

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 05.09.2024 11:41:56
Уникальный программный ключ:
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

**Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Уровень высшего образования
Магистратура**

**Образовательная программа:
«Экономика, управление и стратегия развития предприятия (организации)»**

Форма обучения - очная

САМАРА 2024

Содержание

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Экономика, управление и стратегия развития предприятия (организации)»
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО «ЭКОНОМИКА, УПРАВЛЕНИЕ И СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)»

- 2.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО «Экономика, управление и стратегия развития предприятия (организации)»
- 2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
- 2.3. Объем программы
- 2.4. Формы обучения
- 2.5. Срок получения образования
- 2.6. Требования к поступающим
- 2.7. Языки, на которых осуществляется обучение

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО «ЭКОНОМИКА, УПРАВЛЕНИЕ И СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)»

- 3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО
- 3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО «ЭКОНОМИКА, УПРАВЛЕНИЕ И СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)»

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части
 - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников
 - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников
 - 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников, самостоятельно определяемые университетом

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО «ЭКОНОМИКА, УПРАВЛЕНИЕ И СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)»

- 5.1. Структура и объем ОПОП ВО «Экономика, управление и стратегия развития предприятия (организации)»
- 5.2. Учебный план ОПОП ВО «Экономика, управление и стратегия развития предприятия (организации)»
- 5.3. Календарный учебный график ОПОП ВО «Экономика, управление и стратегия развития предприятия (организации)»
- 5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) ОПОП ВО «Экономика, управление и стратегия развития предприятия (организации)»
- 5.5. Программы практик, аннотации ОПОП ВО «Экономика, управление и стратегия развития предприятия (организации)»
- 5.6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- 5.7. Государственная итоговая аттестация
- 5.8. Другие методические материалы ОПОП ВО «Экономика, управление и стратегия развития предприятия (организации)»

Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО «ЭКОНОМИКА, УПРАВЛЕНИЕ И СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)»

Раздел 7. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Раздел 9. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ВО «ЭКОНОМИКА, УПРАВЛЕНИЕ И СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)»

Раздел 10. РЕГЛАМЕНТ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) ОПОП ВО «ЭКОНОМИКА, УПРАВЛЕНИЕ И СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)» В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Приложения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Экономика, управление и стратегия развития предприятия (организации)»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) программа магистратуры «Экономика, управление и стратегия развития предприятия (организации)» по направлению подготовки 38.04.01 Экономика представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, рабочих программ учебной и производственной практики, фондов оценочных средств, иных компонентов.

ОПОП ВО отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников. ОПОП ВО содержит характеристику профессиональной деятельности выпускников и общую характеристику образовательной программы, планируемые результаты освоения образовательной программы, ее структуру и содержание, условия реализации, особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и регламент по проектированию, реализации и организации периодического обновления (актуализации) ОПОП ВО.

ОПОП разработана и утверждена с учетом требований современного рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 11 августа 2020г. № 939.

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 11 августа 2020г. № 939;
- Профессиональный стандарт «Экономист предприятия». Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 марта 2021г. № 161н (Зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 29 апреля 2021г., регистрационный N 63289);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 885 и приказом Министерства просвещения РФ № 390 от 5 августа 2020г.;
- Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 марта 2021г. № 159;
- Иные нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и локальные нормативные акты университета.

1.3. Перечень сокращений

- ЕКС – единый квалификационный справочник

- з.е. – зачетная единица
- ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования
- ОТФ – обобщенная трудовая функция
- УК – универсальные компетенции
- ОПК – общепрофессиональные компетенции
- ПК – профессиональные компетенции
- ПООП – примерная основная образовательная программа
- ИДК – индикаторы достижения компетенций
- ПС – профессиональный стандарт
- УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей
- ФЗ – Федеральный закон
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- ПД – профессиональная деятельность
- ФГАОУ ВО «СГЭУ» - федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет»

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО «ЭКОНОМИКА, УПРАВЛЕНИЕ И СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)»

2.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО «Экономика, управление и стратегия развития предприятия (организации)»

Цель (миссия): обеспечение комплексной подготовки специалистов высокой квалификации к профессиональной деятельности во всех отраслях народного хозяйства в экономических субъектах всех организационно-правовых форм вне зависимости от формы собственности.

Задачи: обеспечение развития у обучающихся знаний, умений, навыков, необходимых для осуществления анализа и планирования социально-экономических показателей деятельности предприятия, реализации инновационных подходов к регулированию и управлению экономическими процессами на предприятии.

