

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 18.07.2024 14:37:42

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное  
государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский государственный экономический  
университет»**

**Факультет** среднего профессионального и предпрофессионального образования  
**Кафедра** факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования

## **АННОТАЦИЯ**

**Наименование дисциплины** ПП.02.01 Производственная практика

**Специальность** 09.02.07 Информационные системы и программирование

**Квалификация (степень) выпускника** специалист по информационным системам

Самара 2024

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.02 «Ревьюирование программных модулей» является обязательным разделом ОП СПО по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», учебным планом и рабочей программой профессионального модуля.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Ревьюирование программных модулей» по основному виду профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Целью производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Задачи практики:

- ознакомление со спецификой деятельности на объекте практики;
- получение опыта профессиональной деятельности;

получение профессиональных умений в соответствии с основным видом профессиональной деятельности

Способы и формы проведения производственной практики:

- 1) способ проведения – стационарный;
- 2) форма проведения – дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;
- 3) тип практики - по профилю специальности.

## **2. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:**

Производственная практика (ПП.02.01) в рамках освоения ПМ.02 - 72 часов (2 недели); время проведения – 5 семестр.

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основные виды деятельности и соответствующие им общие компетенции и профессиональные компетенции, и дополнительные профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 3.1	Осуществлять ревьюирование программного кода в соответствии с технической документацией
ПК 3.2	Выполнять процесс измерения характеристик компонент программного продукта для определения соответствия заданным критериям
ПК 3.3	Производить исследование созданного программного кода с использованием специализированных программных средств с целью выявления ошибок и отклонения от алгоритма
ПК 3.4	Проводить сравнительный анализ программных продуктов и средств разработки, с целью выявления наилучшего решения согласно критериям, определенным техническим заданием

Перечень ДПК (дополнительные профессиональные компетенции)

ДПК 2	Осуществлять инженерно-техническую поддержку заключения договоров сопровождения ИС в соответствии с трудовым заданием
-------	---

В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля студент должен **уметь и иметь практический опыт**:

<b>Уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– работать с проектной документацией, разработанной с использованием графических языков спецификаций; выполнять оптимизацию программного кода с использованием специализированных программных средств; использовать методы и технологии тестирования и ревьюирования кода и проектной документации; применять стандартные метрики по прогнозированию затрат, сроков и качества</li> </ul>
<b>Знать</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– задачи планирования и контроля развития проекта; принципы построения системы деятельностей программного проекта; современные стандарты качества программного продукта и процессов его обеспечения</li> </ul>

<b>иметь практический опыт</b>	– В измерении характеристик программного проекта; использовании основных методологий процессов разработки программного обеспечения; оптимизации программного кода с использованием специализированных программных средств
--	---

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Организация работы студентов на практике**

Объектами практики по специальности являются производственные предприятия, а также ИТ-компании (предприятия, фирмы) крупные, средние и малые и их структурные подразделения; коммерческие организации различных организационно-правовых форм; государственные и муниципальные унитарные предприятия; производственные кооперативы, хозяйственные товарищества и общества, некоммерческие организации и объединения, требующие профессиональных знаний в области информационных технологий.

Производственная практика организуется на основе договоров между вузом и организациями, в соответствии с которыми указанные организации обязаны предоставить места для прохождения практики студентов СПО.

Общее руководство практикой, контроль за работой студентов, а также консультирование по конкретным вопросам программы практики осуществляет, назначенный приказом ректора, руководитель производственной практики из числа преподавателей профессионального цикла.

- Руководитель практики обязан:
- составить и обеспечить выдачу индивидуальные задания на учебную практику;
- обеспечить высокое качество прохождения практики обучающимися в соответствии с настоящей программой;
- проводить контроль за ходом производственной практики и освоением обучающимися программы производственной практики, беседы и консультации, оказывать помощь в составлении отчетов по производственной практике;
- согласовать индивидуальный календарный график прохождения практики;
- принять, проверить отчеты по практике и оценить результаты работы практиканта.

Организации, участвующие в проведении практики:

- - заключают договоры на организацию и проведение практики;
- - согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- - предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- - участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- - участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- - обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- - проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации

Студенты, проходящие практику обязаны:

- изучить программу практики;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;
- составить индивидуальный календарный график прохождения практики и согласовать его с руководителем практики;
- подготовить отчет по практике по установленной форме;
- представить отчет о прохождении практики руководителю практики.

#### 4.2 Содержание производственной практики

№п/п	Наименование видов работ обучающихся	Количество во часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
<b>1. Вводный инструктаж:</b>		<b>2</b>	<b>ОК 02, ОК 03, ОК04</b>
1.1	Ознакомление с целями практики	0,5	<b>ОК 02, ОК 03, ОК04</b>
1.2	Инструктаж студентов по технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	0,5	<b>ОК 02, ОК 03, ОК04</b>
1.3	Организационные вопросы	1	<b>ОК 02, ОК 03, ОК04</b>
<b>2</b>	<b>Виды работ в организации</b>	<b>70</b>	
2.1	Краткая характеристика организации (предприятия): - история создания, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности); - схема организационной структуры организации; - основные направления деятельности (ОКВЭД)	6	<b>ОК 02, ОК 03, ОК04; ПК 3.1-3.4; ДПК 2</b>
2.2	Анализ поставленной задачи Выбор методов и разработка основных алгоритмов решения; Выбор языка программирования	8	<b>ОК 01, ОК 02, ОК05; ПК 2.1-2.5; ДПК 1</b>
2.3	Описать принципы работы отладчика Использовать выбранные инструментальные средства для отладки программного продукта	8	<b>ОК 02, ОК 03, ОК04; ПК 3.1-3.4; ДПК 2</b>
2.4	работа с программными комплексами для создания и тестирования программных продуктов Провести отладку разработанного программного продукта, внести необходимые изменения или дополнения.	8	<b>ОК 02, ОК 03, ОК04; ПК 3.1-3.4; ДПК 2</b>
2.5	Установить инструментальный и настроить среду для разработки мобильных приложений Разработать мобильное приложение провести тестирование и оптимизацию мобильного приложения	10	<b>ОК 02, ОК 03, ОК04; ПК 3.1-3.4; ДПК 2</b>
2.6	Разработать код программного модуля на языке интернет-технологий	10	<b>ОК 02, ОК 03, ОК04; ПК 3.1-3.4; ДПК 2</b>

2.7	Осуществить необходимые изменения программного продукта по оптимизации кода	10	ОК 02, ОК 03, ОК04; ПК 3.1-3.4; ДПК 2
2.8	Разработать проектную и техническую документацию по разработанному программному продукту.	10	ОК 02, ОК 03, ОК04; ПК 3.1-3.4; ДПК 2
	<b>Всего часов</b>	<b>72</b>	

