

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 05.09.2024 10:05:32

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом ФГАОУ ВО «СГЭУ»  
(протокол № 10 от 30 мая 2024 г.)



И.о. ректора Е.А. Кандрашина

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

**Направление подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
Уровень высшего образования  
Магистратура**

**Образовательная программа:  
«Государственное управление и муниципальный менеджмент»**

Форма обучения – очная

## Содержание

### **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Государственное управление и муниципальный менеджмент»

1.2. Нормативные документы

1.3. Перечень сокращений

### **Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО «ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

2.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО «Государственное управление и муниципальный менеджмент»

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

2.3. Объем программы

2.4. Формы обучения

2.5. Срок получения образования

2.6. Требования к поступающим

2.1. Языки, на которых осуществляется обучение

### **Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО «ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

### **Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО «ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников, самостоятельно определяемые университетом

### **Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО «ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

5.1. Структура и объем ОПОП ВО «Государственное управление и муниципальный менеджмент»

5.2. Учебный план ОПОП ВО «Региональное управление и муниципальный менеджмент»

5.3. Календарный учебный график ОПОП ВО «Государственное управление и муниципальный менеджмент»

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) ОПОП ВО «Государственное управление и муниципальный менеджмент»

5.4. Программы практик, аннотации программ практик ОПОП ВО «Государственное управление и муниципальный менеджмент»

5.6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

5.7. Государственная итоговая аттестация

5.8. Другие методические материалы ОПОП ВО «Государственное управление и муниципальный менеджмент»

### **Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО «ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

### **Раздел 7. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

**Раздел 9. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ВО «ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

**Раздел 10. РЕГЛАМЕНТ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) ОПОП ВО «ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ» В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

**Приложения**

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Государственное управление и муниципальный менеджмент»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее - ОПОП ВО) программа магистратуры «Государственное управление и муниципальный менеджмент» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, рабочих программ учебной и производственной практики, фондов оценочных средств, иных компонентов.

ОПОП ВО отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников. ОПОП ВО содержит характеристику профессиональной деятельности выпускников и общую характеристику образовательной программы, планируемые результаты освоения образовательной программы, ее структуру и содержание, условия реализации, особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и регламент по проектированию, реализации и организации периодического обновления (актуализации) ОПОП ВО.

ОПОП разработана и утверждена с учетом требований современного рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020г. № 1000.

### 1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020г. № 1000;
- «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих», утверждено Постановлением Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 августа 1998 года N 37 (ред. от 27.03.2018);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 (далее — Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 885 и приказом Министерства просвещения РФ № 390 от 5 августа 2020г.;

- Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 марта 2021г. № 159;
- Иные нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и локальные нормативные акты университета.

### 1.3. Перечень сокращений

- ЕКС - единый квалификационный справочник
- з.е. — зачетная единица
- ОПОП ВО — основная профессиональная образовательная программа высшего образования
- ОТФ — обобщенная трудовая функция
- УК — универсальные компетенции
- ОПК — общепрофессиональные компетенции
- ПК — профессиональные компетенции
- ПООП — примерная основная образовательная программа
- ИДК — индикаторы достижения компетенций
- ПС — профессиональный стандарт
- УГСН — укрупненная группа направлений и специальностей
- ФЗ — Федеральный закон
- ФГОС ВО — федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- ПД — профессиональная деятельность
- ФГАОУ ВО «СГЭУ» - федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет»

## Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО «ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

### 2.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО «Государственное управление и муниципальный менеджмент»

**Миссия:** подготовка высококвалифицированных и компетентных менеджеров в области государственного и муниципального управления, способных на основе непрерывного совершенствования полученных знаний, навыков и компетенций обеспечивать устойчивое и эффективное развитие государства, регионов, муниципальных образований, а также государственных корпораций, компаний с государственным участием, унитарных предприятий и иных структур.

**Цель:** комплексная и качественная подготовка высококвалифицированных и конкурентных профессионалов в сфере государственного и муниципального управления на основе формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

#### **Задачи:**

в области воспитания:

- воспитание патриотизма, мобильности, готовности к принятию активной жизненной позиции в условиях современного общества;

- воспитание организованности, способности к работе с различными социальными группами населения, умения достигать взаимопонимания с другими людьми, коллективом;

- воспитание ответственности, гражданственности, понимания социального значения и социальных последствий профессиональной деятельности;

в области обучения:

- подготовка по основам гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление;

- формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть конкурентоспособным на рынке труда;
- получение высшего профессионального профилированного и углубленного образования, позволяющего выпускнику обладать компетенциями, способствующими успешному осуществлению деятельности в сфере организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности.

**2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:**  
магистр.

### **2.3. Объем программы**

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

### **2.4. Формы обучения**

Обучение по программе магистратуры «Государственное управление и муниципальный менеджмент» осуществляется в очной форме обучения.

При реализации программы магистратуры «Государственное управление и муниципальный менеджмент» университет вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Реализация программы магистратуры «Государственное управление и муниципальный менеджмент» с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не допускается.

### **2.5. Срок получения образования**

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

### **2.6. Требования к поступающим**

К освоению программы магистратуры «Государственное управление и муниципальный менеджмент» допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

### **2.7. Языки, на которых осуществляется обучение**

Образовательная деятельность по программе магистратуры «Государственное управление и муниципальный менеджмент» осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

## Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО «ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

### 3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

**Области профессиональной деятельности** и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований);

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

#### Типы задач профессиональной деятельности выпускников

Выпускники образовательной программы «Государственное управление и муниципальный менеджмент» готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий,
- проектный;

### 3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры «Государственное управление и муниципальный менеджмент» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника данной программы, представлен в Приложении 2.

### 3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Тип / типы задач профессиональной деятельности (ФГОС)	Задачи профессиональной деятельности
<p>01 Образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований);</p> <p>сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов</p>	<p>организационно-управленческий, проектный;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;</li> <li>- Подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;</li> <li>- Подготовка методических рекомендаций, разъяснений; - подготовка аналитических, информационных и других материалов;</li> <li>- Организация и проведение мониторинга применения законодательства;</li> </ul>



		<p>- Осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;</p> <p>- Развитие и стандартизация проектного управления в государственном секторе. Формирование и развитие системы проектной деятельности в органах власти и организациях. Применение инструментов и методов в предметных областях управления проектами. Использование методических рекомендаций и выполнение правил оформления и ведения проектной документации</p>
--	--	--

#### **Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО «ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

##### **4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части**

###### **4.1.1. Универсальные компетенции выпускников**

Выпускник, освоивший программу магистратуры «Государственное управление и муниципальный менеджмент», должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):

<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</b>
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

#### 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников

Выпускник, освоивший программу магистратуры «Государственное управление и муниципальный менеджмент», должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника</b>
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

#### 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников, самостоятельно определяемые университетом

Выпускник, освоивший программу «Государственное управление и муниципальный менеджмент», должен обладать следующими **профессиональными компетенциями**, соответствующими типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры (ПК):

Тип / типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
организационно-управленческий, проектный;	<p>ПК -1 Способен анализировать, планировать, организовывать, разрабатывать и принимать управленческие решения в области государственного и муниципального управления</p> <p>ПК -2 Способен выполнять разработку, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов; квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; оценивать результаты и последствия их реализации</p> <p>ПК-3 Способен формировать и развивать систему проектной деятельности в органах власти и организациях с применением инновационных инструментов и методов в управлении проектами</p>	«Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих», утверждено Постановлением Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 августа 1998 года N 37 (ред. от 27.03.2018)

Матрица формирования компетенций по ОПОП ВО «Государственное управление и муниципальный менеджмент» с индикаторами достижения представлена в Приложении 3.

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - индикаторы достижения компетенций, знания, умения и навыки, опыт практической деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих разделах рабочих программ дисциплин, практик и размещены на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование» <http://www.sseu.ru>.

## Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО «ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

### 5.1. Структура и объем ОПОП ВО «Государственное управление и муниципальный менеджмент»

Структура образовательной программы магистратуры «Государственное управление и муниципальный менеджмент» включает следующие блоки: [Блок 1](#) "Дисциплины (модули)"; [Блок 2](#) "Практика".

**Блок 3 "Государственная итоговая аттестация".**

Структура и объем ОПОП ВО «Государственное управление и муниципальный менеджмент» представлены в таблице:

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 51
Блок 2	Практика	не менее 16
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6
Объем программы магистратуры		120

В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет более 15 процентов общего объема программы магистратуры.

**5.2. Учебный план ОПОП ВО «Государственное управление и муниципальный менеджмент»**

Учебный план отображает хронологическую последовательность освоения дисциплин и модулей ОПОП ВО «Государственное управление и муниципальный менеджмент», обеспечивающих формирование компетенций; перечень учебных дисциплин и курсов по выбору обучающегося, факультативов, практик (в том числе НИР), государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в часах и зачетных единицах, распределение по курсам, семестрам; формы контроля.

При реализации дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, образовательная деятельность может быть организована в форме практической подготовки в соответствии с рабочими программами дисциплин, программами практик, иных компонентов образовательной программы.

Учебный план размещен на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в ячейке «Ссылка на учебный план с приложением его копии» (<http://www.sseu.ru/sveden/education>).

**5.3. Календарный учебный график ОПОП ВО «Государственное управление и муниципальный менеджмент»**

Календарный учебный график определяет календарные сроки теоретического обучения, экзаменационных сессий, каникул, проведения всех видов практик, защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Календарный учебный график размещен на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной

программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в ячейке «Ссылка на календарный учебный график с приложением его копии» (<http://www.sseu.ru/sveden/education>).

#### **5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) ОПОП ВО «Государственное управление и муниципальный менеджмент»**

Рабочая программа дисциплины (модуля) — это документ, в котором указывается наименование дисциплины (модуля); цели и задачи изучения дисциплины (модуля); место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе; объем и виды учебной работы по дисциплине (модулю) с указанием объема контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и объема самостоятельной работы обучающихся; содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) с указанием объема отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля) с указанием основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень лицензионного программного обеспечения; перечень современных профессиональных баз данных к которым обеспечен доступ обучающихся для освоения дисциплины (модуля); перечень информационно-справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля); описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю); фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) с указанием контрольных мероприятий по дисциплине (модулю), планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рабочие программы дисциплин (модулей) хранятся в научной библиотеке СГЭУ и на выпускающих кафедрах (копии). В электронном виде - размещены в электронной информационно-образовательной среде ФГАОУ ВО «СГЭУ» и на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в поле «Ссылка на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» (<http://www.sseu.ru/sveden/education>).

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) размещены на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование» подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в поле «Ссылка на аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы, в том числе практик) с приложением их копий» (<http://www.sseu.ru/sveden/education>).

#### **5.5. Программы практик, аннотации программ практик ОПОП ВО «Государственное управление и муниципальный менеджмент»**

Структура ОПОП ВО «Государственное управление и муниципальный менеджмент» включает

## Блок 2 «Практика».

Практика обучающихся является компонентом образовательной программы и представляет собой одну из форм практической подготовки, которая организуется путем выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### **Типы учебной практики:**

ознакомительная практика.

### **Типы производственной практики:**

профессиональная практика по профилю деятельности;

научно-исследовательская работа;

преддипломная практика.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

По каждому виду и типу практики разработана программа практики - документ, включающий в себя наименование практики; планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО «Государственное управление и муниципальный менеджмент»; вид практики; тип практики; способ (при наличии) и форму (формы) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; место практики в структуре образовательной программы; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях; содержание практики и формы отчетности по практике; описание материально-технической базы; перечень лицензионного программного обеспечения; перечень основной, дополнительной учебной литературы; перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики.

Программы практик и аннотации к ним хранятся в научной библиотеке СГЭУ и на выпускающих кафедрах (копии). В электронном виде - размещены в электронной информационно-образовательной среде ФГАОУ ВО «СГЭУ» и на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в поле «Ссылка на аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы, в том числе практик) с приложением их копий» (<http://www.sseu.ru/sveden/education>).

## **5.6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП ВО «Государственное управление и муниципальный менеджмент» университет создает оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Формами текущего контроля могут выступать: опрос, анкетирование, текущее тестирование, в том числе с использованием банка тестовых заданий, размещенных в электронной информационно-образовательной среде СГЭУ, контрольные и самостоятельные работы, коллоквиумы, ситуационные задачи, лабораторные работы, курсовые работы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета, дифференцированного зачета, зачета с оценкой, экзамена.

Оценочные материалы формируются в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГАОУ ВО «СГЭУ» и входят в состав рабочих программ дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации. Полнокомплектные оценочные материалы представлены в электронном виде в ЭИОС Университета.

### **5.7. Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО «Государственное управление и муниципальный менеджмент» в полном объеме.

В [Блок 3](#) "Государственная итоговая аттестация" входят подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

### **5.8. Другие методические материалы ОПОП ВО «Государственное управление и муниципальный менеджмент»**

Методические указания по ОПОП ВО «Государственное управление и муниципальный менеджмент» размещены в электронной информационно-образовательной среде ФГАОУ ВО «СГЭУ» и на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в поле «Ссылка на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» (<http://www.sseu.ru/sveden/education>).

## **Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО «ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

**Требования к условиям реализации ОПОП ВО «Государственное управление и муниципальный менеджмент» состоят из:**

- общесистемных требований;
- требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению;
- требований к кадровым условиям;
- требований к финансовым условиям реализации программы магистратуры

### **Общесистемные требования к реализации программы магистратуры**

На основе права оперативного управления ФГАОУ ВО «СГЭУ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры.
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация
- которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации, Положению об ЭИОС СГЭУ и Положению о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГАОУ ВО «СГЭУ».

### **Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры**

Программа магистратуры обеспечена педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н.

Более 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Более 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Более 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также



осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

### **Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **Требования к финансовым условиям реализации программы**

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

## **Раздел 7. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Воспитательная работа по образовательной программе организована на основе «Концепции по воспитательной работе со студентами Самарского государственного экономического университета», рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Воспитательная работа – это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности обучающихся с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Программа воспитания представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности при реализации ОПОП ВО. Областью применения Программы воспитания является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи. Воспитание в образовательной деятельности СГЭУ носит системный, плановый и

непрерывный характер.

Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы, являющиеся неотъемлемой частью ОПОП ВО, утверждающиеся на каждый учебный год и размещенные на официальном сайте Университета <https://www.sseu.ru/> в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование».

Программа воспитания разработана в традициях отечественной педагогики и образовательной практики и базируется на принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием Программ воспитания в системе общего образования и средне-профессионального образования. Программа воспитания является частью ОПОП, разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим ФГОС.

Основными задачами воспитательной работы при реализации ОПОП ВО являются:

- формирование у студентов нравственной культуры, ориентация на гуманистические мировоззренческие установки и духовные ценности, формирование самосознания;
- формирование активной гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, воспитание потребности в профессиональном совершенствовании, целеустремленности и предприимчивости, готовности к конкурентоспособности и сотрудничеству в профессиональной деятельности;
- сохранение и развитие историко-культурных традиций университета, приобщение новых поколений студентов к корпоративной культуре, преемственность в воспитании студенческой молодежи;
- формирование установки на непрерывный процесс саморазвития, на освоение художественных и научных достижений общечеловеческой и национальной культуры;
- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- приобщение к общечеловеческим нормам нравственности, национальным традициям и корпоративным ценностям своей профессиональной и социальной среды;
- формирование потребности в здоровом образе жизни и физическом совершенствовании.

При реализации программы бакалавриата «ИТ-предпринимательство» реализуются следующие направления воспитания:

- профессионально-творческое и трудовое воспитание;
- правовое воспитание;
- патриотическое и интернациональное воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание;
- экологическое воспитание;
- воспитание корпоративной культуры, культуры поведения и общения;
- воспитание ценностей здорового образа жизни.

Реализация данных направлений способствует формированию у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Формы и методы воспитательной работы, которые могут применяться в учебном процессе:

-беседы, дискуссии, деловые игры, олимпиады, обсуждения и разбор реальных ситуаций, консультации, направленные на формирование корпоративной культуры и этики профессионального поведения и общения, а также личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, воспитание потребности в профессиональном совершенствовании.

Формы и методы воспитательной работы, которые могут применяться во внеучебное время:

- студенческие научные конференции;
- организация НИР обучающихся;

- участие в работе СМИ;
- молодежные студенческие проекты;
- студенческие трудовые отряды;
- встречи с работодателями и выпускниками;
- творческие кружки, клубы по интересам, спортивные секции;
- участие в спортивных соревнованиях и турнирах, студенческих слетах;
- участие в форумах, фестивалях и других массовых акциях городских, областных и государственных молодежных организаций;
- выставки студенческих работ;
- смотры-конкурсы;
- студенческие фестивали;
- студенческие обучающие школы;
- участие в проектах экологической направленности.

## **Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающиеся, создании комфортного психологического климата в группе обучающихся.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь.

2) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

\* проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

\* присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

\* пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

\* обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

\* продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

\* продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

\* при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

\* задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

\* обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

\* при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

\* обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

\* по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

\* письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

\* по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

## **Раздел 9. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ВО «ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО «Государственное управление и муниципальный менеджмент» определяется в рамках системы внутренней оценки по этапам, процедурам и с помощью инструментов, регламентированных Положением о проведении внутренней независимой оценки качества образования в ФГАОУ ВО «СГЭУ», а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе, в том числе в форме внешней экспертизы образовательных программ и оценочных материалов.

В целях совершенствования программы подготовки магистров университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО «Государственное управление и муниципальный менеджмент», привлекает

работодателей и их объединения, иных юридических и физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО «Государственное управление и муниципальный менеджмент» обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности университета по ОПОП ВО «Государственное управление и муниципальный менеджмент» требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессиональнообщественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу магистратуры, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

#### **Раздел 10. РЕГЛАМЕНТ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) ОПОП ВО «ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ» В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

Изменения и дополнения, вносимые в структуру, содержание и компоненты ОПОП ВО «Государственное управление и муниципальный менеджмент» проходят экспертизу в учебно-методическом управлении и утверждаются Ученым советом университета. Актуализация ОПОП ВО и составляющих ее документов осуществляется ежегодно.

## Приложение 1

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ  
ОПОП ВО «ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
МЕНЕДЖМЕНТ» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ  
38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

<b>N п/п</b>	<b>Код профессионального стандарта</b>	<b>Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта</b>
01		Образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований); сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов
1.		«Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих», утверждено Постановлением Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 августа 1998 года N 37 (ред. от 27.03.2018)

**Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника по ОПОП ВО «Государственное управление и муниципальный менеджмент»**

<b>Обобщенная трудовая функция</b>	<b>Трудовая функция</b>	<b>Код и наименование профессиональной компетенции выпускника</b>
<p>Нормативное правовое регулирование и выработка государственной политики</p>	<p>-разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;  - подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;  - подготовка методических рекомендаций, разъяснений; - подготовка аналитических, информационных и других материалов;  - организация и проведение мониторинга применения законодательства;  - осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов</p>	<p>ПК -1 Способен анализировать, планировать, организовывать, разрабатывать и принимать управленческие решения в области государственного и муниципального управления</p> <p>ПК -2 Способен выполнять разработку, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов; квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; оценивать результаты и последствия их реализации</p>
<p>Проектное управление и проектная деятельность</p>	<p>-развитие и стандартизация проектного управления в государственном секторе; формирование и развитие системы проектной деятельности в органах власти и организациях; - применение инструментов и методов в предметных областях управления проектами; использование методических рекомендаций и выполнение правил оформления и ведения проектной документации</p>	<p>ПК-3 Способен формировать и развивать систему проектной деятельности в органах власти и организациях с применением инновационных инструментов и методов в управлении проектами</p>





## Приложение 3

**Матрица формирования компетенций по ОПОП ВО «Государственное управление и муниципальный менеджмент» с индикаторами достижения**

<b>Индекс</b>	<b>Содержание</b>
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-1.1	Знать: принципы системного подхода и процедуры критического анализа проблемных ситуаций
УК-1.2	Уметь: осуществлять конкретные процедуры критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода
УК-1.3	Владеть: навыками разработки стратегии действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них
Б1.О.08	Экспертно-аналитическая деятельность в профессиональной сфере
Б1.О.09	Теория и механизмы современного государственного управления
Б2.О.01(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная
Б2.В.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.1	Знать: методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта
УК-2.2	Уметь: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ.
УК-2.3	Владеть: навыками управления проектами в государственном и муниципальном управлении, организации проектной деятельности для решения задач профессионального роста и развития
Б1.О.11	Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1	Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами
УК-3.2	Уметь: разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом
УК-3.3	Владеть: методами организации и управления коллективом, планированием его действий

Б1.О.11	Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере
Б1.В.05	Государственная кадровая политика в органах власти и управления
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1	Знать: современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации
УК-4.2	Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения
УК-4.3	Владеть: методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств
Б1.О.01	Иностранный язык в профессиональной деятельности
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.01	Русский язык и культура речи
ФТД.02	Русский язык как иностранный
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.1	Знать: сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь
УК-5.2	Уметь: обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между представителями различных культур, строить общение в мире культурного многообразия
УК-5.3	Владеть: навыками анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения
Б1.О.01	Иностранный язык в профессиональной деятельности
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.01	Русский язык и культура речи
ФТД.02	Русский язык как иностранный
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.1	Знать: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки.

УК-6.2	Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты.
УК-6.3	Владеть: способами управления своей познавательной деятельности и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.
Б1.О.04	Публично-правовая ответственность в механизме государственного управления
Б1.О.05	Технологии и механизмы противодействия коррупции в органах государственной власти и местного самоуправления
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная
Б2.В.02(П)	Производственная практика: по профилю профессиональной деятельности
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти
ОПК-1.1	Знать: нормы служебной этики, принципы и методы обеспечения их соблюдения; нормативно-правовые основы обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти
ОПК-1.2	Уметь: применять принципы и методы обеспечения соблюдения норм служебной этики; антикоррупционную направленность в деятельности органа власти
ОПК-1.3	Владеть: навыками обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти, соблюдения служебной этики
Б1.О.02	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
Б1.О.04	Публично-правовая ответственность в механизме государственного управления
Б1.О.05	Технологии и механизмы противодействия коррупции в органах государственной власти и местного самоуправления
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;
ОПК-2.1	Знать: методологические основы стратегического планирования деятельности органа власти, организации разработки и реализации управленческих решений; принципы и методы обеспечения осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
ОПК-2.2	Уметь: формулировать стратегические цели, приоритеты и результаты деятельности органа власти; разрабатывать проекты

	управленческих решений; анализировать результаты контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
ОПК-2.3	Владеть: навыками разработки документов стратегического характера органа власти; навыком осуществления контроля над ходом исполнения управленческих решений органа власти; навыками применения риск-ориентированного подхода при организации контрольно-надзорной деятельности
Б1.О.03	Методы и модели поддержки принятия решений (в профессиональной области)
Б1.О.09	Теория и механизмы современного государственного управления
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;
ОПК-3.1	Знать: теоретические и методологические основы нормативно-правового обеспечения направлений профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего; направления социально-экономического прогнозирования последствий их применения; методику осуществления мониторинга правоприменительной практики
ОПК-3.2	Уметь: проводить экспертизу нормативно-правовых актов, обеспечивающих профессиональную деятельность государственного и муниципального служащего; производить расчет затрат на реализацию и определение источников финансирования; проводить мониторинг правоприменительной практики
ОПК-3.3	Владеть: навыками разработки нормативно-правовых актов в соответствующей сфере профессиональной деятельности, подготовки предложений и заключений по проектам нормативно-правовых актов в рамках профессиональной служебной деятельности государственного и муниципального служащего; методами социально-экономического прогнозирования последствий их применения
Б1.О.02	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
Б1.О.04	Публично-правовая ответственность в механизме государственного управления
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-

	коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;
ОПК-4.1	Знать: содержание и особенности современных информационно-коммуникационных технологий, применяемых в соответствующей сфере профессиональной деятельности
ОПК-4.2	Уметь: организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности
ОПК-4.3	Владеть: навыками внедрения и использования современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности
Б1.О.07	Прикладные программные продукты в профессиональной деятельности
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом
ОПК-5.1	Знать: теоретические и методологические основы рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом
ОПК-5.2	Уметь: применять подходы, методы и приемы обеспечения эффективного распределения бюджетных расходов и управления имуществом, используя принципы рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов
ОПК-5.3	Владеть: навыками обеспечения эффективного использования бюджетных расходов и управления имуществом посредством рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов
Б1.О.03	Методы и модели поддержки принятия решений (в профессиональной области)
Б1.О.10	Бюджетный механизм в государственном и муниципальном управлении
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;
ОПК-6.1	Знать: теоретические и методологические основы проектной деятельности, моделирования административных процессов и процедур в органах власти
ОПК-6.2	Уметь: применять методологические подходы, методы и приемы организации проектной деятельности, моделирования

	административных процессов и процедур в органах власти
ОПК-6.3	Владеть: навыками организации проектной деятельности; моделирования административных процессов и процедур в органах власти
Б1.О.08	Экспертно-аналитическая деятельность в профессиональной сфере
Б1.О.11	Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;
ОПК-7.1	Знать: методологические основы осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере
ОПК-7.2	Уметь: осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность с учетом современных тенденций и приоритетов государственного и муниципального управления
ОПК-7.3	Владеть: навыками осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в сфере государственного и муниципального управления
Б1.О.06	Исследования социально-экономических процессов
Б1.О.07	Прикладные программные продукты в профессиональной деятельности
Б1.О.08	Экспертно-аналитическая деятельность в профессиональной сфере
Б2.О.01(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
ОПК-8.1	Знать: принципы и методы организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОПК-8.2	Уметь: применять подходы, методы и приемы организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

ОПК-8.3	Владеть: навыками организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
Б1.О.07	Прикладные программные продукты в профессиональной деятельности
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий
ПК-1	Способен анализировать, планировать, организовывать, разрабатывать и принимать управленческие решения в области государственного и муниципального управления
ПК-1.1	Знать: теоретические и методологические основы анализа, планирования, организации, разработки и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления
ПК-1.2	Уметь: применять общие и конкретно-специфические подходы, методы и приемы к анализу, планированию, организации, разработке и принятию управленческих решений в области государственного и муниципального управления
ПК-1.3	Владеть: навыками анализа, планирования, организации, разработки и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления
Б1.В.01	Муниципальный менеджмент
Б1.В.02	Основы государственного аудита
Б1.В.03	Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности
Б1.В.04	Региональная экономическая политика и региональное управление
Б1.В.ДЭ.01.01	Управление инновационным развитием региона
Б1.В.ДЭ.01.02	Управление региональными инновационными системами
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная
Б2.В.02(П)	Производственная практика: по профилю профессиональной деятельности
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2	Способен выполнять разработку, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов; квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; оценивать результаты и последствия их реализации
ПК-2.1	Знать: содержание норм материального и процессуального права, способы, виды, стадии применения правовых актов, основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых

	статусов субъектов; принципы и особенности процесса нормотворческой деятельности, стадии нормотворческой процедуры; правовые основы организации и проведения мониторинга применения законодательства
ПК-2.2	Уметь: применять нормы права в профессиональной деятельности, анализировать стадии принятия правовых актов, применять правовые теории, понятия, категории в профессиональной деятельности; классифицировать особенности разработки нормативных правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества; анализировать состояние действующего законодательства, его влияние на практику правоприменения; организовывать мониторинг применения законодательства
ПК-2.3	Владеть: навыками работы с нормами материального и процессуального права; составления и оформления проектов нормативных правовых актов; применения средств, способов, форм организации и проведения мониторинга применения законодательства
Б1.О.10	Бюджетный механизм в государственном и муниципальном управлении
Б1.В.05	Государственная кадровая политика в органах власти и управления
Б1.В.06	Контракты и закупки в общественном секторе
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная
Б2.В.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.В.02(П)	Производственная практика: по профилю профессиональной деятельности
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Тип задач проф. деятельности:	проектный
ПК-3	Способен формировать и развивать систему проектной деятельности в органах власти и организациях с применением инновационных инструментов и методов в управлении проектами
ПК-3.1	Знать: теоретические и методологические основы, специализированные инструменты и приемы управления проектами в организациях и органах государственного и муниципального управления
ПК-3.2	Уметь: внедрять принципы проектного управления в деятельность органов власти и организаций, развивать систему проектной деятельности в органах власти и организациях с применением специализированных методов и инструментов в управлении проектами
ПК-3.3	Владеть: практическими навыками формирования и развития системы проектной деятельности в органах власти и организациях с применением специализированных методов и инструментов в управлении проектами



Б1.О.11	Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере
Б1.В.ДЭ.02.01	Антимонопольное регулирование и защита конкуренции в РФ
Б1.В.ДЭ.02.02	Современные проблемы федерализма
Б1.В.ДЭ.03.01	Инвестиционная политика и оценка инвестиций в региональном управлении
Б1.В.ДЭ.03.02	Управление государственной и муниципальной собственностью
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная
Б2.В.02(П)	Производственная практика: по профилю профессиональной деятельности
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы