

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 18.07.2024 14:49:35

Уникальный программный код:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**Факультет** среднего профессионального и предпрофессионального образования

**Кафедра** факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования

### **АННОТАЦИЯ**

**Наименование дисциплины** ОП.04 Основы бухгалтерского учета

**Специальность** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация (степень) выпускника бухгалтер

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»**

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Дисциплина ОП.04. «Основы бухгалтерского учета» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Дисциплина ОП.04. «Основы бухгалтерского учета» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.6.

Перечень общих компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

<b><i>уметь:</i></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;</li><li>- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;</li><li>- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;</li><li>- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;</li><li>- использовать формы и счета бухгалтерского учета;</li></ul>
<b><i>знать:</i></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</li><li>- национальную систему нормативного регулирования;</li><li>- международные стандарты финансовой отчетности;</li><li>- понятие бухгалтерского учета;</li><li>- сущность и значение бухгалтерского учета;</li><li>- историю бухгалтерского учета;</li><li>- основные требования к ведению бухгалтерского учета;</li><li>- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;</li><li>- план счетов бухгалтерского учета;</li><li>- формы бухгалтерского учета</li></ul>
<b><i>иметь практический опыт:</i></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- применения нормативного регулирования бухгалтерского учета;</li><li>- соблюдения требований к бухгалтерскому учету;</li><li>- применения методов и принципов бухгалтерского учета;</li><li>- использования форм и счетов бухгалтерского учета.</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>92</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	22
лабораторные работы	-
практические занятия	34
Курсовая работа (проект)	-
<i>Самостоятельная работа</i>	26
<b>Консультация</b>	4
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	<b>6</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Формируемые компетенции
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи</b>		<b>17</b>	ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.6
<b>Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.6
	<b>Теоретическое обучение</b> Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете Объекты бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Понятие хозяйственных операций. Методы бухгалтерского учета	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие.</b> Группировка активов и обязательств организации	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение истории бухгалтерского учета. Написание докладов	4	
<b>Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.6
	<b>Теоретическое обучение</b> Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. Международные стандарты финансовой отчетности.	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие.</b> Разработка приказа об учетной политике организации на основе действующей системы	4	

	нормативного регулирования бухгалтерского учета		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете». Написание докладов	1	ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.6
<b>Раздел 2. Бухгалтерский баланс</b>		<b>21</b>	ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.6
<b>Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>13</b>	ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.6
	<b>Теоретическое обучение</b> Виды балансов, их характеристика. Актив и пассив бухгалтерского баланса	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.6
	<b>Практическое занятие.</b> Группировка статей актива и пассива баланса.	2	
	<b>Практическое занятие.</b> Составление бухгалтерского баланса.	2	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение структуры бухгалтерского баланса. Написание докладов	7
<b>Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.6
	<b>Теоретическое обучение</b> Методы оценки запаса материальных ресурсов при списании их в производство. Типы хозяйственных операций	4	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.6
	<b>Практическое занятие.</b> Решение задач на методы оценки материальных запасов, материальных ресурсов при списании в производство.	2	
	<b>Практическое занятие.</b> Решение задач на определение типа хозяйственных операций.	2	
<b>Раздел 3. Счета и двойная запись</b>		<b>23</b>	ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.6
<b>Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>23</b>	ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.6
	<b>Теоретическое обучение</b> Бухгалтерские счета, их назначение и структура Активные, пассивные и активно-пассивные счет	4	

	Открытие счетов бухгалтерского учета. Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись. Проводки простые и сложные Обоснование метода двойной записи Понятие корреспонденции счетов Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Забалансовые счета		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>8</b>	ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.6
	<b>Практическое занятие.</b> Составление простейших бухгалтерских проводок.	2	
	<b>Практическое занятие.</b> Составление сложных бухгалтерских проводок.	2	
	<b>Практическое занятие.</b> Написание бухгалтерских проводок. Составление журнала хозяйственных операций	2	
	<b>Практическое занятие.</b> Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> составление бухгалтерских проводок, подсчет оборотов и остатков по счетам. Написание докладов	11	ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.6
<b>Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов</b>		<b>10</b>	ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.6
<b>Тема 4.1. Учет процесса снабжения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.6
	<b>Теоретическое обучение</b> Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей.	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.6
	<b>Практическое занятие.</b> Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями.	2	
<b>Тема 4.2. Учет процесса производства и</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.6
	<b>Теоретическое обучение</b> Понятие процесса производства	2	

<b>процесса реализации</b>	Классификация затрат на производство. Понятие прямых и косвенных затрат. Фактическая себестоимость выпущенной продукции Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.6
	<b>Практическое занятие.</b> Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции.	2	
	<b>Практическое занятие.</b> Оформление бухгалтерскими записями процесса производства и реализации	2	
<b>Раздел 5. Документация и инвентаризация</b>		<b>5</b>	ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.6
<b>Тема 5.1. Бухгалтерские документы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.6
	<b>Теоретическое обучение</b> Заполнение приходных и расходных кассовых документов. Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений. Организация работы по ведению бухгалтерского учёта и составлению отчётности. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учётная политика организации Экономическое и юридическое значение документа в бухгалтерском учёте. Понятие о документообороте в бухгалтерском учёте	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.6
	<b>Практическое занятие.</b> Порядок оформления бухгалтерских документов	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий. Написание докладов	1	
<b>Раздел 6. Технология обработки учетной информации</b>		<b>6</b>	ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.6
<b>Тема 6.1. Учетные регистры и способы исправления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.6
	<b>Теоретическое обучение</b> Понятие учетных регистров.	2	

<b>ошибок в них</b>	Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета Автоматизированная форма организации бухгалтерского учета Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи. Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.6
	<b>Практическое занятие.</b> Решение задач на исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение учебных изданий; решение ситуационных заданий. Написание докладов	2	ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.6
<b>Консультация</b>		<b>4</b>	ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.6
<b>Промежуточная аттестация: Экзамен</b>		<b>6</b>	ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.6
<b>Всего:</b>		<b>92</b>	

