

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 02.08.2024 09:50:50

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт менеджмента
Кафедра Маркетинга, логистики и рекламы

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета
(протокол № 10 от 30 мая 2024 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины Б1.В.ДЭ.04.01 Экскурсоведение

Основная профессиональная образовательная программа 43.03.02 Туризм программа Управление бизнесом в сфере туризма

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Экскурсоведение входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений (дисциплина по выбору) блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Философия, История России, Основы финансового и экономического анализа, Технологии работы в социальных сетях, Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, Консультационный проект, Экономика и управление в сфере услуг

Последующие дисциплины по связям компетенций: Оценка стоимости бизнеса, Реклама и связи с общественностью в туризме, Управление рисками, Организация санаторно-курортной деятельности, Транспортное обеспечение в туризме

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Экскурсоведение в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-1	УК-1.1: Знать:	УК-1.2: Уметь:	УК-1.3: Владеть (иметь навыки):
	процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения	принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий.	методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2 - Способен проектировать объекты туристской деятельности, рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-2	ПК-2.1: Знать:	ПК-2.2: Уметь:	ПК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	основы проектирования объектов туристской деятельности, методики расчета и анализа затрат деятельности организации туристской	проектировать объекты туристской деятельности, применять методики расчета и анализа затрат деятельности	навыками проектирования объектов туристской деятельности, методиками расчета и анализа затрат деятельности организации туристской индустрии,

			семинарског о типа				обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
			Практич. занятия				
1.	Информационно-технологическая база экскурсионной деятельности	8	8			7,85	УК-1.1, УК-1.2, УК -1.3, ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3
2.	Подготовка и проведение экскурсии	10	10	0,15		10	УК-1.1, УК-1.2, УК -1.3, ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3
	Контроль	18					
	Итого	18	18	0.15		17.85	

заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе	
		Лекции	Занятия семинарског о типа		ИКР			ГКР
			Практич. занятия					
1.	Информационно-технологическая база экскурсионной деятельности	1	1			20,85	УК-1.1, УК-1.2, УК -1.3, ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3	
2.	Подготовка и проведение экскурсии	1	1	0,15		29	УК-1.1, УК-1.2, УК -1.3, ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3	
	Контроль	18						
	Итого	2	2	0.15		49.85		

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Информационно-технологическая база экскурсионной деятельности	лекция	Вводное занятие.
		лекция	Виды экскурсий
		лекция	Технология подготовки экскурсионного маршрута и экскурсии
		лекция	Нормативно-правовая база экскурсии
2.	Подготовка и проведение экскурсии	лекция	Подготовка экскурсии
		лекция	Подготовка портфеля экскурсовода
		лекция	Экономика и качество услуг экскурсионной деятельности
		лекция	Информационная деятельность в экскурсионной деятельности
		лекция	Проведение экскурсии

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Информационно-технологическая база экскурсионной деятельности	практическое занятие	Вводное занятие.
		практическое занятие	Виды экскурсий
		практическое занятие	Технология подготовки экскурсионного маршрута и экскурсии
		практическое занятие	Нормативно-правовая база экскурсии
2.	Подготовка и проведение экскурсии	практическое занятие	Подготовка экскурсии
		практическое занятие	Подготовка портфеля экскурсовода
		практическое занятие	Экономика и качество услуг экскурсионной деятельности
		практическое занятие	Информационная деятельность в экскурсионной деятельности
		практическое занятие	Вводное занятие.

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Информационно-технологическая база экскурсионной деятельности	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Подготовка и проведение экскурсии	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Скобельцына, А. С. Технологии и организация экскурсионных услуг : учебник для вузов / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18075-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540717>

Дополнительная литература

1. Кулакова, Н. И. Технология и организация экскурсионных услуг : учебное пособие для вузов / Н. И. Кулакова, Т. В. Ганина ; под редакцией Н. И. Кулаковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)
3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического	Комплекты специализированной мебели для

обслуживания оборудования	хранения оборудования
---------------------------	-----------------------

5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Экскурсоведение:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	+
	Тестирование	+
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Универсальные компетенции (УК):

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-1.1: Знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения	УК-1.2: Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий.	УК-1.3: Владеть (иметь навыки): методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях
Пороговый	базовые принципы разработки экскурсий	создавать любые простые экскурсии	базовыми навыками формирования экскурсионного материала
Стандартный (в дополнение к пороговому)	общие принципы разработки экскурсий	создавать любые экскурсии разной сложности	основными навыками формирования экскурсионного материала
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	все принципы разработки экскурсий	создавать любые инновационные экскурсии	всеми навыками формирования экскурсионного материала

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2 - Способен проектировать объекты туристской деятельности, рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-2.1: Знать:	ПК-2.2: Уметь:	ПК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	основы проектирования объектов туристской деятельности, методики расчета и анализа затрат деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста	проектировать объекты туристской деятельности, применять методики расчета и анализа затрат деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, принимать и обосновывать эффективные управленческие решения	навыками проектирования объектов туристской деятельности, методиками расчета и анализа затрат деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, принятия и обоснования эффективных управленческих решений
Пороговый	основы технологии проведения экскурсий	организовывать любые простые экскурсии	навыками организации любой простой экскурсии
Стандартный (в дополнение к пороговому)	технологию проведения экскурсий разного типа	организовывать экскурсии разных типов	навыками организации любой экскурсии разных видов
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	основы технологии проведения инновационных экскурсий	организовывать инновационные экскурсии	навыками организации инновационных экскурсий

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Информационно-технологическая база экскурсионной деятельности	УК-1.1, УК-1.2, УК- 1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Оценка докладов Устный/письменный опрос Тестирование	Зачет
2.	Подготовка и проведение экскурсии	УК-1.1, УК-1.2, УК- 1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Оценка докладов Устный/письменный опрос Тестирование	Зачет

6.4.Оценочные материалы для текущего контроля

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1917>

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Информационно-технологическая база экскурсионной деятельности	<ol style="list-style-type: none">1. Зарождение экскурсионного дела в мире2. История развития экскурсионного дела в России3. Современное состояние экскурсионного дела в Российской Федерации4. Перспективы развития экскурсионного дела в современных условиях5. Значение и принципы формирования экскурсионной программы в туризме6. Цели, задачи и формы проведения экскурсий для разных категорий граждан7. Универсальные тематические объекты8. Проблемы экскурсионной деятельности9. Нормативно-правовые основы экскурсий10. Конкретная эпоха экскурсионного дела11. Классификация и типология экскурсий .12. Инновационные технологии в организации экскурсий
Подготовка и проведение экскурсии	<ol style="list-style-type: none">13. Подготовка авторского типа шаблонов по экскурсионным объектам14. Технологическая карта конкретного маршрута15. Корпоративный стиль экскурсовода конкретного населённого пункта16. Подбор аудио в портфель экскурсовода17. Бизнес-план конкретной экскурсии18. Подготовка конкретной экскурсии19. Конкретный экскурсионный маршрут .20. Классификация и типология экскурсоводов21. Основы работы экскурсовода22. Приемы ведения конкретной экскурсии23. Профессиональная техника экскурсовода24. Особенности работы с конкретной группой25. Подготовка экскурсии как туристский продукт26. Проведение конкретной экскурсии27. Экскурсионное пространство и его развитие28. Синтез экскурсии и выставки29. Бюджет экскурсии30. Портфель экскурсовода к конкретной экскурсии31. Авторская конкретная экскурсия32. Транспорт, используемый на экскурсии33. PR конкретного экскурсовода34. Экскурсия по музею35. Инновационная конкретная экскурсия36. Виртуальная конкретная экскурсия37. Конкретная интернет-экскурсия

Вопросы для устного/письменного опроса

Раздел дисциплины	Вопросы
Информационно-технологическая база экскурсионной деятельности	<ol style="list-style-type: none">1. Теоретические основы курса. Цели, задачи и функции дисциплины. Технология и организация экскурсий.2. Организация встреч с заказчиком.3. Выбор темы и технологии экскурсии.4. Отбор тематических объектов.

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Построение экскурсионного маршрута. Введение в него вспомогательных объектов. 6. Создание карты и технологической карты экскурсионного маршрута. 7. Написание текста экскурсии. 8. Использование шаблонов по экскурсионным объектам. Использование текстовых модулей. Пробный проход (проезд) маршрута и калибровка времени на экскурсию. 9. Технологическая карта маршрута. 10. Текст экскурсии. Рецензия на текст экскурсии. 11. Должностные инструкции. 12. Материалы портфеля экскурсовода. 13. Документ, подтверждающий аккредитацию экскурсовода. Аттестационный и квалификационный документы экскурсовода. Лицензия турфирмы на проведение экскурсионного обслуживания.
Подготовка и проведение экскурсии	<ol style="list-style-type: none"> 14. Внешний вид и корпоративный стиль экскурсовода. 15. Портфель экскурсовода. 16. Организация экскурсии. 17. Психологическая подготовка экскурсовода. 18. Ошибки экскурсовода и их предотвращение. 19. Аудио. Видео. Иллюстрации. Карты. Репродукции картин. Схемы. Сувениры. Лазерная указка. Аудиоустройство. 20. Бизнес-план экскурсии. 21. Просчёт себестоимости экскурсии. 22. Расчёт оплаты транспортных средств в экскурсионной деятельности. 23. Финансовые отношения между субъектами в экскурсионной деятельности. 24. Организация договоров в рамках экскурсионной деятельности. 25. Стандартизация и сертификация, лицензирование. 26. Оценка качества. Контроль за качеством. «Тайный клиент». 27. Организация претензионной работы. 28. PR-деятельность. Реклама. 29. Информационное сопровождение экскурсий. Буклеты. 30. Интернет-деятельность в экскурсионной деятельности. Интернет-экскурсии.

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами)

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1917>

1. Какая функция у музеев главная?
 - а) хранение.
 - б) экспозиция.
 - в) научная.
 - г) популяризация.
2. Что не входим в музейные экспонаты?
 - а) картины.
 - б) скульптуры.
 - в) буклеты.
 - г) иконы.
3. Какая выставка предполагает работу на ней экскурсоводов?
 - а) торговая.
 - б) музейная.
 - в) образовательная.
 - г) аэрокосмическая.
4. Какой музей из названных в Самаре муниципальный :
 - а) историко-краеведческий им. П.В. Алабина.

- б) «Самара космическая».
 - в) художественный.
 - г) Технический центр имени Сахарова.
5. Какой выставочный центр в Самаре лидирует сейчас?
- а) Самарский деловой центр.
 - б) музей Алабина.
 - в) ЭКСПО-Волга.
 - г) бизнес-инкубатор.
6. Что не является музейным учреждением?
- а) музей.
 - б) галерея.
 - в) выставка.
 - г) библиотека.
7. Краеведение – это :
- а) наука о родном крае;
 - б) деятельность, направленная на изучение родного края;
 - в) экскурсии по родному краю;
 - г) использование краеведческих материалов на уроках.
8. Основоположником краеведения как научного направления в России считается:
- а) А.В. Даринский;
 - б) К.Д. Ушинский;
 - в) Д.Д. Семенов;
 - г) М.В. Ломоносов.
9. Основоположником школьного краеведения в России считается:
- а) А.В. Даринский;
 - б) К.Д. Ушинский;
 - в) А.В. Луначарский;
 - г) М.В. Ломоносов.
10. Краеведческий принцип обучения заключается в (:
- а) изучении родного края на местности;
 - б) изучении литературных источников о родном крае;
 - в) использовании краеведческих материалов на уроках;
 - г) организации научно-исследовательской работы школьников.
11. Кому из великих педагогов принадлежит фраза: «*Особая ценность краеведения заключается в том, что оно поставляет материал для сравнения*»:
- а) Аристотель;
 - б) К.Д. Ушинский;
 - в) А.В. Луначарский;
 - г) А.В. Сухомлинский.
12. Линии на карте, соединяющие точки с одинаковыми показателями количества осадков за определенный период времени, называются (:
- а) изобарами;
 - б) изотермами;
 - в) изогипсами;
 - г) изогиями.
13. При составлении плана небольшого, компактного по форме участка удобнее всего использовать (:
- а) однополюсную съемку;
 - б) маршрутную съемку;
 - в) метод угловых засечек;
 - г) нивелирование.
14. В зависимости от объекта краеведческой деятельности выделяют краеведение (уберите лишнее)
- а) литературное;
 - б) природное;
 - в) историческое;
 - г) социально-экономическое.
15. Родной край – это
- а) территория, доступная для непосредственного наблюдения и изучения;
 - б) место проживания;
 - в) зона хозяйственного освоения;
 - г) территория в административных границах.
16. К исключительно программным учебным занятиям относят
- а) практические работы;

- б) экскурсии-практикумы;
 - в) учебные экскурсии;
 - г) туристские походы.
17. Что проводят для работников музейной выставки перед ними? :
- а) тренировка.
 - б) тренинг.
 - в) репетиция.
 - г) кастинг.
18. «Концепция развития выставочно-ярмарочной деятельности в РФ» принята в :
- а) 2000 г.
 - б) 2001 г.
 - в) 2003 г.
 - г) 2004 г.
19. Главный выставочный центр СССР назывался :
- а) ВВЦ.
 - б) ВЛКСМ.
 - в) ВДНХ.
 - г) СЭВ.
20. Предприятие-участник выставки – это :
- а) экспортер.
 - б) демонстратор.
 - в) экспонент
 - г) экспроприатор.

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Информационно-технологическая база экскурсионной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цель, задачи и проблематика экскурсионной деятельности 2. Нормативно-правовые основы экскурсионной деятельности 3. История экскурсионного дела 4. Классификация экскурсий . 5. Подготовка экскурсии 6. Экскурсионный маршрут и его элементы . 7. Классификация экскурсоводов 8. Проблемы экскурсионной деятельности 9. Нормативно-правовые основы экскурсий 10. Классификация и типология экскурсий . 11. Классификация и типология экскурсоводов 12. Основы работы экскурсовода 13. Приемы ведения конкретной экскурсии 14. Профессиональная техника экскурсовода 15. Особенности работы с конкретной группой 16. Подготовка экскурсии как туристский продукт 17. Проведение конкретной экскурсии 18. Экскурсионное пространство и его развитие 19. Синтез экскурсии и выставки 20. Бюджет экскурсии 21. Портфель экскурсовода к конкретной экскурсии 22. Авторская конкретная экскурсия 23. Транспорт, используемый на экскурсии 24. PR экскурсовода 25. Экскурсия по музею 26. Инновационная конкретная экскурсия 27. Виртуальная конкретная экскурсия
Подготовка и проведение экскурсии	<ol style="list-style-type: none"> 28. Психологические, экономические, организационные и юридические основы работы экскурсовода 29. Приемы ведения экскурсий 30. Техника экскурсовода

	31. Особенности работы с разными группами 32. Подготовка экскурсии под заказ и как туристский продукт 33. Проведение экскурсии 34. Экскурсионное пространство 35. Сочетание экскурсий и выставок 36. Экономика экскурсии 37. Портфель экскурсовода 38. Авторская экскурсия 39. Транспорт на экскурсии 40. PR экскурсовода 41. Музейные экскурсии 42. Инновационные экскурсии 43. Виртуальные экскурсии 44. Интернет-экскурсии
--	--

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	УК-1, ПК-2
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне