

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 22.07.2024 16:48:19

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**

Институт экономики предприятий  
Кафедра учёта, анализа и экономической безопасности

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 30 мая 2024 г.)

**ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Наименование направления подготовки: 38.04.01 Экономика

Образовательная программа: Учет и анализ в управлении бизнес-процессами  
предприятия

Квалификация (степень) выпускника - магистр

Самара 2024

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Общие положения

1. Выпускная квалификационная работа
2. Требования к ВКР
3. Обязанности и ответственность руководителя ВКР
4. Порядок рецензирования
5. Допуск к защите ВКР
6. Защита ВКР
7. Фонд оценочных средств
8. Процедура апелляции по результатам государственных итоговых аттестационных испытаний
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика» программе «Учет и анализ в управлении бизнес-процессами предприятия» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Уровень образования - магистратура.

Объем ГИА в соответствии с требованиями ФГОС учебного плана составляет 9 з.е.

## **1. Выпускная квалификационная работа**

### **1.1. Порядок согласования и утверждения тем выпускной квалификационной работы**

Для направлений подготовки магистратуры - ВКР выполняется в форме выпускной квалификационной работы (Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГАОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 275-ОВ от 28.04.2023 г.).

Тематика ВКР определяется кафедрой с учетом баз производственной (преддипломной) практики студентов, должна быть актуальна, соответствовать современному состоянию и перспективам развития АИС в различных предметных областях.

Студентам предоставляется право выбора любой из предложенных тем. Уточнение тематики ВКР проводится ежегодно, с целью исключения тем, потерявших свою актуальность и включения новых тем.

По согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой студент может выбрать для ВКР тему, не включенную в рекомендуемый перечень, а также несколько изменить её название. При выборе темы студент должен учесть свой опыт работы в научных студенческих кружках, знание специальной литературы по теме, практический опыт работы, накопленный им (если студент работает или работал до поступления в вуз).

ВКР выполняются на материалах производственной (преддипломной) практики.

Окончательное заключение о целесообразности и актуальности темы ВКР согласовывается с научным руководителем ВКР и обсуждается на заседании кафедры. Заявление о выборе темы ВКР и назначении руководителя составляется по установленной форме.

Темы ВКР и научные руководители утверждаются приказом ректора ФГАОУ ВО СГЭУ.

### **1.2. Примерный перечень тем ВКР**

1. Учетная политика организации и ее роль в формировании показателей финансовой отчетности
2. Актуализация отчетной информации о денежных потоках, её связь с показателями баланса, отчета о прибылях и убытках
3. Бухгалтерские принципы раскрытия отчетных показателей во внутренней и внешней отчетности
4. Бухгалтерский учет научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в соответствии с российскими и международными стандартами.
5. Бухгалтерский учет финансовых результатов деятельности организации в соответствии с российскими и международными стандартами.
6. Возможности и целесообразность использования информации управленческого учета для составления отчетности по МСФО.
7. Гармонизация принципов управленческого учета и МСФО как основа прозрачности финансовой отчетности.
8. Движение капитала как универсальный объект учета и отчетности
9. Информационно-аналитическое обеспечение инвестиционных решений
10. Исследование системы учета и внутреннего контроля хозяйствующего субъекта в ходе аудита.

11. Компоненты взаимности и различий в постановке подсистем бухгалтерского учета (финансовой и управленческой) и проблемы их преодоления
12. Консолидация отчетности по МСФО.
13. Концептуально-методические подходы к формированию интегрированной корпоративной отчетности российскими организациями
14. Концепция бухгалтерского учета целевых затрат как направление развития современного бухгалтерского управленческого учета
15. Методика формирования отчета о финансовом положении компании и отчета о совокупном доходе.
16. Множественность направлений учетной политики организаций, выраженная посредством разработки соответствующего рабочего плана счетов.
17. МСФО и US GAAP: проблемы конвергенции.
18. Назначение и порядок подготовки примечаний к финансовой отчетности.
19. Необходимость, возможности и проблемы применения справедливой стоимости.
20. Новейшие системы калькулирования (АВ-костинг, по стадиям жизненного цикла продукции и услуг, тагет-костинг, кайзен-костинг)
21. Основные элементы внешней отчетности и их связь с показателями внутренних отчетов центров ответственности и сводной управленческой отчетностью организации
22. Отраслевые особенности, влияющие на составление отчетности по МСФО.
23. Отчет о движении денежных средств: порядок подготовки, информационно-аналитическое значение.
24. Отчет о совокупном доходе компании: порядок подготовки, информационно-аналитическое значение.
25. Порядок отражения в отчетности условных фактов хозяйственной деятельности.
26. Проблемы и перспективы гармонизации показателей внешней и внутренней отчетности
27. Проблемы и перспективы применения МСФО в России.
28. Проблемы и предпосылки развития баланса как основной формы бухгалтерской (финансовой) отчетности
29. Проблемы использования информации о денежных потоках для прогнозирования притока и оттока, составления расчетно-платежных балансов и бюджетов денежных средств
30. Проблемы консолидации отчетности в вертикально интегрированных группах компаний.
31. Проблемы определения и раскрытия во внешней и внутренней отчетности базовых показателей эффективности, рентабельности, добавленной экономической стоимости, сбалансированных показателей
32. Проблемы оценки активов и обязательств в МСФО
33. Проблемы раскрытия информации об инфляции в отчетности, составленной по МСФО.
34. Проблемы реформирования бухгалтерского учета и отчетности российских организаций в соответствии с МСФО
35. Проблемы совершенствования механизма обобщения и распределения совокупных затрат, позволяющие идентифицировать величину прибыли в финансовом и управленческом учете
36. Проблемы создания учетных систем, ориентированных на управление процессами (процессно-ориентированный подход)
37. Раскрытие информации о денежных средствах и денежных эквивалентах согласно учетной политике организации, свернутое и развернутое представление денежных потоков транзитного или массового характера.
38. Раскрытие информации об инвестиционной недвижимости в финансовой отчетности компании: проблемы и пути их решения.
39. Раскрытие информации об обесценении активов в финансовой отчетности компании: проблемы и пути их решения.
40. Современный инструментарий калькулирования, обеспечивающий процесс интеграции управленческой информации
41. Содержание концепции контроля в МСФО и возможности ее применения в российских организациях.

