведующего кафедрой.

1.2. Примерный перечень тем ВКР

1. Адвокатский «иммунитет»: проблемы реализации.
2. Адвокатура: проблемы реформирования.
3. Административное судопроизводство в Российской Федерации: проблемы и перспективы
4. Актуальные вопросы доказывания по делам, связанным с государственными закупками
5. Актуальные вопросы практики рассмотрения арбитражными судами споров из договора строительного подряда
6. Актуальные вопросы рассмотрения дел в порядке упрощенного производства в гражданском процессе
7. Актуальные проблемы рассмотрения споров, возникающих из корпоративных правоотношений
8. Актуальные проблемы теории юридического процесса.
9. Актуальные проблемы формирования судейского корпуса в Российской Федерации.
10. Апелляционная и кассационная инстанции: тенденции и перспективы развития.
11. Арест имущества должника. Оценка имущества должника.
12. Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности.
13. Верховный Суд Российской Федерации как субъект права законодательной инициативы.
14. Верховный Суд Российской Федерации: проблемы и перспективы развития его полномочий на современном этапе.
15. Взаимодействие отрасли исполнительного производства с гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным правом.

16. Влияние практики Европейского Суда по правам человека на правовую систему Российской Федерации

17. Возникновение и развитие законодательства об исполнительном производстве.

18. Вторая кассационная инстанция в гражданском процессе.

19. Гласность и тайна судопроизводства.

20. Доказательства в нотариальном процессе.

21. Завещательное распоряжение правами на денежные средства в банке.

22. Завещательный отказ и возложение.

23. Защита интересов участников транспортно-экспедиционных отношений в судах

24. Злоупотребление процессуальными правами.

25. Значение актов Конституционного Суда Российской Федерации для правотворческой и правоприменительной практики.

26. Значение постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации для правоприменительной практики.

27. Информационные (цифровые) технологии в нотариальной практике: зарубежный опыт и тенденции развития в России

28. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.

29. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе и по иным трудовым спорам.

30. Исполнение исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.

31. Исполнение решений иностранных судов и арбитражей.

32. Исполнительное производство в международном гражданском процессе.

33. Исполнительное производство в системе права Российской Федерации.

34. Исправление ошибок, допущенных при совершении нотариальных действий.

35. Конституционное правосудие в Российской Федерации: проблемы становления и развития.

36. Конституционность и исполнимость исполнительной надписи нотариуса

37. Конституционный контроль: понятие, значение и истоки.

38. Медиация как альтернативный способ урегулирования споров

39. Меры предварительной защиты в административном судопроизводстве

40. Мировое соглашение в арбитражном процессе

41. Надзор как высшая судебная инстанция: эволюция в отечественной судебной системе.

42. Налоговые споры и особенности их рассмотрения

43. Наследование с иностранным элементом.

44. Наследственные правоотношения с участием иностранного элемента в нотариальной практике

45. Несудебные формы защиты права в Российской Федерации и зарубежных странах.

46. Нотариальное удостоверение сделок с недвижимостью: преимущества и недостатки

47. Обеспечение судебной власти в деятельности районного суда

48. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.

49. Обособленные споры в делах о несостоятельности (банкротстве).

50. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.

51. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях в современном законодательстве

52. Общепроцессуальный институт правопреемства: проблемы и перспективы развития

53. Оказание бесплатной юридической помощи: правовые аспекты

54. Основные исторические этапы становления и развития российской судебной системы.

55. Основные мировые системы нотариата. Латинский нотариат.

56. Основные этапы становления и развития российской адвокатуры.

57. Основы аксиологии в судопроизводстве

58. Особенности доказывания в арбитражном процессе

59. Особенности доказывания в условиях цифровизации права: электронные доказательства в юрисдикционном процессе

60. Особенности исполнения исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам.

61. Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и по иным жилищным делам.
62. Особенности исполнительного производства в иностранных государствах.
63. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность.
64. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе.
65. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.
66. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.
67. Особенности обращения взыскания на объекты интеллектуальной собственности.
68. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
69. Особенности ответственности нотариусов, занимающихся частной практикой.
70. Особенности применения обеспечительных мер по корпоративным спорам
71. Особенности противодействия злоупотреблениям процессуальными правами в арбитражном судопроизводстве
72. Особенности рассмотрения арбитражными судами споров из неосновательного обогащения
73. Особенности рассмотрения арбитражными судами споров, возникающих из договора подряда
74. Особенности рассмотрения дел о защите группы лиц в гражданском судопроизводстве
75. Особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве) физических лиц
76. Особенности рассмотрения дел о привлечении к субсидиарной ответственности контролирующих лиц по обязательствам должника-банкрота
77. Особенности совершения нотариальных действий должностными лицами консульских учреждений.
78. Особое производство в гражданском процессе
79. Оспаривание кадастровой оценки объектов недвижимости: проблемы и процессуальные особенности
80. Оспаривании ненормативных актов налоговых органов в связи с отказом в возмещении НДС
81. Ответственность в исполнительном производстве.
82. Пересмотр судебных актов в судах общей юрисдикции в свете реформы судебной системы
83. Поворот исполнения судебных актов
84. Понятие, признаки и сущность юридического процесса.
85. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.
86. Порядок разрешения споров об установлении патентообладателя.
87. Потребности введения и использования новых современных информационных технологий в судах.
88. Правовое регулирование апелляционного производства в современном российском гражданском судопроизводстве
89. Правовое регулирование медиации: российский и зарубежный опыт
90. Правовое регулирование применения криптовалюты в Российской Федерации: особенности судебной практики и перспективы развития
91. Правовое регулирование удостоверения доверенностей в РФ и зарубежом.
92. Правовое регулирование цифровизации судопроизводства: проблемы теории и практики.
93. Правовой статус лиц, участвующих в исполнительном производстве
94. Правовой статус судей: история и современность.
95. Правовые гарантии справедливого и объективного рассмотрения судом гражданских дел
96. Правовые и организационные основы реализации судебной власти в Российской Федерации
97. Правовые основы регулирования признания и приведение в исполнение решений иностранных судов в Российской Федерации
98. Правовые режимы подтверждения юридической силы иностранных документов.
99. Предъявление исков в исполнительном производстве.
100. Примириение сторон: основные формы.
101. Примириительные процедуры в арбитражном процессе
102. Принципы исполнительного производства.
103. Приобретение и отказ от наследства
104. Проблема взыскания ущерба с нотариусов
105. Проблема злоупотребления процессуальными правами в арбитражном судопроизводстве
106. Проблема инстанционности в судебной системе.

107. Проблема процессуальных нарушений в судопроизводстве и ответственность за них
108. Проблемы исполнимости судебного решения.
109. Проблемы адвокатской этики.
110. Проблемы административной юстиции.
111. Проблемы дистанционного участия в гражданском процессе
112. Проблемы доказательственного права.
113. Проблемы заочного, упрощенного и приказного производства в гражданском процессе
114. Проблемы компетенции Конституционного Суда Российской Федерации.
115. Проблемы повышения эффективности правосудия и пути их решения в рамках судебной реформы
116. Проблемы представительства в гражданском процессе
117. Проблемы преюдиции в гражданском и арбитражном процессе.
118. Проблемы применения электронных доказательств в гражданском процессе
119. Проблемы проведения экспертизы в гражданском процессе
120. Проблемы процедуры реализации имущества гражданина, признанного несостоятельным (банкротом)
121. Проблемы развития транспарентности деятельности арбитражных судов.
122. Проблемы разрешения споров о разделе совместного имущества супругов.
123. Проблемы разрешения споров, связанных с применением таможенного законодательства
124. Проблемы реализации конституционных функций Верховного Суда Российской Федерации.
125. Проблемы реализации права на судебную защиту.
126. Прокурор как субъект гражданского процесса.
127. Процедуры разрешения трудовых споров.
128. Процессуальные особенности рассмотрения арбитражными судами корпоративных споров
129. Процессуальные особенности рассмотрения налоговых споров арбитражным судом
130. Процессуальные особенности рассмотрения споров о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договорам аренды
131. Процессуальные особенности рассмотрения споров, вытекающих из брачно-семейных отношений.
132. Процессуальные сроки: проблемы и перспективы развития правового института.
133. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве.
134. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
135. Публично-правовые основы нотариальной деятельности.
136. Рассмотрение арбитражными судами споров о созыве общего собрания участников юридического лица
137. Рассмотрение судами дел о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договорам в сфере транспортной деятельности
138. Рассмотрение судами дел об усыновлении (удочерении).
139. Рассмотрение судами споров о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договорам купли-продажи
140. Рассмотрение судами споров, связанных с совершением исполнительных действий
141. Реализация арестованного имущества.
142. Реформа судебной власти в современном российском государстве.
143. Роль и влияние инновационной деятельности на судопроизводство
144. Система исполнительного производства.
145. Система нотариата в России: современное положение и тенденции правового регулирования
146. Система процессуального законодательства, перспективы его развития
147. Современная проблематика принципов процессуального права.
148. Современный нотариат в международном гражданском обороте
149. Состязательность и равноправие гражданского процесса.
150. Споры о возмещении вреда
151. Споры о государственной регистрации прав на недвижимое имущество

152. Споры о заключении договоров (контрактов)
153. Споры о защите деловой репутации
154. Споры о защите исключительных прав
155. Споры о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договорам энергоснабжения
156. Споры о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договорам долевого участия в строительстве
157. Споры о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договорам займа и кредита
158. Споры о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договорам страхования
159. Споры о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договорам возмездного оказания услуг
160. Споры о привлечении к административной ответственности за заключение ограничивающего конкуренцию соглашения, недобросовестную конкуренцию
161. Споры о признании договоров недействительными
162. Споры о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумные сроки
163. Споры о создании, реорганизации и ликвидации организаций
164. Споры об оспаривании постановлений административных органов о привлечении к административной ответственности
165. Споры об устранении нарушений прав собственника, не связанных с лишением владения
166. Споры по введению процедур банкротства
167. Споры по делам об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) антимонопольных органов
168. Споры по делам об оспаривании решений органов Росалкогольрегулирования о привлечении к административной ответственности
169. Споры по искам участников юридического лица о возмещении убытков, причиненных юридическому лицу
170. Споры, вытекающие из внедоговорных обязательств
171. Споры, связанные с охраной интеллектуальной собственности
172. Споры, связанные с применением антимонопольного законодательства
173. Споры, связанные с применением законодательства о земле
174. Споры, связанные с применением законодательства об охране окружающей среды
175. Споры, связанные с применением налогового законодательства
176. Споры, связанные с принадлежностью акций и долей участия, установлением их обременений и реализацией вытекающих из них прав
177. Способы защиты прав участников исполнительного производства.
178. Стадии исполнительного производства.
179. Субъекты исполнительного производства.
180. Суд присяжных: проблемы и перспективы развития.
181. Судебная власть в Российской Федерации: ретроспектива развития.
182. Судебная практика в системе источников права: теория и практика
183. Судебные расходы как мера ответственности в процессуальном праве
184. Судебные системы иностранных государств.
185. Судебный порядок рассмотрения споров о признании права собственности
186. Судебный пристав в исполнительном производстве.
187. Тенденции развития современного российского законодательства об оказании бесплатной юридической помощи.
188. Тенденции развития современного российского законодательства об органах судейского сообщества.
189. Теория и практика конституционного контроля в Российской Федерации
190. Теория процессуальной экономии и оптимизация судопроизводства.
191. Типы и виды юридического процесса.
192. Толкование завещаний.

193. Упрощенное производство: концептуальный подход.
194. Упрощенные виды производств
195. Участие прокурора в рассмотрении гражданских дел судами общей юрисдикции
196. Участие прокурора в рассмотрении дел судами как особое направление деятельности прокуратуры.
197. Эволюция представлений о теории процессуального права в правовой науке
198. Электронное правосудие в гражданском процессе
199. Электронное правосудие: применение и использование новых способов взаимодействия участников судебного процесса посредством электронного документооборота
200. Эффективность норм об исполнительном производстве.
201. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве.
202. Legal Tech в судебной деятельности.

2. Требования к содержанию и структуре ВКР

2.1 В соответствии с Распоряжением № 23-Р от 10.03.2016 г. рекомендуемый объем выпускных квалификационных работ (ВКР) по образовательным программам магистратуры - 80 стр. Отклонение объема ВКР допускается в пределах 10%.

2.2. Структура ВКР:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (главы, разбитые на параграфы);
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения (при наличии).

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы.

Содержание размещается после титульного листа. Содержание включает в себя введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, приложения. Приложения не нумеруют.

Во введении должно быть описано:

- актуальность темы ВКР;
- цель и задачи исследования;
- методология;
- предмет и объект исследования;
- информационная (нормативно-правовая, эмпирическая) база исследования;
- теоретическая и практическая значимость исследования.

Основная часть включает главы: 2 и более.

Заключение должно содержать выводы по всем главам ВКР; содержать решение задач исследования, определенных во введении.

Список использованных источников и литературы должен содержать не менее 30-40 источников. При этом не менее 80% со сроком издания не более 5-ти лет до даты защиты ВКР; не менее 2-х источников на иностранном языке.

Приложения включают таблицы, схемы, графики большого формата. В тексте основной части должны быть ссылки на материалы, размещенные в Приложениях.

2.3. Требования к оформлению ВКР

Выпускная квалификационная работа выполняется в редакторе Word.

поля: сверху – 20 мм; снизу – 20 мм; справа 15 мм; слева – 30 мм.

- шрифт Times New Roman, кегль (размер шрифта) – 14;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- междустрочный интервал – 1,5;
- автоматическое выравнивание текста по ширине, автоматический перенос по словам;
- в таблицах размер шрифта может быть уменьшен до 12, интервал 1,0.

Оформление основной части ВКР

Наименование структурных элементов ВКР служат заголовками.

Заголовки следует располагать в середине строки, без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Пример:

ГЛАВА 1 НАЗВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ
1.1 Название первого параграфа первой главы

1.2 Название второго параграфа первой главы

ГЛАВА 2 НАЗВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ (с новой страницы)

2.1 Название первого параграфа второй главы

Нумерация страниц ВКР ведется **арабскими цифрами**, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР. Номер страницы проставляют **в центре верхней части листа без точки**. Титульный лист и содержание включают в общую нумерацию страниц в ВКР, но номер страницы на них не проставляют. **Введение - это 3 страница ВКР.**

Главы, параграфы внутри главы, пункты и подпункты нумеруют арабскими цифрами и записывают с абзачного отступа. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста.

Каждая глава размещается с новой страницы, параграфы разделяются одной пустой строкой. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно содержать наименование и номер, отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название размещают над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с номером через тире. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Номер таблицы состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая цифра - номер главы; вторая цифра – номер таблицы в данной главе. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе. В конце заголовков и подзаголовков точки не ставят. Границы таблицы (внутренние и внешние) обозначают одинарными линиями.

Пример:

Таблица 1.1 – Название таблицы

| Заголовок | Заголовок 1 | | Заголовок 2 | |
|-----------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| | Подзаголовок 1 (Ед.изм.) | Подзаголовок 2 (Ед.изм.) | Подзаголовок 3 (Ед.изм.) | Подзаголовок 4 (Ед.изм.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Пример:

Продолжение таблицы 1.1

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

Большие таблицы выносят в приложение.

Рисунки – это любые иллюстрации (графики, схемы, фотографии, диаграммы, формы документов и т.п.).

В ВКР рисунки следует располагать непосредственно после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если размеры не позволяют разместить рисунок после текста. Большие рисунки могут быть вынесены отдельно в приложение. Номер рисунка состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая цифра - номер главы, вторая цифра – порядковый номер рисунка в

данной главе. Номер и название рисунка пишутся под рисунком, выравниваются по центру, без абзацного отступа, без точки в конце названия.

Пример:

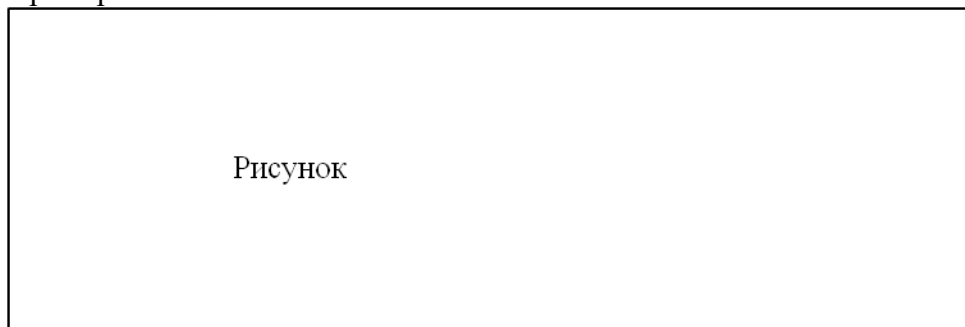


Рисунок 1.1 – Название рисунка

При ссылке на рисунок в скобках указывается его порядковый номер, а слово «рисунок» пишется сокращённо, например: (рис.1.1). При повторной ссылке добавляется сокращённое слово «смотри», например: (см. рис. 1.1).

Сноски на использованную литературу и источники по тексту проставляют автоматически в редакторе Word с использованием вкладки Ссылки. Для нумерации используются арабские цифры, нумерация сносок начитается с цифры 1.

Допускается использование в работе ссылок на использованные источники, приведенные в разделе «Список использованных источников и литературы». Их следует указывать порядковым номером из этого списка, номер заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте ВКР.

Пример:

Текст выпускной квалификационной работы [1]

1. Первый в списке использованных источников и литературы

Требования к оформлению сносок (ссылок) на использованные источники:http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery_ofornleniya_ssylok_v_dissertacii_gost_r_7.0.5-2008_bibliogr.ssyлка_1.pdf.

Заключение должно содержать:

- выводы по всем главам работы;
- содержать предложения по решению задач исследования, поставленных во введении.

Выводы должны представлять собой краткий результат теоретического осмысления и критической оценки исследуемой проблемы. Они должны отражать как положительные, так и отрицательные моменты.

Предложения и рекомендации должны быть увязаны с выводами и направлены на улучшение функционирования исследуемого объекта. При разработке предложений и рекомендаций следует обращать внимание на их обоснованность, реальность и практическую приемлемость (возможность внедрения).

Объем заключения 3-5 страниц.

Список использованных источников и литературы представляет собой перечень учебных, научных, нормативных, справочных и статистических источников, использованных в ходе выполнения работы.

Требования к оформлению списка использованной литературы:

http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery_bib.opisaniy_k_diss._po_gost_7.1-2003._bib._zap._i_gost_r_7.0.11-2011_diss.pdf

Список должен:

- соответствовать теме работы;
- содержать в себе не менее 30-40 наименований, в числе которых не менее 80% - издания последних пяти лет;
- не мене 2-х источников на иностранном языке.

В списке рекомендуется выделять разделы:

- **Нормативно-правовые акты**
- **Книги и статьи**
- **Авторефераты и диссертации**

– **Материалы юридической практики (для юристов)**

– **Литература на иностранных языках**

– **Иные источники информации**

Разделы являются заголовками, пишутся с прописной буквы и выделяются жирным шрифтом без подчеркивания. Выравнивание слева, абзацный отступ - 1,25 см.

Нормативно-правовые акты в списке располагаются по юридической силе:

Международные акты

Конституция России

Федеральные конституционные законы

Текущие законы, в том числе кодифицированные законы

Законы субъектов Федерации, в том числе Законы Самарской области

Указы Президента России

Постановления Правительства России

Нормативные акты федеральных министерств, агентств, служб и т.д., нормативные акты

Центрального Банка Российской Федерации

Нормативные акты глав субъектов федерации

Нормативные акты органов исполнительной власти субъектов федерации

Нормативные акты органов местного самоуправления

Перечень нормативных актов должен включать все использованные в работе и необходимые для полного и всестороннего правового анализа вопросов темы исследования акты. Акты равной юридической силы должны быть указаны в списке по дате принятия – новейшие акты вверху списка.

Кроме этого, допускается среди актов равной юридической силы указать в верхней части списка акты, наиболее важные для ВКР. Нормативно-правовые акты, утратившие силу, приводят в конце списка с обязательной отметкой – утратил силу. Либо их можно выделить в отдельный подраздел.

В разделе **Материалы юридической практики** указываются расположенные по юридической силе опубликованные и неопубликованные акты. Внутри этого раздела вначале рекомендуется описывать практику вышестоящих, а затем нижестоящих судебных органов.

Рекомендуется использовать информацию о рассмотрении отдельных категорий дел используя данные, размещенные на **официальных сайтах**:

Конституционного Суда Российской Федерации <http://www.ksrf.ru/pages/default.aspx>;

Верховного Суда Российской Федерации <http://www.vsrp.ru/index.php>;

Арбитражного Суда Поволжского округа <http://faspo.arbitr.ru/>;

Пример расположения материалов юридической практики по юридической силе

Постановления и определения Конституционного Суда РФ

Постановления и определения Пленумов Верховного и Высшего арбитражного судов РФ

Постановления и определения Президиума ВАС Президиум Верховного Суда РФ

Решения Верховного и Высшего арбитражного судов РФ, постановления и определения этих судов (в том числе по кассационным и надзорным делам), а также судебные акты по конкретным делам, анализ которых проведен в работе

Постановления и определения арбитражный суд округов (они являются вышестоящей судебной инстанцией по отношению к действующим на территории соответствующего судебного округа арбитражным апелляционным судам и арбитражным судам субъектов Российской Федерации), а также постановления и определения апелляционных и кассационных судов общей юрисдикции РФ
Обзоры практики, рассмотрения отдельных категорий дел Верховным и Высшим арбитражным судом РФ

Информационные письма судебных органов

Решения городских судов (например, Новокуйбышевского городского суда)

Решения районных судов (например, Советского районного суда г. Самары)

Решения мировых судей

Индивидуальные правовые акты нотариальных, прокурорско-следственных и иных органов, а также другие материалы правоприменительных органов, в том числе отраженных в интернет- источниках.

Книги и статьи. Рекомендуется использовать алфавитный способ формирования списка. При этом способе описание источников располагают в алфавите фамилий авторов или заглавий (если книга под редакцией). В конце списка приводятся описания источников на иностранных языках, располагая их в латинском алфавите.

Электронные ресурсы обозначают – [Электронный ресурс]. Электронный адрес и дату обращения к документу приводят всегда.

Пример:

Заголовок. Основное заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Место создания (изготовления): изготовитель, дата изготовления. – Специфическое обозначение материала и объем. – Примечание (системные требования, ограничение доступности, дата обращения к документу).

1. **Миргородская,** **Т.** **В.**
Аудит [Текст] : учеб. пособие. - УМО, 4-е изд. перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2016. - 312 с. ; 60x90/16. - (Бакалавриат и магистратура). - Библиогр.: с. 271 - 274. - ISBN 978-5-406-02669-4: 370 р.
У 053.9(2)я7 - М 63
2. **Хахонова,** **Н.** **Н.**
Аудит [Текст] : учебник / И. Н. Богатая. - УМО. - М. : КНОРУС, 2016. - 720 с. ; 60x90/16. - Библиогр. : с. 482 - 486. - ISBN 978-5-406-05232-7: 452 р. 51к.
У 053я7 - X 27

Иные источники информации:

В этом разделе группируются данные официальных веб-сайтов организаций, органов государственного и муниципального управления, базы данных, финансовая информация, патенты и другие источники, не вошедшие в другие разделы списка.

Приложения оформляют как продолжение ВКР на последующих его листах, без нумерации страниц. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием справа сверху страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его обозначения. Приложения нумеруют заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Й, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Пример:

ПРИЛОЖЕНИЕ К

На последней странице текста выпускной квалификационной работы, после списка использованных источников и литературы перед приложениями должен быть лист с надписью Приложения (см. ПРИЛОЖЕНИЕ Д).

3. Обязанности и ответственность руководителя ВКР

Для подготовки ВКР за обучающимся приказом ректора закрепляется руководитель ВКР из числа работников СГ'ЭУ и при необходимости консультант (консультанты).

В обязанности руководителя ВКР входит:

- руководство и помощь в постановке задач исследования, выявлении исследовательских и практических проблем, поиске подходов к их решению;
- систематический контроль по соблюдению сроков графика выполнения ВКР;
- принятие организационных решений в случае нарушения графика выполнения работы;
- проверка выполненной и оформленной работы на предмет ее соответствия требованиям к ВКР и к оформлению документации;
- проверка ВКР на предмет заимствования в установленные сроки;
- написание отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

На первом этапе подготовки ВКР руководитель рассматривает и корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения работы руководитель может указать студенту на замеченные им в работе ошибки, на недостатки стиля, аргументации и т.д. и рекомендовать, как их лучше устранить. Но в его обязанности не входит исправление ошибок и недостатков работы.

Разработку поставленных проблем студент осуществляет самостоятельно.

Рекомендации руководителя студент может учитывать или отклонять по своему усмотрению, т.к. теоретически и методологически правильная разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления ВКР целиком и полностью лежат на ответственности студента.

Но студент обязан своевременно получить задание на ВКР, в соответствии с графиком информировать о ходе выполнения ВКР, консультироваться по вызывающим затруднения вопросам, в установленные сроки представить выполненную и оформленную работу для решения вопроса о допуске к защите.

После представления на кафедру выполненной и оформленной выпускной квалификационной работы руководитель проверяет работу на объем заимствования, подписывает работу, и составляет отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает ее достоинства и недостатки, обращая внимание на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы в ГЭК.

Основное внимание в отзыве руководитель уделяет способности студента, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Рекомендуемая структура отзыва:

- актуальность темы;
- краткая характеристика достоинств и недостатков работы;
- глубина исследования;
- практическая значимость работы;
- достоинства (недостатки) студента при выполнении ВКР (самостоятельность, ответственность, организованность, трудолюбие), способность самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;
- оценка работы по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно);
- допуск к защите в ГЭК.

Руководитель имеет право не допускать до защиты обучающегося, выпускная квалификационная работа которого не соответствует требованиям в части содержания, оформления и объема заимствования.

Не менее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом.

4. Порядок рецензирования (для обучающихся по программам магистратуры, специалитета)

ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования, ВКР направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не работающих в университете и являющихся специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в университет письменную рецензию на указанную работу.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется не менее чем двум рецензентам.

5. Допуск к защите ВКР

5.1 Проверка ВКР на объем заимствования

Тексты ВКР проверяются на объем заимствования в соответствии с «Положением о порядке проведения проверки выпускных квалификационных работ, научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), диссертаций и иных учебных и научных работ на наличие заимствований в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденным ректором СГЭУ (приказ №27-ОВ от 31.01. 2020 г.).

5.2 Минимальное нормативное значение оригинального текста ВКР - 70 %.

5.3 Сроки и порядок предоставления работы на кафедру

После завершения подготовки студентом ВКР руководитель ВКР дает письменный отзыв. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

6. **Защита ВКР**

Защита ВКР проводится в соответствии с п. 4 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГАОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 275-ОВ от 28.04.2023 г.).

Защита выпускной квалификационной работы проводится в сроки, установленные календарным графиком по соответствующему направлению.

Перед началом заседания ГЭК секретарь комиссии проверяет оснащение аудитории необходимыми техническими средствами.

Обучающийся, на защите которого присутствуют руководитель и (или) рецензент (при защите ВКР специалистов и магистров), по согласованию с председателем комиссии приглашается к защите с учетом пожеланий очередности руководителя (и рецензента). При необходимости этот порядок может быть изменен по решению председателя ГЭК.

Перед выступлением обучающегося по поручению председателя государственной экзаменационной комиссии секретарь комиссии оглашает отзыв руководителя (и рецензию - при защите ВКР специалистов и магистров). В том случае, если на защите присутствуют руководитель и/или рецензент, свой отзыв (рецензию) они вправе огласить самостоятельно.

Продолжительность выступления обучающегося должна составлять не более 10 минут. Председатель ГЭК вправе прервать обучающегося, вышедшего за пределы временных ограничений.

При необходимости обучающийся в процессе выступления может использовать технические средства, схемы, таблицы, раздаточный, иллюстрационный и презентационный материал.

После выступления обучающегося, члены ГЭК вправе задать ему уточняющие и дополнительные вопросы. После ответа обучающегося на уточняющие и дополнительные вопросы, ему предоставляется возможность ответить на указанные в отзыве и / или рецензии руководителя и (или) рецензента замечания (при наличии).

После окончания процедуры защиты ВКР всех обучающихся ГЭК в присутствии секретаря проводит закрытое обсуждение с целью определения результатов защиты. В это время обучающиеся и иные лица не вправе находиться в аудитории, где проводится обсуждение результатов.

В случае расхождения мнений членов комиссии спорные вопросы решаются голосованием, при этом председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

После окончания обсуждения и выставления оценок председатель ГЭК оглашает результаты защиты ВКР обучающимся. Оглашение результатов защиты ВКР производится в день защиты ВКР непосредственно после ее завершения, обсуждения результатов и выставления оценок.

В процессе оглашения результатов защиты ВКР председатель ГЭК вправе отметить обучающихся, показавших наиболее высокий уровень знаний, и назвать обучающихся, чьи ответы имели существенные недостатки.