

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора Самарского государственного экономического университета»

Дата подписания: 22.07.2024 16:59:25

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт национальной и мировой экономики
Кафедра экономической теории

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 30 мая 2024 г.)

АННОТАЦИЯ

ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

практики: производственная

тип практики: преддипломная

способ проведения: стационарная/выездная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Образовательная программа: Мировая экономика и международный бизнес

Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная практика.

Программа относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Тип практики – преддипломная.

Способ проведения практики – стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Этап формирования компетенций УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5 - завершающий

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Универсальные компетенции			
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знать: основные методы критического анализа, методологию системного подхода, методы разработки стратегий.	УК-1.2. Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий.	УК-1.3. Владеть (иметь навыки): методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знать: методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта.	УК-2.2. Уметь: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и ос-	УК-2.3. Владеть (иметь навыки): навыками разработки проектов во внешнеэкономической деятельности; методами оценки эффективности проекта, а также по-

		новые направления работ.	требности в ресурсах.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами.	УК-3.2. Уметь: разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту.	УК-3.3. Владеть (иметь навыки): методами организации и управления коллективом, планированием его действий.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знать: современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	УК-4.2. Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения.	УК-4.3. Владеть (иметь навыки): методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знать: сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь.	УК-5.2. Уметь: обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися - представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия.	УК-5.3. Владеть (иметь навыки): способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знать: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки.	УК-6.2. Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты.	УК-6.3. Владеть (иметь навыки): способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.
Профессиональные компетенции			

<p>ПК-1. Способен к планированию внешнеэкономической деятельности, обеспечению внутреннего и внешнего взаимодействия в процессе заключения и реализации внешнеторгового контракта</p>	<p>ПК-1.1. Знать: методы планирования внешнеэкономической деятельности, правила оформления документации по внешнеторговому контракту</p>	<p>ПК-1.2. Уметь: обобщать и систематизировать информацию о задачах организации в сфере внешнеэкономической деятельности, разрабатывать стратегические и текущие планы для осуществления организацией внешнеэкономической деятельности, определять приоритеты и ключевые факторы развития внешнеэкономической деятельности организации, обобщать и систематизировать информацию о направлениях деятельности организации</p>	<p>ПК-1.3. Владеть (иметь навыки): осуществлять подготовку проекта плана внешнеэкономической деятельности с учетом приоритетов внешнеэкономической деятельности организации, презентовать план внешнеэкономической деятельности организации</p>
<p>ПК-2. Владение навыками обобщения и систематизации требований законодательства Российской Федерации и требований международных соглашений и договоров к внешнеэкономической, привлечения мер поддержки</p>	<p>ПК-2.1. Знать: нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность, международные договоры в сфере стандартов и требований к продукции, нормативные правовые акты, регламентирующие государственную поддержку внешнеэкономической деятельности, виды, формы и инструменты государственной поддержки внешнеэкономической деятельности</p>	<p>ПК-2.2. Уметь: обобщать и систематизировать информацию о направлениях деятельности организации с учетом требований законодательства во внешнеэкономической сфере</p>	<p>ПК-2.3. Владеть (иметь навыки): разрабатывать стратегии внешнеэкономической деятельности, привлечения мер поддержки</p>

<p>ПК-3. Способен к анализу и оценке эффективности внешнеэкономической деятельности, определению приоритетов и направлений развития экспортного потенциала организации</p>	<p>ПК-3.1. Знать: экономическую сущность и показатели оценки экспортного потенциала, основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности</p>	<p>ПК-3.2. Уметь: проводить оценку эффективности внешнеэкономической деятельности</p>	<p>ПК-3.3. Владеть (иметь навыки): определять приоритеты и направления развития экспортного потенциала организации</p>
<p>ПК-4. Способен к разработке стратегических и текущих планов и проектов для осуществления организацией внешнеэкономической деятельности в условиях ресурсных ограничений и изменений внешней среды с применением цифровых технологий</p>	<p>ПК-4.1. Знать: методики разработки стратегических и текущих планов и проектов в сфере внешнеэкономической деятельности организации</p>	<p>ПК-4.2. Уметь: оценивать ресурсные ограничения внешнеэкономической деятельности организации</p>	<p>ПК-4.3. Владеть (иметь навыки): применения цифровых технологий для выявления изменений внешней среды организации</p>
<p>ПК-5. Владеет правилами и методами ведения переговоров на русском и/или английском языках</p>	<p>ПК-5.1. Знать: правила и методы ведения деловых переговоров при подготовке к заключению внешнеэкономического контракта</p>	<p>ПК-5.2. Уметь: эффективно применять правила и методы ведения деловых переговоров при подготовке к заключению внешнеэкономического контракта</p>	<p>ПК-5.3. Владеть (иметь навыки): приемами ведения переговоров на русском и/или английском языке, документально оформлять результаты переговоров по условиям внешнеэкономического контракта</p>

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы магистратуры Блок 2. «Практика» является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся. «Производственная практика: преддипломная» относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контакт- ной работы	Формы контроля
4	6	9	324/3	Зачет с оценкой