42. Содержание концепции стратегической отчетности, ее формирование и назначение.
43. Социальная отчетность как новое явление в отечественной бухгалтерской отчетности и способ информирования общества о результатах экономической, экологической и социальной деятельности организации
44. Стандартизация процесса раскрытия информации в финансовой и нефинансовой отчетности организации
45. Тенденции развития финансовой отчетности: глобальная унификация и дифференцированный подход
46. Управленческий учет как инструмент контрольно-информационной системы
47. Учетная политика организации и ее экспертная оценка.
48. Финансовая отчетность организации и ее использование при выявлении и доказывании правонарушений в системе бухгалтерского учета.
49. Базовые концепции и технология стратегического анализа организаций различной отраслевой принадлежности в условиях неопределенности внешней среды.
50. Разработка сбалансированных показателей: финансы, взаимоотношения с клиентами (рынок), внутренние бизнес-процессы, обучение (развитие) и повышение квалификации персонала, образующие систему оценки деятельности организации отдельной отрасли
51. Методические и организационные основы проведения экономического анализа отчетности, составленной по МСФО.
52. Общие принципы организации и отраслевые методики анализа сбалансированных показателей хозяйственной деятельности организаций, формируемых в рамках бухгалтерского финансового и управленческого учета.
53. Формирование системы ключевых показателей на основе финансовой и нефинансовой отчетности российских компаний
54. Анализ механизмов, видов, каналов и инструментов регулирования в аудите.
55. Анализ модели аудита и специфических особенностей российского аудита.
56. Аудит в системе финансового контроля России.
57. Аудиторские доказательства (теория, методология, практика).
58. Внутренние стандарты аудиторских организаций: теория и методология создания и использования.
59. Внутренний аудит: организация, теория и методология.
60. Международные стандарты аудита (анализ, применение, адаптация к условиям России).
61. Методология проведения аудиторских проверок по разделам и счетам бухгалтерского учета.
62. Особенности проведения аудита финансовой отчетности, составленной по МСФО.
63. Ревизия и контроль организаций и предприятий различных форм собственности (организация, методология, практика).
64. Существенность и аудиторский риск (теория, методология, практика).
65. Формы контрольной деятельности: их взаимосвязь и отличительные особенности.
66. Формирование консолидированной отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности
67. Трансформация бухгалтерской отчетности российских предприятий в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.
68. Особенности организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.
69. Особенности организации и методов проведения аудита на предприятиях малого бизнеса различных организационно-правовых форм.
70. Анализ и обоснование методов финансового оздоровления организации.
71. Бюджетирование и тенденции его развития.
72. История развития МСФО и практика их применения в мире и в России.
73. Изменение правил МСФО, как отражение изменений в экономике и развитии общества.
74. Риски и неопределенности при формировании отчетности по МСФО.
75. МСФО как инструмент прогнозирования будущего предприятия в условиях нестабильного состояния экономики.

76. Роль качественных характеристик информации отчетности при разработке правил МСФО и формировании отчетности предприятия.
77. Формирование профессиональных суждений в отношении представления в отчетности (операция, объект учета, событие).
78. Модель оценки по справедливой стоимости и влияние ее использования на показатели и качество отчетности по МСФО.
79. Проблема выбора стоимостной оценки для элементов отчетности и ее решение в МСФО.
80. Сравнительный анализ исторической модели и модели оценки по справедливой стоимости с позиции пользователей и составителей отчетности.
81. Анализ различий правил учета и отражения в отчетности ..... (операция, объект учета, событие) согласно РСБУ и МСФО.
82. Сравнительный анализ системы учета и отчетности в (название страны) с МСФО.
83. Особенности формирования отчетности в формате МСФО на предприятиях ..... (название конкретной отрасли).
84. Сравнительный анализ качества отчетности в формате МСФО нескольких российских (или российских и зарубежных, или зарубежных) компаний.
85. Построение процесса ведения учета и формирования отчетности в формате МСФО на ..... (конкретное предприятие).
86. Методические и организационные аспекты трансформации отчетности в формат МСФО для ..... (название конкретного предприятия или предприятий конкретной отрасли).
87. Методические и организационные аспекты построения консолидированной отчетности для ..... (название группы предприятий – либо конкретное название, либо указание на состав группы).
88. Методические и организационные решения по использованию информации управленческого учета при формировании отчетности по МСФО.
89. Методические и организационные решения по использованию МСФО для ведения управленческого учета.
90. Методический инструментарий формирования социально-ориентированной финансовой отчетности.
91. Формирование отчетности в формате МСФО на ..... (указывается конкретное предприятие / тип предприятия)
92. Система обобщения производственных затрат и ее информационная ценность в управлении производством продукции.
93. Система директ-костинг – основа для принятия управленческих решений по затратам.
94. Позаказный метод учета и калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг.
95. Учет и контроль полных затрат на основе нормативной себестоимости.
96. Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности и функциям производственно-финансовой деятельности.
97. Учет и анализ расходов предприятия по местам затрат и центрам ответственности.
98. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.
99. Система управленческого учета затрат на предприятии и оценка её эффективности.
100. Формирование бухгалтерской информации для управления прибылью организации.
101. Учет и анализ формирования и использования прибыли.
102. Учет и анализ качества продукции и ее конкурентоспособности.
103. Учет и анализ внешнеторговой деятельности
104. Учет долгосрочных инвестиций и источников их формирования
105. Учет и анализ расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы
106. Учет и анализ активов организации и оценка ее имущественного положения
107. Учет и анализ нефинансовых активов в бюджетной организации
108. Учет и анализ финансовых активов в бюджетной организации
109. Учет и анализ доходов и расходов в бюджетной организации

110. Формирование бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью.
111. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения управления деятельности предприятия.
112. Оценка и анализ результативности финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации.
113. Бухгалтерский баланс в анализе финансового состояния организации и оценке вероятности ее банкротства.
114. Формирование и анализ информации в пояснениях к бухгалтерской отчетности.
115. Формирование в бухгалтерском учете и отчетности коммерческих организаций информации о расходах на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы.
116. Формирование в бухгалтерском учете и порядок раскрытия в бухгалтерской отчетности организаций информации о расчетах по налогу на прибыль.
117. Формирование консолидированной отчетности экономического субъекта в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности
118. Трансформация бухгалтерской отчетности российских предприятий в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.
119. Особенности организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.
120. Особенности организации и методов проведения аудита на предприятиях малого бизнеса различных организационно-правовых форм.
121. Учет доходов и расходов индивидуальными предпринимателями.
122. Бухгалтерский учет и отчетность в некоммерческих организациях.
123. Анализ и обоснование методов финансового оздоровления организации.
124. Бюджетирование и тенденции его развития.
125. Нормативный метод учета затрат: сущность, возможности и сфера применения
126. Формирование отчетных показателей в регистрах бухгалтерского учета и их использование в анализе
127. Анализ оборачиваемости оборотных активов и выявление резервов повышения эффективности их использования
128. Анализ денежных потоков организации с использованием прямого и косвенного методов
129. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации
130. Анализ себестоимости продаж и выявление резервов ее снижения в организации
131. Анализ и оценка деловой активности организации
132. Анализ и оценка эффективности деятельности организации малого бизнеса
133. Анализ и оценка платежеспособности и финансовой устойчивости организации
134. Анализ и оценка кредитоспособности организации-заемщика
135. Учет и контроль операций по аренде и лизингу
136. Анализ структуры капитала и оценка долгосрочной платежеспособности организации.
137. Методы финансового анализа в аудите и практика их применения.
138. Методика аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица
139. Методика аудиторской проверки соблюдения трудового законодательства и учета расчетов по оплате труда с персоналом
140. Методика аудиторской проверки учета финансовых результатов
141. Система автоматизации учетных операций как элемент повышения эффективности внутреннего контроля
142. Оценка эффективности службы внутреннего контроля организации (на примере конкретной организации)
143. Методика проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации (на примере конкретной организации)
144. Способы фальсификации записей в бухгалтерском учете и финансовой отчетности и методы их обнаружения

145. Применение методов финансового анализа в экспертной практике
146. Система внутреннего контроля: задачи, функции и организационная структура.
147. Особенности организации внутреннего контроля в акционерном обществе.
148. Внутренний аудит и его роль в принятии управленческих решений.
149. Особенности организации системы внутреннего контроля в различных сегментах бизнеса.
150. Внутренний контроль и оценка эффективности использования ресурсов организации
151. Роль внутреннего контроля в организации инвестиционной деятельности

## 2. Требования к ВКР

### 2.1. Объем выпускной квалификационной работы.

В соответствии с Распоряжением № 23-Р от 10.03.2016г. рекомендуемый объем выпускных квалификационных работ (ВКР) по образовательным программам: магистратура – 80 стр. Отклонение объема ВКР допускается в пределах 10%.

### 2.2. Структура ВКР

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть (главы, разбитые на параграфы)

Заключение

Список использованных источников и литературы

Приложения (при наличии)

**Титульный лист** является первой страницей выпускной квалификационной работы. Пример оформления титульного листа приведен в ПРИЛОЖЕНИИ А (бакалавриат), ПРИЛОЖЕНИИ Б (специалитет), ПРИЛОЖЕНИИ В (магистратура).

**Содержание** размещают после титульного листа. Содержание включает в себя введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, приложения. Приложения не нумеруют. Пример оформления содержания приведен в ПРИЛОЖЕНИИ Г.

**Во введении** должно быть описано: актуальность темы ВКР, цели и задачи исследования, методология, предмет и объект исследования, информационная (нормативно-правовая, эмпирическая) база исследования, теоретическая и практическая значимость исследования.

**Основная часть** включает главы: две и более.

**Заключение** должно содержать выводы по всем главам ВКР; содержать решение задач исследования, определенных во введении.

**Список использованных источников и литературы** должен содержать 30-40 источников. При этом не менее 80% со сроком издания не более 5-х лет до даты защиты ВКР; не мене 2-х источников на иностранном языке.

**Приложения** включают таблицы, схемы, графики большого формата. В тексте основной части должны быть ссылки на материалы, размещенные в Приложениях.

### 2.3 Требования к оформлению ВКР

Выпускная квалификационная работа выполняется в редакторе Word.

Поля: сверху – 20 мм; снизу – 20 мм; справа – 15 мм; слева – 30 мм;

- шрифт – Times New Roman, кегль (размер шрифта) – 14;

- абзацный отступ - 1,25 см;

- междустрочный интервал – 1,5;

- автоматическое выравнивание текста по ширине, автоматический перенос по словам;

- в таблицах размер шрифта может быть уменьшен до 12, интервал 1,0.

Наименования структурных элементов ВКР служат заголовками.

**Заголовки** следует располагать в середине строки, без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Пример:

## **ГЛАВА 1 НАЗВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ**

### **1.1 Название первого параграфа первой главы**

### **1.2 Название второго параграфа первой главы**

## **ГЛАВА 2 НАЗВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ (с новой страницы)**

### **2.1 Название первого параграфа второй главы**

**Нумерация** страниц ВКР ведется **арабскими цифрами**, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР. Номер страницы проставляют **в центре верхней части листа без точки**. Титульный лист и содержание включают в общую нумерацию страниц в ВКР, но номер страницы на них не проставляют. **Введение - это 3 страница ВКР.**

Главы, параграфы внутри главы, пункты и подпункты нумеруют арабскими цифрами и записывают с абзацного отступа. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста.

Каждая глава размещается с новой страницы, параграфы разделяются одной пустой строкой. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой.

**Таблицы** применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно содержать наименование и номер, отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название размещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с номером через тире. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Номер таблицы состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая цифра - номер главы; вторая цифра – номер таблицы в данной главе. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе. В конце заголовков и подзаголовков точки не ставят. Границы таблицы (внутренние и внешние) обозначают одинарными линиями.

На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

**Рисунки** – это любые иллюстрации (графики, схемы, фотографии, диаграммы, формы документов и т.п.).

В ВКР рисунки следует располагать непосредственно после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если размеры не позволяют разместить рисунок после текста. Большие рисунки могут быть вынесены отдельно в приложение. Номер рисунка состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая цифра - номер главы, вторая цифра – порядковый номер рисунка в данной главе. Номер и название рисунка пишутся под рисунком, выравниваются по центру, без абзацного отступа, без точки в конце названия.

Пример:

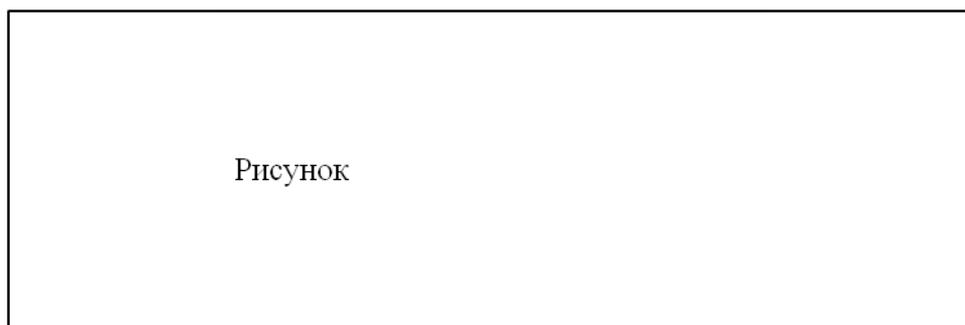


Рисунок 1.1 – Название рисунка

При ссылке на рисунок в скобках указывается его порядковый номер, а слово «рисунок» пишется сокращённо, например: (рис.1.1). При повторной ссылке добавляется сокращённое слово «смотри», например: (см. рис. 1.1).

**Сноски** на использованную литературу и источники по тексту проставляют автоматически в редакторе Word с использованием вкладки Ссылки. Для нумерации используются арабские цифры, нумерация сносок начитается с цифры 1.

Допускается использование в работе ссылок на использованные источники, приведенные в разделе «Список использованных источников и литературы». Их следует указывать порядковым номером из этого списка, номер заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте ВКР.

Пример:

Текст выпускной квалификационной работы [1]

1. Первый в списке использованных источников и литературы

Требования к оформлению сносок (ссылок) на использованные источники:

[http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery\\_oformleniya\\_ssylok\\_v\\_dissertacii\\_gost\\_r\\_7.0.5-2008\\_bibliogr.ssyłka\\_1.pdf](http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery_oformleniya_ssylok_v_dissertacii_gost_r_7.0.5-2008_bibliogr.ssyłka_1.pdf).

**Заключение** должно содержать:

- выводы по всем главам работы;
- содержать предложения по решению задач исследования, поставленных во введении.

Выводы должны представлять собой краткий результат теоретического осмысления и критической оценки исследуемой проблемы. Они должны отражать как положительные, так и отрицательные моменты.

Предложения и рекомендации должны быть увязаны с выводами и направлены на улучшение функционирования исследуемого объекта. При разработке предложений и рекомендаций следует обращать внимание на их обоснованность, реальность и практическую приемлемость (возможность внедрения).

Объем заключения 3-5 страниц.

**Список использованных источников и литературы** представляет собой перечень учебных, научных, нормативных, справочных и статистических источников, использованных в ходе выполнения работы.

Требования к оформлению списка использованной литературы:

[http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery\\_bib.opisaniy\\_k\\_diss.\\_po\\_gost\\_7.1-2003.\\_bib.\\_zap.\\_i\\_gost\\_r\\_7.0.11-2011\\_diss.pdf](http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery_bib.opisaniy_k_diss._po_gost_7.1-2003._bib._zap._i_gost_r_7.0.11-2011_diss.pdf)

Список должен:

- соответствовать теме работы;
- содержать в себе не менее 30-40 наименований, в числе которых не менее 80% - издания последних пяти лет;

- не мене 2-х источников на иностранном языке.

В списке рекомендуется выделять разделы:

- **Нормативно-правовые акты**
- **Книги и статьи**
- **Авторефераты и диссертации**
- **Материалы юридической практики (для юристов)**
- **Литература на иностранных языках**
- **Иные источники информации**

Разделы являются заголовками, пишутся с прописной буквы и выделяются жирным шрифтом без подчеркивания. Выравнивание слева, абзацный отступ - 1,25 см.

**Нормативно-правовые акты** в списке располагаются по юридической силе:

Международные акты

Конституция России

Федеральные конституционные законы

Текущие законы, в том числе кодифицированные законы

Законы субъектов Федерации, в том числе Законы Самарской области

Указы Президента России

Постановления Правительства России

Нормативные акты федеральных министерств, агентств, служб и т.д., нормативные акты Центрального Банка Российской Федерации

Нормативные акты глав субъектов федерации

Нормативные акты органов исполнительной власти субъектов федерации

Нормативные акты органов местного самоуправления

Перечень нормативных актов должен включать все использованные в работе и необходимые для полного и всестороннего правового анализа вопросов темы исследования акты. Акты равной юридической силы должны быть указаны в списке по дате принятия – новейшие акты вверху списка. Кроме этого, допускается среди актов равной юридической силы указать в верхней части списка акты, наиболее важные для ВКР. Нормативно-правовые акты, утратившие силу, приводят в конце списка с обязательной отметкой – утратил силу. Либо их можно выделить в отдельный подраздел.

**Книги и статьи.** Рекомендуется использовать алфавитный способ формирования списка. При этом описание источников располагают в алфавите фамилий авторов или заглавий (если книга под редакцией). В конце списка приводятся описания источников на иностранных языках, располагая их в латинском алфавите.

Электронные ресурсы обозначают – [Электронный ресурс]. Электронный адрес и дату обращения к документу приводят всегда.

Пример:

Заголовок. Основное заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Место создания (изготовления): изготовитель, дата

изготовления. – Специфическое обозначение материала и объем. – Примечание (системные требования, ограничение доступности, дата обращения к документу).

**1. Миргородская, Т. В.**

Аудит [Текст] : учеб. пособие. - УМО, 4-е изд. перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2016. - 312 с. ; 60x90/16. - (Бакалавриат и магистратура). - Библиогр.: с. 271 - 274. - ISBN 978-5-406-02669-4: 370 р.

*У 053.9(2)я7 - М 63*

**2. Хахонова, Н. Н.**

Аудит [Текст] : учебник / И. Н. Богатая. - УМО. - М. : КНОРУС, 2016. - 720 с. ; 60x90/16. - Библиогр. : с. 482 - 486. - ISBN 978-5-406-05232-7: 452 р. 51к.

*У 053я7 - Х 27*

**Иные источники информации:**

В этом разделе группируются данные официальных веб-сайтов организаций, органов государственного и муниципального управления, базы данных, финансовая информация, патенты и другие источники, не вошедшие в другие разделы списка.

**Приложения** оформляют как продолжение ВКР на последующих его листах, без нумерации страниц. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием справа сверху страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его обозначения. Приложения нумеруют заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Й, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Пример:

**ПРИЛОЖЕНИЕ К**

На последней странице текста выпускной квалификационной работы, после списка использованных источников и литературы перед приложениями должен быть лист с надписью **Приложения**

**3. Обязанности и ответственность руководителя ВКР**

Для подготовки ВКР за обучающимся приказом ректора закрепляется руководитель ВКР из числа работников СГ'ЭУ и при необходимости консультант (консультанты).

В обязанности руководителя ВКР входит:

- руководство и помощь в постановке задач исследования, выявлении исследовательских и практических проблем, поиске подходов к их решению;

- систематический контроль по соблюдению сроков графика выполнения ВКР;

- принятие организационных решений в случае нарушения графика выполнения работы;

- проверка выполненной и оформленной работы на предмет ее соответствия требованиям к ВКР и к оформлению документации;

- проверка ВКР на предмет заимствования в установленные сроки;

- написание отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

На первом этапе подготовки ВКР руководитель рассматривает и корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения работы руководитель может указать студенту на замеченные им в работе ошибки, на недостатки стиля, аргументации и т.д. и рекомендовать, как их лучше устранить. Но в его обязанности не входит исправление ошибок и недостатков работы.

Разработку поставленных проблем студент осуществляет самостоятельно.

Рекомендации руководителя студент может учитывать или отклонять по своему усмотрению, т.к. теоретически и методологически правильная разработка и освещение темы, а

также качество содержания и оформления ВКР целиком и полностью лежат на ответственности студента.

Но студент обязан своевременно получить задание на ВКР, в соответствии с графиком информировать о ходе выполнения ВКР, консультироваться по вызывающим затруднения вопросам, в установленные сроки представить выполненную и оформленную работу для решения вопроса о допуске к защите.

После представления на кафедру выполненной и оформленной выпускной квалификационной работы руководитель проверяет работу на объем заимствования, подписывает работу, и составляет отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает ее достоинства и недостатки, обращая внимание на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы в ГЭК.

Основное внимание в отзыве руководитель уделяет способности студента, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Рекомендуемая структура отзыва:

- актуальность темы;
- краткая характеристика достоинств и недостатков работы;
- глубина исследования;
- практическая значимость работы;
- достоинства (недостатки) студента при выполнении ВКР (самостоятельность, ответственность, организованность, трудолюбие), способность самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;
- оценка работы по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно);
- допуск к защите в ГЭК.

Руководитель имеет право не допускать до защиты обучающегося, выпускная квалификационная работа которого не соответствует требованиям в части содержания, оформления и объема заимствования.

Не менее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом.

#### **4. Порядок рецензирования**

ВКР по программам магистратуры подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования, ВКР направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не работающих в университете и являющихся специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в университет письменную рецензию на указанную работу.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется не менее чем двум рецензентам.

Рекомендуемый объем рецензии составляет 1-2 страницы.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее, чем за два календарных дня до защиты ВКР.

#### **5. Допуск к защите ВКР**

##### **5.1. Проверка ВКР на объем заимствования**

Тексты ВКР проверяются на объем заимствования в соответствии с «Положением о порядке проведения проверки выпускных квалификационных работ, научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), диссертаций и иных учебных и научных работ на наличие заимствований в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденным ректором СГЭУ (приказ ректора № 27-ОВ от 31 января 2020г.).

5.2 Минимальное нормативное значение оригинального текста ВКР - 70%.

5.3 Сроки и порядок предоставления работы на кафедру

После завершения подготовки студентом ВКР руководитель ВКР дает письменный отзыв. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. ВКР, отзыв передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

## **6. Защита ВКР**

Защита ВКР проводится в соответствии с п. 4 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГАОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 275-ОВ от 28.04.2023 г.).

Защита выпускной квалификационной работы проводится в сроки, установленные календарным графиком по соответствующему направлению.

Перед началом заседания ГЭК секретарь комиссии проверяет оснащение аудитории необходимыми техническими средствами.

Обучающийся, на защите которого присутствуют руководитель и (или) рецензент (при защите ВКР специалистов и магистров), по согласованию с председателем комиссии приглашается к защите с учетом пожеланий очередности руководителя (и рецензента). При необходимости этот порядок может быть изменен по решению председателя ГЭК.

Перед выступлением обучающегося по поручению председателя государственной экзаменационной комиссии секретарь комиссии оглашает отзыв руководителя (и рецензию - при защите ВКР специалистов и магистров). В том случае, если на защите присутствуют руководитель и/или рецензент, свой отзыв (рецензию) они вправе огласить самостоятельно.

Продолжительность выступления обучающегося должна составлять не более 10 минут. Председатель ГЭК вправе прервать обучающегося, вышедшего за пределы временных ограничений.

При необходимости обучающийся в процессе выступления может использовать технические средства, схемы, таблицы, раздаточный, иллюстрационный и презентационный материал.

После выступления обучающегося, члены ГЭК вправе задать ему уточняющие и дополнительные вопросы. После ответа обучающегося на уточняющие и дополнительные вопросы, ему предоставляется возможность ответить на указанные в отзыве и / или рецензии руководителя и (или) рецензента замечания (при наличии).

После окончания процедуры защиты ВКР всех обучающихся ГЭК в присутствии секретаря проводит закрытое обсуждение с целью определения результатов защиты. В это время обучающиеся и иные лица не вправе находиться в аудитории, где проводится обсуждение результатов.

В случае расхождения мнений членов комиссии спорные вопросы решаются голосованием, при этом председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

После окончания обсуждения и выставления оценок председатель ГЭК оглашает результаты защиты ВКР обучающимся. Оглашение результатов защиты ВКР, производится в день защиты ВКР непосредственно после ее завершения, обсуждения результатов и выставления оценок.

В процессе оглашения результатов защиты ВКР председатель ГЭК вправе отметить обучающихся, показавших наиболее высокий уровень знаний, и назвать обучающихся, чьи ответы имели существенные недостатки.

## 7. Фонд оценочных средств

В результате успешного освоения магистерской программы у выпускника-магистра должны быть сформированы следующие компетенции:

### Универсальные компетенции (УК):

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-1	УК-1.1 Знать	УК-1.2 Уметь	УК-1.3 Владеть (иметь навыки)
	процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения	анализировать эффективность конкретных решений при выявлении проблем и разработке стратегий, с применением системного подхода	методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками критического анализа и разработки стратегий действий при проблемных ситуациях
Пороговый	основные процедуры анализа, методики анализа результатов исследования	анализировать эффективность конкретных решений	основными методиками критического анализа и разработки стратегий
Стандартный (в дополнение к пороговому)	основные процедуры анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований	анализировать эффективность решений при выявлении проблем и разработке стратегий	методами определения наиболее значимых факторов; методиками критического анализа и разработки стратегий развития предприятия
Повышенный (в дополнение к пороговому и	процедуры критического анализа, методики	анализировать эффективность конкретных решений при выявлении проблем и	методами установления причинно-

стандартному)	анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения	разработке стратегий, с применением системного подхода	следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками критического анализа и разработки стратегий действий при проблемных ситуациях
---------------	--	--	---

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-2.1 Знать	УК 2.2 Уметь	УК2.3. Владеть (иметь навыки)
	действующие правовые нормы, влияющие на имеющиеся ресурсы и создающие ограничения	определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения	навыками разработки оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов
Пороговый	действующие правовые нормы, влияющие на имеющиеся ресурсы	определять круг задач в рамках поставленной цели	навыками определения круга задач в рамках поставленной цели
Стандартный (в дополнение к пороговому)	действующие правовые нормы, влияющие на имеющиеся ресурсы и создающие ограничения	определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения	навыками разработки оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	действующие правовые нормы, влияющие на имеющиеся ресурсы и создающие ограничения для управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	выбирать оптимальные способы решения поставленных задач в рамках управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	навыками разработки оптимальных способов решения поставленных задач в рамках управления проектом на всех этапах его жизненного цикла с на основе действующих правовых норм и имеющихся ресурсов

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-3.1 Знать	УК-3.2 Уметь	УК-3.3 Владеть (иметь навыки)
	методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами, свою роль в команде	разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту	методами организации и управления коллективом, планированием его действий
Пороговый	основные принципы формирования команд и эффективного руководства коллективами.	разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом.	методами организации и управления коллективом, планированием его действий
Стандартный (в дополнение к пороговому)	инновационные подходы, методы и приемы формирования команд и эффективного руководства коллективами.	разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом с учетом специфики конкретных организаций	методами организации и управления коллективом, планированием его действий с учетом специфики конкретных организаций
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	подходы преодоления конфликтов в коллективе	применять основные методики по преодолению конфликтов в коллективе	навыками выбора оптимального метода по организации работы коллектива

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-4.1 Знать	УК-4.2 Уметь	УК-4.3 Владеть (иметь навыки)
УК-4	современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации	применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения	методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств

Пороговый	Особенности современных коммуникативных технологий на иностранном языке.	Использовать современные коммуникативные технологии на иностранном языке в решении профессиональных задач	Навыками общения на иностранном языке.
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Специфику коммуникативных технологий, методы и способы академического и профессионального взаимодействия.	Использовать современные коммуникативные технологии на иностранном языке в решении профессиональных и академических задач.	Навыками профессионального и академического общения на основе современных коммуникативных технологий.
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Методику академического и профессионального взаимодействия.	Использовать в профессиональной и академической деятельности общение на государственном и иностранном языках.	Приемами и навыками профессионального и академического общения с применением соответствующих языковых форм и средств.

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
Пороговый	сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь	обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися - представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия	способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь.	Применять на практике в общении особенности различных культур.	Навыками общения с представителями различных культур.

Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Специфику культурного многообразия в современном мире.	Обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между представителями различных культур.	Навыками общения в мире культурного многообразия.
---	--	--	---

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-6.1 Знать	УК- 6.2 Уметь	УК-6.3 Владеть (иметь навыки)
	основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки	решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты	способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни
Пороговый	основные принципы профессионального и личностного развития	решать основные задачи собственного профессионального и личностного развития	основными способами управления и совершенствования своей познавательной деятельности
Стандартный (в дополнение к пороговому)	принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований и факторов (рисков) рынка труда	решать задачи собственного развития, карьерного роста и приоритетных направлений движения	способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на различных этапах профессионального и личного развития
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	принципы профессионального и личностного развития, способы совершенствования своей деятельности	решать задачи собственного профессионального и личностного развития, приоритетные направления совершенствования и саморазвития	навыками управления и совершенствования своей познавательной деятельности на основе самооценки и развития в течение всей жизни

### Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 - Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	на продвинутом уровне основные понятия макроэкономической теории, методiku поведения экспертиз и аналитической деятельности в консалтинге	выбирать наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывать свой выбор	методами составления планов и проведения исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки и экспертно-аналитических
Пороговый	на продвинутом уровне основные понятия макроэкономической теории,	выбирать наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической задачи	методами составления планов
Стандартный (в дополнение к пороговому)	на продвинутом уровне методiku поведения экспертиз	выбирать наиболее подходящую теоретическую модель для решения исследовательской задачи экономической направленности	методами проведения исследования реальной экономической ситуации
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	на продвинутом уровне методiku аналитической деятельности в консалтинге	обосновывать свой выбор теоретической модели для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности	Приемами исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки и экспертно-аналитических

ОПК-2 - Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-2.1 Знать	ОПК-2.2 Уметь	ОПК-2.3 Владеть (иметь навыки)
	современные методы экономического анализа, математической	работать с национальными и международными базами	возможностью применять инструментарий экономико-математического

	статистики и эконометрики для решения теоретических и прикладных задач	данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах	моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления
Пороговый	современные методы экономического анализа	работать с национальными и международными базами данных	возможностью применять инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач
Стандартный (в дополнение к пороговому)	методы экономического анализа, математической статистики и эконометрики	работать с базами данных с целью поиска необходимой информации	возможностью применять инструментарий экономико-математического моделирования и оптимизации деятельности
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	современные методы экономического анализа, математической статистики и эконометрики для решения теоретических и прикладных задач	работать с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах	возможностью применять инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления

ОПК-3 - Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	достижения мировой экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов	проводить сравнительный анализ, обобщать и критически оценивать выполненные научные исследования в экономике, консалтинге и экспертизе	методами сравнительного анализа и критической оценки научных исследований в экономике, консалтинге и экспертизе
Пороговый	Некоторые достижения мировой экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов	проводить сравнительный анализ	методами проведения сравнительного анализа

Стандартный (в дополнение к пороговому)	Наиболее значимые достижения мировой экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов	обобщать результаты выполненных научных исследований в экономике, консалтинге и экспертизе	Навыками обобщения результатов выполненных научных исследований в экономике, консалтинге и экспертизе
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Основные достижения мировой экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов	критически оценивать выполненные научные исследования в экономике, консалтинге и экспертизе	Навыками критической оценки научных исследований в экономике, консалтинге и экспертизе

ОПК-4 - Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
	ОПК-4.1: Знать:	ОПК-4.2: Уметь:	ОПК-4.3: Владеть (иметь навыки):
	основные методы формирования финансово-экономических целей деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа	оценивать последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	навыками принятия финансово-обоснованных решений в своей профессиональной деятельности и прогнозирования ответного поведение других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия
Пороговый	основные методы формирования финансово-экономических целей деятельности организации (предприятия)	оценивать последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач;	навыками принятия финансово-обоснованных решений в своей профессиональной деятельности
Стандартный (в	инструменты	обосновывать	навыками

дополнение к пороговому)	экономического анализа	варианты решения профессиональных задач с учетом критериев экономической эффективности	прогнозирования результатов принятия финансово-обоснованных решений в своей профессиональной деятельности
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	Алгоритм формирования на основе методов перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа	оценивать риски и возможные социально-экономические последствия различных вариантов решения	навыками прогнозирования ответного поведение других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия

ОПК-5 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности	использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности	методами выбора современных информационных технологий и программных средств, способами использовать информационные технологии при решении профессиональных задач
Пороговый	использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности	использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности	методами выбора современных информационных технологий при решении профессиональных задач
Стандартный (в дополнение к пороговому)	использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности	использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности	методами выбора современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	использовать современные информационные технологии и программные средства при	использовать современные информационные технологии и программные средства при	методами выбора современных информационных технологий и программных средств, способами использовать информационные технологии при решении профессиональных задач

	решении задач профессиональной деятельности	решении задач профессиональной деятельности	
--	---	---	--

ОПК-6 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	основы построения компьютерных сетей и используемых протоколов	осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных	базовыми представлениями о работе локальных сетей и сети интернет
Стандартный (в дополнение к пороговому)	основные понятия информационных систем и баз данных	использовать достижения современных информационных технологий, измерительной и вычислительной техники для решения профессиональных задач	навыками практического использования информационных систем и баз данных, оптимизации их работы
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	основные модели представления данных, состав и основные функции систем управления базами данных	пользоваться программными методами защиты информации при работе с компьютерными системами	основными моделями представления данных, составом и основными СУБД

### Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2 - Способен осуществлять методические разработки правил и практик ведения бухгалтерского учёта и формирования финансовой отчетности в соответствии с национальными и международными стандартами учета и отчетности

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
	ПК-2.1 Знать	ПК-2.2 Уметь	ПК-2.3 Владеть (иметь навыки)
	Знать правила и практику ведения бухгалтерского учёта и формирования	Уметь применять на практике правила ведения бухгал-	Владеть навыками ведения бухгалтерского учёта и формирования

	финансовой отчетности в соответствии с национальными и международными стандартами учета и отчетности	терского учёта и формирования финансовой отчетности в соответствии с национальными и международными стандартами учета и отчетности	финансовой отчетности в соответствии с национальными и международными стандартами учета и отчетности
Пороговый	Знать правила ведения бухгалтерского учёта и формирования финансовой отчетности в соответствии с национальными стандартами учета и отчетности	Уметь применять на практике правила ведения бухгалтерского учёта в соответствии с национальными стандартами учета и отчетности	Владеть навыками ведения бухгалтерского учёта в соответствии с национальными стандартами учета и отчетности
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знать правила и практику ведения бухгалтерского учёта и формирования финансовой отчетности в соответствии с национальными стандартами учета и отчетности	Уметь применять на практике правила ведения бухгалтерского учёта и формирования финансовой отчетности в соответствии с национальными стандартами учета и отчетности	Владеть навыками ведения бухгалтерского учёта и формирования финансовой отчетности в соответствии с национальными стандартами учета и отчетности
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Знать правила и практику ведения бухгалтерского учёта и формирования финансовой отчетности в соответствии с национальными и международными стандартами учета и отчетности	Уметь применять на практике правила ведения бухгалтерского учёта и формирования финансовой отчетности в соответствии с национальными и международными стандартами учета и отчетности	Владеть навыками ведения бухгалтерского учёта и формирования финансовой отчетности в соответствии с национальными и международными стандартами учета и отчетности

ПК-1 - Способен осуществлять организационно-управленческое и методическое сопровождение ведения учета и составления отчетности экономического субъекта

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
	ПК-1.1 Знать	ПК-1.3 Уметь	ПК-1.3 Владеть (иметь навыки)
	Знать состав организационно-управленческого и	Уметь применять на практике организационно-	Владеть навыками осуществления организационно-

	методического сопровождение ведения учета и составления отчетности экономического субъекта	управленческое и методическое сопровождение ведения учета и составления отчетности экономического субъекта	управленческого и методического сопровождения ведения учета и составления отчетности экономического субъекта
Пороговый	Знать состав организационно-управленческого сопровождение ведения учета экономического субъекта	Уметь применять на практике организационно-управленческое сопровождение ведения учета экономического субъекта	Владеть навыками осуществления организационно-управленческого сопровождения ведения учета экономического субъекта
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знать состав организационно-управленческого и методического сопровождение ведения учета экономического субъекта	Уметь применять на практике организационно-управленческое и методическое сопровождение ведения учета экономического субъекта	Владеть навыками осуществления организационно-управленческого и методического сопровождения ведения учета экономического субъекта
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Знать состав организационно-управленческого и методического сопровождение ведения учета и составления отчетности экономического субъекта	Уметь применять на практике организационно-управленческое и методическое сопровождение ведения учета и составления отчетности экономического субъекта	Владеть навыками осуществления организационно-управленческого и методического сопровождения ведения учета и составления отчетности экономического субъекта

ПК-3 - Способен на основе анализа различных источников информации, в том числе нормативно-правовых документов, осуществлять консультирование в области

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
	ПК-3.1 Знать	ПК-3.2 Уметь	ПК-3.3 Владеть (иметь навыки)
	Знать методы анализа различных источников информации, в том числе нормативно-правовых документов, методику осуществления консультирование в области бухгалтерского учета, налогообложения,	Уметь на основе анализа различных источников информации, в том числе нормативно-правовых документов, осуществлять консультирование в области бухгалтерского	Владеть навыками анализа различных источников информации, в том числе нормативно-правовых документов, осуществления консультирования в области бухгалтерского учета, налогообложения,

	внутреннего контроля и финансового анализа	учета, налогообложения, внутреннего контроля и финансового анализа	внутреннего контроля и финансового анализа
Пороговый	Знать методы анализа различных источников информации, в том числе нормативно-правовых документов, методику осуществления консультирование в области бухгалтерского учета	Уметь на основе анализа различных источников информации, в том числе нормативно-правовых документов, осуществлять консультирование в области бухгалтерского учета	Владеть навыками анализа различных источников информации, в том числе нормативно-правовых документов, осуществления консультирования в области бухгалтерского учета
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знать методы анализа различных источников информации, в том числе нормативно-правовых документов, методику осуществления консультирование в области бухгалтерского учета, налогообложения	Уметь на основе анализа различных источников информации, в том числе нормативно-правовых документов, осуществлять консультирование в области бухгалтерского учета, налогообложения	Владеть навыками анализа различных источников информации, в том числе нормативно-правовых документов, осуществления консультирования в области бухгалтерского учета, налогообложения
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Знать методы анализа различных источников информации, в том числе нормативно-правовых документов, методику осуществления консультирование в области бухгалтерского учета, налогообложения, внутреннего контроля и финансового анализа	Уметь на основе анализа различных источников информации, в том числе нормативно-правовых документов, осуществлять консультирование в области бухгалтерского учета, налогообложения, внутреннего контроля и финансового анализа	Владеть навыками анализа различных источников информации, в том числе нормативно-правовых документов, осуществления консультирования в области бухгалтерского учета, налогообложения, внутреннего контроля и финансового анализа

ПК-4 - Способен к организации и управлению инвестиционными проектами

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
	ПК-4.1	ПК-4.2	ПК-4.2
	Знать организацию и методику управления инвестиционными проектами	Уметь организовывать выполнение и управлять инвестиционными проектами	Владеть методами и инструментами организации и управления инвестиционными

			проектами
Пороговый	Знать основы управления инвестиционными проектами	Уметь управлять инвестиционными проектами	Владеть основными методами управления инвестиционными проектами
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знать систему управления инвестиционных проектами, показатели эффективности проектов	Уметь организовывать выполнение инвестиционных проектов	Владеть методами и инструментами оценки инвестиционных проектов
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Знать организацию и методику управления инвестиционными проектами	Уметь организовывать выполнение и управлять инвестиционными проектами	Владеть методами и инструментами организации и управления инвестиционными проектами

### Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Оценка	Содержание ВКР	Процедура защиты
Отлично	Работа свидетельствует о наличии фундаментальных теоретических и практических знаний выпускника, содержит элементы научного исследования: анализировать литературу, анализировать фактический материал, проводить элементарные исследования по отбору, обработке и систематизации материала. Оформление работы соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР	При защите выпускник показывает знание темы, оперирует данными материалами исследования. Во время доклада представлена презентация, наглядные пособия, раздаточный материал, свободно отвечает на поставленные комиссией вопросы.
Хорошо	Работа свидетельствует о наличии знаний по соответствующему направлению подготовки; представляет собой законченную разработку по заявленной теме; свидетельствует об умении автора работать с литературой, содержит элементы исследования. Присутствуют незначительные замечания по оформлению работы	При защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует материалами работы. Во время доклада представлена презентация, наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал. Без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.
Удовлетворительно	Работа имеет теоретическую и практическую части, однако при обзоре литературы не освещены различные точки зрения по разрабатываемой теме, не сформулировано авторское отношение к ним, не обоснована авторская позиция; характеристика результатов исследования не обоснована; заключение не содержит конкретные выводы из проведенной работы и предложения по их реализации.	При защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание проблемы, не всегда дает исчерпывающие ответы на вопросы членов комиссии. Во время доклада представлена презентация, не представлена раздаточный материал и наглядные пособия.

Неудовлетворительно	Работа структурирована, имеет все составляющие, однако во введении не обоснована актуальность, нет анализа изучаемой проблемы на предприятии, в работе нет выводов. В отзыве научного руководителя имеются критические замечания. Оформление работы не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР	При защите выпускной квалификационной работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по разрабатываемой теме. Не представлены презентация, раздаточный материал, наглядные пособия.
---------------------	---	---

## 8. Процедура апелляции по результатам государственных итоговых аттестационных испытаний

Процедура апелляции устанавливается в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 275-ОВ от 28.04.2023 г.).

## 9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

### 9.1 Литература:

#### 9.1.1. Основная литература

1. Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09167-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536226>
2. Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова, И. Ю. Чуракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 547 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17965-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534066>
3. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Евстафьева [и др.] ; под общей редакцией И. Ю. Евстафьевой, В. А. Черненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00627-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536461>
4. Казакова, Н. А. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16315-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544772>

#### 9.1.2. Дополнительная литература

5. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15968-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535742>
6. Воронова, Е. Ю. Управленческий учет : учебник для вузов / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535545>
7. Жилкина, А. Н. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / А. Н. Жилкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-

5-534-02401-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535886>

8. Кудрявцева, Т. Ю. Финансовый анализ : учебник для вузов / Т. Ю. Кудрявцева, Ю. А. Дуболазова ; под редакцией Т. Ю. Кудрявцевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14820-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544501>
9. Шадрина, Г. В. Управленческий и финансовый анализ : учебник для вузов / Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16532-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538458>

## **9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения**

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный

## **9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся**

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)

3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)

4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

## **9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся**

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

## **9.5. Специальные помещения**

Наименование специального помещения	Оборудование
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ

<p>Помещение для самостоятельной работы</p>	<p>Комплекты ученической мебели          Мультимедийный проектор          Доска          Экран          Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>	<p>Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования</p>