

Документ подписан простой электронной подписью.  
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 08.08.2024 13:26:33

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт**      Институт экономики предприятий

**Кафедра**      Прикладной информатики

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 30 мая 2024 г.)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Наименование дисциплины**

Б1.В.ДЭ.02.01 Цифровая культура в профессиональной деятельности

**Основная профессиональная образовательная программа**

09.03.03 Прикладная информатика программа  
Интеллектуальные цифровые системы и сервисы в управлении

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Самара 2024

## Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

## 1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Цифровая культура в профессиональной деятельности входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений (дисциплина по выбору) блока Б1. Дисциплины (модули)

Последующие дисциплины по связям компетенций: Основы проектной деятельности, Основы менеджмента, Общественный проект "Обучение служением", Адаптивная физическая культура, Физическая культура и спорт: общая физическая подготовка, Русский язык как иностранный

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Цифровая культура в профессиональной деятельности в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

### Универсальные компетенции (УК):

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-3	УК-3.1: Знать:	УК-3.2: Уметь:	УК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами	разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту	методами организации и управления коллективом, планированием его действий; навыками успешного взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности

УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-9	УК-9.1: Знать:	УК-9.2: Уметь:	УК-9.3: Владеть (иметь навыки):
	основные принципы недискриминационного языка в отношении людей с инвалидностью (корректное употребление формулировок, связанных с инвалидностью и с ограниченными	идентифицировать возможности более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в профессиональную деятельность	навыками выбора способов и технологий коммуникации (в том числе цифровых), учитывающих особые потребности лиц с ограниченными возможностями



							<b>образовательной программе</b>
1.	Цифровая этика и этикет в интернет-коммуникациях	8	8			40	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
2.	Основы деловой коммуникации в цифровой среде	10	10			49,5	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
	Контроль	18					
	<b>Итого</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0.15</b>		<b>89.85</b>	

## 4.2 Содержание разделов и тем

### 4.2.1 Контактная работа

#### Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Цифровая этика и этикет в интернет-коммуникациях	лекция	Развитие информационно-коммуникационных технологий. Цифровая этика и этикет в интернет-коммуникациях
		лекция	Аккаунты в социальных сетях как форма интернет-коммуникации
		лекция	Основы безопасности в цифровой среде
		лекция	Правовые и этические нормы в интернет-коммуникации и цифровых проектах
2.	Основы деловой коммуникации в цифровой среде	лекция	Основы деловой коммуникации в цифровой среде
		лекция	Правовые и этические нормы в интернет-коммуникациях и цифровых проектах
		лекция	Информационный поиск и курирование контента
		лекция	Основы тайм-менеджмента и управления задачами
		лекция	Цифровые инструменты для ведения списка задач или каталогизации

\*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

#### Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Цифровая этика и этикет в интернет-коммуникациях	практическое занятие	Развитие информационно-коммуникационных технологий. Цифровая этика и этикет в интернет-коммуникациях
		практическое занятие	Аккаунты в социальных сетях как форма интернет-коммуникации
		практическое занятие	Основы безопасности в цифровой среде

		практическое занятие	Правовые и этические нормы в интернет-коммуникации и цифровых проектах
2.	Основы деловой коммуникации в цифровой среде	практическое занятие	Основы деловой коммуникации в цифровой среде
		практическое занятие	Правовые и этические нормы в интернет-коммуникации и цифровых проектах
		практическое занятие	Информационный поиск и курирование контента
		практическое занятие	Основы тайм-менеджмента и управления задачами
		практическое занятие	Цифровые инструменты для ведения списка задач или каталогизации

\*\* семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

### Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

#### 4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Цифровая этика и этикет в интернет-коммуникациях	- тестирование
2.	Основы деловой коммуникации в цифровой среде	- тестирование

\*\*\* самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

## 5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1 Литература:

#### Основная литература

1. Гендина, Н. И. Информационная культура личности в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева ; под научной редакцией Н. И. Гендиной. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14328-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496984>

2. Гендина, Н. И. Информационная культура личности в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева ; под научной редакцией Н. И. Гендиной. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14419-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497004>

#### Дополнительная литература

1. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для вузов / под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03600-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536225>

2. Стефанов, В. Е. Биоинформатика : учебник для вузов / В. Е. Стефанов, А. А. Тулуб, Г. Р. Мавропуло-Столяренко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00860-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536764>

## 5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный

## 5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)
3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/>)
4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

## 5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

## 5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран

	Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

## 5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ Лабораторное оборудование
---	--

**6. Фонд оценочных средств по дисциплине Цифровая культура в профессиональной деятельности:**

### 6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком «+»
Текущий контроль	Оценка докладов	-
	Устный/письменный опрос	-
	Тестирование	+
	Практические задачи	-
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

**6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе**

#### Универсальные компетенции (УК):

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-3.1: Знать:	УК-3.2: Уметь:	УК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами	разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять	методами организации и управления коллективом, планированием его действий; навыками

		коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту	успешного взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности
Пороговый	методики формирования команд	разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов	методами организации и управления коллективом, планированием его действий
Стандартный (в дополнение к пороговому)	методы эффективного руководства коллективами	управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту	навыками успешного взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития	выстраивать индивидуальную траекторию развития; анализировать эффективность, планировать свою деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни	навыками эффективного целеполагания; приемами организации собственной познавательной деятельности; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях

УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
	УК-9.1: Знать:	УК-9.2: Уметь:	УК-9.3: Владеть (иметь навыки):
	основные принципы недискриминационного языка в отношении людей с инвалидностью (корректное употребление формулировок, связанных с инвалидностью и с	идентифицировать возможности более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в профессиональную деятельность	навыками выбора способов и технологий коммуникации (в том числе цифровых), учитывающих особые потребности лиц с

	ограниченными возможностями здоровья), а также эмпатии и психологической поддержки, в том числе принципы общения и взаимодействия в условиях цифровой среды		ограниченными возможностями
Пороговый	основные принципы недискриминационного языка в отношении людей с инвалидностью	идентифицировать возможности более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в профессиональную деятельность посредством цифровых технологий	навыками выбора способов и технологий коммуникации (в том числе цифровых), учитывающих особые потребности лиц с ограниченными возможностями
Стандартный (в дополнение к пороговому)	основные принципы эмпатии и психологической поддержки	решать поставленные задачи профессиональной деятельности с применением цифровых технологий; осуществлять отбор инструментальных средств для обработки информации	технологиями работы в различных программных средах
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	основные принципы недискриминационного языка в отношении людей с инвалидностью	идентифицировать возможности более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в профессиональную деятельность посредством цифровых технологий	навыками выбора способов и технологий коммуникации (в том числе цифровых), учитывающих особые потребности лиц с ограниченными возможностями

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
	УК-4.1: Знать:	УК-4.2: Уметь:	УК-4.3: Владеть (иметь навыки):
	особенности деловой устной и письменной коммуникации на русском и иностранном (ых) языке (ах)	применять различные методы деловых коммуникаций на русском и иностранном (ых) языке (ах) как в устной и письменной форме	навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном (ых) языке (ах)
Пороговый	особенности системы общечеловеческих ценностей и ценностей мировой и российской культуры, значение гуманистических	ориентироваться в системе общечеловеческих ценностей и ценностей мировой и российской культуры, понимать	навыками ориентировки в системе общечеловеческих ценностей и ценностей мировой и российской культуры, понимания

	ценностей для сохранения и развития современной цивилизации	значение гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации	значения гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации
Стандартный (в дополнение к пороговому)	особенности культурных практик современной медиа среды	ориентироваться в жанрах, форматах, технологических платформах передачи медиапродукции и способностью выбирать их сообразно запросам аудитории	навыками ориентировки в жанрах, форматах, технологических платформах передачи медиапродукции и умением выбирать их сообразно запросам аудитории
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	способы ориентировки в разнообразном потоке информации, взаимодействия с разными организациями, учреждениями и иными источниками информации и идей для создания проектов, координирования взаимодействия с ними, используя как устную, так и письменную коммуникацию (готовить запросы, договоры)	ориентироваться в разнообразном потоке информации, взаимодействовать с разными организациями, учреждениями и иными источниками информации и идей для создания проектов, координировать взаимодействие с ними, используя как устную, так и письменную коммуникацию (готовить запросы, договоры)	навыками эффективной презентации результатов в различных типах аудиторий

### 6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Цифровая этика и этикет в интернет-коммуникациях	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3	Тестирование	Зачет
2.	Основы деловой коммуникации в цифровой среде	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3	Тестирование	Зачет

### 6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

**Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами)** <https://lms2.sseeu.ru/course/index.php?categoryid=2028>

1. Как называется информация, которую следует защищать (по нормативам, правилам сети, системы)?

а) Регламентированной

- б) Правовой
  - в) Защищаемой
2. Разновидностями угроз безопасности (сети, системы) являются:
- а) Программные, технические, организационные, технологические
  - б) Серверные, клиентские, спутниковые, наземные
  - в) Личные, корпоративные, социальные, национальные
3. Относятся к правовым методам, обеспечивающим информационную безопасность:
- а) Разработка аппаратных средств обеспечения правовых данных
  - б) Разработка и установка во всех компьютерных правовых сетях журналов учета действий
  - в) Разработка и конкретизация правовых нормативных актов обеспечения безопасности
4. Основные источники угроз информационной безопасности:
- а) Хищение жестких дисков, подключение к сети, инсайдерство
  - б) Перехват данных, хищение данных, изменение архитектуры системы
  - в) Хищение данных, подкуп системных администраторов, нарушение регламента работы
5. Выберите виды информационной безопасности:
- а) Персональная, корпоративная, государственная
  - б) Клиентская, серверная, сетевая
  - в) Локальная, глобальная, смешанная.
6. Цели информационной безопасности – своевременное обнаружение, предупреждение:
- а) несанкционированного доступа, воздействия в сети
  - б) инсайдерства в организации
  - в) чрезвычайных ситуаций
7. Основными объектами информационной безопасности являются:
- а) Компьютерные сети, базы данных
  - б) Информационные системы, психологическое состояние пользователей
  - в) Бизнес-ориентированные, коммерческие системы
8. Утечка информации в системе:
- а) это ситуация, которая характеризуется потерей данных в системе
  - б) это ситуация, которая характеризуется изменением формы информации
  - в) это ситуация, которая характеризуется изменением содержания информации
9. Выберите наиболее важный момент при реализации защитных мер политики безопасности :
- а) Аудит, анализ затрат на проведение защитных мер
  - б) Аудит, анализ безопасности
  - в) Аудит, анализ уязвимостей, риск-ситуаций
10. Определите, какой подход к обеспечению безопасности имеет место:
- а) теоретический
  - б) комплексный
  - в) логический
11. Система криптографической защиты информации:
- а) VFox Pro
  - б) SAudit Pro
  - в) Крипто Про
12. Вирусы, которые активизируются в самом начале работы с операционной системой:
- а) загрузочные вирусы
  - б) троянцы
  - в) черви
13. Кто в итоге несет ответственность за защищенность данных в компьютерной сети?
- а) Владелец сети
  - б) Администратор сети
  - в) Пользователь сети
14. Политика безопасности в системе (сети) – это комплекс:
- а) Руководств, требований обеспечения необходимого уровня безопасности
  - б) Инструкций, алгоритмов поведения пользователя в сети
  - в) Нормы информационного права, соблюдаемые в сети
15. Наиболее важным при реализации защитных мер политики безопасности является следующее:
- а) Аудит, анализ затрат на проведение защитных мер
  - б) Аудит, анализ безопасности

в) Аудит, анализ уязвимостей, риск-ситуаций

16. Свойство информации, наиболее актуальное при обеспечении информационной безопасности:

- а) Целостность
- б) Доступность
- в) Актуальность

17. Если различным группам пользователей с различным уровнем доступа требуется доступ к одной и той же информации, какое из указанных ниже действий следует предпринять руководству: а) снизить уровень классификации этой информации

- б) улучшить контроль за безопасностью этой информации
- в) требовать подписания специального разрешения каждый раз, когда человеку требуется доступ к этой информации

18. Выберите, что самое главное должно про руководство при классификации данных:

- а) управление доступом, которое должно защищать данные
- б) оценить уровень риска и отменить контрмеры
- в) необходимый уровень доступности, целостности и конфиденциальности

19. Когда получен спам по e-mail с приложенным файлом, следует:

- а) Прочитать приложение, если оно не содержит ничего ценного – удалить
- б) Сохранить приложение в папке «Спам», выяснить затем IP-адрес генератора спама
- в) Удалить письмо с приложением, не раскрывая (не читая) его

20. Информационная безопасность зависит от следующего:

- а) компьютеров, поддерживающей инфраструктуры
- б) пользователей
- в) информации

21. Конфиденциальность:

- а) защита программ и программных комплексов, обеспечивающих технологию разработки, отладки и внедрения создаваемых программных продуктов
- б) описание процедур
- в) защита от несанкционированного доступа к информации

## 6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

### Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Цифровая этика и этикет в интернет-коммуникациях	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Так что же такое цифровая этика?</li><li>2. Что такое персональная цифровая этика?</li><li>3. Что такое корпоративная цифровая этика?</li><li>4. Какие моральные обязательства накладывает цифровая этика на пользователей?</li><li>5. Что такое цифровая культура?</li><li>6. Где возникает цифровая культура и существует?</li><li>7. Как меняется наша жизнь с появлением цифровых технологий, процессов?</li><li>8. Действительно ли культура 21 века является цифровой? 9.</li><li>9. Как цифровые технологии повлияли на культуру, инновации, нашу повседневную жизнь?</li><li>10. Что такое цифровизация?</li><li>11. Идеология цифрового общества.</li><li>12. Ценности цифрового общества.</li><li>13. Внутрисоциальные коммуникации.</li><li>14. Внешние коммуникации.</li><li>15. Роль цифровых технологий в создании и развитии цифровой культуры?</li><li>16. Особенности объектов цифровой культуры</li><li>17. Глобальные трансформации: цифровая культура</li><li>18. Цифровая культура и инновации</li></ol>

	<p>19. Как цифровые технологии способствуют креативности?</p> <p>20. Феномен цифровой культуры и цифровизация реальности</p> <p>21. Что же должно стать цифровым, чтобы сформировалась цифровая культура?</p> <p>22. Умные технологии как аспект цифровой культуры.</p> <p>Что такое умные технологии?</p>
<p>Основы деловой коммуникации в цифровой среде</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и сущность общения в различных науках.</li> <li>2. Сущность, структура, виды и функции общения.</li> <li>3. Деловое общение, его виды и формы</li> <li>4. Перцептивная сторона общения: первое впечатление, длительное общение.</li> <li>5. Коммуникативная сторона общения</li> <li>6. Интерактивная сторона общения</li> <li>7. История ораторского искусства</li> <li>8. История развития делового этикета в России.</li> <li>9. Деловой разговор как основная форма деловой коммуникации.</li> <li>10. Деловая беседа как основная форма деловой коммуникации.</li> <li>11. Собеседование как частная форма деловой беседы.</li> <li>12. Деловая беседа по телефону как основная форма деловой коммуникации.</li> <li>13. Деловое совещание как основная форма деловой коммуникации.</li> <li>14. Пресс-конференция как основная форма деловой коммуникации.</li> <li>15. Деловые переговоры как основная форма деловой коммуникации.</li> </ol> <p>Типичные модели поведения на переговорах.</p>

#### 6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

##### Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	УК-3, УК-9, УК-4
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне