

Документ подписан Министерством науки и высшего образования Российской Федерации
Информация о документе:
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 22.07.2024 17:01:11
Уникальный программный ключ:
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70d66741117

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт национальной и мировой экономики

Кафедра экономической теории

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 10 от 30 мая 2024 г.)

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Наименование направления подготовки 38.04.01 Экономика

Образовательная программа «Мировая экономика и международный бизнес»

Квалификация (степень) выпускника - магистр

Самара 2024 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Общие положения

- 1. Выпускная квалификационная работа**
- 2. Требования к ВКР**
- 3. Обязанности и ответственность руководителя ВКР**
- 4. Порядок рецензирования**
- 5. Допуск к защите ВКР**
- 6. Защита ВКР**
- 7. Фонд оценочных средств**
- 8. Процедура апелляции по результатам государственных итоговых аттестационных испытаний**
- 9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации**

Общие положения

Государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика» программе «Мировая экономика и международный бизнес» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите выпускной квалификационной работы и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

Уровень образования - магистратура

Объем ГИА в соответствии с требованиями ФГОС ВО, учебного плана составляет 9 з.е.

1. Выпускная квалификационная работа

1.1. Порядок согласования и утверждения тем выпускной квалификационной работы

Для направлений подготовки магистратуры - ВКР выполняется в форме выпускной квалификационной работы (Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГАОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 275-ОВ от 28.04.2023 г.).

Тема ВКР в обязательном порядке должна соответствовать направлению подготовки и области профессиональной деятельности обучающихся по программе магистратуры. Выбор темы работы осуществляется на основе примерной тематики, разрабатываемой и ежегодно обновляемой выпускающей кафедрой.

Студенту предоставляется право самостоятельного выбора темы ВКР на основе утвержденного перечня. По согласованию с выпускающей кафедрой выпускник может предложить тему, не входящую в перечень, с необходимым обоснованием целесообразности её разработки. Заявление о выборе темы ВКР и назначении научного руководителя составляется по установленной форме.

Темы ВКР и научные руководители утверждаются приказом ректора ФГАОУ ВО СГЭУ.

Изменение темы ВКР допускается с обоснованием её замены.

Название темы должно быть кратким и точным. Формулировка темы должна давать представление об объекте и предмете исследования, а также отражать основную цель работы.

В названии темы должны отсутствовать слова, которые ничего не добавляют к существу работы, а также аббревиатуры и другие сокращения, не являющиеся общепринятыми.

Если работа выполняется по заданию организации, то необходимо представить на кафедру заявку организации о целесообразности выполнения студентом ВКР на определенную тему.

1.2. Примерный перечень тем ВКР (магистерских диссертаций):

1. Бизнес-миссии в развитии экспортной деятельности предприятий
2. Национальные особенности организации бизнес-миссии в разных странах
3. «Бизнес-дипломатия» как инструмент реализации внешнеэкономических интересов отечественных компаний: проблемы и перспективы
4. Продвижение российской продукции на европейские рынки (на примере предприятия)
5. Продвижение российской продукции на азиатские рынки (на примере предприятия)
6. Продвижение продукции российских предприятий на рынки ЕАЭС (на примере предприятия)
7. Продвижение продукции российских предприятий на рынки СНГ (на примере предприятия)
8. Особенности продвижения российской продукции на рынок Китая (на примере предприятия)
9. Международные электронные торговые площадки: особенности и перспективы размещения российских экспортеров
10. Повышение конкурентоспособности компании на мировых рынках товаров (на примере компании или отрасли по выбору студента)
11. Повышение конкурентоспособности компании на мировых рынках услуг (на примере компании или отрасли по выбору студента)

12. Международные электронные торговые площадки Китая: особенности и перспективы размещения российских экспортеров
13. Разработка стратегии внешнеэкономической деятельности (на примере предприятия)
14. Проведение патентных исследований зарубежных рынков
15. Барьеры и возможности развития международной кооперации и экспорта российских предприятий
16. Таможенное регулирование в странах ЕАЭС: современное состояние и перспективы совершенствования
17. Разработка вариантов логистической и составляющей экспорта (на примере организации)
18. Экспортный консалтинг и посредничество: роль и перспективы развития
19. Декарбонизация мировой экономики: мировые тренды, влияние на Россию
20. Мировой опыт использования альтернативных источников энергии
21. Режим санкций в современном международном бизнесе и его влияние на отрасль или компанию по выбору студента
22. Электронная торговля: мировой опыт, тренды и российская практика
23. Глобальная экологическая проблема: современное состояние и пути решения
24. Экономический рост и проблемы экологии в международном бизнесе
25. Роботизация как тенденция современной мировой экономики
26. Государственная поддержка предпринимательства в России и в мире
27. Транспортно-логистический потенциал Самарско-Тольяттинской агломерации
28. Внешнеэкономический потенциал Самарской области и перспективы его повышения
29. Новые направления экспорта Самарской области (на примере страны и/или отрасли)
30. Механизмы, гарантирующие интересы инвестора в рамках реализации инвестиционных проектов, на примере СЗПК
31. Механизмы привлечения иностранных инвестиций в экономику Российской Федерации
32. Имущественная поддержка инициаторов инвестиционных проектов в Самарской области
33. Пути повышения эффективности взаимодействия органов исполнительной власти и экспортеров
34. Развитие международного потенциала туристского кластера в Самарской области
35. Механизмы увеличения экспортной активности в условиях кризиса, вызванного последствиями новой коронавирусной инфекции
36. Повышение инвестиционной привлекательности Самарской области для зарубежных инвестиций
37. Поиск и обоснование новых инвестиционных ниш Самарской области с международным потенциалом
38. Территориальный брендинг как механизм увеличения международной привлекательности
39. Оценка эффективности мер государственной поддержки, оказываемых федеральными институтами поддержки экспортеров
40. Государственные программы и проекты как фактор повышения внешнеэкономического потенциала (на примере страны/региона)
41. Войны и санкции как фактор деструктивного развития мировой экономики
42. Бизнес-инжиниринг как форма международного бизнеса
43. Вертикально-интегрированные российские компании на мировом рынке нефти
44. Влияние транснациональных корпораций на конкуренцию на мировом рынке шоколадной продукции
45. Интернет-маркетинг как инструмент выхода на мировой рынок
46. Конкурентоспособность национальных банков на мировом рынке банковских услуг
47. Международные выставки и ярмарки как институт внешнеэкономической деятельности фирм в мировой экономике
48. Перспективы замещения сырья зеленой экономикой
49. Низкоуглеродное развитие и перспективы российского экспорта
50. Мировой рынок фармацевтической продукции в контексте COVID-19

51. Развитие высокотехнологичного экспорта (на примере Российской Федерации/ Самарской области)
52. Трансграничное сотрудничество: европейский опыт и российская практика
53. Феномен постковидного синдрома в мировой и российской экономике
54. Глобальные цели устойчивого развития и перспективы России в мировой экономике
55. Трансформация логистических цепочек в условиях геополитической нестабильности
56. Проблема импортозамещения и экономическая безопасность России в глобальной экономике
57. Механизмы привлечения прямых иностранных инвестиций: мировой опыт и российская практика
58. Стратегии продвижения финансовых организаций на мировые рынки (на примере банка по выбору студента)
59. Особенности внешнеэкономической деятельности финансовых организаций: современное состояние и тенденции
60. Развитие российско-азербайджанских внешнеэкономических связей
61. Роль интернет-маркетинга в международном бизнесе
62. Транспортно-логистическое сотрудничество стран-участниц Евразийского экономического союза
63. Франчайзинг как способ выхода фирмы на международный рынок
64. Экономические отношения России и Бразилии: история, современность
65. Территориальный брендинг в развитии экспортного потенциала
66. Промышленные кластеры в развитии экспортного потенциала
67. Сравнительный анализ международных стратегий компаний на рынке России (компания по выбору студента)
68. Инновационные формы международного бизнеса
69. Трансформация мировой экономики в условиях Industry 5.0
70. Способы выхода и особенности деятельности российских предприятий на зарубежных рынках
71. Особенности предпринимательской деятельности в высокотехнологичных отраслях в условиях глобализации
72. Влияние Smart-city на мировые рынки товаров и услуг
73. Международное стратегическое партнерство как стратегия роста бизнеса
74. Слияния и поглощения как стратегия интернационализации бизнеса
75. Современные формы выхода компании на зарубежный рынок (компания и рынок по выбору студента)
76. Влияние культуры в международном бизнесе
77. Маркетинговые стратегии международных компаний в России
78. Проблемы и перспективы глобальных цепочек создания ценности
79. Международный бизнес в условиях экономических санкций
80. Стратегия франчайзинга в международном бизнесе
81. Использование дизайн мышления в глобальных стратегиях бизнеса
82. Кросс-культурные особенности управления персоналом в международных компаниях
83. Использование социальных медиа в продвижении компании на международных рынках
84. Особенности выхода компаний на развивающиеся рынки/рынки стран с переходной экономикой
85. Механизмы повышения эффективности работы кросс-культурных коллективов в международном бизнесе
86. Виртуальные предприятия как форма международного бизнеса
87. Влияние глобальной политической повестки на деятельность ТНК
88. Влияние глобализации на рынки высокотехнологичной продукции
89. Платформенная экономика и ее влияние на формирование новых моделей международного бизнеса

90. Цифровизация бизнеса и ее влияние на экспортный потенциал (страны, региона, организации по выбору студента)
91. Цифровая экосистема как способ повышения конкурентоспособности компании на мировом рынке
92. Конкурентные стратегии выхода на мировые рынки промышленных предприятий
93. Конкурентные стратегии выхода на мировые рынки сырьевых компаний
94. Безуглеродная экономика и ее влияние на стратегии интернационализации бизнеса
95. Глобальное замещение ископаемого топлива «зелеными» источниками энергии
96. Повышение экспортного потенциала особых экономических зон России
97. Глобальный рынок решений в области искусственного интеллекта: современное состояние и перспективы для России
98. Новые направления экспорта кластера (на примере одного из кластеров Самарской области)

2. Требования к ВКР

2.1 Объем выпускной квалификационной работы

В соответствии с Распоряжением № 23-Р от 10.03.2016г. рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы (ВКР) по образовательной программе магистратуры – 80 стр. Отклонение объема ВКР допускается в пределах 10%.

2.2 Структура ВКР:

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть (главы, разбитые на параграфы)

Заключение

Список использованных источников и литературы

Приложения (при наличии)

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы.

Содержание размещают после титульного листа. Содержание включает в себя введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, приложения. Приложения не нумеруют.

Во введении должно быть описано: актуальность темы ВКР, цели и задачи исследования, методология, предмет и объект исследования, информационная (нормативно-правовая, эмпирическая) база исследования, теоретическая и практическая значимость исследования.

Основная часть включает главы: две и более.

Заключение должно содержать выводы по всем главам ВКР; содержать решение задач исследования, определенных во введении.

Список использованных источников и литературы должен содержать 40 – 50 источников. При этом не менее 80% со сроком издания не более 5-х лет до даты защиты ВКР; не менее 2-х источников на иностранном языке.

Приложения включают таблицы, схемы, графики большого формата. В тексте основной части должны быть ссылки на материалы, размещенные в Приложениях.

2.3 Требования к оформлению ВКР

Выпускная квалификационная работа выполняется в редакторе Word.

Поля: сверху – 20 мм; снизу – 20 мм; справа – 10 мм; слева – 30 мм;

- шрифт – Times New Roman, кегль (размер шрифта) – 14;

- абзацный отступ - 1,25 см;

- междустрочный интервал – 1,5;

- автоматическое выравнивание текста по ширине, автоматический перенос по словам;

- в таблицах размер шрифта может быть уменьшен до 12, интервал 1,0.

Наименования структурных элементов ВКР служат заголовками.

Заголовки следует располагать в середине строки, без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Пример:

ГЛАВА 1 НАЗВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ

1.1 Название первого параграфа первой главы

1.2 Название второго параграфа первой главы

ГЛАВА 2 НАЗВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ (с новой страницы)

2.1 Название первого параграфа второй главы

Нумерация страниц ВКР ведется **арабскими цифрами**, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР. Номер страницы проставляют **в центре верхней части листа без точки**. Титульный лист и содержание включают в общую нумерацию страниц в ВКР, но номер страницы на них не проставляют. **Введение - это 3 страница ВКР.**

Главы, параграфы внутри главы, пункты и подпункты нумеруют арабскими цифрами и записывают с абзачного отступа. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста.

Каждая глава размещается с новой страницы, параграфы разделяются одной пустой строкой. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно содержать наименование и номер, отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название размещают над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с номером через тире. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Номер таблицы состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая цифра - номер главы; вторая цифра – номер таблицы в данной главе. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе. В конце заголовков и подзаголовков точки не ставят. Границы таблицы (внутренние и внешние) обозначают одинарными линиями.

Пример:

Таблица 1.1 – Название таблицы

Заголовок	Заголовок 1		Заголовок 2	
	Подзаголовок 1 (Ед.изм.)	Подзаголовок 2 (Ед.изм.)	Подзаголовок 3 (Ед.изм.)	Подзаголовок 4 (Ед.изм.)
1	2	3	4	5

На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Пример:

Продолжение таблицы 1.1

1	2	3	4	5

Большие таблицы выносят в приложение.

Рисунки – это любые иллюстрации (графики, схемы, фотографии, диаграммы, формы документов и т.п.).

В ВКР рисунки следует располагать непосредственно после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если размеры не позволяют разместить рисунок после текста. Большие рисунки могут быть вынесены отдельно в приложение. Номер рисунка состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая цифра - номер главы, вторая цифра – порядковый номер ри-

сунка в данной главе. Номер и название рисунка пишутся под рисунком, выравниваются по центру, без абзацного отступа, без точки в конце названия.

Пример:

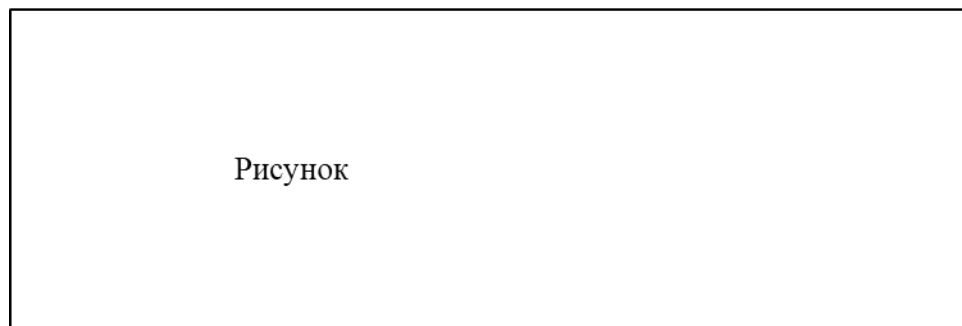


Рисунок 1.1 – Название рисунка

При ссылке на рисунок в скобках указывается его порядковый номер, а слово «рисунок» пишется сокращённо, например: (рис.1.1). При повторной ссылке добавляется сокращённое слово «смотри», например: (см. рис. 1.1).

Сноски на использованную литературу и источники по тексту проставляют автоматически в редакторе Word с использованием вкладки Ссылки. Для нумерации используются арабские цифры, нумерация сносок начитается с цифры 1.

Допускается использование в работе ссылок на использованные источники, приведенные в разделе «Список использованных источников и литературы». Их следует указывать порядковым номером из этого списка, номер заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте ВКР.

Пример:

Текст выпускной квалификационной работы [1]

1. Первый в списке использованных источников и литературы

Требования к оформлению сносок (ссылок) на использованные источники: http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery_oformleniya_ssylok_v_dissertacii_gost_r_7.0.5-2008_bibliogr.ssyлка_1.pdf.

Заключение должно содержать:

- выводы по всем главам работы;
- содержать предложения по решению задач исследования, поставленных во введении.

Выводы должны представлять собой краткий результат теоретического осмысления и критической оценки исследуемой проблемы. Они должны отражать как положительные, так и отрицательные моменты.

Предложения и рекомендации должны быть увязаны с выводами и направлены на улучшение функционирования исследуемого объекта. При разработке предложений и рекомендаций следует обращать внимание на их обоснованность, реальность и практическую приемлемость (возможность внедрения).

Объем заключения 3-5 страниц.

Список использованных источников и литературы представляет собой перечень учебных, научных, нормативных, справочных и статистических источников, использованных в ходе выполнения работы.

Требования к оформлению списка использованной литературы:

http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery_bib.opisaniy_k_diss._po_gost_7.1-2003._bib._zap._i_gost_r_7.0.11-2011_diss.pdf

Список должен:

- соответствовать теме работы;
- содержать в себе не менее 30-40 наименований, в числе которых не менее 80% - издания последних пяти лет;
- не мене 2-х источников на иностранном языке.

В списке рекомендуется выделять разделы:

- **Нормативно-правовые акты**

- **Книги и статьи**
- **Авторефераты и диссертации**
- **Материалы юридической практики (для юристов)**
- **Литература на иностранных языках**
- **Иные источники информации**

Разделы являются заголовками, пишутся с прописной буквы и выделяются жирным шрифтом без подчеркивания. Выравнивание слева, абзацный отступ - 1,25 см.

Нормативно-правовые акты в списке располагаются по юридической силе:

Международные акты

Конституция России

Федеральные конституционные законы

Текущие законы, в том числе кодифицированные законы

Законы субъектов Федерации, в том числе Законы Самарской области

Указы Президента России

Постановления Правительства России

Нормативные акты федеральных министерств, агентств, служб и т.д., нормативные акты Центрального Банка Российской Федерации

Нормативные акты глав субъектов федерации

Нормативные акты органов исполнительной власти субъектов федерации

Нормативные акты органов местного самоуправления

Перечень нормативных актов должен включать все использованные в работе и необходимые для полного и всестороннего правового анализа вопросов темы исследования акты. Акты равной юридической силы должны быть указаны в списке по дате принятия – новейшие акты вверху списка. Кроме этого, допускается среди актов равной юридической силы указать в верхней части списка акты, наиболее важные для ВКР. Нормативно-правовые акты, утратившие силу, приводят в конце списка с обязательной отметкой – утратил силу. Либо их можно выделить в отдельный подраздел.

Книги и статьи. Рекомендуются использовать алфавитный способ формирования списка. При этом способе описание источников располагают в алфавите фамилий авторов или заглавий (если книга под редакцией). В конце списка приводятся описания источников на иностранных языках, располагая их в латинском алфавите.

Электронные ресурсы обозначают – [Электронный ресурс]. Электронный адрес и дату обращения к документу приводят всегда.

Пример:

Заголовок. Основное заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Место создания (изготовления): изготовитель, дата изготовления. – Специфическое обозначение материала и объем. – Примечание (системные требования, ограничение доступности, дата обращения к документу).

1. **Миргородская, Т. В.** Аудит [Текст] : учеб. пособие. - УМО, 4-е изд. перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2016. - 312 с. ; 60x90/16. - (Бакалавриат и магистратура). - Библиогр.: с. 271 - 274. - ISBN 978-5-406-02669-4: 370 р. У 053.9(2)я7 - М 63
2. **Хахонова, Н. Н.** Аудит [Текст] : учебник / И. Н. Богатая. - УМО. - М. : КНОРУС, 2016. - 720 с. ; 60x90/16. - Библиогр. : с. 482 - 486. - ISBN 978-5-406-05232-7: 452 р. 51к. У 053я7 - X 27

Иные источники информации:

В этом разделе группируются данные официальных веб-сайтов организаций, органов государственного и муниципального управления, базы данных, финансовая информация, патенты и другие источники, не вошедшие в другие разделы списка.

Приложения оформляют как продолжение ВКР на последующих его листах, без нумерации страниц. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием справа сверху страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его обозначения. Приложения нумеруют заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Й, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Пример:

ПРИЛОЖЕНИЕ К

На последней странице текста выпускной квалификационной работы, после списка использованных источников и литературы перед приложениями должен быть лист с надписью Приложения.

3. Обязанности и ответственность руководителя ВКР

Для подготовки ВКР за обучающимся приказом ректора закрепляется руководитель ВКР из числа работников СГ"ЭУ и при необходимости консультант (консультанты).

В обязанности руководителя ВКР входит:

- руководство и помощь в постановке задач исследования, выявлении исследовательских и практических проблем, поиске подходов к их решению;
- систематический контроль по соблюдению сроков графика выполнения ВКР;
- принятие организационных решений в случае нарушения графика выполнения работы;
- проверка выполненной и оформленной работы на предмет ее соответствия требованиям к ВКР и к оформлению документации;
- проверка ВКР на предмет заимствования в установленные сроки;
- написание отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

На первом этапе подготовки ВКР руководитель рассматривает и корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения работы руководитель может указать студенту на замеченные им в работе ошибки, на недостатки стиля, аргументации и т.д. и рекомендовать, как их лучше устранить. Но в его обязанности не входит исправление ошибок и недостатков работы.

Разработку поставленных проблем студент осуществляет самостоятельно.

Рекомендации руководителя студент может учитывать или отклонять по своему усмотрению, т.к. теоретически и методологически правильная разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления ВКР целиком и полностью лежат на ответственности студента.

Но студент обязан своевременно получить задание на ВКР, в соответствии с графиком информировать о ходе выполнения ВКР, консультироваться по вызывающим затруднения вопросам, в установленные сроки представить выполненную и оформленную работу для решения вопроса о допуске к защите.

После представления на кафедру выполненной и оформленной выпускной квалификационной работы руководитель проверяет работу на объем заимствования, подписывает работу, и составляет отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает ее достоинства и недостатки, обращая внимание на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы в ГЭК.

Основное внимание в отзыве руководитель уделяет способности студента, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Рекомендуемая структура отзыва:

- актуальность темы;
- краткая характеристика достоинств и недостатков работы;
- глубина исследования;
- практическая значимость работы;
- достоинства (недостатки) студента при выполнении ВКР (самостоятельность, ответственность, организованность, трудолюбие), способность самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;
- оценка работы по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно);
- допуск к защите в ГЭК.

Руководитель имеет право не допускать до защиты обучающегося, выпускная квалификационная работа которого не соответствует требованиям в части содержания, оформления и объема заимствования.

Не менее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом.

4. Порядок рецензирования

ВКР по программам магистратуры подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования, ВКР направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не работающих в университете и являющихся специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в университет письменную рецензию на указанную работу.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется не менее чем двум рецензентам.

Рекомендуемый объем рецензии составляет 1-2 страницы.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее, чем за два календарных дня до защиты ВКР.

5. Допуск к защите ВКР

5.1 Проверка ВКР на объем заимствования

Тексты ВКР проверяются на объем заимствования в соответствии с «Положением о порядке проведения проверки выпускных квалификационных работ, научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), диссертаций и иных учебных и научных работ на наличие заимствований в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденным ректором СГЭУ (приказ ректора № 27-ОВ от 31 января 2020г.).

5.2 Допустимое минимальное значение оригинального текста при проверке учебных и научных работ в системе «Антиплагиат»:

-ВКР по образовательным программам высшего образования (магистратура)– 70 % (приказ ректора «О допустимых минимальных значениях оригинального текста при проверке учебных и научных работ в системе «Антиплагиат»» № 28-ОВ от 31 января 2020г.).

5.3 Сроки и порядок предоставления работы на кафедру

После завершения подготовки студентом ВКР руководитель ВКР дает письменный отзыв. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

6. Защита ВКР

Защита ВКР проводится в соответствии с п. 4 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 275-ОВ от 28.04.2023 г.).

Защита выпускной квалификационной работы проводится в сроки, установленные календарным графиком по соответствующему направлению.

Перед началом заседания ГЭК секретарь комиссии проверяет оснащение аудитории необходимыми техническими средствами.

Обучающийся, на защите которого присутствуют руководитель и (или) рецензент (при защите ВКР специалистов и магистров), по согласованию с председателем комиссии приглашается к защите с учетом пожеланий очередности руководителя (и рецензента). При необходимости этот порядок может быть изменен по решению председателя ГЭК.

Перед выступлением обучающегося по поручению председателя государственной экзаменационной комиссии секретарь комиссии оглашает отзыв руководителя (и рецензию - при защите ВКР специалистов и магистров). В том случае, если на защите присутствуют руководитель и/или рецензент, свой отзыв (рецензию) они вправе огласить самостоятельно.

Продолжительность выступления обучающегося должна составлять не более 10 минут. Председатель ГЭК вправе прервать обучающегося, вышедшего за пределы временных ограничений.

При необходимости обучающийся в процессе выступления может использовать технические средства, схемы, таблицы, раздаточный, иллюстрационный и презентационный материал.

После выступления обучающегося, члены ГЭК вправе задать ему уточняющие и дополнительные вопросы. После ответа обучающегося на уточняющие и дополнительные вопросы, ему пре-

доставляется возможность ответить на указанные в отзыве и / или рецензии руководителя и (или) рецензента замечания (при наличии).

После окончания процедуры защиты ВКР всех обучающихся ГЭК в присутствии секретаря проводит закрытое обсуждение с целью определения результатов защиты. В это время обучающиеся и иные лица не вправе находиться в аудитории, где проводится обсуждение результатов.

В случае расхождения мнений членов комиссии спорные вопросы решаются голосованием, при этом председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

После окончания обсуждения и выставления оценок председатель ГЭК оглашает результаты защиты ВКР обучающимся. Оглашение результатов защиты ВКР, производится в день защиты ВКР непосредственно после ее завершения, обсуждения результатов и выставления оценок.

В процессе оглашения результатов защиты ВКР председатель ГЭК вправе отметить обучающихся, показавших наиболее высокий уровень знаний, и назвать обучающихся, чьи ответы имели существенные недостатки.

7. Фонд оценочных средств

В результате успешного освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-3; ПК-2; ПК-5; ПК-4

Универсальные компетенции (УК):

УК-1. - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.

	УК-1.1. Знать	УК-1.2. Уметь	УК-1.3. Владеть (иметь навыки)
Пороговый	Возможности обработки собранной информации для решения профессиональных задач	Осуществлять процедуру анализа проблем	Приемами решения профессиональных задач на основе результатов, полученных в результате анализа и обработки собранной информации
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Способы систематизации разнородных данных, процедур анализа проблем и принятия решений	Осуществлять эффективные процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Навыками анализа и систематизации данных
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Методы установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методики постановки цели и определения способов ее достижения; методики разработки стратегий действий при проблемных ситуациях	Анализировать методы установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методики постановки цели и определения способов ее достижения; методики разработки стратегий действий при проблемных ситуациях	Приемами выбора методов установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях

УК-2. - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

	УК-2.1. Знать	УК-2.2. Уметь	УК-2.3. Владеть (иметь навыки)
Пороговый	Методы управления проектами; этапы жизненного	Разрабатывать варианты проектных решений	Проводить расчеты оценки эффективности

	цикла проекта		проекта, потребности в ресурсах для его реализации
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Способы разработки альтернативных проектов	Эффективно выбирать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов	Разрабатывать проекты в сфере внешнеэкономической деятельности
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Методы оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах	Эффективно выбирать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов, анализировать портфель проектов	Проводить оценку потребностей в ресурсах, выбирать эффективные варианты проектных решений

УК-3- Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

	УК-3.1. Знать	УК-3.2. Уметь	УК-3.3. Владеть (иметь навыки)
Пороговый	Методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами	Развивать методики формирования команд	Применять на практике методики формирования команд
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Методы формирования командной стратегии	Анализировать и формировать методы эффективного руководства коллективами	Организовывать работу коллективов; управлять коллективом; формирования планы мероприятий по личностному, образовательному и профессиональному росту.
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Методы организации и управления коллективом, планированием его действий	Исследовать и анализировать методы организации и управления коллективом, планирования его действий	Эффективно применять специальные приемы управления коллективом, формировать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту

УК-4. - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

	УК-4.1. Знать	УК-4.2. Уметь	УК-4.3. Владеть (иметь навыки)
Пороговый	Современные коммуникативные технологии на иностранном языке	Использовать современные коммуникации на иностранном языке в решении профессиональных задач	Общаться на иностранном языке
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Коммуникативные технологии, методы и способы делового общения	Использовать на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения	Делового общения на основе современных коммуникативных технологий

Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Методику межличностного делового общения.	Использовать в профессиональной деятельности общение на государственном и иностранном языках	Приемами делового общения с применением профессиональных языковых форм и средств
--	---	--	--

УК-5. - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

	УК-5.1. Знать	УК-5.2. Уметь	УК-5.3. Владеть (иметь навыки)
Пороговый	Разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь	Применять на практике в деловом общении особенности различных культур	Общаться с представителями различных культур
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Многообразие культур в современном мире	Обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между представителями различных культур	Общаться в мире культурного многообразия
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Способы анализа разногласий между представителями различных культур	На основе анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации найти способы их разрешения	Приемами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации

УК-6. - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

	УК-6.1. Знать	УК-6.2. Уметь	УК-6.3. Владеть (иметь навыки)
Пороговый	Основные принципы профессионального и личностного развития	Использовать на практике принципы профессионального роста исходя из этапов карьерного роста	Совершенствовать свою деятельность на основе самооценки
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Задачи профессионального и личностного развития	Изменять карьерную траекторию; расставлять приоритеты карьерного движения	Осуществлять личностное и профессиональное развитие
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Способы управления познавательной деятельностью	Осуществлять самооценку с целью совершенствования своей образовательной деятельности	Управлять своей познавательной деятельностью и личностным ростом

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач

	ОПК-1.1. Знать	ОПК-1.2. Уметь	ОПК-1.3. Владеть (иметь навыки)
--	----------------	----------------	---------------------------------

Пороговый	Основные макро- и микроэкономические теории	Применять фундаментальные экономические знания в области мировой экономики	Осуществлять поиск решений в практической деятельности
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Основные макро- и микроэкономические теории, их выводы, проблемы современной экономики	Применять знания современной экономической теории для анализа и обобщения	Разрабатывать рекомендации для практической внешнеэкономической деятельности
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Современные теории экономики, проблемы и вызовы, оказывающие влияние на функционирование мировой экономики	Применять знания современной экономической теории, проблем и вызовов для разработки конкретных рекомендаций во внешнеэкономической сфере	Владеть навыками выбора оптимальных методов решения практических и теоретических задач во внешнеэкономической сфере

ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях

	ОПК-2.1. Знать	ОПК-2.2. Уметь	ОПК-2.3. Владеть (иметь навыки)
Пороговый	Основные инструментальные экономического анализа	Применять отдельные инструментальные методы экономического анализа	Методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Понятия и возможности выбора продвинутых инструментальных средств обработки финансовых и экономических данных	Применять методы экономического анализа в прикладных задачах	Осуществлять варианты расчетов экономических показателей, эконометрических моделей
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Понятия и возможности выбора основных инструментальных средств обработки финансовых и экономических данных, основные виды инструментальных средств	Эффективно применять экономические методы и инструменты в прикладных задачах и фундаментальных задачах	Навыками формирования комплекса выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных

ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике

	ОПК-3.1. Знать	ОПК-3.2. Уметь	ОПК-3.3. Владеть (иметь навыки)
Пороговый	Способы постановки исследовательских задач, обобщения результатов, полученных отечественными исследователями	Формировать комплекс источников для исследования в рамках поставленной задачи	Анализировать, формировать собственное суждение о результатах научных исследований в экономике
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Способы обобщения и критической оценки результатов, полученных отечественными	Ориентироваться в актуальных достижениях научных исследований и находить пути их приложения к конкретно-экономическим проблемам	Культурой экономического мышления, способностью к аналитическому восприятию научных и публицистических текстов
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Способы обобщения и критической оценки результатов, полученных отечественными	Критически оценивать результаты и перспективы	Критически оценивать научную информацию и

к пороговому и стандартному)	зультатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями	тивные направления исследований	ее использование для профессионального развития
------------------------------	--	---------------------------------	---

ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность

	ОПК-4.1. Знать	ОПК-4.2. Уметь	ОПК-4.3. Владеть (иметь навыки)
Пороговый	Закономерности функционирования современной экономики; содержание экономических категорий, механизм их применения в практике	Использовать систему знаний о сущности, содержании и методах экономического анализа и прогнозирования основных экономических показателей	Навыками аналитических и практических действий, необходимых для проведения качественного экономического анализа показателей предприятия (организации)
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Закономерности функционирования современной экономики; содержание экономических категорий, механизм их применения в практике; основные методы и приемы экономического анализа, его значимость для эффективного управления предприятия (организации)	Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия (организации) и использовать полученные сведения для оценки эффективности его политики и принятия управленческих решений	Навыками аналитических и практических действий, необходимых для проведения качественного экономического анализа показателей предприятия (организации), решать практические задачи, связанные с определением типа финансовой устойчивости предприятия (организации)
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Основы разработки социально-экономических показателей внешнеэкономической деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики; методы принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений	Применять методы принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений	Осуществлять процедуры принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и нести за них ответственность

ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

	ОПК-5.1. Знать	ОПК-5.2. Уметь	ОПК-5.3. Владеть (иметь навыки)
Пороговый	Возможности современных информационных технологий	Фрагментарно использовать современные информационные технологии	Применять отдельные программные средства при решении профессиональных задач
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Методы работы с базами данных	Эффективно использовать современные информационные технологии	Эффективно использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной свя-

			зи при решении профессиональных задач
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Методы и инструменты работы с базами данных	Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи	Эффективно использовать современные программные средства для профессиональных задач в сфере внешнеэкономической деятельности

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1. - Способен к планированию внешнеэкономической деятельности, обеспечению внутреннего и внешнего взаимодействия в процессе заключения и реализации внешнеторгового контракта.

	ПК-1.1. Знать	ПК-1.2. Уметь	ПК-1.3. Владеть (иметь навыки)
Пороговый	Основные методы планирования внешнеэкономической деятельности	Обобщать и систематизировать информацию о задачах организации в сфере внешнеэкономической деятельности	Осуществлять подготовку проекта плана внешнеэкономической деятельности
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Методы планирования, правила оформления документации по внешнеторговому контракту	Обобщать и систематизировать информацию о задачах организации в сфере внешнеэкономической деятельности, разрабатывать стратегические и текущие планы	Осуществлять подготовку проекта плана внешнеэкономической деятельности с учетом приоритетов внешнеэкономической деятельности организации
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Современные методы планирования внешнеэкономической деятельности, правила оформления документации по внешнеторговому контракту	Обобщать и систематизировать информацию о задачах организации в сфере внешнеэкономической деятельности, разрабатывать стратегические и текущие планы для осуществления организацией внешнеэкономической деятельности, определять приоритеты и ключевые факторы развития внешнеэкономической деятельности организации, обобщать и систематизировать информацию о направлениях деятельности организации	Осуществлять подготовку проекта плана внешнеэкономической деятельности с учетом приоритетов внешнеэкономической деятельности организации, презентовать план внешнеэкономической деятельности организации

ПК-2. - Владение навыками обобщения и систематизации требований законодательства Российской Федерации и требований международных соглашений и договоров к внешнеэкономической, привлечения мер поддержки

	ПК-2.1. Знать	ПК-2.2. Уметь	ПК-2.3. Владеть (иметь навыки)
Пороговый	Основные нормативные правовые акты в сфере внешнеэкономической	Обобщать информацию о направлениях деятельности организации	Разрабатывать концепцию стратегии внешнеэкономической деятель-

	деятельности		ности
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Нормативные акты в сфере внешнеэкономической деятельности, международные договоры в сфере стандартов и требований к продукции	Обобщать и систематизировать информацию о направлениях деятельности организации	Разрабатывать стратегии внешнеэкономической деятельности
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность, международные договоры в сфере стандартов и требований к продукции, нормативные правовые акты, регламентирующие государственную поддержку внешнеэкономической деятельности, виды, формы и инструменты государственной поддержки внешнеэкономической деятельности	Обобщать и систематизировать информацию о направлениях деятельности организации с учетом требований законодательства во внешнеэкономической сфере	Разрабатывать стратегии внешнеэкономической деятельности, привлечения мер поддержки

ПК-3. - Способен к анализу и оценке эффективности внешнеэкономической деятельности, определению приоритетов и направлений развития экспортного потенциала организации

	ПК-3.1. Знать	ПК-3.2. Уметь	ПК-3.3. Владеть (иметь навыки)
Пороговый	Понятие и структуру экспортного потенциала организации	Рассчитывать показатели экспортного потенциала организации	Обобщать расчеты экспортного потенциала организации
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Экономическую сущность и показатели оценки экспортного потенциала	Анализировать экспортный потенциал организации	Определять приоритеты экспортного потенциала организации
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Экономическую сущность и показатели оценки экспортного потенциала, основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности	Проводить оценку эффективности внешнеэкономической деятельности	Определять приоритеты и направления развития экспортного потенциала организации

ПК-4. Способен к разработке стратегических и текущих планов и проектов для осуществления организацией внешнеэкономической деятельности в условиях ресурсных ограничений и изменений внешней среды с применением цифровых технологий

	ПК-4.1. Знать	ПК-4.2. Уметь	ПК-4.3. Владеть (иметь навыки)
Пороговый	Методики разработки текущих планов в сфере внешнеэкономической деятельности организации в сфере внешнеэкономической деятельности организации	Оценивать необходимые ресурсы для реализации планов организации в сфере внешнеэкономической деятельности	Формулировать выводы по результатам оценки ресурсов организации в сфере внешнеэкономической деятельности

Стандартный (в дополнение к пороговому)	Методики разработки стратегических и текущих планов	Разрабатывать текущие и стратегические планы внешнеэкономической деятельности	Использовать цифровые технологии для разработки стратегических и текущих планов
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Методики разработки стратегических и текущих планов и проектов в сфере внешнеэкономической деятельности организации	Оценивать ресурсные ограничения внешнеэкономической деятельности организации	Эффективно применять цифровые технологии для выявления изменений внешней среды организации, разработки текущих и стратегических планов, проектов внешнеэкономического развития

ПК-5. - Владеет правилами и методами ведения переговоров на русском и/или английском языках

	ПК-5.1. Знать	ПК-5.2. Уметь	ПК-5.3. Владеть (иметь навыки)
Пороговый	Основные принципы и правила построения переговоров на русском языке	Применять правила и методы ведения переговоров на русском языке	Вести переговоры на русском языке
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Правила и методы ведения деловых переговоров	Применять правила и методы ведения деловых переговоров	Приемами ведения переговоров на русском языке, документально оформлять результаты переговоров по условиям внешнеторгового контракта
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Правила и методы ведения деловых переговоров при подготовке к заключению внешнеторгового контракта	Эффективно применять правила и методы ведения деловых переговоров при подготовке к заключению внешнеторгового контракта	Приемами ведения переговоров на русском и английском языке, документально оформлять результаты переговоров по условиям внешнеторгового контракта

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов ВКР.

Цель подготовки и защиты выпускной квалификационной работы состоит в том, чтобы показать уровень подготовки выпускника, профессиональное владение им теорией и практикой менеджмента в соответствии с профильной направленностью образовательной программы, умение самостоятельно с использованием стандартных методик проводить сбор, систематизацию и обработку информации, необходимой для решения конкретных задач управления в организации, и делать выводы на основании анализа полученных данных.

Критерии оценки :

Оценка	Содержание ВКР	Процедура защиты
Отлично	Работа свидетельствует о наличии фундаментальных теоретических и практических знаний выпускника, содержит элементы научного исследования: анализировать литературу, анализировать фактический материал, проводить элементарные исследования по отбору, обработке и систематизации материала. Оформление работы соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР	При защите выпускник показывает знание темы, оперирует данными материалов исследования. Во время доклада представлена презентация, наглядные пособия, раздаточный материал, свободно отвечает на поставленные комиссией вопросы.
Хорошо	Работа свидетельствует о наличии знаний по соответствующему направлению подго-	При защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно

	товки; представляет собой законченную разработку по заявленной теме; свидетельствует об умении автора работать с литературой, содержит элементы исследования. Присутствуют не значительные замечания по оформлению работы	оперирует материалами работы. Во время доклада представлена презентация, наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал. Без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.
Удовлетворительно	Работа имеет теоретическую и практическую части, однако при обзоре литературы не освещены различные точки зрения по разрабатываемой теме, не сформулировано авторское отношение к ним, не обоснована авторская позиция; характеристика результатов исследования не обоснована; заключение не содержит конкретные выводы из проведенной работы и предложения по их реализации.	При защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание проблемы, не всегда дает исчерпывающие ответы на вопросы членов комиссии. Во время доклада представлена презентация, не представлен раздаточный материал и наглядные пособия.
Неудовлетворительно	Работа структурирована, имеет все составляющие, однако во введении не обоснована актуальность, нет анализа изучаемой проблемы на предприятии, в работе нет выводов. В отзыве научного руководителя имеются критические замечания. Оформление работы не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР	При защите выпускной квалификационной работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по разрабатываемой теме. Не представлены презентация, раздаточный материал, наглядные пособия.

8. Процедура апелляции по результатам государственных итоговых аттестационных испытаний

Процедура апелляции устанавливается в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 275-ОВ от 28.04.2023 г.).

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

9.1 Литература:

9.1.1. Основная литература

Международная торговля : учебник для вузов / р. И. Хасбулатов [и др.] ; под общей редакцией р. И. Хасбулатова. — 2-е изд., перераб. И доп. — москва : издательство юрайт, 2023. — 405 с. — (высшее образование). — isbn 978-5-534-05486-6. — текст : электронный // образовательная платформа юрайт [сайт]. — url: <https://urait.ru/bcode/511074>

Прокушев, Е. Ф. Внешнеэкономическая деятельность : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Прокушев, А. А. Костин ; под редакцией Е. Ф. Прокушева. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14246-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510660>

9.1.2. Дополнительная литература

1. Кузнецова, Г. В. Международная торговля товарами и услугами : учебник и практикум для вузов / Г. В. Кузнецова, Г. В. Подбиралина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 720 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13547-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519595>

2. Мировые финансы в 2 т. Том 1 : учебник и практикум для вузов / М. А. Эскиндаров [и др.] ; под общей редакцией М. А. Эскиндарова, Е. А. Звоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01876-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512631>
3. Мировые финансы в 2 т. Том 2 : учебник и практикум для вузов / М. А. Эскиндаров [и др.] ; под общей редакцией М. А. Эскиндарова, Е. А. Звоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 372 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01878-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512632>

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный

9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования
---	---