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: магистр.

2.3. Объем программы

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

2.4. Формы обучения

Обучение по программе магистратуры «Экономика, управление и стратегия развития предприятия (организации)» осуществляется в очной форме обучения.

При реализации программы магистратуры «Экономика, управление и стратегия развития предприятия (организации)» университет вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Реализация программы магистратуры «Экономика, управление и стратегия развития предприятия (организации)» с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не допускается.

2.5. Срок получения образования

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

2.6. Требования к поступающим

К освоению программы магистратуры «Экономика, управление и стратегия развития предприятия (организации)» допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

2.7. Языки, на которых осуществляется обучение

Образовательная деятельность по программе магистратуры «Экономика, управление и стратегия развития предприятия (организации)» осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО «ЭКОНОМИКА, УПРАВЛЕНИЕ И СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)»

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников

Выпускники образовательной программы «Экономика, управление и стратегия развития предприятия (организации)» готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- аналитический,
- организационно-управленческий,
- научно-исследовательский,
- проектно-экономический.

3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры «Экономика, управление и стратегия развития предприятия (организации)» по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника данной программы, представлен в Приложении 2.

3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) | Тип / типы задач профессиональной деятельности (ФГОС) | Задачи профессиональной деятельности |
|---|--|--|
| 08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга). | аналитический, организационно-управленческий, научно-исследовательский, проектно-экономический | Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами |

«ЭКОНОМИКА, УПРАВЛЕНИЕ И СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)»

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников

Выпускник, освоивший программу магистратуры «Экономика, управление и стратегия развития предприятия (организации)», должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника |
|--|--|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели |
| Коммуникация | УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки |

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников

Выпускник, освоивший программу магистратуры «Экономика, управление и стратегия развития предприятия (организации)», должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

| Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника |
|---|
| ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач |
| ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях |
| ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике |
| ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно- |

управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников, самостоятельно определяемые университетом

Выпускник, освоивший программу «Экономика, управление и стратегия развития предприятия (организации)», должен обладать следующими **профессиональными компетенциями**, соответствующими типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры (ПК):

| Тип / типы задач профессиональной деятельности | Код и наименование профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ опыта) |
|--|--|---|
| организационно-управленческий; аналитический; научно-исследовательский; проектно-экономический. | <p>ПК-1 Способен разрабатывать систему финансово-экономических показателей организации, эконометрические и финансово-экономические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к среде профессиональной деятельности, оценивать и интерпретировать полученные результаты</p> <p>ПК-2 - Способен проводить сбор, обработку, анализ и систематизацию информации, составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации; составлять экономические разделы планов организации с учетом стратегического управления</p> <p>ПК-3 - Способен составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы и отчеты о деятельности организации; проводить оценку эффективности проектов и анализ предложений по их совершенствованию</p> <p>ПК-4 - Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе мониторинга финансово-экономических</p> | Профессиональный стандарт «Экономист предприятия» Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 марта 2021г. № 161н) (Зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 29 апреля 2021г., регистрационный N 63289 |

| | | |
|--|---|--|
| | показателей организации и критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации с применением информационных технологий; составлять прогноз финансово-экономических показателей деятельности организации | |
|--|---|--|

Матрица формирования компетенций по ОПОП ВО «Экономика, управление и стратегия развития предприятия (организации)» с индикаторами достижения представлена в Приложении 3.

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – индикаторы достижения компетенций, знания, умения и навыки, опыт практической деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих разделах рабочих программ дисциплин, практик и размещены на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование» <http://www.sseu.ru>.

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО «ЭКОНОМИКА, УПРАВЛЕНИЕ И СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)»

5.1. Структура и объем ОПОП ВО «Экономика, управление и стратегия развития предприятия (организации)»

Структура образовательной программы магистратуры «Экономика, управление и стратегия развития предприятия (организации)» включает следующие блоки:

Блок 1 "Дисциплины (модули)";

Блок 2 "Практика".

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация".

Структура и объем ОПОП ВО «Экономика, управление и стратегия развития предприятия (организации)» представлены в таблице:

| Структура программы магистратуры | | Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е. |
|---|-------------------------------------|--|
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | не менее 51 |
| Блок 2 | Практика | не менее 16 |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация | не менее 6 |
| Объем программы магистратуры | | 120 |

В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет более 15 процентов общего объема программы магистратуры.

5.2. Учебный план ОПОП ВО «Экономика, управление и стратегия развития предприятия (организации)»

Учебный план отображает хронологическую последовательность освоения дисциплин и

модулей ОПОП ВО «Экономика, управление и стратегия развития предприятия (организации)», обеспечивающих формирование компетенций; перечень учебных дисциплин и курсов по выбору обучающегося, факультативов, практик (в том числе НИР), государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в часах и зачетных единицах, распределение по курсам, семестрам; формы контроля.

При реализации дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, образовательная деятельность может быть организована в форме практической подготовки в соответствии с рабочими программами дисциплин, программами практик, иных компонентов образовательной программы.

Учебный план размещен на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в ячейке «Ссылка на учебный план с приложением его копии» (<http://www.sseu.ru/sveden/education>).

5.3. Календарный учебный график ОПОП ВО «Экономика, управление и стратегия развития предприятия (организации)»

Календарный учебный график определяет календарные сроки теоретического обучения, экзаменационных сессий, каникул, проведения всех видов практик, защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Календарный учебный график размещен на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в ячейке «Ссылка на календарный учебный график с приложением его копии» (<http://www.sseu.ru/sveden/education>).

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) ОПОП ВО «Экономика, управление и стратегия развития предприятия (организации)»

Рабочая программа дисциплины (модуля) — это документ, в котором указывается наименование дисциплины (модуля); цели и задачи изучения дисциплины (модуля); место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе; объем и виды учебной работы по дисциплине (модулю) с указанием объема контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и объема самостоятельной работы обучающихся; содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) с указанием объема отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля) с указанием основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень лицензионного программного обеспечения; перечень современных профессиональных баз данных к которым обеспечен доступ обучающихся для освоения дисциплины (модуля); перечень информационно-справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля); описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю); фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) с указанием контрольных мероприятий по дисциплине (модулю), планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рабочие программы дисциплин (модулей) хранятся в научной библиотеке СГЭУ и на выпускающих кафедрах (копии). В электронном виде - размещены в электронной информационно-образовательной среде ФГАОУ ВО «СГЭУ» и на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в поле «Ссылка на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» (<http://www.sseu.ru/sveden/education>).

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) размещены на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование» подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в поле «Ссылка на аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы, в том числе практик) с приложением их копий» (<http://www.sseu.ru/sveden/education>).

5.5. Программы практик, аннотации программ практик ОПОП ВО «Экономика, управление и стратегия развития предприятия (организации)»

Структура ОПОП ВО «Экономика, управление и стратегия развития предприятия (организации)» включает Блок 2 «Практика».

Практика обучающихся является компонентом образовательной программы и представляет собой одну из форм практической подготовки, которая организуется путем выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В Блок 2 "Практика" входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики

- ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

- практика по профилю профессиональной деятельности;
- научно-исследовательская работа;
- преддипломная практика.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

По каждому виду и типу практики разработана программа практики - документ, включающий в себя наименование практики; планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО «Экономика, управление и стратегия развития предприятия (организации)»; вид практики; тип практики; способ (при наличии) и форму (формы) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; место практики в структуре образовательной программы; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях; содержание практики и формы отчетности по практике; описание материально-технической базы; перечень лицензионного программного обеспечения; перечень основной, дополнительной учебной литературы; перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики.

Программы практик и аннотации к ним хранятся в научной библиотеке СГЭУ и на выпускающих кафедрах (копии). В электронном виде - размещены в электронной информационно-образовательной среде ФГАОУ ВО «СГЭУ» и на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в поле «Ссылка на аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы, в том числе практик) с приложением их копий» (<http://www.sseu.ru/sveden/education>).

5.6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП ВО «Экономика, управление и стратегия развития предприятия (организации)» университет создает оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Формами текущего контроля могут выступать: опрос, анкетирование, текущее тестирование, в том числе с использованием банка тестовых заданий, размещенных в электронной информационно-образовательной среде СГЭУ, контрольные и самостоятельные работы, коллоквиумы, ситуационные задачи, лабораторные работы, курсовые работы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета, дифференцированного зачета, зачета с оценкой, экзамена.

Оценочные материалы формируются в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГАОУ ВО «СГЭУ» и входят в состав рабочих программ дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации. Полнокомплектные оценочные материалы представлены в электронном виде в ЭИОС Университета.

5.7. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО «Экономика, управление и стратегия развития предприятия (организации)» в полном объеме.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входят подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

5.8. Другие методические материалы ОПОП ВО «Экономика, управление и стратегия развития предприятия (организации)»

Методические указания по ОПОП ВО «Экономика, управление и стратегия развития предприятия (организации)» размещены в электронной информационно-образовательной среде ФГАОУ ВО «СГЭУ» и на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в поле «Ссылка на методические и иные документы, разработанные образовательной

организацией для обеспечения образовательного процесса» (<http://www.sseu.ru/sveden/education>).

Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО «ЭКОНОМИКА, УПРАВЛЕНИЕ И СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)»

Требования к условиям реализации ОПОП ВО «Экономика, управление и стратегия развития предприятия (организации)» состоят из:

- общесистемных требований;
- требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению;
- требований к кадровым условиям;
- требований к финансовым условиям реализации программы магистратуры

Общесистемные требования к реализации программы магистратуры

На основе права оперативного управления ФГАОУ ВО «СГЭУ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры.
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации, Положению об ЭИОС СГЭУ и Положению о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГАОУ ВО «СГЭУ».

Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры

Программа магистратуры обеспечена педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н.

Более 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых университетом к реализации

программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Более 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Более 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Требования к финансовым условиям реализации программы

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не

ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Раздел 7. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Воспитательная работа по образовательной программе организована на основе «Концепции по воспитательной работе со студентами Самарского государственного экономического университета», рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Воспитательная работа – это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности обучающихся с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Программа воспитания представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности при реализации ОПОП ВО. Областью применения Программы воспитания является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи. Воспитание в образовательной деятельности СГЭУ носит системный, плановый и непрерывный характер.

Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы, являющиеся неотъемлемой частью ОПОП ВО, утверждающиеся на каждый учебный год и размещенные на официальном сайте Университета <https://www.sseu.ru/> в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование».

Программа воспитания разработана в традициях отечественной педагогики и образовательной практики и базируется на принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием Программ воспитания в системе общего образования и средне-профессионального образования. Программа воспитания является частью ОПОП, разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим ФГОС.

Основными задачами воспитательной работы при реализации ОПОП ВО являются:

- формирование у студентов нравственной культуры, ориентация на гуманистические мировоззренческие установки и духовные ценности, формирование самосознания;
- формирование активной гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, воспитание потребности в профессиональном совершенствовании, целеустремленности и предприимчивости, готовности к конкурентоспособности и сотрудничеству в профессиональной деятельности;
- сохранение и развитие историко-культурных традиций университета, приобщение новых поколений студентов к корпоративной культуре, преемственность в воспитании студенческой молодежи;
- формирование установки на непрерывный процесс саморазвития, на освоение художественных и научных достижений общечеловеческой и национальной культуры;
- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- приобщение к общечеловеческим нормам нравственности, национальным традициям и корпоративным ценностям своей профессиональной и социальной среды;
- формирование потребности в здоровом образе жизни и физическом совершенствовании.

При реализации программы бакалавриата «ИТ-предпринимательство» реализуются следующие направления воспитания:

- профессионально-творческое и трудовое воспитание;

- правовое воспитание;
- патриотическое и интернациональное воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание;
- экологическое воспитание;
- воспитание корпоративной культуры, культуры поведения и общения;
- воспитание ценностей здорового образа жизни.

Реализация данных направлений способствует формированию у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Формы и методы воспитательной работы, которые могут применяться в учебном процессе:

- беседы, дискуссии, деловые игры, олимпиады, обсуждения и разбор реальных ситуаций, консультации, направленные на формирование корпоративной культуры и этики профессионального поведения и общения, а также личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, воспитание потребности в профессиональном совершенствовании.

Формы и методы воспитательной работы, которые могут применяться во внеучебное время:

- студенческие научные конференции;
- организация НИР обучающихся;
- участие в работе СМИ;
- молодежные студенческие проекты;
- студенческие трудовые отряды;
- встречи с работодателями и выпускниками;
- творческие кружки, клубы по интересам, спортивные секции;
- участие в спортивных соревнованиях и турнирах, студенческих слетах;
- участие в форумах, фестивалях и других массовых акциях городских, областных и государственных молодежных организаций;
- выставки студенческих работ;
- смотры-конкурсы;
- студенческие фестивали;
- студенческие обучающие школы;
- участие в проектах экологической направленности.

Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в группе обучающихся.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, необходимо иметь в виду, что:

- 1) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь.
- 2) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на

использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

Раздел 9. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ВО «ЭКОНОМИКА, УПРАВЛЕНИЕ И СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)»

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО «Экономика, управление и стратегия развития предприятия (организации)» определяется в рамках системы внутренней оценки по этапам, процедурам и с помощью инструментов, регламентированных Положением о проведении внутренней независимой оценки качества образования в ФГАОУ ВО «СГЭУ», а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе, в том числе в форме внешней экспертизы образовательных программ и оценочных материалов.

В целях совершенствования программы подготовки магистров университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО «Экономика, управление и стратегия развития предприятия (организации)», привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО «Экономика, управление и стратегия развития предприятия (организации)» обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности университета по ОПОП ВО «Экономика, управление и стратегия развития предприятия (организации)» требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу магистратуры, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Раздел 10. РЕГЛАМЕНТ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) ОПОП ВО «ЭКОНОМИКА, УПРАВЛЕНИЕ И СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)» В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Изменения и дополнения, вносимые в структуру, содержание и компоненты ОПОП ВО «Экономика, управление и стратегия развития предприятия (организации)» проходят экспертизу в учебно-методическом управлении и утверждаются Ученым советом университета. Актуализация ОПОП ВО и составляющих ее документов осуществляется ежегодно.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ
ОПОП ВО «ЭКОНОМИКА, УПРАВЛЕНИЕ И СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ
ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.04.01 ЭКОНОМИКА**

| N п/п | Код профессионального стандарта | Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта |
|-------------------------|--|---|
| 08. Финансы и экономика | | |
| 1. | 08.043 | Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 марта 2021г. № 161н (Зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 29 апреля 2021г., регистрационный N 63289) |

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника по ОПОП ВО «Экономика, управление и стратегия развития предприятия (организации)»

| Обобщенная трудовая функция | Трудовая функция | Код и наименование профессиональной компетенции выпускника |
|---|---|---|
| Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации | Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации | ПК-1 Способен разрабатывать систему финансово-экономических показателей организации, эконометрические и финансово-экономические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к среде профессиональной деятельности, оценивать и интерпретировать полученные результаты ПК-2 - Способен проводить сбор, обработку, анализ и систематизацию информации, составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации; составлять экономические разделы планов организации с учетом стратегического управления |
| | Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами | ПК-3 - Способен составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы и отчеты о деятельности организации; проводить оценку эффективности проектов и анализ предложений по их совершенствованию ПК-4 - Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе мониторинга финансово-экономических показателей организации и критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации с применением информационных технологий; составлять прогноз финансово-экономических показателей деятельности организации |

**Матрица формирования компетенций по ОПОП ВО
«Экономика, управление и стратегия развития предприятия (организации)»
с индикаторами достижения**

| И н д е к с | С о д е р ж а н и е |
|--------------------|---|
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий |
| УК-1.1 | Знать: характеристики информации, требования, предъявляемые к ней, источники информации, основы анализа и синтеза информации |
| УК-1.2 | Уметь: анализировать проблемную ситуацию как систему, работать с информацией из разных источников, использовать логико-методологический инструментарий для оценки проблемных ситуаций в предметной области |
| УК-1.3 | Владеть: навыками разработки стратегии решения проблемной ситуации, способностью формировать и аргументировать свои выводы и суждения, способностью предлагать и оценивать варианты решения поставленной задачи |
| Б1.В.ДЭ.03.01 | Экономическая стратегия развития предприятия |
| Б1.В.ДЭ.03.02 | Управление затратами предприятия в условиях цифровой экономики |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика: ознакомительная практика |
| Б2.О.03(Пд) | Производственная практика: преддипломная |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла |
| УК-2.1 | Знать: правила и методы определения целей и задач проекта, нормативные документы, определяющие критерии проведения проектных работ, методы организации проектных работ |
| УК-2.2 | Уметь: формулировать цели и задачи проекта, анализировать проектную документацию, рассчитывать результаты выполнения проектной работы, оценивать эффективность реализации проекта |
| УК-2.3 | Владеть: навыками определения концепции проекта, навыками разработки плана реализации проекта и расчета потребности в ресурсах, навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла |
| Б1.О.06 | Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере |
| Б1.В.01 | Реструктуризация предприятия в условиях цифровой экономики |
| Б1.В.02 | Деловые и научные коммуникации |
| Б1.В.04 | Технологии оценки финансово-хозяйственной деятельности предприятия и анализ бизнес-процессов |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика: ознакомительная практика |
| Б2.О.02(Н) | Производственная практика: научно-исследовательская работа |
| Б2.О.03(Пд) | Производственная практика: преддипломная |
| Б2.В.01(П) | Производственная практика: по профилю профессиональной деятельности |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели |
| УК-3.1 | Знать: функции, методы и стили управления, модели |

| | |
|-------------|--|
| | организационного поведения, принципы и стратегии командной работы, условия эффективной командной работы |
| УК-3.2 | Уметь: использовать методы управления коллективом, формировать состав команды, определять функциональные и ролевые критерии отбора участников; организовывать и руководить работой команды |
| УК-3.3 | Владеть: владеть технологией реализации основных функций управления; навыками организации и управления командным взаимодействием; навыками планирования и организации командной работы |
| Б1.О.06 | Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере |
| Б1.В.02 | Деловые и научные коммуникации |
| Б2.О.03(Пд) | Производственная практика: преддипломная |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |
| УК-4.1 | Знать: современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках, закономерности академической и профессиональной устной и письменной коммуникации |
| УК-4.2 | Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения |
| УК-4.3 | Владеть: навыками профессионального и академического общения на государственном и иностранном языках, с применением соответствующих современных коммуникативных технологий |
| Б1.О.01 | Иностранный язык в профессиональной деятельности |
| Б2.О.03(Пд) | Производственная практика: преддипломная |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ФТД.01 | Русский язык и культура речи |
| ФТД.02 | Русский язык как иностранный |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия |
| УК-5.1 | Знать: сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь |
| УК-5.2 | Уметь: обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между представителями различных культур и применять навыки общения в мире культурного многообразия |
| УК-5.3 | Владеть: навыками анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения |
| Б1.О.01 | Иностранный язык в профессиональной деятельности |
| Б1.В.02 | Деловые и научные коммуникации |
| Б2.О.03(Пд) | Производственная практика: преддипломная |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ФТД.01 | Русский язык и культура речи |
| ФТД.02 | Русский язык как иностранный |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки |
| УК-6.1 | Знать: основы саморазвития, самореализации, использования |

| | |
|-------------|---|
| | творческого потенциала собственной деятельности, методы, формы и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки |
| УК-6.2 | Уметь: выбирать техники самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности, выявлять мотивы и стимулы для саморазвития; определять приоритеты профессионального роста |
| УК-6.3 | Владеть: навыками реализации методов и форм совершенствования своей профессиональной деятельности, навыками оценки, оптимального использования ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных), построения гибкой профессиональной траектории |
| Б1.В.02 | Деловые и научные коммуникации |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика: ознакомительная практика |
| Б2.О.03(Пд) | Производственная практика: преддипломная |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-1 | Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач; |
| ОПК-1.1 | Знать: методики выявления и решения основных проблем фундаментальной экономической науки, методики применения инструментов анализа для решения практических задач |
| ОПК-1.2 | Уметь: искать пути решения различных исследовательских задач в профессиональной деятельности в разрезе фундаментальной экономической науки, анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов в области фундаментальной экономической науки |
| ОПК-1.3 | Владеть: навыками поиска и анализа информации для решения задач исследовательской деятельности в разрезе фундаментальной экономической науки, инструментами оценки знаний для решения практических профессиональных и исследовательских задач |
| Б1.О.02 | Современные проблемы экономической науки |
| Б1.О.03 | Методы и модели поддержки принятия решений (в профессиональной области) |
| Б1.О.05 | Экспертно-аналитическая деятельность в профессиональной сфере |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика: ознакомительная практика |
| Б2.О.02(Н) | Производственная практика: научно-исследовательская работа |
| Б2.О.03(Пд) | Производственная практика: преддипломная |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-2 | Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях; |
| ОПК-2.1 | Знать: современные методы экономического анализа, основные и специальные виды инструментальных средств, используемых для обработки экономических данных, информационные источники проведения экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях |
| ОПК-2.2 | Уметь: применять методы экономического анализа для решения фундаментальных и прикладных задач в области профессиональных знаний |
| ОПК-2.3 | Владеть: навыками выбора инструментальных средств для анализа экономических данных, обоснования выводов; навыками организации и |

| | |
|-------------|---|
| | проведения экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях |
| Б1.О.03 | Методы и модели поддержки принятия решений (в профессиональной области) |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика: ознакомительная практика |
| Б2.О.02(Н) | Производственная практика: научно-исследовательская работа |
| Б2.О.03(Пд) | Производственная практика: преддипломная |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-3 | Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике; |
| ОПК-3.1 | Знать: способы обобщения и критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, направления научно-исследовательской деятельности, методы научно-исследовательского поиска |
| ОПК-3.2 | Уметь: классифицировать и обобщать теоретические подходы к анализу современных проблем экономической науки, проводить сравнительный анализ научных исследований в экономике |
| ОПК-3.3 | Владеть: культурой экономического мышления, способностью к аналитическому восприятию научных и публицистических текстов; навыками разработки программы исследований |
| Б1.О.02 | Современные проблемы экономической науки |
| Б1.О.05 | Экспертно-аналитическая деятельность в профессиональной сфере |
| Б2.О.02(Н) | Производственная практика: научно-исследовательская работа |
| Б2.О.03(Пд) | Производственная практика: преддипломная |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-4 | Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность; |
| ОПК-4.1 | Знать: инструменты экономического и финансового анализа, методы оценки эффективности для принятия обоснованных организационно-управленческих решений, экономические и финансовые критерии выбора оптимальных организационно-управленческих решений |
| ОПК-4.2 | Уметь: применять современные финансовые и экономические инструменты для разработки мероприятий по повышению эффективности проектов, разрабатывать варианты организационно-управленческих решений и нести за них ответственность; осуществлять сбор и обработку данных, необходимых для принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности |
| ОПК-4.3 | Владеть: методами оценки эффективности, методами прогнозирования последствия принятых организационно-управленческих решений; навыками принятия финансово-обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности |
| Б1.О.05 | Экспертно-аналитическая деятельность в профессиональной сфере |
| Б1.О.06 | Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика: ознакомительная практика |
| Б2.О.03(Пд) | Производственная практика: преддипломная |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

| | |
|-------------------------------|---|
| ОПК-5 | Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. |
| ОПК-5.1 | Знать: системы поиска и средства обработки информации; современные информационные технологии и программные средства |
| ОПК-5.2 | Уметь: применять общие и специализированные пакеты прикладных программ, современные информационные технологии и программные средства для поиска, обработки и анализа данных |
| ОПК-5.3 | Владеть: навыками работы с электронными средствами обработки информации; методами внедрения и использования современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач |
| Б1.О.04 | Прикладные программные продукты в профессиональной деятельности |
| Б2.О.03(Пд) | Производственная практика: преддипломная |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| Тип задач проф. деятельности: | аналитический |
| ПК-2 | Способен проводить сбор, обработку, анализ и систематизацию информации, составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации; составлять экономические разделы планов организации с учетом стратегического управления |
| ПК-2.1 | Знать: виды, источники информации для формирования финансово-экономической отчетности организации; экономические разделы планов организации, показатели, методику их расчета |
| ПК-2.2 | Уметь: проводить сбор, обработку, анализ и систематизацию информации; составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации, экономические разделы планов организации |
| ПК-2.3 | Владеть: навыками анализа, оценки и экономического обоснования финансово-экономической отчетности и экономических разделов планов организации |
| Б1.В.01 | Реструктуризация предприятия в условиях цифровой экономики |
| Б1.В.03 | Экономика предприятия (продвинутый уровень) |
| Б1.В.05 | Наукоёмкая экономика |
| Б1.В.06 | Организация и управление производством |
| Б1.В.07 | Инновационная деятельность высокотехнологичных предприятий |
| Б1.В.09 | Логистические системы на предприятии |
| Б1.В.ДЭ.01.0 1 | Управление стоимостью предприятия (бизнеса) |
| Б1.В.ДЭ.01.0 2 | Бизнес-планирование в коммерческих организациях |
| Б1.В.10 | Экономика и управление интеллектуальной собственностью предприятия |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика: ознакомительная практика |
| Б2.О.03(Пд) | Производственная практика: преддипломная |
| Б2.В.01(П) | Производственная практика: по профилю профессиональной деятельности |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| Тип задач проф. деятельности: | научно-исследовательский |

| | |
|-------------------------------|--|
| ПК-1 | Способен разрабатывать систему финансово-экономических показателей организации, эконометрические и финансово-экономические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к среде профессиональной деятельности, оценивать и интерпретировать полученные результаты |
| ПК-1.1 | Знать: систему финансово-экономических показателей организации, эконометрические и финансово-экономические модели исследуемых процессов, явлений и объектов |
| ПК-1.2 | Уметь: рассчитывать и анализировать финансово-экономические показатели организации, составлять эконометрические и финансово-экономические модели |
| ПК-1.3 | Владеть: навыками обоснования и интерпретации финансово-экономических показателей организации, анализа и вариации эконометрические и финансово-экономических моделей, выявления причинно-следственных связей |
| Б1.В.05 | Наукоёмкая экономика |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика: ознакомительная практика |
| Б2.О.02(Н) | Производственная практика: научно-исследовательская работа |
| Б2.О.03(Пд) | Производственная практика: преддипломная |
| Б2.В.01(П) | Производственная практика: по профилю профессиональной деятельности |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| Тип задач проф. деятельности: | проектно-экономический |
| ПК-3 | Способен составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы и отчеты о деятельности организации; проводить оценку эффективности проектов и анализ предложений по их совершенствованию |
| ПК-3.1 | Знать: источники, содержание аналитических материалов и документации для подготовки бизнес-проектов, разработки перспективных и годовых планов; показатели оценки бизнес-проектов |
| ПК-3.2 | Уметь: осуществлять поиск информации, составлять документы для подготовки бизнес-проектов, разработки перспективных и годовых планов, оценивать эффективность бизнес-проектов |
| ПК-3.3 | Владеть: навыками анализа источников информации, составления бизнес-проектов, перспективных и годовых планов и разработки предложений по их совершенствованию |
| Б1.В.04 | Технологии оценки финансово-хозяйственной деятельности предприятия и анализ бизнес-процессов |
| Б1.В.06 | Организация и управление производством |
| Б1.В.07 | Инновационная деятельность высокотехнологичных предприятий |
| Б1.В.08 | Бережливое производство |
| Б1.В.ДЭ.02.0 1 | Менеджмент качества |
| Б1.В.ДЭ.02.0 2 | Цифровые технологии экономики и управления бизнесом |
| Б1.В.ДЭ.03.0 1 | Экономическая стратегия развития предприятия |
| Б1.В.ДЭ.03.0 2 | Управление затратами предприятия в условиях цифровой экономики |
| Б2.О.03(Пд) | Производственная практика: преддипломная |

| | |
|-------------------------------|--|
| Б2.В.01(П) | Производственная практика: по профилю профессиональной деятельности |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| Тип задач проф. деятельности: | организационно-управленческий |
| ПК-4 | Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе мониторинга финансово-экономических показателей организации и критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации с применением информационных технологий; составлять прогноз финансово-экономических показателей деятельности организации |
| ПК-4.1 | Знать: виды, типы, формы, методы разработки управленческих решений, критерии их выбора; методику прогнозирования финансово-экономических показателей деятельности организации |
| ПК-4.2 | Уметь: разрабатывать варианты решения поставленных задач; рассчитывать и составлять прогноз финансово-экономических показателей деятельности организации |
| ПК-4.3 | Владеть: навыками анализа и обоснования управленческих решений, оценки их эффективности; навыками проведения мониторинга и обоснования прогнозов показателей финансово-экономической деятельности |
| Б1.В.01 | Реструктуризация предприятия в условиях цифровой экономики |
| Б1.В.03 | Экономика предприятия (продвинутый уровень) |
| Б1.В.04 | Технологии оценки финансово-хозяйственной деятельности предприятия и анализ бизнес-процессов |
| Б1.В.06 | Организация и управление производством |
| Б1.В.08 | Бережливое производство |
| Б1.В.09 | Логистические системы на предприятии |
| Б1.В.ДЭ.01.0 1 | Управление стоимостью предприятия (бизнеса) |
| Б1.В.ДЭ.01.0 2 | Бизнес-планирование в коммерческих организациях |
| Б1.В.10 | Экономика и управление интеллектуальной собственностью предприятия |
| Б1.В.ДЭ.02.0 1 | Менеджмент качества |
| Б1.В.ДЭ.02.0 2 | Цифровые технологии экономики и управления бизнесом |
| Б1.В.ДЭ.03.0 1 | Экономическая стратегия развития предприятия |
| Б1.В.ДЭ.03.0 2 | Управление затратами предприятия в условиях цифровой экономики |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика: ознакомительная практика |
| Б2.О.03(Пд) | Производственная практика: преддипломная |
| Б2.В.01(П) | Производственная практика: по профилю профессиональной деятельности |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |