

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 23.07.2024 15:11:12

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт национальной и мировой экономики

Кафедра Региональной экономики и управления

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 30 мая 2024 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины	Б1.В.07 Контракты и закупки в общественном секторе
Основная профессиональная образовательная программа	38.04.04 Государственное и муниципальное управление программа Региональное управление и муниципальный менеджмент

Квалификация (степень) выпускника магистр

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Контракты и закупки в общественном секторе входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Муниципальный менеджмент, Стратегические решения в государственном и муниципальном управлении, Управление программами регионального развития, Управление инновационным развитием региона

Последующие дисциплины по связям компетенций: Лучшие мировые практики управления региональным развитием, Территориальный маркетинг

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Контракты и закупки в общественном секторе в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 - Способен к анализу, планированию, организации и принятию управленческих решений в области государственного и муниципального управления

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-1	ПК-1.1: Знать:	ПК-1.2: Уметь:	ПК-1.3: Владеть (иметь навыки):
	теоретические и методологические основы анализа, планирования, организации и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления	применять общие и конкретно-специфические подходы, методы и приемы к анализу, планированию, организации и принятию управленческих решений в области государственного и муниципального управления	навыками анализа, планирования, организации и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 3
Контактная работа, в том числе:	8.15/0.23
Занятия семинарского типа	8/0.22
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	81.85/2.27
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Контракты и закупки в общественном секторе представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа			Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Занятия семинарского типа		ИКР		
		Практич. занятия	ГКР			
1.	Понятие механизма управления закупками для муниципальных нужд	4			40	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
2.	Организация и размещение государственного заказа	4	0,15		41,85	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
	Контроль	18				
	Итого	8	0.15		81.85	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Понятие механизма управления закупками для муниципальных нужд	практическое занятие	Управление закупками для государственных и муниципальных нужд
		практическое занятие	Проблемы и пути развития системы управления государственных и муниципальных закупок
2.	Понятие механизма управления закупками для муниципальных нужд	практическое занятие	Единая информационная система
		практическое занятие	Экспертиза в сфере закупок

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Понятие механизма управления закупками для муниципальных нужд	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Организация и размещение государственного заказа	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541906>

Дополнительная литература

1. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. Н. Прокофьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16600-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537328>
2. Глориозов, А. Г. Внешнеторговое финансирование и гарантийный бизнес : практическое пособие / А. Г. Глориозов, Д. М. Михайлов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 905 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-14513-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535424>

Литература для самостоятельного изучения

1. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515081>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)
3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/>)
4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование

6. Фонд оценочных средств по дисциплине **Контракты и закупки в общественном секторе:**

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком «+»
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	-
	Тестирование	+
	Практические задачи (кейсы)	+
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-

Промежуточный контроль	Зачет	+
------------------------	-------	---

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 - Способен к анализу, планированию, организации и принятию управленческих решений в области государственного и муниципального управления

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-1.1: Знать:	ПК-1.2: Уметь:	ПК-1.3: Владеть (иметь навыки):
	теоретические и методологические основы анализа, планирования, организации и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления	применять общие и конкретно-специфические подходы, методы и приемы к анализу, планированию, организации и принятию управленческих решений в области государственного и муниципального управления	навыками анализа, планирования, организации и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления
Пороговый	процедуру планирования закупок для государственных и муниципальных нужд	использовать в профессиональной деятельности знания системы планирования закупок для государственных и муниципальных нужд	технологиями планирования закупок для государственных и муниципальных нужд
Стандартный (в дополнение к пороговому)	технологии контроля закупок для государственных и муниципальных нужд	использовать в профессиональной деятельности знания технологии контроля организации закупок для государственных и муниципальных нужд	технологиями контроля закупок для государственных и муниципальных нужд
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и	использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками	технологиями эффективного управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

	муниципальных нужд	для государственных и муниципальных нужд	
--	--------------------	--	--

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Понятие механизма управления закупками для муниципальных нужд	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Доклад Тестирование Кейсы	Зачет
2.	Организация и размещение государственного заказа	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Доклад Тестирование Кейсы	Зачет

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

<https://lms2.sseu.ru/course/view.php?id=27911>

Раздел дисциплины	Темы
Понятие механизма управления закупками для муниципальных нужд	<p>История муниципальных закупок в России.</p> <p>2. Муниципальные торги и их виды.</p> <p>3. Нормативно-правовая база регулирования продаж и закупок для муниципальных нужд в России.</p> <p>4. Механизм управления закупками для муниципальных нужд.</p> <p>5. Организация и размещение муниципального заказа.</p> <p>6. Подходы к определению муниципальных закупок.</p> <p>7. Проблемы и разрешение споров, связанных с муниципальными закупками и продажами.</p> <p>8. Международный опыт организации муниципальных закупок.</p> <p>9. Управление закупками и продажами для муниципальных нужд на примере муниципальных образований Самарской области.</p> <p>10. Основные задачи и принципы организации муниципальных закупок.</p> <p>11. Основные принципы обеспечения эффективности муниципального заказа.</p> <p>12. Организационная структура управления закупками продукции в муниципальных образованиях.</p>
Организация и размещение государственного заказа	<p>13. Планирование муниципальных закупок.</p> <p>14. Автоматизация размещения и управления муниципальными закупками.</p> <p>15. Порядок заключения договора при поставках закупок для муниципальных нужд.</p> <p>16. Критерии, по которым выбирают способ размещения заказа исходя из начальных условий.</p> <p>17. Порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона (ее содержание, компоновка из предложенных блоков, анализ ошибок в предложенных вариантах разделов документации).</p>

	<p>18. Способы обеспечения равного доступа предпринимателей к заказам, повышения прозрачности процедур размещения государственных и муниципальных заказов и меры повышения ответственности за решения, принимаемые должностными лицами.</p> <p>19. Система контроля размещения государственных и муниципальных заказов в РФ и способы ее совершенствования.</p>
--	---

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами)

<https://lms2.sseu.ru/course/view.php?id=27911>

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами)

1. Кем принимаются решения о централизации закупок для обеспечения федеральных нужд:
 - а) Президентом РФ
 - б) Правительством РФ
 - в) Президентом РФ, Правительством РФ

2. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться заказчиком:
 - а) своими силами
 - б) экспертами и экспертными организациями
 - в) как своими силами, так и экспертами и экспертными организациями

3. Несет ли заказчик солидарную ответственность за вред, причиненный физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) специализированной организации, совершенных в пределах полномочий, переданных ей заказчиком на основе контракта и связанных с определением поставщика (исполнителя, подрядчика), при осуществлении ею функций от имени заказчика:
 - а) да
 - б) нет
 - в) ответственность несет только специализированная организация

4. Число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений должно быть:
 - а) не менее 3 человек
 - б) не менее 5 человек
 - в) не менее 7 человек

5. Допускается ли принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам:
 - а) допускается
 - б) не допускается
 - в) допускается в отдельных случаях

6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует:
 - а) не менее чем 30 процентов общего числа ее членов
 - б) не менее чем 50 процентов общего числа ее членов
 - в) не менее чем 70 процентов общего числа ее членов

7. Замена члена комиссии допускается только:
 - а) по решению контрольного органа
 - б) по решению вышестоящей организации
 - в) по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии

8. Какое образование должны иметь работники контрактной службы и контрактный управляющий:
- а) высшее образование в сфере закупок
 - б) дополнительное профессиональное образование в сфере закупок
 - в) высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок
9. Уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи, это:
- а) ключ проверки электронной подписи
 - б) ключ электронной подписи
 - в) сертификат ключа проверки электронной подписи
10. В течение какого времени после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения утверждается план закупок, сформированный бюджетным учреждением:
- а) 3 рабочих дней
 - б) 7 рабочих дней
 - в) 10 рабочих дней
11. Где заказчики вправе размещать планы закупок:
- а) на своих сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 - б) опубликовывать в любых печатных изданиях
 - в) во всех вышеуказанных вариантах
12. Оценка обоснованности осуществления закупок проводится в ходе:
- а) мониторинга закупок и аудита в сфере закупок
 - б) контроля в сфере закупок
 - в) всего вышеперечисленного
13. Подлежат ли размещению в ЕИС правила нормирования, требования к отдельным видам товаров, работ, услуг:
- а) да
 - б) нет
 - в) на усмотрение лиц, издавших правила
14. Обязательное общественное обсуждение закупок, проводимое в случаях, установленных Правительством РФ, начинается:
- а) с даты размещения в единой информационной системе планов закупок
 - б) с даты размещения планов закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 - в) с даты публикации планов закупок в любом печатном издании
15. Требования к форме планов-графиков и порядок их размещения в ЕИС устанавливаются:
- а) Правительством РФ
 - б) высшими исполнительными органами государственной власти субъектами РФ
 - в) местной администрацией
16. План-график утверждается заказчиком после получения им объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств или утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности в течение:
- а) пяти рабочих дней
 - б) десяти рабочих дней
 - в) пятнадцати рабочих дней
17. Утвержденный заказчиком план-график и внесенные в него изменения подлежат размещению в единой информационной системе:
- а) в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения плана-графика
 - б) в течение пяти рабочих дней с даты утверждения или изменения плана-графика

в) в течение семи рабочих дней с даты утверждения или изменения плана-графика

18. Внесение изменений в план-график по каждому объекту закупки может осуществляться не позднее чем:

- а) за один календарный день до дня размещения в ЕИС извещения об осуществлении соответствующей закупки
- б) за десять календарных дней до дня размещения в ЕИС извещения об осуществлении соответствующей закупки
- в) за пятнадцать календарных дней до дня размещения в ЕИС извещения об осуществлении соответствующей закупки

19. Метод, заключающийся в установлении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, называется:

- а) метод сопоставимых рыночных цен (метод анализа рынка)
- б) нормативный метод
- в) тарифный метод

20. Организатор совместных конкурса или аукциона утверждает состав комиссии по осуществлению закупок, в которую включаются представители сторон соглашения:

- а) поровну с каждой стороны
- б) пропорционально объему закупок, осуществляемых каждым заказчиком, в общем объеме закупок
- в) пропорционально объему закупок, осуществляемых каждым заказчиком, в общем объеме закупок, если иное не предусмотрено соглашением

21. Какие единые требования к участникам закупки устанавливает заказчик при осуществлении закупки:

- а) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ
- б) отсутствие у участника закупки судимости за преступления в сфере экономики
- в) все вышеперечисленное

22. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении открытого конкурса не менее чем:

- а) за 10 дней до даты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе
- б) за 20 дней до даты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе
- в) за 30 дней до даты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе

23. Допускается ли изменение объекта закупки в открытом конкурсе:

- а) допускается
- б) допускается по желанию заказчика
- в) не допускается

24. В течение какого времени заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения контракта банковскую гарантию:

- а) в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня ее поступления
- б) в срок, не превышающий 5 рабочих дня со дня ее поступления
- в) в срок, не превышающий 7 рабочих дня со дня ее поступления

25. Обязан ли заказчик обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронного документа заявкам на участие в открытом конкурсе:

- а) в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня ее поступления

- б) в срок, не превышающий 5 рабочих дня со дня ее поступления
- в) в срок, не превышающий 7 рабочих дня со дня ее поступления

26. Решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается в единой информационной системе:

- а) в день принятия этого решения
- б) на следующий день после принятия этого решения
- в) в течение 3 дней после принятия этого решения

27. Принцип обеспечения конкуренции означает:

- а) контрактная система в сфере закупок направлена на создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок
- б) соблюдения принципа добросовестной ценовой и неценовой конкуренции между участниками закупок в целях выявления лучших условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг
- в) соблюдения принципа добросовестной неценовой конкуренции между участниками закупок в целях выявления лучших условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг

28. Вправе ли участник запроса котировок осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) доступа к поданным в форме электронного документа заявкам на участие в запросе котировок:

- а) да
- б) нет
- в) при наличии письменного разрешения от заказчика

29. При предложении наиболее низкой цены товара, работы, услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается:

- а) участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена
- б) участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила позже других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена
- в) оба участника, предложившие одинаковую цену, вне зависимости от того, кто из них подал заявку раньше

Задание для решения кейсов <https://lms2.sseu.ru/course/view.php?id=27911>

Раздел дисциплины	Кейс
Понятие механизма управления закупками для муниципальных нужд	<p>Кейс 1. Руководитель Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору обратился к юристу за консультацией по следующим вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) какие способы размещения заказов на поставки товаров для государственных или муниципальных нужд предусмотрены законодательством; 2) каким способом его Управление вправе разместить заказ на поставку одноименных товаров, если планируются закупки на сумму не более пятисот тысяч рублей в квартал; 3) вправе ли оно разместить заказ у конкретного поставщика на закупку мяса на сумму триста тысяч в квартал; 4) с какого момента государственный или муниципальный заказ признается размещенным? <p>Какую консультацию должен дать юрист на поставленные вопросы?</p>
Организация и размещение государственного заказа	<p>Кейс 2. Извещение о проведении открытого конкурса размещено в ЕИС 13.01.2021 года. Ссылаясь на нормы Закона №44-ФЗ, рассчитайте: - минимально возможную дату вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам; - дату рассмотрения и оценки заявок; - даты начала и окончания срока</p>

предоставления разъяснений положений конкурсной документации; - возможные даты принятия решения об отмене конкурса; - возможные даты внесения изменений в извещение и конкурсную документацию; - дату подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, дату размещения такого протокола в ЕИС; - максимально возможную дату подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, дату размещения такого протокола в ЕИС; - минимально и максимально возможные даты подписания контракта по результатам конкурса.

Кейс 3. Извещение о проведении электронного аукциона размещено в ЕИС 13.01.2021 года, начальная (максимальная) цена контракта установлена в размере 8 млн. рублей. Ссылаясь на нормы Закона №44-ФЗ, рассчитайте: - дату окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе; - возможные даты принятия решения об отмене электронного аукциона; - возможные даты внесения изменений в извещение и документацию об электронном аукционе; - дату окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком аукционе; - дату проведения аукциона; - максимально возможную дату подписания протокола подведения итогов электронного аукциона и дату его размещения на электронной площадке и в ЕИС; - минимально возможный срок заключения контракта по результатам аукциона.

Кейс 4. 4 октября 2021 г. ООО «Бизнес и Арт» было признано победителем конкурса по поставке вычислительной техники для нужд Белгородского территориального фонда обязательного медицинского страхования. 12 октября 2021 г. по итогам конкурса между ООО «Бизнес и Арт» и фондом был заключен контракт на поставку компьютерного оборудования: лазерного принтера HewlettPackardLaserJet1100, двух мониторовSamsungSyncMaster171si двух системных блоков в период с 1 по 30 ноября 2021 г. Товары были поставлены ООО «Бизнес и Арт» 20 ноября 2021 г., однако часть товаров фонд оплатил по истечении установленных контрактом сроков из-за несвоевременного финансирования из бюджета. В январе 2022 г. ООО «Бизнес и Арт» обратилось в арбитражный суд с иском к Белгородскому территориальному фонду обязательного медицинского страхования о взыскании неустойки за несвоевременную оплату поставленного товара. Ответчик против иска возражал, поскольку нормативными актами Белгородской области и заключенным контрактом неустойка за неисполнение государственного контракта не предусмотрена. Кроме того, отсутствует его вина, что является одним из условий ответственности заказчика. Полежит ли иск удовлетворению? Что понимается под государственными нуждами? Могут ли быть предметом поставки для государственных или муниципальных нужд товары иностранного происхождения?

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
-------------------	---------

<p>Понятие механизма управления закупками для муниципальных нужд</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сфера применения Федерального закона 44-ФЗ. 2. Законодательство РФ и иные НПА о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд 3. Контрактная система как совокупность действий участников контрактной системы 4. Контрактная система как совокупность участников контрактной системы 5. Контрактная система как совокупность правил по проведению закупочных процедур 6. Основные понятия, используемые в Федеральном законе 44-ФЗ. 7. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок 8. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок. 9. Комплексный подход к закупочной деятельности заказчика. 10. Принципы контрактной системы в сфере закупок 11. Планирование закупок. 12. Обоснование закупок. 13. Нормирование в сфере закупок. 14. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). 15. Особенности проведения электронных процедур. 16. Контракт: определение, существенные условия, составление, заключение, изменения, расторжение 17. Централизованные закупки 18. Особенности участия в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) отдельных групп участников. 19. Обязательное общественное обсуждение закупок. 20. Реестр контрактов. 21. Реестр недобросовестных поставщиков. 22. Заказчики как участники контрактной системы. 23. Начальная (максимальная) цена контракта, методы ее определения. Максимальная цена контракта. Цена единицы товара, работы, услуги. Начальная сумма цен товаров, работ, услуг. 24. Мониторинг закупок. 25. Аудит закупок. 26. Контроль закупок. 27. Обеспечение заявок, обеспечение гарантийных обязательств, обеспечение исполнения контракта на участие в конкурсах и аукционах 28. Защита прав и интересов поставщиков (исполнителей, подрядчиков). 29. Участники как субъекты контрактных отношений. 30. Коды, которые необходимо знать заказчику.
<p>Организация и размещение государственного заказа</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Алгоритм и временные рамки проведения открытого конкурса. 2. Алгоритм и временные рамки проведения открытого конкурса в электронной форме. 3. Алгоритм и временные рамки проведения открытого конкурса с ограниченным участием. 4. Алгоритм и временные рамки проведения открытого конкурса с ограниченным участием в электронной форме. 5. Алгоритм и временные рамки проведения двухэтапного открытого конкурса 6. Алгоритм и временные рамки проведения двухэтапного открытого конкурса в электронной форме.

	<p>7. Алгоритм и временные рамки проведения электронного аукциона</p> <p>8. Алгоритм и временные рамки проведения запроса котировок</p> <p>9. Алгоритм и временные рамки проведения запроса котировок в электронной форме.</p> <p>10. Алгоритм и временные рамки проведения запроса предложений</p> <p>11. Алгоритм и временные рамки проведения запроса предложений в электронной форме.</p> <p>12. Алгоритм и временные рамки проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)</p> <p>13. Алгоритм и временные рамки проведения закрытых закупок</p> <p>14. Алгоритм и временные рамки проведения закрытых закупок в электронной форме</p> <p>15. Применение национального режима при осуществлении закупок</p> <p>16. Составление плана закупок, обоснование плана закупок.</p> <p>17. Составление плана-графика закупок, обоснование плана-графика закупок.</p> <p>18. Обосновать выбор способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).</p> <p>19. Заключение контракта по результатам электронной процедуры.</p> <p>20. Преференции и преимущества при проведении закупок.</p> <p>21. Особенности закупок бюджетными учреждениями.</p> <p>22. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках.</p> <p>23. Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках</p> <p>24. Участие организаций инвалидов в закупках</p> <p>25. Особенности исполнения контракта, проведение экспертизы и приемки товаров, работ, услуг.</p> <p>26. Кадровое обеспечение закупочной деятельности заказчика.</p> <p>27. Ответственность за нарушение законодательства РФ и иных НПА о контрактной системе в сфере закупок.</p> <p>28. Особенности закупок унитарными предприятиями.</p> <p>29. Составление протокола разногласий.</p> <p>30. Применение кодов заказчиками в закупочной деятельности.</p>
--	---

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	ПК-1
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне