

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

университет»

Дата подписания: 31.07.2024 10:00:13

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт экономики предприятий
Кафедра учёта, анализа и экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 30 мая 2024 г.)

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Наименование направления подготовки: 38.03.01 Экономика

Образовательная программа: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Самара 2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

Общие положения

1. Выпускная квалификационная работа
2. Требования к ВКР
3. Обязанности и ответственность руководителя ВКР
4. Порядок рецензирования
5. Допуск к защите ВКР
6. Защита ВКР
7. Фонд оценочных средств
8. Процедура апелляции по результатам государственных итоговых аттестационных испытаний
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» программе «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Уровень образования - бакалавриат.

Вид ВКР - бакалаврская работа.

Объем ГИА в соответствии с требованиями ФГОС, учебного плана составляет 9 з.е.

1. Выпускная квалификационная работа

1.1. Порядок согласования и утверждения тем выпускной квалификационной работы

Для направлений подготовки бакалавриата - ВКР выполняется в форме бакалаврской работы (Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 383-ОВ от 09.06.2018 г.).

Выбор темы выпускной квалификационной работы производится на основе тематики, разработанной выпускающей кафедрой и ежегодно обновляемой. Многочисленная по количеству тем и достаточно разнообразная по направлениям исследования тематика выпускных работ является одной из важных предпосылок, обеспечивающих самостоятельность работы студентов. Поэтому выбор одинаковых тем на одном предприятии не допускается.

Студентам предоставляется право выбора темы работы, что определяется интересами и склонностями студента к той или иной проблеме, возможностью получения фактических данных, а также наличием специальной научной литературы. Тема должна отражать особенности подготовки студента по избранному направлению, соответствовать запросам и нуждам организации, являющейся базой производственной практики.

При выборе темы работы студенту целесообразно учитывать опыт, накопленный при подготовке научных докладов на конференциях и в студенческих кружках. Выпускная работа может являться продолжением и логическим завершением исследований, начатых в курсовых работах и в период производственных и преддипломной практик, что обеспечит преемственность научных и практических интересов и более высокое качество работы.

Студент должен руководствоваться примерным перечнем тем выпускных работ, однако он может предложить собственную тему, если она соответствует направлению и профилю подготовки, по которому он обучался, и обосновать целесообразность ее выбора.

Выбрав тему необходимо согласовать ее с научным руководителем и написать заявление на имя заведующего кафедрой.

После издания приказа об утверждении тем выпускных квалификационных работ и научных руководителей каждому студенту выдается задание на выпускную квалификационную работу.

Изменение темы ВКР возможно не позднее, чем за два месяца, а уточнение темы не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты защиты на основании личного заявления студента, согласованного с руководителем на имя заведующего кафедрой.

1.2. Примерный перечень тем ВКР

1. Учетная политика организации и ее роль в формировании показателей финансовой отчетности
2. Международные стандарты финансовой отчетности, их взаимосвязь с российскими стандартами учета и составления отчетности организации.
3. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции.
4. Учет и анализ формирования информации о доходах и расходах организации.

5. Система обобщения производственных затрат и ее информационная ценность в управлении производством продукции.
6. Система директ-костинг – основа для принятия управленческих решений по затратам.
7. Позаказный метод учета и калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг.
8. Учет и контроль полных затрат на основе нормативной себестоимости.
9. Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности и функциям производственно-финансовой деятельности.
10. Учет и анализ расходов предприятия по местам затрат и центрам ответственности.
11. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.
12. Система управленческого учета затрат на предприятии и оценка её эффективности.
13. Учет и анализ выпуска и продажи продукции.
14. Учет и анализ финансовых результатов деятельности организации.
15. Учет и анализ доходов и расходов организации.
16. Формирование бухгалтерской информации для управления прибылью организации.
17. Учет и анализ формирования и использования прибыли.
18. Учет финансовых вложений
19. Учет и анализ качества продукции и ее конкурентоспособности.
20. Учет и анализ валютных ценностей и операций.
21. Учет и анализ внешнеторговой деятельности
22. Учет и анализ экспортных и импортных операций
23. Учет и анализ финансовых инструментов
24. Учет и анализ финансовых вложений.
25. Учет и анализ нематериальных активов
26. Учет долгосрочных инвестиций и источников их формирования
27. Учет и анализ основных средств организации.
28. Учет и анализ внеоборотных активов организации
29. Учет и анализ расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы
30. Учет и анализ запасов организации
31. Учет и анализ активов организации и оценка ее имущественного положения
32. Учет и анализ расчетов с дебиторами и кредиторами
33. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации.
34. Учет и анализ расчетов с персоналом по оплате труда
35. Учет товаров в торговых организациях и контроль за их движением и сохранностью
36. Учет и анализ собственного капитала организации.
37. Учет и анализ нефинансовых активов в бюджетной организации
38. Учет и анализ финансовых активов в бюджетной организации
39. Учет и анализ доходов и расходов в бюджетной организации
40. Формирование бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью.
41. Учет и анализ формирования конечного финансового результата деятельности организации и исчисления нераспределенной прибыли.
42. Учет и анализ расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
43. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения управления деятельностью предприятия.
44. Оценка и анализ результативности финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации.
45. Бухгалтерский баланс в анализе финансового состояния организации и оценке вероятности ее банкротства.
46. Формирование и анализ информации в пояснениях к бухгалтерской отчетности.
47. Формирование в бухгалтерском учете и отчетности коммерческих организаций информации о расходах на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы.

48. Формирование в бухгалтерском учете и порядок раскрытия в бухгалтерской отчетности организаций информации о расчетах по налогу на прибыль.
49. Формирование консолидированной отчетности экономического субъекта в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности
50. Трансформация бухгалтерской отчетности российских предприятий в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.
51. Особенности организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.
52. Особенности организации и методов проведения аудита на предприятиях малого бизнеса различных организационно-правовых форм.
53. Учет доходов и расходов индивидуальными предпринимателями.
54. Бухгалтерский учет и отчетность в некоммерческих организациях.
55. Анализ и обоснование методов финансового оздоровления организации.
56. Бюджетирование и тенденции его развития.
57. Нормативный метод учета затрат: сущность, возможности и сфера применения
58. Формирование отчетных показателей в регистрах бухгалтерского учета и их использование в анализе
59. Анализ оборачиваемости оборотных активов и выявление резервов повышения эффективности их использования
60. Анализ денежных потоков организации с использованием прямого и косвенного методов
61. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации
62. Анализ себестоимости продаж и выявление резервов ее снижения в организации
63. Анализ и оценка деловой активности организации
64. Анализ и оценка эффективности деятельности организации малого бизнеса
65. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и анализ трудового потенциала организации
66. Анализ и оценка платежеспособности и финансовой устойчивости организации
67. Анализ и оценка кредитоспособности организации-заемщика
68. Учет и контроль операций по аренде и лизингу
69. Анализ структуры капитала и оценка долгосрочной платежеспособности организации.
70. Методы финансового анализа в аудите и практика их применения.
71. Методика аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица
72. Методика аудиторской проверки соблюдения трудового законодательства и учета расчетов по оплате труда с персоналом
73. Методика аудиторской проверки учета финансовых результатов
74. Система автоматизации учетных операций как элемент повышения эффективности внутреннего контроля
75. Характеристика сопутствующих аудиту услуг, оказываемых в ходе проведения аудиторской проверки
76. Методика аудиторской проверки учета расчетов с бюджетом по налогу на прибыль организаций
77. Методика аудиторской проверки учета расчетов с внебюджетными фондами
78. Оценка эффективности службы внутреннего контроля организации (на примере конкретной организации)
79. Методика проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации (на примере конкретной организации)
80. Способы фальсификации записей в бухгалтерском учете и финансовой отчетности и методы их обнаружения
81. Применение методов финансового анализа в экспертной практике
82. Бухгалтерская экспертиза затрат на производство при наличии финансовой и управленческой бухгалтерий в организации
83. Особенности бухгалтерского учета и методы выявления экономических правонарушений в условиях автоматизации учетного процесса
84. Аудит собственного и заемного капитала.

85. Аудит финансовых результатов.
86. Аудит операций с финансовыми вложениями.
87. Аудит внеоборотных активов.
88. Аудит расчетных операций.
89. Аудит расчетов с бюджетом.
90. Контроль качества аудиторских проверок.
91. Аудит бухгалтерской отчетности.
92. Система внутреннего контроля: задачи, функции и организационная структура.
93. Особенности организации внутреннего контроля в акционерном обществе.
94. Внутренний аудит и его роль в принятии управленческих решений.
95. Особенности организации системы внутреннего контроля в различных сегментах бизнеса.
96. Внутренний контроль и оценка эффективности использования ресурсов организации
97. Роль внутреннего контроля в организации инвестиционной деятельности

2. Требования к ВКР

2.1. Объем выпускной квалификационной работы.

В соответствии с Распоряжением № 23-Р от 10.03.2016г. рекомендуемый объем выпускных квалификационных работ (ВКР) по образовательным программам: бакалавриата – 60 стр. Отклонение объема ВКР допускается в пределах 10%.

2.2. Структура ВКР

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть (главы, разбитые на параграфы)

Заключение

Список использованных источников и литературы

Приложения (при наличии)

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы. Пример оформления титульного листа приведен в ПРИЛОЖЕНИИ А (бакалавриат), ПРИЛОЖЕНИИ Б (специалитет), ПРИЛОЖЕНИИ В (магистратура).

Содержание размещают после титульного листа. Содержание включает в себя введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, приложения. Приложения не нумеруют. Пример оформления содержания приведен в ПРИЛОЖЕНИИ Г.

Во введении должно быть описано: актуальность темы ВКР, цели и задачи исследования, методология, предмет и объект исследования, информационная (нормативно-правовая, эмпирическая) база исследования, теоретическая и практическая значимость исследования.

Основная часть включает главы: две и более.

Заключение должно содержать выводы по всем главам ВКР; содержать решение задач исследования, определенных во введении.

Список использованных источников и литературы должен содержать 30-40 источников. При этом не менее 80% со сроком издания не более 5-х лет до даты защиты ВКР; не мене 2-х источников на иностранном языке.

Приложения включают таблицы, схемы, графики большого формата. В тексте основной части должны быть ссылки на материалы, размещенные в Приложениях.

2.3 Требования к оформлению ВКР

Выпускная квалификационная работа выполняется в редакторе Word.

Поля: сверху – 20 мм; снизу – 20 мм; справа – 15 мм; слева – 30 мм;

- шрифт – Times New Roman, кегль (размер шрифта) – 14;

- абзацный отступ - 1,25 см;

- междустрочный интервал – 1,5;
- автоматическое выравнивание текста по ширине, автоматический перенос по словам;
- в таблицах размер шрифта может быть уменьшен до 12, интервал 1,0.

Наименования структурных элементов ВКР служат заголовками.

Заголовки следует располагать в середине строки, без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Пример:

ГЛАВА 1 НАЗВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ

1.1 Название первого параграфа первой главы

1.2 Название второго параграфа первой главы

ГЛАВА 2 НАЗВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ (с новой страницы)

2.1 Название первого параграфа второй главы

Нумерация страниц ВКР ведется **арабскими цифрами**, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР. Номер страницы проставляют **в центре верхней части листа без точки**. Титульный лист и содержание включают в общую нумерацию страниц в ВКР, но номер страницы на них не проставляют. **Введение - это 3 страница ВКР.**

Главы, параграфы внутри главы, пункты и подпункты нумеруют арабскими цифрами и записывают с абзацного отступа. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста.

Каждая глава размещается с новой страницы, параграфы разделяются одной пустой строкой. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно содержать наименование и номер, отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название размещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с номером через тире. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Номер таблицы состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая цифра - номер главы; вторая цифра – номер таблицы в данной главе. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе. В конце заголовков и подзаголовков точки не ставят. Границы таблицы (внутренние и внешние) обозначают одинарными линиями.

На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Рисунки – это любые иллюстрации (графики, схемы, фотографии, диаграммы, формы документов и т.п.).

В ВКР рисунки следует располагать непосредственно после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если размеры не позволяют разместить рисунок после текста. Большие рисунки могут быть вынесены отдельно в приложение. Номер рисунка состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая цифра - номер главы, вторая цифра – порядковый номер рисунка в данной главе. Номер и название рисунка пишутся под рисунком, выравниваются по центру, без абзацного отступа, без точки в конце названия.

Пример:

Рисунок

Рисунок 1.1 – Название рисунка

При ссылке на рисунок в скобках указывается его порядковый номер, а слово «рисунок» пишется сокращённо, например: (рис.1.1). При повторной ссылке добавляется сокращённое слово «смотри», например: (см. рис. 1.1).

Сноски на использованную литературу и источники по тексту проставляют автоматически в редакторе Word с использованием вкладки Ссылки. Для нумерации используются арабские цифры, нумерация сносок начитается с цифры 1.

Допускается использование в работе ссылок на использованные источники, приведенные в разделе «Список использованных источников и литературы». Их следует указывать порядковым номером из этого списка, номер заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте ВКР.

Пример:

Текст выпускной квалификационной работы [1]

1. Первый в списке использованных источников и литературы

Требования к оформлению сносок (ссылок) на использованные источники:http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery_oformleniya_ssylok_v_dissertacii_gost_r_7.0.5-2008_bibliogr.ssylnka_1.pdf.

Заключение должно содержать:

- выводы по всем главам работы;
- содержать предложения по решению задач исследования, поставленных во введении.

Выводы должны представлять собой краткий результат теоретического осмысления и критической оценки исследуемой проблемы. Они должны отражать как положительные, так и отрицательные моменты.

Предложения и рекомендации должны быть увязаны с выводами и направлены на улучшение функционирования исследуемого объекта. При разработке предложений и рекомендаций следует обращать внимание на их обоснованность, реальность и практическую приемлемость (возможность внедрения).

Объем заключения 3-5 страниц.

Список использованных источников и литературы представляет собой перечень учебных, научных, нормативных, справочных и статистических источников, использованных в ходе выполнения работы.

Требования к оформлению списка использованной литературы:

http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primary_bib.opisaniy_k_diss._po_gost_7.1-2003._bib._zap._i_gost_r_7.0.11-2011_diss.pdf

Список должен:

- соответствовать теме работы;
- содержать в себе не менее 30-40 наименований, в числе которых не менее 80% - издания последних пяти лет;
- не мене 2-х источников на иностранном языке.

В списке рекомендуется выделять разделы:

- **Нормативно-правовые акты**
- **Книги и статьи**
- **Авторефераты и диссертации**
- **Материалы юридической практики (для юристов)**
- **Литература на иностранных языках**
- **Иные источники информации**

Разделы являются заголовками, пишутся с прописной буквы и выделяются жирным шрифтом без подчеркивания. Выравнивание слева, абзацный отступ - 1,25 см.

Нормативно-правовые акты в списке располагаются по юридической силе:

Международные акты

Конституция России

Федеральные конституционные законы

Текущие законы, в том числе кодифицированные законы

Законы субъектов Федерации, в том числе Законы Самарской области

Указы Президента России

Постановления Правительства России

Нормативные акты федеральных министерств, агентств, служб и т.д., нормативные акты Центрального Банка Российской Федерации

Нормативные акты глав субъектов федерации

Нормативные акты органов исполнительной власти субъектов федерации

Нормативные акты органов местного самоуправления

Перечень нормативных актов должен включать все использованные в работе и необходимые для полного и всестороннего правового анализа вопросов темы исследования акты. Акты равной юридической силы должны быть указаны в списке по дате принятия – новейшие акты вверху списка. Кроме этого, допускается среди актов равной юридической силы указать в верхней части списка акты, наиболее важные для ВКР. Нормативно-правовые акты, утратившие силу, приводят в конце списка с обязательной отметкой – утратил силу. Либо их можно выделить в отдельный подраздел.

Книги и статьи. Рекомендуется использовать алфавитный способ формирования списка. При этом способе описание источников располагают в алфавите фамилий авторов или заглавий (если книга под редакцией). В конце списка приводятся описания источников на иностранных языках, располагая их в латинском алфавите.

Электронные ресурсы обозначают – [Электронный ресурс]. Электронный адрес и дату обращения к документу приводят всегда.

Пример:

Заголовок. Основное заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Место создания (изготовления): изготовитель, дата изготовления. – Специфическое обозначение материала и объем. – Примечание (системные требования, ограничение доступности, дата обращения к документу).

1. Миргородская, Т. В.

Аудит [Текст] : учеб. пособие. - УМО, 4-е изд. перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2016. - 312 с. ; 60x90/16. - (Бакалавриат и магистратура). - Библиогр.: с. 271 - 274. - ISBN 978-5-406-02669-4: 370 р.

У 053.9(2)я7 - М 63

2. Хахонова, Н. Н.

Аудит [Текст] : учебник / И. Н. Богатая. - УМО. - М. : КНОРУС, 2016. - 720 с. ; 60x90/16. - Библиогр. : с. 482 - 486. - ISBN 978-5-406-05232-7: 452 р. 51к.

У 053я7 - Х 27

Иные источники информации:

В этом разделе группируются данные официальных веб-сайтов организаций, органов государственного и муниципального управления, базы данных, финансовая информация, патенты и другие источники, не вошедшие в другие разделы списка.

Приложения оформляют как продолжение ВКР на последующих его листах, без нумерации страниц. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием справа сверху страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его обозначения. Приложения нумеруют заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Й, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Пример:

ПРИЛОЖЕНИЕ К

На последней странице текста выпускной квалификационной работы, после списка использованных источников и литературы перед приложениями должен быть лист с надписью **Приложения**

3. Обязанности и ответственность руководителя ВКР

Для подготовки ВКР за обучающимся приказом ректора закрепляется руководитель ВКР из числа работников СГ"ЭУ и при необходимости консультант (консультанты).

В обязанности руководителя ВКР входит:

- руководство и помощь в постановке задач исследования, выявлении исследовательских и практических проблем, поиске подходов к их решению;
- систематический контроль по соблюдению сроков графика выполнения ВКР;
- принятие организационных решений в случае нарушения графика выполнения работы;

- проверка выполненной и оформленной работы на предмет ее соответствия требованиям к ВКР и к оформлению документации;
- проверка ВКР на предмет заимствования в установленные сроки;
- написание отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

На первом этапе подготовки ВКР руководитель рассматривает и корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения работы руководитель может указать студенту на замеченные им в работе ошибки, на недостатки стиля, аргументации и т.д. и рекомендовать, как их лучше устранить. Но в его обязанности не входит исправление ошибок и недостатков работы.

Разработку поставленных проблем студент осуществляет самостоятельно.

Рекомендации руководителя студент может учитывать или отклонять по своему усмотрению, т.к. теоретически и методологически правильная разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления ВКР целиком и полностью лежат на ответственности студента.

Но студент обязан своевременно получить задание на ВКР, в соответствии с графиком информировать о ходе выполнения ВКР, консультироваться по вызывающим затруднения вопросам, в установленные сроки представить выполненную и оформленную работу для решения вопроса о допуске к защите.

После представления на кафедру выполненной и оформленной выпускной квалификационной работы руководитель проверяет работу на объем заимствования, подписывает работу, и составляет отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает ее достоинства и недостатки, обращая внимание на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы в ГЭК.

Основное внимание в отзыве руководитель уделяет способности студента, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные обще-культурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Рекомендуемая структура отзыва:

- актуальность темы;
- краткая характеристика достоинств и недостатков работы;
- глубина исследования;
- практическая значимость работы;
- достоинства (недостатки) студента при выполнении ВКР (самостоятельность, ответственность, организованность, трудолюбие), способность самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;
- оценка работы по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно);
- допуск к защите в ГЭК.

Руководитель имеет право не допускать до защиты обучающегося, выпускная квалификационная работа которого не соответствует требованиям в части содержания, оформления и объема заимствования.

Не менее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом.

4. Порядок рецензирования

ВКР по программам бакалавриата не подлежат рецензированию.

5. Допуск к защите ВКР

5.1. Проверка ВКР на объем заимствования

Тексты ВКР проверяются на объем заимствования в соответствии с «Положением о порядке проведения проверки выпускных квалификационных работ, научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), диссертаций и иных учебных и научных работ на наличие заимствований в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденным ректором СГЭУ (приказ ректора № 27-ОВ от 31 января 2020г.).

5.2 Минимальное нормативное значение оригинального текста ВКР - 65%.

5.3 Сроки и порядок предоставления работы на кафедру

После завершения подготовки студентом ВКР руководитель ВКР дает письменный отзыв. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. ВКР, отзыв передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

6. Защита ВКР

Защита ВКР проводится в соответствии с п. 4 Регламента работы государственной экзаменационной комиссии в ФГБОУ ВО «СГЭУ», утв. приказом и.о. ректора № 11-ОВ от 11.01.2017г.:

Защита выпускной квалификационной работы проводится в сроки, установленные календарным графиком по соответствующему направлению.

На заседании ГЭК вправе присутствовать руководитель, другие обучающиеся, преподаватели, представители администрации университета.

Перед началом защиты секретарь ГЭК дает краткую информацию по личному делу обучающегося.

Защита ВКР начинается с доклада обучающегося по теме ВКР. На доклад по ВКР бакалавра 8-10 минут.

Во вступительной части доклада обучающийся формулирует цель, поставленные задачи ВКР, обосновывает актуальность избранной темы, кратко освещает состояние разработанности темы (20% отведенного времени).

В основной части доклада рассматриваются подходы к решению поставленной задачи, подход, избранный автором, представляется решение поставленных задач, обосновывается правильность принимаемого решения (70% отведенного времени).

Структура доклада может конкретизироваться и изменяться в зависимости от особенностей и содержания работы, полученных результатов и представленных демонстрационных материалов.

Обучающийся вправе в процессе доклада использовать заранее подготовленный наглядный графический материал (чертежи, таблицы, схемы) иллюстрирующий основные положения работы. Обучающийся вправе представить при защите ВКР электронную презентацию.

После завершения доклада члены ГЭК задают обучающемуся вопросы. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой.

После ответа обучающегося на вопросы слово предоставляется руководителю. В случае отсутствия последнего на заседании ГЭК его отзыв зачитывает секретарь ГЭК. В конце своего выступления руководитель даёт свою оценку работы обучающегося в процессе подготовки ВКР.

Члены ГЭК принимают решение об оценке ВКР.

Результаты защиты ВКР объявляются в день защиты ВКР после оформления протоколов заседания ГЭК.

7. Фонд оценочных средств

В результате успешного освоения бакалаврской программы у выпускника-бакалавра должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-1; ПК-4; ПК-5

Универсальные компетенции (УК):

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-1	УК-1.1 Знать	УК-1.2 Уметь	УК-1.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	понятие и этапы становления глобальной экономики	осуществлять поиск информации, представлять результаты исследовательской работы в виде отчётов	методами сбора, обработки и анализа экономических данных международных экономических организаций
Стандартный (в дополнение к пороговому)	субъекты и основные формы международных экономических отношений	оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные и политические риски неблагоприятных экономических и политических событий	приемами использования общей и специализированной информации в целях решения проблем развития международных экономических отношений
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	институциональное устройство мировой экономики	сформулировать целесообразность присутствия на определенных сегментах международных рынков, рассчитать экономический эффект	основными приемами организации и управления международными операциями компаний и корпораций, финансовых структур

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине

	УК-2.1 Знать	УК 2.2 Уметь	УК2.3. Владеть (иметь навыки)
Пороговый	- основы целеполагания и методы управления по целям	- определять круг задач с учетом поставленных целей	- методикой управления по целям
Стандартный (в дополнение к пороговому)	- основы целеполагания и методы управления по целям - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы	- определять круг задач с учетом поставленных целей - применять действующие правовые нормы для оперативного решения задач	- методикой управления по целям - навыками применения нормативной базы для оптимального решения конкретных задач в рамках поставленной цели
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	- основы целеполагания и методы управления по целям - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы - методологические основы принятия управленческого решения	- определять круг задач с учетом поставленных целей - применять действующие правовые нормы для оперативного решения задач - выбирать оптимальные способы решения задач с учетом поставленных целей	- методикой управления по целям - навыками применения нормативной базы для оптимального решения конкретных задач в рамках поставленной цели - методами и подходами выбора оптимального решения управленческих задач

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-3.1 Знать	УК-3.2 Уметь	УК-3.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	- приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия	- осуществлять социальное взаимодействие в команде	- навыками построения социальных отношений с окружающими людьми на основе понимания социальных, культурных и иных различий
Стандартный (в дополнение к пороговому)	- приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия - типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.	- осуществлять социальное взаимодействие в команде - выстраивать коммуникации в команде	- навыками построения социальных отношений с окружающими людьми на основе понимания социальных, культурных и иных различий - технологией распределения ролей в условиях командного взаимодействия

Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	- приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия - типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия - особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе	- осуществлять социальное взаимодействие в команде - выстраивать коммуникации в команде - определять свою роль в команде исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	- навыками построения социальных отношений с окружающими людьми на основе понимания социальных, культурных и иных различий - технологией распределения ролей в условиях командного взаимодействия - методами управления работой команды при решении задач в профессиональной сфере

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-4	УК-4.1 Знать	УК-4.2 Уметь	УК-4.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	УК4.1: систему современного иностранного языка; нормы словоупотребления; нормы грамматики иностранного языка с учетом особенностей деловой коммуникации	УК4.2: создавать простые письменные тесты и устные диалогические речевые произведения с учетом целей, задач, условий делового общения	УК4.2: базовыми формами, видами устной и письменной коммуникации в условиях делового общения
Стандартный (в дополнение к пороговому)	УК4.1: специфику деловой коммуникации на иностранном языке	УК4.2: создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения с учетом целей, задач, условий делового общения	УК4.2: основными навыками владения устной и письменной речью в условиях делового общения
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	УК4.1: нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке с учетом особенностей деловой коммуникации	УК4.2: свободно общаться и читать оригинальную литературу, электронные ресурсы на иностранном языке с учетом целей, задач, условий делового общения	УК4.3: иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу вопросов с учетом целей, задач, условий делового общения

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-5.1 Знать: межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, контексте	УК-5.2 Уметь: воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, контексте	УК-5.3 Владеть: навыками воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом контексте
Пороговый	УК-5.1 Знать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом и этическом и контекстах	УК-5.2 Уметь воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом и этическом контекстах	УК-5.3 Владеть навыками воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом и этическом контекстах
Повышенный	УК-5.1 Знать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2 Уметь воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.3 Владеть навыками воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-6.1 Знать	УК- 6.2 Уметь	УК-6.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	- способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; - стратегии	- определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго- средне- и	- приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности

	личностного развития	краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов	
Стандартный (в дополнение к пороговому)	- способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; - стратегии личностного развития; - методы эффективного планирования времени.	- определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго- средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов; - планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации; анализировать и оценивать собственные силы и возможности	- приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности; - приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	- способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; - стратегии личностного развития; - методы эффективного планирования времени; - эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности.	- определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго- средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов; - планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации; анализировать и оценивать собственные силы и возможности; - выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования.	- приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности; - приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; - инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.

УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-7.1 Знать	УК-7.2 Уметь	УК-7.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	Знать о роли физической культуры в обеспечении здоровья, основы физической культуры.	Уметь использовать средства и методы физического воспитания для формирования здорового образа и стиля жизни.	Владеть навыками применения средств и методов физического воспитания для формирования здорового образа и стиля жизни.
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знать о роли физической культуры в обеспечении здоровья, основы физической культуры, средства и методы физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, физического самосовершенствования.	Уметь использовать средства и методы физической культуры для формирования здорового образа и стиля жизни, сохранения и укрепления здоровья, физического самосовершенствования.	Владеть навыками использования средств физической культуры для формирования здорового образа и стиля жизни, сохранения и укрепления здоровья, физического самосовершенствования.
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Знать о роли физической культуры в обеспечении здоровья, основы физической культуры, средства и методы физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, физического самосовершенствования, способы обеспечения должного уровня физической подготовленности для полноценной социальной и профессиональной деятельности с применением средств и методов физической культуры.	Уметь применять средства и методы физической культуры для формирования здорового образа и стиля жизни, сохранения и укрепления здоровья, физического самосовершенствования, поддержания должного уровня физической подготовленности с целью обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Владеть навыками применения средств и методов физической культуры для формирования здорового образа и стиля жизни, сохранения и укрепления здоровья, физического самосовершенствования, поддержания должного уровня физической подготовленности с целью обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-8.1 Знать	УК-8.2 Уметь	УК-8.3 Владеть (иметь навыки)

Пороговый	Знать безопасные условия жизнедеятельности повседневной жизни для сохранения природной среды	Уметь использовать в повседневной жизни безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды	Владеть навыками использования безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни для сохранения окружающей среды
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знать общую характеристику обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацию чрезвычайных ситуаций, принципы и способы организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий	Уметь оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимать меры по ее предупреждению	Владеть основными методами защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Знать факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	Уметь идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагать мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций	Владеть правилами поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывать первую помощь, описывать способы участия в восстановительных мероприятиях

УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-9.1 Знать	УК-9.2 Уметь	УК-9.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	Знать о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации с людьми, имеющими ограниченные возможности здоровья.	Уметь применять базовые дефектологические знания в социальной сфере жизнедеятельности.	Владеть навыками взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знать о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в	Уметь применять базовые дефектологические знания в социальной и	Владеть навыками использования средств физической культуры для поддержания своего здоровья,

	различных сферах жизнедеятельности, с учетом социальных психофизических особенностей лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья.	профессиональной сферах.	физического самосовершенствования лицам, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность.
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Знать о роли физической культуры, спорта в недискриминационном взаимодействии при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социальных психофизических особенностей лиц, имеющими ограниченные возможности здоровья.	Уметь применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах, применять средства и методы физической культуры для поддержания своего здоровья, физического самосовершенствования.	Владеть навыками применения средств и методов физической культуры для поддержания своего здоровья, физического самосовершенствования, поддержания должного уровня физической подготовленности с целью обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья.

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-10.1 Знать	УК-10.2 Уметь	УК-10.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	Основные экономические понятия: экономические ресурсы, экономические агенты, товары, услуги, спрос, предложение, рыночный обмен, цена, деньги, доходы, издержки, прибыль, собственность, конкуренция, монополия, фирма, институты, трансакционные издержки, сбережения, инвестиции, кредит, процент, риск, страхование, государство, инфляция, безработица, валовой внутренний продукт, экономический рост и др.	Воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений	Владеть базовыми принципами функционирования экономики и экономического развития

<p>Стандартный (в дополнение к пороговому)</p>	<p>Ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса. показатели экономического развития и экономического роста. особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов</p>	<p>Решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла. пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией</p>	<p>Владеть методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников</p>
<p>Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)</p>	<p>Понятия риск и неопределенность, осознает неизбежность риска и неопределенности в экономической и финансовой сфере; виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения; основные этапы жизненного цикла индивида, понимает специфику краткосрочных и долгосрочных финансовых задач на каждом этапе цикла, альтернативность текущего потребления и сбережения и целесообразность личного экономического и финансового планирования; основные виды расходов (индивидуальные налоги и обязательные платежи; страховые взносы, аренда квартиры,</p>	<p>Выбирать инструменты управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей, сравнивать их по критериям доходности, надежности и ликвидности</p>	<p>Уметь обосновывать экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>

	коммунальные платежи, расходы на питание и др.), механизмы их снижения, способы формирования сбережений; принципы и технологии ведения личного бюджета.		
--	---	--	--

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-11.1 Знать	УК-11.2 Уметь	УК-11.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	Знать основы профессиональной деятельности на основе развитого правосознания	Уметь выявлять, давать оценку коррупционному поведению и формировать негативное отношение к коррупции	Владеть (иметь навыки) навыками антикоррупционного поведения
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знать: антикоррупционное законодательство и ответственность за его нарушение	Уметь: анализировать противоправные действия и формировать нетерпимое отношение к проявлениям коррупции	Владеть (иметь навыки) практического применения антикоррупционного законодательства
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Знать: принципы и правила правовой квалификации, противостоять коррупционным проявлениям	Уметь: выбирать нормы, подлежащие применению в конкретных ситуациях, содействовать формированию правовой культуры и противодействию коррупции	Владеть методикой применения антикоррупционных законов, проведение профилактических действий, направленных на пресечение коррупции

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 - Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	теоретические основы экономических явлений и процессов,	в теоретическом плане определять ценность сбора, анализа и обработки	в теоретическом методами анализа экономических процессов и явлений в различных сферах

	основные экономические проблемы и методологические подходы к их описанию	собранный финансово-экономической информации, решать экономические задачи в различных сферах деятельности	деятельности, приемами решения профессиональных задач на основе результатов, полученных в результате анализа и обработки собранной информации
Стандартный (в дополнение к пороговому)	основные приемы практического экономических явлений и процессов, основные экономические проблемы и методологические подходы к их описанию	при решении учебных задач определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации, решать экономические задачи в различных сферах деятельности	при решении учебных задач методами анализа экономических процессов и явлений в различных сферах деятельности, приемами решения профессиональных задач на основе результатов, полученных в результате анализа и обработки собранной информации
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	механизмы и правила использования в хозяйственной практике основ экономических явлений и процессов, основных экономических проблем и методологических подходов к их описанию	в хозяйственной практике определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации, решать экономические задачи в различных сферах деятельности	при решении практических задач хозяйственной практики методами анализа экономических процессов и явлений в различных сферах деятельности, приемами решения профессиональных задач на основе результатов, полученных в результате анализа и обработки собранной информации

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-2.1 Знать	ОПК-2.2 Уметь	ОПК-2.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	теоретические и практические основы сбора, анализа, обработки статистической информации;	осуществлять сбор статистической информации;	навыками сбора, анализа, обработки статистической информации;
Стандартный (в	особенности	анализировать и	статистическими методами

дополнение к пороговому)	экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	интерпретировать полученные результаты социально-экономических явлений;	исследования при обработке информации, навыками анализа и обоснования полученных результатов;
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	способы обработки данных, методы количественного и качественного анализа информации, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.	выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.	навыками количественного и качественного анализа информации, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.

ОПК-3 - Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	знать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.	уметь обрабатывать экономические данные в целях анализа микроэкономических проблем	владеть методами выбора инструментов теоретико-экономического анализа
Стандартный (в дополнение к пороговому)	знать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, методы расчетов	уметь раскрыть содержание экономических процессов на микро- и макроуровне	владеть методикой расчета важнейших микро-и макроэкономических показателей
Повышенный (в дополнение к пороговому и	знать инструментальные средства для обработки	уметь обосновать полученные выводы в связи с решением профессиональных	владеть методологией научного исследования тенденций и закономерностей развития

стандартному)	экономических данных в соответствии с поставленной задачей, методы и анализа результатов расчетов и способы обоснования полученных выводов	задач.	современной экономики
---------------	--	--------	-----------------------

ОПК-4 - Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-4.1 Знать	ОПК-4.2 Уметь	ОПК-4.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	основные методы сбора и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.	с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике	навыками применения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
Стандартный (в дополнение к пороговому)	основные методы анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач.	анализировать организационно-управленческие решения	способностью принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	методы принятия организационно-управленческих решений	анализировать и оценивать организационно-управленческие решения; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций	способностью нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

ОПК-5 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	методы интеллектуального анализа, современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных, при решении профессиональных задач	применять на практике навыки работы с современными информационными технологиями и программными средствами, включая управление крупными массивами данных, при решении профессиональных задач	современными инструментами менеджмента, информационнокоммуникационными технологиями и программными средствами для разработки мероприятий при решении профессиональных задач
Стандартный (в дополнение к пороговому)	навыки работы со специализированным и пакетами программ для решения профессиональных задач	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	навыками работы с универсальными пакетами прикладных программ и программными средствами для разработки мероприятий при решении профессиональных задач
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	роль современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, для решения профессиональных задач	использовать современные программные средства при решении профессиональных задач	навыками определения и достаточности необходимых инструментальных средств для разработки мероприятий при решении профессиональных задач, используя современные информационные технологии и 32 программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

ОПК-6 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	основы построения компьютерных сетей и используемых протоколов	осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных	базовыми представлениями о работе локальных сетей и сети интернет
Стандартный (в дополнение к пороговому)	основные понятия информационных систем и баз данных	использовать достижения современных информационных технологий, измерительной и вычислительной техники для решения профессиональных задач	навыками практического использования информационных систем и баз данных, оптимизации их работы
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	основные модели представления данных, состав и основные функции систем управления базами данных	пользоваться программными методами защиты информации при работе с компьютерными системами	основными моделями представления данных, составом и основными СУБД

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2 - Способен анализировать и интерпретировать данные внутренней и внешней отчётности, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-2.1 Знать	ПК-2.2 Уметь	ПК-2.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	теоретические основы и методы анализа данных внутренней и внешней отчётности	проводить аналитические расчёты по данным внутренней и внешней отчётности	базовыми приемами аналитических расчётов по данным внутренней и внешней отчётности
Стандартный (в дополнение к пороговому)	методические основы анализа данных внутренней и внешней отчётности,	анализировать данные внутренней и внешней отчётности и выявлять	приемами анализа данных внутренней и внешней отчётности, выявления

	методические основы выявления тенденций изменения социально-экономических показателей	тенденции изменения социально-экономических показателей	тенденций изменения социально-экономических показателей
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	методику анализа и интерпретации данных внутренней и внешней отчётности, принципы и методику выявления тенденций изменения социально-экономических показателей, варианты и способы использования полученных сведений для принятия управленческих решений	проводить анализ данных внутренней и внешней отчётности, интерпретировать его результаты, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	приемами анализа данных внутренней и внешней отчётности, интерпретации его результатов, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей и использования полученных сведений для принятия управленческих решений

ПК-1 - Способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять бухгалтерскую (финансовую) и (или) налоговую отчетность на основе регистров бухгалтерского и (или) налогового учёта

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-1.1 Знать	ПК-1.3 Уметь	ПК-1.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	теоретические основы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов операций с активами, капиталом и обязательствами за отчетный период, составления бухгалтерской(финансовой) отчетности на основе регистров бухгалтерского учёта	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты операций с активами, капиталом и обязательствами за отчетный период	базовыми приемами отражения на счетах бухгалтерского учета результатов операций с активами, капиталом и обязательствами за отчетный период
Стандартный (в дополнение к пороговому)	теоретические основы, принципы и методы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов операций с активами, капиталом и обязательствами за отчетный период, составления бухгалтерской	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты операций с активами, капиталом и обязательствами за отчетный период и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность на основе регистров бухгалтерского учёта	приемами отражения на счетах бухгалтерского учета результатов операций с активами, капиталом и обязательствами за отчетный период, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности на основе регистров

	(финансовой) отчетности на основе регистров бухгалтерского учёта		бухгалтерского учёта
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	теоретические основы, принципы и методы отражения на счетах бухгалтерского учета результаты операций с активами, капиталом и обязательствами за отчетный период, принципы и правила составления бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности на основе регистров бухгалтерского и (или) налогового учёта	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты операций с активами, капиталом и обязательствами за отчетный период и составлять бухгалтерскую (финансовую) и (или) налоговую отчетность на основе регистров бухгалтерского и (или) налогового учёта	приемами отражения на счетах бухгалтерского учета результатов операций с активами, капиталом и обязательствами за отчетный период, составления бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности на основе регистров бухгалтерского и (или) налогового учёта

ПК-3 - Способен собрать и проанализировать исходные данные о налогооблагаемых объектах, рассчитать налогооблагаемую базу и сумму налога по всем видам налогов РФ, необходимые для составления налоговых планов и налоговых деклараций и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-3.1 Знать	ПК-3.2 Уметь	ПК-3.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	порядок сбора и анализа исходных данных о налогооблагаемых объектах	проводить сбор и анализ исходных данных о налогооблагаемых объектах	приемами принятия управленческих решений на основе: - исходных данных о налогооблагаемых объектах
Стандартный (в дополнение к пороговому)	порядок сбора и анализа исходных данных о налогооблагаемых объектах, особенности расчета налогооблагаемой базы всем видам налогов РФ, необходимые для составления налоговых деклараций	проводить сбор и анализ исходных данных о налогооблагаемых объектах, - осуществлять расчет налогооблагаемой базы и сумм налога по всем видам налогов РФ, необходимые для составления налоговых деклараций	приемами принятия управленческих решений на основе: - исходных данных о налогооблагаемых объектах, - сведений о налогооблагаемой базе и суммах налога по всем видам налогов РФ
Повышенный (в дополнение к пороговому)	порядок сбора и анализа исходных данных о налогооблагаемых	проводить сбор и анализ исходных данных о налогооблагаемых	приемами принятия управленческих решений на основе:

и стандартному)	объектах, особенности расчета налогооблагаемой базы и сумм налога по всем видам налогов РФ, необходимые для составления налоговых планов и налоговых деклараций	объектах, - осуществлять расчет налогооблагаемой базы и сумм налога по всем видам налогов РФ, необходимые для составления налоговых планов и налоговых деклараций	- исходных данных о налогооблагаемых объектах, - сведений о налогооблагаемой базе и суммах налога по всем видам налогов РФ, - сведений налоговых планов и налоговых деклараций
-----------------	---	---	--

ПК-4 - Способен выполнять аудиторские процедуры и процедуры внутреннего контроля, документировать их и оценивать полученные доказательства и иную информацию; анализировать деятельность организации, рисков и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-4.1	ПК-4.2	ПК-4.2
Пороговый	- Виды и методики проведения аудиторских процедур и процедур внутреннего контроля	- Проводить аудиторских процедуры	- Иметь навыки сбора и анализа аудиторских доказательств и проведения аудиторских процедур
Стандартный (в дополнение к пороговому)	- Виды и методики проведения аудиторских процедур и процедур внутреннего контроля; - Методики анализа деятельности организации, внешней и внутренней среды и оценки рисков	- Проводить аудиторских процедуры; - Анализировать деятельность организации и рисков, присущих ей	- Иметь навыки сбора и анализа аудиторских доказательств и проведения аудиторских процедур; - Иметь навыки анализа деятельности внешней и внутренней среды организации и присущих ей рисков
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	- Виды и методики проведения аудиторских процедур и процедур внутреннего контроля; - Методики анализа деятельности организации, внешней и внутренней среды и оценки рисков; - Методики оценки аудиторских доказательств и порядок составления аудиторской	- Проводить аудиторских процедуры; - Анализировать деятельность организации и рисков, присущих ей; - Оценивать аудиторские доказательства и заполнять рабочую документацию и оценивать аудиторские доказательства	- Иметь навыки сбора и анализа аудиторских доказательств и проведения аудиторских процедур; - Иметь навыки анализа деятельности внешней и внутренней среды организации и присущих ей рисков; - Иметь навыки оценки собранных аудиторских доказательств и составления рабочей документации

	документации		
--	--------------	--	--

ПК-5 - Способен формировать аудиторское задание, оценивать навыки и профессиональные компетенции каждого участника аудиторской группы, координировать и контролировать работу участников аудиторской группы

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-5.1	ПК-5.2	ПК-5.3
Пороговый	- Основы формирования аудиторского задания	- Составлять аудиторское задание	- Иметь навыки по формированию аудиторского задания
Стандартный (в дополнение к пороговому)	- Основы формирования аудиторского задания; - Принципы оценки профессиональных компетенций участников аудиторской проверки	- Составлять аудиторское задание; - Оценивать навыки и компетенции участников аудиторской группы	- Иметь навыки по формированию аудиторского задания; - Иметь навыки оценки компетенции участников аудиторской группы
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	- Основы формирования аудиторского задания; - Принципы оценки профессиональных компетенций участников аудиторской проверки; - Механизмы осуществления контроля работы членов аудиторской группы	- Составлять аудиторское задание; - Оценивать навыки и компетенции участников аудиторской группы; - Координировать и контролировать работу членов аудиторской группы	- Иметь навыки по формированию аудиторского задания; - Иметь навыки оценки компетенции участников аудиторской группы; - Иметь навыки по координации и контролю работы членов аудиторской группы

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Критерии	Оценки			
	«неуд.»	«удовлетв.»	«хорошо»	«отлично»

Актуальность выбранной темы	Актуальность исследования автором не обосновывается. Не точно сформулированы цель, задачи.	Актуальность сформулирована в самых общих чертах и не аргументирована. Нечетко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования в соответствии с темой.	Актуальность проблемы исследования обоснована. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Сроки выполнения	ВКР сдана с опозданием (более двух дней задержки)	ВКР сдана с опозданием (не более двух дней задержки).	Работа сдана в срок до 2 дней задержки.	Работа сдана в срок
Оформление ВКР	Много нарушений правил оформления ВКР.	ВКР не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении ВКР, в оформлении ссылок.	Все правила оформления ВКР соблюдены.
Оригинальность текста ВКР	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из Интернета.	Самостоятельные выводы отсутствуют или присутствуют только формально.	Работа написана с выполнением требований по заимствованию. По каждой главе параграфа сделаны выводы, но они всегда обоснованы	Работа содержит более 70% авторского текста. По каждой главе параграфа сделаны и обоснованы выводы.
Библиографический список	Использовано менее 20 источников	Использовано менее тридцати пяти источников.	Использовано более тридцати пяти источников.	Количество источников более 50.
Защита работы	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Не имеет собственной точки зрения на проблему исследования.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает неточности при ответах. Качественно подготовлены презентация и раздаточный материал.	Автор уверенно владеет содержанием работы, отстаивает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, содержательно отвечает на поставленные вопросы. Качественно

				подготовлены презентация и раздаточный материал.
--	--	--	--	--

8. Процедура апелляции по результатам государственных итоговых аттестационных испытаний

Процедура апелляции устанавливается в соответствии с п. 3 Регламента работы апелляционной комиссии ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет», утв. приказом и.о. ректора № 626-ОВ от 28 декабря 2016г.:

1. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

2. Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

3. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

4. Решение апелляционной комиссии принимается по результатам открытого голосования большинством голосов. В случае равенства голосов право решающего голоса у председателя апелляционной комиссии.

5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания

обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственного аттестационное испытание в сроки, установленные СГЭУ.

7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9. Повторное проведение аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

9.1 Литература:

9.1.1. Основная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 524 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16575-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542537>
2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17386-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536398>
3. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19020-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555759>

9.1.2. Дополнительная литература

4. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15465-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536106>

5. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 727 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17607-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545070>
6. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 629 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18457-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535065>

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный

9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)
3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

оборудования	
--------------	--