

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора Самарского государственного экономического университета»

Дата подписания: 22.07.2024 16:59:25

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт национальной и мировой экономики
Кафедра экономической теории

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 30 мая 2024 г.)

АННОТАЦИЯ

ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

вид практики: производственная

тип практики: по профилю профессиональной деятельности

способ проведения: стационарная/выездная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Образовательная программа: Мировая экономика и международный бизнес

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Программа относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Тип практики – по профилю профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Этап формирования компетенций УК-1; УК-4; УК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-5 - промежуточный

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Универсальные компетенции			
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знать: основные методы критического анализа, методологию системного подхода, методы разработки стратегий.	УК-1.2. Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий.	УК-1.3. Владеть (иметь навыки): методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знать: современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	УК-4.2. Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения.	УК-4.3. Владеть (иметь навыки): методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и

			средств.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знать: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки.	УК-6.2. Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты.	УК-6.3. Владеть (иметь навыки): способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.
Профессиональные компетенции			
ПК-1. Способен к планированию внешнеэкономической деятельности, обеспечению внутреннего и внешнего взаимодействия в процессе заключения и реализации внешнеторгового контракта	ПК-1.1. Знать: методы планирования внешнеэкономической деятельности, правила оформления документации по внешнеторговому контракту	ПК-1.2. Уметь: обобщать и систематизировать информацию о задачах организации в сфере внешнеэкономической деятельности, разрабатывать стратегические и текущие планы для осуществления организацией внешнеэкономической деятельности, определять приоритеты и ключевые факторы развития внешнеэкономической деятельности организации, обобщать и систематизировать информацию о направлениях деятельности организации	ПК-1.3. Владеть (иметь навыки): осуществлять подготовку проекта плана внешнеэкономической деятельности с учетом приоритетов внешнеэкономической деятельности организации, презентовать план внешнеэкономической деятельности организации
ПК-2. Владение навыками обобщения и систематизации требований законодательства Российской Федерации и требований международных соглашений и договоров к внешнеэкономической, привлечения мер поддержки	ПК-2.1. Знать: нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность, международные договоры в сфере стандартов и требований к продукции, нормативные правовые акты, регламентирующие государственную под-	ПК-2.2. Уметь: обобщать и систематизировать информацию о направлениях деятельности организации с учетом требований законодательства во внешнеэкономической сфере	ПК-2.3. Владеть (иметь навыки): разрабатывать стратегии внешнеэкономической деятельности, привлечения мер поддержки

	держку внешнеэкономической деятельности, виды, формы и инструменты государственной поддержки внешнеэкономической деятельности		
ПК-3. Способен к анализу и оценке эффективности внешнеэкономической деятельности, определению приоритетов и направлений развития экспортного потенциала организации	ПК-3.1. Знать: экономическую сущность и показатели оценки экспортного потенциала, основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности	ПК-3.2. Уметь: проводить оценку эффективности внешнеэкономической деятельности	ПК-3.3. Владеть (иметь навыки): определять приоритеты и направления развития экспортного потенциала организации
ПК-4. Способен к разработке стратегических и текущих планов и проектов для осуществления организацией внешнеэкономической деятельности в условиях ресурсных ограничений и изменений внешней среды с применением цифровых технологий	ПК-4.1. Знать: методики разработки стратегических и текущих планов и проектов в сфере внешнеэкономической деятельности организации	ПК-4.2. Уметь: оценивать ресурсные ограничения внешнеэкономической деятельности организации	ПК-4.3. Владеть (иметь навыки): применения цифровых технологий для выявления изменений внешней среды организации
ПК-5. Владеет правилами и методами ведения переговоров на русском и/или английском языках	ПК-5.1. Знать: правила и методы ведения деловых переговоров при подготовке к заключению внешнеэкономического контракта	ПК-5.2. Уметь: эффективно применять правила и методы ведения деловых переговоров при подготовке к заключению внешнеэкономического контракта	ПК-5.3. Владеть (иметь навыки): приемами ведения переговоров на русском и/или английском языке, документально оформлять результаты переговоров по условиям внешнеэкономического контракта

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Раздел основной образовательной программы магистратуры Блок 2. «Практика» является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся. «Производственная практика: по профилю профессиональной деятельности» относится к части образовательной программы, форми-

руемой участниками образовательных отношений.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
3	4	6	196/2	Зачет с оценкой