

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашчина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 07.08.2024 10:15:04

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Самарский государственный экономический университет»**

Институт национальной и мировой экономики  
Кафедра региональной экономики и управления

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом Университета  
(протокол № 10 от 30 мая 2024 г.)

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

вид практики: производственная

тип практики: преддипломная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Образовательная программа Государственное и муниципальное управление

Самара 2024г.

## Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

## 1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная

Способ проведения практики – стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: преддипломная.

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
<b>Общепрофессиональные компетенции:</b>			
<p><b>ОПК-2-</b> способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>Этап формирования компетенции-завершающий</p>	<p>виды, типы, формы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p>	<p>с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике</p>	<p>навыками применения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p>

<p><b>ОПК-6-</b> способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>Этап формирования компетенции-завершающий</p>	<p>основы информационной и библиографической культуры; основы информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии</p>	<p>навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий</p>
<p>Профессиональные компетенции:</p>			
<p><b>ПК-1-</b> уметь определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p> <p>Этап формирования компетенции-завершающий</p>	<p>приоритеты профессиональной деятельности; виды и типы, методы подготовки управленческих решений</p>	<p>осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в сфере публичного управления; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений</p>	<p>методологическим и организационными основами процесса разработки управленческих решений в профессиональной деятельности</p>

<p><b>ПК-2-</b> владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры Этап формирования компетенции-завершающий</p>	<p>основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; методы прогнозирования и определения потребности организации в персонале, процессы групповой динамики и принципы формирования эффективной команды</p>	<p>аргументировано отстаивать решения стратегических и оперативных управленческих задач, заинтересовывать и мотивировать персонал; проводить аудит человеческих ресурсов</p>	<p>современными технологиями организации групповой динамики и командообразования для решения стратегических и оперативных управленческих задач</p>
---	--	--	--

<p><b>ПК-3-</b> уметь применять основные экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p> <p>Этап формирования компетенции-завершающий</p>	<p>принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений; совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов; принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса</p>	<p>характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами; обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами</p>	<p>качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления</p>
---	---	--	--

<p><b>ПК-4</b> - способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p> <p>Этап формирования компетенции-завершающий</p>	<p>понятие и виды инвестиций; принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов; методы государственного регулирования инвестиционного и инновационного процессов</p>	<p>обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов; политику поддержки инвестиционного процесса; использовать методы отбора проектов и формирования инвестиционных программ в различных условиях</p>	<p>методами исследования условий внешней инвестиционной среды; государственной поддержки инвестиционной и инновационной деятельности; навыками оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p>
<p><b>ПК-18-</b> способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности</p> <p>Этап формирования компетенции-завершающий</p>	<p>методологию проектирования и планирования на всех уровнях управления, методы разработки программ развития организации</p>	<p>разрабатывать дерево целей и составлять прогнозы, планы и программы решения различных проблем; сопоставлять потенциальные возможности развития организации и фактическое состояние всех ее комплексов и сфер; выработать и проектировать организационные действия</p>	<p>методами анализа и обоснования потребностей, целей и приоритетов развития организации; анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем</p>

<p><b>ПК-19-</b>  способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p> <p>Этап формирования компетенции-завершающий</p>	<p>принципы формирования команды, процессы групповой динамики</p>	<p>применять инструменты командообразования , управлять конфликтами и стрессами в команде, обеспечивать благоприятный климат</p>	<p>методами и приёмами управления командой, навыками выявления перспективных направлений менеджмента</p>
<p><b>ПК-20-</b>  способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</p> <p>Этап формирования компетенции-завершающий</p>	<p>понятие и сущность государства и права; основные источники права, действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве, по кругу лиц</p>	<p>понимать и правильно толковать законы и другие нормативные правовые акты, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом</p>	<p>навыками сравнительно-правового анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений</p>
<p><b>ПК-21-</b> умение определять параметры качества управленческих решений и осуществлять административные процессы, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p> <p>Этап формирования компетенции-завершающий</p>	<p>критерии оценки качества, эффективности и результативности государственных и управленческих решений</p>	<p>определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов</p>	<p>навыками внутреннего и внешнего побуждения к выполнению задач на основе анализа уровня удовлетворенности</p>



<p><b>ПК-22-</b> умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</p> <p>Этап формирования компетенции-завершающий</p>	<p>виды ресурсов, основы планирования результата, оценки затрат ресурсов</p>	<p>теоретически планировать, оценивать результат и затрачиваемые ресурсы</p>	<p>навыками применения качественных и количественных методов исследования; выбора основных показателей, позволяющих оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</p>
---	--	--	--

### 3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата Б.2 "Практики" является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

### 4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
8	4	6	216/4	Зачет с оценкой

### 5. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики
1	<p><b>Подготовительный этап:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место.</li> <li>– Прохождение инструктажа по технике безопасности.</li> <li>– - Получение индивидуального задания от руководителя практики</li> </ul>	ОПК2.1, ОПК2.2, ОПК2.3, ОПК6.1, ОПК6.2, ОПК6.1
2	<p><b>Основной этап:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием.</li> <li>– Выполнение индивидуального задания;</li> <li>– Периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания.</li> </ul>	ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3, ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК18.1, ПК18.2, ПК18.3, ПК19.1, ПК19.2, ПК19.3,

		ПК20.1, ПК20.2, ПК20.3, ПК21.1, ПК21.2, ПК21.3, ПК22.1, ПК22.2, ПК22.3
3	<b>Заключительный этап:</b> 1. Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием; 2. Подготовка отчетной документации по итогам практики.	ОПК6.1, ОПК6.2, ОПК6.1 ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3,
	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	ОПК2.1, ОПК2.2, ОПК2.3, ОПК6.1, ОПК6.2, ОПК6.1 ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3, ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК18.1, ПК18.2, ПК18.3 ПК19.1, ПК19.2, ПК19.3, ПК20.1, ПК20.2, ПК20.3, ПК21.1, ПК21.2, ПК21.3, ПК22.1, ПК22.2, ПК22.3

### **Указание форм отчетности по практике.**

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

#### **Требования к отчету о прохождении практики:**

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;

- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

## 7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы
<b>ОПК-2</b>	+	+
<b>ОПК-6</b>	+	+
<b>ПК-1</b>	+	+
<b>ПК-2</b>	+	+
<b>ПК-3</b>	+	+
<b>ПК-4</b>	+	+
<b>ПК-18</b>	+	+
<b>ПК-19</b>	+	+
<b>ПК-20</b>	+	-
<b>ПК-21</b>	+	-
<b>ПК-22</b>	+	-

### Уровни сформированности компетенций

Этап формирования компетенций ОПК2, ОПК6, ПК1, ПК2, ПК3, ПК4, ПК18, ПК19, ПК20, ПК21, ПК22

#### Общепрофессиональные компетенции

**ОПК-2-** способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Уровень освоения компетенции	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	виды, типы, формы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации,	навыками применения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

		возникающие в повседневной практике	
Стандартный (в дополнение к пороговому)	методы, принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	анализировать и оценивать организационно-управленческие решения	приемами выбора метода и моделей для разработки организационно-управленческих решений
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	виды ответственности за организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций	механизмом реализации и контроля принятого решения с учетом социальной значимости; способностью нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения

**ОПК-6-** способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Уровень освоения компетенции	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	основы информационной и библиографической культуры;	анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии	навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
Стандартный (в дополнение к пороговому)	основы информационно-коммуникационных технологий	структурировать большие массивы данных используя информационно-коммуникационные технологии	навыками решения нестандартных (нетиповых) задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	основные требования информационной безопасности	решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности	навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением инфор-

**Профессиональные компетенции (ПК):**

**ПК-1-** уметь определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Уровень освоения компетенции	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	приоритеты профессиональной деятельности	осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в сфере публичного управления	методологическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений в профессиональной деятельности
Стандартный (в дополнение к пороговому)	виды и типы, методы подготовки управленческих решений	разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений	навыками разработки и эффективного исполнения управленческих решений
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	методы, инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений, в том числе в условиях неопределенностей и рисков	оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений; обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности	методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений в профессиональной деятельности в том числе в условиях неопределенности и рисков

**ПК-2-** владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Уровень освоения компетенции	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;	аргументировано отстаивать решения стратегических и операционных задач;	современными технологиями организации групповой динамики и командообразования для

		ративных управленческих задач	решения стратегических и оперативных управленческих задач
Стандартный (в дополнение к пороговому)	методы прогнозирования и определения потребности организации в персонале, процессы групповой динамики и принципы формирования эффективной команды	заинтересовывать и мотивировать персонал; проводить аудит человеческих ресурсов	методами стимулирования и мотивации
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	основные управленческие теории, виды организационной культуры, способы и методы ее диагностики	диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию	методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры

**ПК-3-** уметь применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

Уровень освоения компетенции	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений; совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов	характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами	качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов
Стандартный (в дополнение к пороговому)	принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса	обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами	качественными и количественными методами оценки результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления
Повышенный (в дополнение к пороговому)	ПК3з2: структуру государственных (муниципальных)	ПК3у2: с помощью экономического инструментария	ПК3в2: экономическими подходами к обоснованию

и стандарт- ному)	активов, принципы и методы управления ими; основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	анализировать эффективность управления бюджетом, государственным и муниципальным имуществом; использовать современные методы управления бюджетными рисками, оценивать эффективность управления	управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
----------------------	---	--	--

**ПК-4** - способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

Уровень освоения компетенции	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	понятие и виды инвестиций; принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов	обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов	методами исследования условий внешней инвестиционной среды; государственной поддержки инвестиционной и инновационной деятельности
Стандартный (в дополнение к пороговому)	методы государственного регулирования инвестиционного и инновационного процессов	обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса; использовать методы отбора проектов и формирования инвестиционных программ в различных условиях	навыками оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	основные показатели оценки конкурентоспособности территории как целостной системы; особенности и методы планирования и прогнозирования; принципы расчета будущих доходов и оценки выгод реализации инвестиционных проектов; основные приемы статистического и экономико-	решать типовые математические задачи, используемые при принятии инвестиционных решений; применять методы, необходимые для прогнозирования социально-экономических процессов в условиях	методами оценки конкурентоспособности инвестиционных проектов; навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории; выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков

	математического анализа, используемые при анализе инвестиционного процесса и для оценки инвестиционных проектов	реализации инвестиционных и инновационных проектов; осуществлять анализ конкурентной среды региона; осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты	
--	---	--	--

**ПК-18-** способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности

Уровень освоения компетенции	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	методологию проектирования и планирования на всех уровнях управления	разрабатывать дерево целей и составлять прогнозы, планы и программы решения различных проблем	методами анализа и обоснования потребностей, целей и приоритетов развития организации;
Стандартный (в дополнение к пороговому)	методы разработки программ развития организации	сопоставлять потенциальные возможности развития организации и фактическое состояние всех ее комплексов и сфер; вырабатывать и проектировать организационные действия	методами анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	понятийный аппарат теории организационных изменений и инновационных преобразований; способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей	применять организационные знания для эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей, разрабатывать предложения организационных изменений и преодолевать локальное сопротивление изменениям	навыками применения системы правил и норм организации, распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация), кооперации и коммуникации в коллективе

**ПК-19-** способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

Уровень освоения компетенции	Знать	Уметь	Владеть



Пороговый	принципы формирования команды	применять инструменты командообразования	методами и приёмами управления командой
Стандартный (в дополнение к пороговому)	процессы групповой динамики	управлять конфликтами и стрессами в команде, обеспечивать благоприятный климат	навыками выявления перспективных направлений менеджмента
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	модели корпоративного менеджмента и управления персоналом, инструменты формирования командного духа и структуры команды	управлять гармонизацией целей и развитием команды, рассчитывать экономическую и социальную эффективность команды	навыками работы в команде, ориентированной на инновационное развитие

**ПК-20-** способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

Уровень освоения компетенции	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	понятие и сущность государства и права	понимать и правильно толковать законы и другие нормативные правовые акты	навыками сравнительно-правового анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений
Стандартный (в дополнение к пороговому)	основные источники права, действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве, по кругу лиц	принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом	навыками правоприменительной практики, правильного оформления отдельных юридических документов;
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	систему российского права и законодательства; основные отрасли права; систему органов государственной власти и местного самоуправления, правовые основы их деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов	верно квалифицировать действия других субъектов, уяснять и разъяснять нормативные, правоприменительные и интерпретационные акты	приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы

**ПК-21-** умение определять параметры качества управленческих решений и осуществлять административные процессы, выявлять отклонения и принимать

корректирующие меры

Уровень освоения компетенции	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	критерии оценки качества государственных и управленческих решений	определять параметры качества управленческих решений	навыками внутреннего и внешнего побуждения к выполнению задач на основе анализа уровня удовлетворенности
Стандартный (в дополнение к пороговому)	критерии оценки эффективности и результативности государственных и управленческих решений	определять параметры осуществления административных процессов	навыками выработки, государственных и управленческих решений
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	основные способы организации контроля качества административной деятельности и принятия управленческих решений на разных уровнях управленческой иерархии в органах государственной и муниципальной власти; правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений	организовывать контроль за процессами принятия и реализации управленческих решений на разных уровнях управленческой иерархии в органах государственной и муниципальной власти; выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов	навыками оценки качества, выявления отклонений и корректировки государственных и управленческих решений

**ПК-22-** умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

Уровень освоения компетенции	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	виды ресурсов, основы планирования результата	теоретически планировать результат и затрачиваемые ресурсы	навыками применения качественных и количественных методов исследования
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Методы оценки затрат ресурсов	оценивать результат и затрачиваемые ресурсы	выбора основных показателей, позволяющих оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
Повышенный (в дополнение к стандартному)	методики и инструменты оценки соотношения планируемого	анализировать и проводить оценку деятельности организации с	методами оценки экономического и социального эффекта, позволяющих оценивать

к пороговому и стандартному)	результата и затрачиваемых ресурсов для принятия решений	позиции соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов, используя широкий перечень показателей
------------------------------	--	--	--

### Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету рекомендовал отчет к защите.
2. Защита отчета о практике обучающимся осуществляется перед руководителем практики от Университета в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль и промежуточную аттестацию.
3. На защите студент отчитывается о выполнении индивидуального задания на практику.
4. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

#### Контрольные вопросы:

1. Предметы ведения, полномочия, обязанности и задачи органа государственного или муниципального управления
1. Функции и организационная структура органа государственного или муниципального управления (МУП, ГУП)
2. Методы и технологии планирования развития муниципального образования или региона, деятельности органа государственной (муниципальной) власти, организации, предприятия, учреждения
3. Механизм взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления
4. Формы взаимодействия органа государственной (муниципальной) власти с населением
5. Оценка эффективности деятельности органа государственной (государственной) власти, организации, предприятия, учреждения
6. Разработка мер по совершенствованию деятельности органа государственной (муниципальной) власти, организации, предприятия, учреждения
7. Основные выводы и предложения по результатам практики в соответствии с заданием

#### Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых компетенций	Уровень сформированности компетенций
Зачтено (с оценкой «Отлично»)	– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и	ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-	Повышенный

	<p>творческий подход к его выполнению;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме;</li> <li>– сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены;</li> <li>– в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе;</li> <li>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> </ul>	<p>18,ПК-19, ПК-20,ПК-21, ПК-22</p>	
<p>Зачтено (с оценкой «Хорошо»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера.</li> <li>– отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения.</li> <li>– сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены;</li> <li>– в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности;</li> <li>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> <li>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> </ul>	<p>ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-18,ПК-19, ПК-20,ПК-21, ПК-22</p>	<p>Повышенный</p>

<p>Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий.</li> <li>– отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала.</li> <li>– сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены;</li> <li>– в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубокого анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя.</li> <li>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> </ul>	<p>ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22</p>	<p>Пороговый</p>
<p>Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала;</li> <li>– отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены.</li> <li>– в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</li> <li>– при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового</li> </ul>	<p>ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22</p>	<p>Компетенции не сформированы</p>

	распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.		
--	---	--	--

## **9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики**

### **9.1 Литература:**

#### **ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05290-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512413>

Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2846-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511479>

Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15787-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509711>

Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 608 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13133-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519311>

#### **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление : учебник и практикум для вузов / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07638-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511847>

### **9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения**

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный

### **9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся**

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

#### **9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся**

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

#### **9.5. Специальные помещения**

Наименование специального помещения	Оборудование
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования