

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 25.07.2024 16:56:19

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт экономики предприятий

Кафедра Теории права и публично-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № от 30 мая 2024 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины Б1.О.19 Административное право

Основная профессиональная образовательная программа 38.05.01 Экономическая безопасность программа
Экономическая безопасность

Квалификация (степень) выпускника Экономист; Юрист

Самара 2024

Содержание

	Стр.
1 Место дисциплины в структуре ОП	3
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе	3
3 Объем и виды учебной работы	4
4 Содержание дисциплины	5
5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	7
6 Фонд оценочных средств по дисциплине	9

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Административное право входит в обязательную часть блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Гражданское право, Основы теории национальной безопасности, Конституционное право России

Последующие дисциплины по связям компетенций: Международное право, Финансовое право, Гражданское процессуальное право (гражданский процесс), Экологическое право, Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс), Правоохранительные органы, Криминология, Криминалистика

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Административное право в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПКП-2 - Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПКП-2	ОПКП-2.1: Знать:	ОПКП-2.2: Уметь:	ОПКП-2.3: Владеть (иметь навыки):
	мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы; правила формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности	анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности	методами формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности на основе анализа мировоззренческих, социальных и личностно-значимых проблем

ОПКП-3 - Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПКП-3	ОПКП-3.1: Знать:	ОПКП-3.2: Уметь:	ОПКП-3.3: Владеть (иметь навыки):
	правила разработки нормативно-правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности	разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности	методами разработки нормативно-правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности

ОПКП-4 - Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам

Планируемые результаты	Планируемые результаты обучения по дисциплине

обучения по программе			
ОПКП-4	ОПКП-4.1: Знать:	ОПКП-4.2: Уметь:	ОПКП-4.3: Владеть (иметь навыки):
	общеправовые понятия, категории и соответствующие нормы права	оперировать общеправовыми понятиями и категориями; давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	методами толкования нормы права

ОПКП-6 - Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПКП-6.1: Знать:	ОПКП-6.2: Уметь:	ОПКП-6.3: Владеть (иметь навыки):
ОПКП-6	принципы, нормы материального и процессуального права	применять нормы материального и процессуального права	навыками принятия обоснованных юридических решений в соответствии с действующим законодательством

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 4
Контактная работа, в том числе:	56.3/1.56
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	36/1
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа:	53.7/1.49
Промежуточная аттестация	34/0.94
Вид промежуточной аттестации:	
Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4

очно-заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 4
Контактная работа, в том числе:	6.3/0.18
Занятия лекционного типа	2/0.06
Занятия семинарского типа	2/0.06
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа:	103.7/2.88

Промежуточная аттестация	34/0.94
Вид промежуточной аттестации: Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы Зачетные единицы	144 4

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Административное право представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Государственное управление, исполнительная власть	9	18				ОПКП-2.1, ОПКП-2.2, ОПКП-2.3, ОПКП-3.1, ОПКП-3.2, ОПКП-3.3, ОПКП-4.1, ОПКП-4.2, ОПКП-4.3, ОПКП-6.1, ОПКП-6.2, ОПКП-6.3
2.	Административное право и государственная служба	9	18				ОПКП-2.1, ОПКП-2.2, ОПКП-2.3, ОПКП-3.1, ОПКП-3.2, ОПКП-3.3, ОПКП-4.1, ОПКП-4.2, ОПКП-4.3, ОПКП-6.1, ОПКП-6.2, ОПКП-6.3
	Контроль	34					
	Итого	18	36	0.3	2	53.7	

очно-заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Государственное управление, исполнительная власть	2					ОПКП-2.1, ОПКП-2.2, ОПКП-2.3, ОПКП-3.1, ОПКП-3.2, ОПКП-3.3, ОПКП-4.1, ОПКП-4.2, ОПКП-4.3,

							ОПКП-6.1, ОПКП-6.2, ОПКП-6.3
2.	Административное право и государственная служба		2				ОПКП-2.1, ОПКП-2.2, ОПКП-2.3, ОПКП-3.1, ОПКП-3.2, ОПКП-3.3, ОПКП-4.1, ОПКП-4.2, ОПКП-4.3, ОПКП-6.1, ОПКП-6.2, ОПКП-6.3
	Контроль	34					
	Итого	2	2	0.3	2	103.7	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Государственное управление, исполнительная власть	лекция	Административное право - важнейшая отрасль российского права
		лекция	Государственное управление - предмет регулирования административного права
		лекция	Нормы административного права
		лекция	Административно-правовые отношения
2.	Административное право и государственная служба	лекция	Административно-правовой статус органов исполнительной власти
		лекция	Административно-правовой статус государственного служащего
		лекция	Административный процесс и административное производство
		лекция	Административное принуждение и его виды
		лекция	Административная ответственность

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Государственное управление, исполнительная власть	практическое занятие	Административное право - важнейшая отрасль российского права
		практическое занятие	Государственное и муниципальное управление - предмет регулирования административного права
		практическое занятие	Нормы административного права
		практическое занятие	Административно-правовые отношения
		практическое занятие	Содержание административно-правового статуса и виды субъектов административного права
		практическое занятие	Административно-правовые режимы
		практическое занятие	Административно-правовые договоры

		практическое занятие	Административно-правовой статус граждан
		практическое занятие	Административная юрисдикция
2.	Административное право и государственная служба	практическое занятие	Административно-правовой статус органов исполнительной власти
		практическое занятие	Административно-правовой статус государственного служащего
		практическое занятие	Административный процесс и административное производство
		практическое занятие	Административное принуждение и его виды
		практическое занятие	Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении
		практическое занятие	Административная ответственность
		практическое занятие	Административные правонарушения
		практическое занятие	Производство по делам об административных правонарушениях
		практическое занятие	Административные наказания

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Государственное управление, исполнительная власть	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Административное право и государственная служба	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 685 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542693>

2. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15765-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536034>

Дополнительная литература

1. Вишнякова, А. С. Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов ; под редакцией А. Б. Агапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01112-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536892>

2. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16337-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536870>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)

3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)

4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели

	Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Административное право:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	-
	Устный/письменный опрос	-
	Тестирование	+
	Практические задачи	-
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный контроль	Экзамен	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПКП-2 - Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПКП-2.1: Знать:	ОПКП-2.2: Уметь:	ОПКП-2.3: Владеть (иметь навыки):
	мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы; правила формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности	анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности	методами формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности на основе анализа мировоззренческих, социальных и личностно-значимых проблем

Пороговый	основные философско – правовые, теоретико – правовые научные концепции,	анализировать основные философско – правовые, теоретико – правовые научные концепции,	навыками работы с информационными ресурсами с целью выявления тенденций современных правовых, политических и социально – экономических процессов,
Стандартный (в дополнение к пороговому)	основные тенденции развития политических, социальных и экономических процессов,	анализировать современные политические и социально – экономические процессы,	навыками анализа юридической практики и формирования этического профессионального поведения
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	принципы анализа политических, социально –экономических процессов этические основы юридической деятельности	формулировать требования к профессиональной деятельности юриста	способами анализа юридической практики и формирования этического профессионального поведения

ОПКП-3 - Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПКП-3.1: Знать:	ОПКП-3.2: Уметь:	ОПКП-3.3: Владеть (иметь навыки):
	правила разработки нормативно-правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности	разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности	методами разработки нормативно-правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности
Пороговый	понятие, признаки и систему нормативно – правовых актов;	самостоятельно разрабатывать проекты нормативно – правовых актов,	юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности
Стандартный (в дополнение к пороговому)	принципы и стадии правотворческой деятельности,	выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса,	навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	основные приемы правотворческой техники	применять приемы правотворческой техники	навыками проектирования нормативных правовых актов

ОПКП-4 - Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПКП-4.1: Знать:	ОПКП-4.2: Уметь:	ОПКП-4.3: Владеть (иметь

			навыки):
	общеправовые понятия, категории и соответствующие нормы права	оперировать общеправовыми понятиями и категориями; давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	методами толкования нормы права
Пороговый	основные понятия, категории, институты права	оперировать юридическими понятиями и категориями	приемами применения понятий, категорий, институтов
Стандартный (в дополнение к пороговому)	понятия, способы и виды толкования норм права	применять юридические понятия, категории, институты в конкретной сфере правового регулирования	навыками анализа, приемами толкования правовых актов
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	правила и особенности толкования правовых актов	анализировать и самостоятельно толковать правовые акты, выбирать виды, способы и приемы толкования нормативных актов	навыками подготовки актов толкования правовых актов

ОПКП-6 - Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПКП-6.1: Знать:	ОПКП-6.2: Уметь:	ОПКП-6.3: Владеть (иметь навыки):
	принципы, нормы материального и процессуального права	применять нормы материального и процессуального права	навыками принятия обоснованных юридических решений в соответствии с действующим законодательством
Пороговый	нормы материального и процессуального права, правовые принципами	применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики административного права	навыками применения норм материального и процессуального права
Стандартный (в дополнение к пороговому)	действующие нормативные правовые актами с учетом специфики административного права	принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	способностью применения правовых принципов и действующих нормативных правовых актов с учетом специфики административного права
Повышенный (в дополнение к	приемы и способы принятия юридических	принимать грамотные и обоснованные	приемами принятия обоснованных

пороговому, стандартному)	решения в соответствии с действующим законодательством	юридические решения в точном соответствии с действующим законодательством	юридических решений в соответствии с действующим законодательством
---------------------------	--	---	--

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Государственное управление, исполнительная власть	ОПКП-2.1, ОПКП-2.2, ОПКП-2.3, ОПКП-3.1, ОПКП-3.2, ОПКП-3.3, ОПКП-4.1, ОПКП-4.2, ОПКП-4.3, ОПКП-6.1, ОПКП-6.2, ОПКП-6.3	Тестирование	Экзамен
2.	Административное право и государственная служба	ОПКП-2.1, ОПКП-2.2, ОПКП-2.3, ОПКП-3.1, ОПКП-3.2, ОПКП-3.3, ОПКП-4.1, ОПКП-4.2, ОПКП-4.3, ОПКП-6.1, ОПКП-6.2, ОПКП-6.3	Тестирование	Экзамен

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1027>)

1. Женщины подлежат постановке на воинский учет при условии

- +получения ими военной учетной специальности
- с 18 лет
- после рождения первого ребенка

2. Непосредственное руководство таможенным делом в РФ осуществляет

- Правительство РФ
- +Федеральная таможенная служба РФ
- Федеральная служба безопасности

3. Состав административного правонарушения – это:

- мера ответственности за правонарушение
- система закрепленных законом административных взысканий, которые могут друг другом дополняться или взаимозаменяться
- +совокупность закрепленных законом признаков (элементов), наличие которых может повлечь административную ответственность
- несколько (два и более) противоправных деяний, совершенных правонарушителем одновременно

4. Лишение специального права применяется на срок:

- от 1 до 3 месяцев
- от 1 месяца до 1 года
- от 10 дней до 2 лет

+от 1 месяца до 3 лет

5. Административный арест применяется на срок до:

- 1 месяца
- 2 месяцев
- +15 суток
- 3 месяцев

6. Одно из различий между административно-правовым статусом граждан РФ и административно-правовым статусом иностранных граждан заключается в том, что иностранные граждане:

- не несут административной ответственности
- +лишены права занимать ряд должностей
- не обладают правом на судебную жалобу
- имеют ряд привилегий

7. Регулируя общественные отношения, связанные с государственным управлением, административное право призвано обеспечить _____ интерес.

- корпоративный
- частный
- +публичный
- политический

8. Элементами содержания административно-правовых отношений являются ...

- личные неимущественные блага и продукты духовного творчества
- юридические факты и предметы материального мира
- деликтоспособность и субъективные права их участников
- +субъективные права и юридические обязанности их участников

9. Общее управление экономикой осуществляет ...

- руководство регионов
- +Правительство Российской Федерации
- Министерство экономического развития Российской Федерации

10. Минимальный размер месячной оплаты труда утверждает

- Советом Федерации
- +Государственная Дума
- Председатель Правительства РФ

11. Общее руководство войсками национальной гвардией осуществляет

- Президент
- +Командующей войсками национальной гвардии
- Министр внутренних дел РФ

12. Общее руководство таможенным делом в РФ осуществляет

- +Правительство РФ
- Федеральная таможенная служба РФ
- Федеральная служба безопасности

13. Совокупность административной правоспособности и дееспособности называется

- правовым статусом
- административной правосубъектностью
- системой вертикально взаимообусловленных статусов
- +административной деликтоспособностью

14. В чем ведении находится административное право в РФ?

- в ведении Российской Федерации;

-в ведении субъекта РФ;
+в совместном ведении.

15. Обязано ли лицо, привлекаемое к административной ответственности, доказывать свою невиновность?

- Да;
+Нет.
-Частично

16. Невыполнение воинской обязанности и уклонение от воинской службы признается:

-административным проступком
-дисциплинарным правонарушением
-проступком или преступлением в зависимости от тяжести содеянного
+уголовным преступлением

17. Определение “Государственные служащие, наделенные правом в пределах своей компетенции предъявлять юридически властные требования и принимать решения, обязательные для исполнения гражданами, не находящимися в их служебном подчинении, должностными лицами, органами, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их ведомственной подчиненности” - относится к понятию:

+должностные лица
-руководители
-специалисты
-представители исполнительной власти

18. Определение “Государственное подтверждение квалификации отдельных субъектов, выполняющих отдельные виды деятельности, требующие особого профессионализма для обеспечения безопасности и стабильного развития экономических процессов” относится к понятию:

-аккредитация
-предпринимательство
+лицензирование
-регистрация

19. Административное правоотношение, в котором один из субъектов (участников) подчинен другому, называется
= вертикальное

20. Административное правоотношение, участники (субъекты) которого не находятся в подчинении друг у друга, называется
=горизонтальное

21. Административное право сформировалось в России в конце XIX- начале XX в.
= в результате перехода от полицейского права

22. Административный арест применяется на срок до (по общему правилу)
=15 суток

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена

Раздел дисциплины	Вопросы
Государственное управление, исполнительная власть	1. Понятие, общая характеристика, система и место административного права РФ в правовой системе 2. Предмет и метод правового регулирования административного права

	<p>РФ</p> <p>3. Административное право, как учебная дисциплина, наука и отрасль права</p> <p>4. Соотношение административного права с конституционным правом и иными отраслями права</p> <p>5. Понятие, общая характеристика и виды административно-правовых норм</p> <p>6. Структура нормы административного права</p> <p>7. Реализация норм административного права</p> <p>8. Действие норм административного права во времени, пространстве, по кругу лиц. Обратная сила административного закона</p> <p>9. Понятие, виды и классификация источников административного права</p> <p>10. КоАП РФ как основной источник административного права</p> <p>11. Административно-правовой договор как источник административного права</p> <p>12. Понятие, особенности, виды и классификация административных правоотношений</p> <p>13. Структура административных правоотношений</p> <p>14. Понятие, признаки, общая характеристика и виды субъектов административно-правовых отношений</p> <p>15. Административная правосубъектность участников административно-правовых отношений</p> <p>16. Граждане РФ как субъекты административного права</p> <p>17. Иностранцы граждане и лица без гражданства как субъекты административного права</p> <p>18. Коммерческие и некоммерческие юридические лица как субъекты административного права</p> <p>19. Понятие, признаки, общая характеристика, виды и система органов исполнительной власти</p> <p>20. Административно-правовой статус государственных органов исполнительной власти, их компетенция</p> <p>21. Административно-правовой статус и полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти</p> <p>22. Административно-правовой статус и полномочия Правительства РФ</p> <p>23. Административно-правовой статус и полномочия федеральных министерств, федеральных служб, федеральных агентств</p>
<p>Административное право и государственная служба</p>	<p>24. Административно-правовой статус и полномочия органов государственной власти субъектов РФ</p> <p>25. Понятие и содержание административной ответственности. Отличие административной ответственности от иных видов юридической ответственности</p> <p>26. Правонарушение как основание возникновения административной ответственности</p> <p>27. Признаки и виды административных правонарушений</p> <p>28. Юридический состав административных правонарушений</p> <p>29. Реализация административной ответственности. Освобождение, ограничение и прекращение административной ответственности</p> <p>30. Меры административной ответственности - административные наказания: понятие, общая характеристика и система</p> <p>31. Виды и особенности административных наказаний</p> <p>32. Обстоятельства, отягчающие и смягчающие административное наказание</p> <p>33. Понятие и сущность административного принуждения</p> <p>34. Меры административного принуждения: понятие, виды и характеристика</p> <p>35. Административно-предупредительные меры</p>

	36. Меры административного пресечения 37. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении
--	---

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы
«отлично»	Повышенный ОПКП-2.1, ОПКП-2.2, ОПКП-2.3, ОПКП-3.1, ОПКП-3.2, ОПКП-3.3, ОПКП-4.1, ОПКП-4.2, ОПКП-4.3, ОПКП-6.1, ОПКП-6.2, ОПКП-6.3
«хорошо»	Стандартный ОПКП-2.1, ОПКП-2.2, ОПКП-2.3, ОПКП-3.1, ОПКП-3.2, ОПКП-3.3, ОПКП-4.1, ОПКП-4.2, ОПКП-4.3, ОПКП-6.1, ОПКП-6.2, ОПКП-6.3
«удовлетворительно»	Пороговый ОПКП-2.1, ОПКП-2.2, ОПКП-2.3, ОПКП-3.1, ОПКП-3.2, ОПКП-3.3, ОПКП-4.1, ОПКП-4.2, ОПКП-4.3, ОПКП-6.1, ОПКП-6.2, ОПКП-6.3
«неудовлетворительно»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне