

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 02.08.2024 15:28:40

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт права

Кафедра Правового обеспечения экономической деятельности

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 30 мая 2024 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины

Б1.В.11 Жилищное право

Основная профессиональная образовательная программа

40.03.01 Юриспруденция программа Правовое обеспечение экономической деятельности

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Самара 2024

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Жилищное право входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Договорное право, Наследственное право, Правовое регулирование рекламы, Правовое регулирование расчетно-кредитных отношений, Конкурентное право, Основы проектной деятельности

Последующие дисциплины по связям компетенций: Коммерческое право, Правовой режим ценных бумаг, Правовое регулирование цифровой коммерции

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Жилищное право в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2 - Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-2	ПК-2.1: Знать:	ПК-2.2: Уметь:	ПК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	правила правовой квалификации фактов и обстоятельства, составления юридических заключений, методику проведения консультаций в конкретных видах юридической деятельности	юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности; составлять юридические заключения, давать консультации в конкретных видах юридической деятельности	приемами правовой квалификации обстоятельств дела, навыками подготовки правовых заключений, проведения консультации в конкретных видах юридической деятельности

ПК-3 - Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-3	ПК-3.1: Знать:	ПК-3.2: Уметь:	ПК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	систему юридической документации, в которой отражаются результаты профессиональной деятельности, способы и приемы отражения	самостоятельно осуществлять подготовку юридических и иных документов, в которых отражаются результаты профессиональной деятельности	навыками подготовки юридических и иных документов, в которых отражаются результаты профессиональной деятельности

	результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации		
--	---	--	--

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 7
Контактная работа, в том числе:	74.3/2.06
Занятия лекционного типа	36/1
Занятия семинарского типа	36/1
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа:	35.7/0.99
Промежуточная аттестация	34/0.94
Вид промежуточной аттестации:	
Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4

очно-заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 8
Контактная работа, в том числе:	6.3/0.18
Занятия лекционного типа	2/0.06
Занятия семинарского типа	2/0.06
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа:	103.7/2.88
Промежуточная аттестация	34/0.94
Вид промежуточной аттестации:	
Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Жилищное право представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по
		Лекции	Занятия семинарского типа		ИКР		
			Практич. занятия	ГКР			

							образовательной программе	
1.	Общая часть жилищного права	6	6			15,7	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	
2.	Особенная часть жилищного права	30	30			20	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	
	Контроль	34						
	Итого	36	36	0.3	2	35.7		

очно-заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе	
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР			
			Практич. занятия					
1.	Общая часть жилищного права	1	1			43,7	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	
2.	Особенная часть жилищного права	1	1			60	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	
	Контроль	34						
	Итого	2	2	0.3	2	103.7		

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Общая часть жилищного права	лекция	Понятие, предмет и метод жилищного права.
		лекция	Жилищное право и нормы международного права.
		лекция	Круг субъектов жилищных правоотношений. Содержание жилищных правоотношений
2.	Особенная часть жилищного права	лекция	Общие положения о договоре найма жилого помещения.
		лекция	Организация и деятельность жилищных и жилищно-строительных кооперативов.
		лекция	Понятие и общие положения о товариществах собственников недвижимости.
		лекция	Виды нарушений жилищного законодательства.

		лекция	Некоторые особенности разрешения жилищных споров.
		лекция	Защита жилищных прав: формы и способы защиты.
		лекция	Общие положения о договоре найма жилого помещения.

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Общая часть жилищного права	практическое занятие	Понятие, предмет и метод жилищного права.
		практическое занятие	Жилищное право и нормы международного права.
		практическое занятие	Круг субъектов жилищных правоотношений. Содержание жилищных правоотношений
2.	Особенная часть жилищного права	практическое занятие	Общие положения о договоре найма жилого помещения.
		практическое занятие	Организация и деятельность жилищных и жилищно-строительных кооперативов.
		практическое занятие	Понятие и общие положения о товариществах собственников недвижимости.
		практическое занятие	Виды нарушений жилищного законодательства.
		практическое занятие	Некоторые особенности разрешения жилищных споров.
		практическое занятие	Защита жилищных прав: формы и способы защиты.
		практическое занятие	Общие положения о договоре найма жилого помещения.

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
------	--	--------------------------------

1.	Общая часть жилищного права	- - тестирование
2.	Особенная часть жилищного права	- тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Свит, Ю. П. Жилищное право : учебник и практикум для вузов / Ю. П. Свит. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16781-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536545>

Дополнительная литература

1. "Николюкин, С. В. Жилищное право : учебник и практикум для вузов / С. В. Николюкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18707-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545403>

2. Николюкин, С. В. Жилищное право. Практикум : учебное пособие для вузов / С. В. Николюкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17433-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533086>"

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)

3. Профессиональная база данных Конституционного Суда Российской Федерации (Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации // www.ksrf.ru/);

4. Профессиональная база данных Верховного Суда Российской Федерации (Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации // www.vsrf.ru/);

5. Профессиональная база данных Министерства юстиции Российской Федерации (Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации // www.minjust.ru/);

6. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства труда и социальной защиты РФ в сети Интернет» (Портал «официальная Россия <https://rosmintrud.ru/>).

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска
---	--

	Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Жилищное право:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	+
	Тестирование	+
	Практические задачи	-
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный контроль	Экзамен	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2 - Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-2.1: Знать:	ПК-2.2: Уметь:	ПК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	правила правовой квалификации фактов и обстоятельства, составления юридических заключений, методику проведения консультаций в конкретных видах юридической деятельности	юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности; составлять юридические заключения, давать консультации в конкретных видах юридической деятельности	приемами правовой квалификации обстоятельств дела, навыками подготовки правовых заключений, проведения консультации в конкретных видах юридической деятельности
Пороговый	принципы правовой квалификации обстоятельств дела; методологию подготовки юридического заключения	юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности; готовить правовые заключения	приемами правовой квалификации обстоятельств дела навыками подготовки правовых заключений
Стандартный (в дополнение к пороговому)	принципы доказывания; методику проведения юридической консультации;	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов	способами и приемами собирания доказательств, доказывания; навыками юридического консультирования
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	принципы оценки действия правовой нормы; систему юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций	оценивать действие нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц выбирать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций	приемами преодоления правовых коллизий; юридической терминологией

ПК-3 - Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-3.1: Знать:	ПК-3.2: Уметь:	ПК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	систему юридической документации, в которой отражаются результаты профессиональной деятельности, способы и приемы отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации	самостоятельно осуществлять подготовку юридических и иных документов, в которых отражаются результаты профессиональной деятельности	навыками подготовки юридических и иных документов, в которых отражаются результаты профессиональной деятельности
Пороговый	систему юридической документации, в которой отражаются результаты профессиональной деятельности	самостоятельно готовить юридические и иные документы, в которых отражаются результаты профессиональной деятельности	навыками подготовки юридических и иных документов, в которых отражаются результаты профессиональной деятельности
Стандартный (в дополнение к пороговому)	какие результаты профессиональной деятельности отражаются в юридической и иной документации	формулировать результаты профессиональной деятельности, которые необходимо отражать в юридической и иной документации	приемами формулирования результатов профессиональной деятельности
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	способы и приемы отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Применять способы и приемы отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации	методологией составления юридической документации

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Общая часть жилищного права	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Оценка докладов Устный/письменный опрос Тестирование	Экзамен
2.	Особенная часть жилищного права	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Оценка докладов Устный/письменный опрос Тестирование	Экзамен

6.4.Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Общая часть жилищного права	<ol style="list-style-type: none">1 Понятие, предмет и методы жилищного права.2 Принципы жилищного права.3 Понятие жилищного правоотношения.4 Источники жилищного права.5 Субъекты жилищных правоотношений.
Особенная часть жилищного права	<ol style="list-style-type: none">6 Жилое помещение: понятие и виды. Назначение жилых помещений.7 Переустройство и перепланировка жилого помещения.8 Порядок перевода жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые.9 Жилищный фонд: понятие и виды. Учет жилищных фондов.10 Основания приобретения жилых помещений в собственность. Приватизация жилых помещений.11 Право пользования жилым помещением членов и бывших членов семьи собственника жилого помещения.12 Порядок признания жилых помещений непригодными для постоянного проживания.13 Договор социального найма жилого помещения: понятие, признаки и элементы. Типовой договор социального найма.14 Основания признания граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий.15 Принятие и снятие с учета граждан, нуждающихся в улучшении жилья.16 Порядок предоставления жилых помещений по договорам социального найма.17 Правовое положение членов семьи нанимателя.18 Права и обязанности нанимателя.19 Права и обязанности наймодателя.20 Право на обмен жилыми помещениями, занимаемыми по договору социального найма.21 Правовое положение поднанимателей и временных жильцов по договору социального найма.22 Изменение договора социального найма.23 Расторжение и прекращение договора социального найма.24 Основания и порядок выселения граждан из социального жилья с предоставлением другого благоустроенного жилого помещения.25 Основания и порядок выселения граждан из социального жилья с предоставлением другого жилого помещения и без предоставления другого жилого помещения.26 Понятие и назначение специализированного жилищного фонда.27 Договор найма специализированного жилого помещения.28 Предоставление специализированного жилого помещения.29 Предоставление служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях.30 Предоставление жилья маневренного фонда.31 Порядок предоставления жилых помещений беженцам и вынужденным переселенцам.32 Расторжение договора найма специализированного жилого помещения33 Договор коммерческого найма жилого помещения.

	<p>34 Жилищный и жилищно-строительный кооперативы как формы некоммерческих организаций.</p> <p>35 Правовое положение членов жилищного кооператива.</p> <p>36 Правовой статус товарищества собственников жилья.</p> <p>37 Плата за жилье и коммунальные услуги.</p> <p>38 Предоставление субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг.</p> <p>39 Способы управления многоквартирным домом.</p> <p>40 Договор управления многоквартирным домом.</p>
--	--

Вопросы для устного/письменного опроса

Раздел дисциплины	Вопросы
Общая часть жилищного права	<p>1 Понятие, предмет и методы жилищного права.</p> <p>2 Принципы жилищного права.</p> <p>3 Понятие жилищного правоотношения.</p> <p>4 Источники жилищного права.</p> <p>5 Субъекты жилищных правоотношений.</p>
Особенная часть жилищного права	<p>6 Жилое помещение: понятие и виды. Назначение жилых помещений.</p> <p>7 Переустройство и перепланировка жилого помещения.</p> <p>8 Порядок перевода жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые.</p> <p>9 Жилищный фонд: понятие и виды. Учет жилищных фондов.</p> <p>10 Основания приобретения жилых помещений в собственность. Приватизация жилых помещений.</p> <p>11 Право пользования жилым помещением членов и бывших членов семьи собственника жилого помещения.</p> <p>12 Порядок признания жилых помещений непригодными для постоянного проживания.</p> <p>13 Договор социального найма жилого помещения: понятие, признаки и элементы. Типовой договор социального найма.</p> <p>14 Основания признания граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий.</p> <p>15 Принятие и снятие с учета граждан, нуждающихся в улучшении жилья.</p> <p>16 Порядок предоставления жилых помещений по договорам социального найма.</p> <p>17 Правовое положение членов семьи нанимателя.</p> <p>18 Права и обязанности нанимателя.</p> <p>19 Права и обязанности наймодателя.</p> <p>20 Право на обмен жилыми помещениями, занимаемыми по договору социального найма.</p> <p>21 Правовое положение поднанимателей и временных жильцов по договору социального найма.</p> <p>22 Изменение договора социального найма.</p> <p>23 Расторжение и прекращение договора социального найма.</p> <p>24 Основания и порядок выселения граждан из социального жилья с предоставлением другого благоустроенного жилого помещения.</p> <p>25 Основания и порядок выселения граждан из социального жилья с предоставлением другого жилого помещения и без предоставления другого жилого помещения.</p> <p>26 Понятие и назначение специализированного жилищного фонда.</p> <p>27 Договор найма специализированного жилого помещения.</p> <p>28 Предоставление специализированного жилого помещения.</p> <p>29 Предоставление служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях.</p> <p>30 Предоставление жилья маневренного фонда.</p>

	<p>31 Порядок предоставления жилых помещений беженцам и вынужденным переселенцам.</p> <p>32 Расторжение договора найма специализированного жилого помещения</p> <p>33 Договор коммерческого найма жилого помещения.</p> <p>34 Жилищный и жилищно-строительный кооперативы как формы некоммерческих организаций.</p> <p>35 Правовое положение членов жилищного кооператива.</p> <p>36 Правовой статус товарищества собственников жилья.</p> <p>37 Плата за жилье и коммунальные услуги.</p> <p>38 Предоставление субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг.</p> <p>39 Способы управления многоквартирным домом.</p> <p>40 Договор управления многоквартирным домом.</p>
--	--

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами)

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1008>

1. К компетенции органов государственной власти субъекта РФ в области жилищных отношений относится:

- А) Установление порядка определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда,
- Б) Установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- В) Определение оснований признания малоимущих граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- Г) Определение порядка предоставления малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

2. К компетенции органов государственной власти РФ в области жилищных отношений относится:

- А) Принятие решения о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые,
- Б) Согласование переустройства и перепланировки жилых помещений,
- В) Определение условий и порядка переустройства жилых помещений,
- Г) Ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма.

3. Жилищное законодательство находится в ведении:

- А) Российской Федерации,
- Б) Субъектов Российской Федерации,
- В) Муниципального образования,
- Г) Совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

4. Порядок признания помещения жилым, и требования, которым должно отвечать жилое помещение, устанавливаются:

- А) Жилищным кодексом РФ,
- Б) Федеральным законом,
- В) Постановлением Правительства РФ в соответствии с Жилищным кодексом РФ и иными Федеральными законами,
- Г) Санитарными нормами и правилами.

5. Решение о признании жилых домов (жилых помещений) непригодными для проживания принимается:

- А) Органом местного самоуправления,
- Б) Собственником жилищного фонда,
- В) Правительством РФ,
- Г) Межведомственной комиссией.

6. Функцией организации технической инвентаризации является:

- А) Паспортизация жилых помещений,
- Б) Государственная регистрация права на недвижимое имущество и сделок с ним,
- В) Обобщение форм федерального государственного статистического наблюдения за жилищным фондом,
- Г) Принятие решения о переустройстве и перепланировке жилых помещений.

7. Решение о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое принимается с момента предоставления всех документов в течение:

- А) 30 дней,
- Б) 2-х месяцев
- В) 30 рабочих дней,
- Г) 45 дней,

8. Перевод жилого помещения в нежилое не допускается в случае:

- А) Если квартира расположена выше первого этажа,
- Б) Если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению,
- В) Если не получено согласие соседей на осуществление перевода,
- Г) Если не уплачена сумма возмещения муниципальному образованию утраты жилищного фонда при переводе.

Основанием для переустройства или перепланировки является:

- А) Разрешение собственника жилищного фонда,
- Б) Акт приемочной комиссии,
- В) Решение органов местного самоуправления,
- Г) Согласованный с органами архитектуры проект переустройства или перепланировки жилого помещения.

9. К действиям, связанным с перепланировкой жилого помещения относятся:

- А) Перенос инженерных сетей,
- Б) Устройство дверных проемов
- В) Установка санитарно-технического оборудования,
- Г) Переоборудование существующих туалетов, ванных комнат.

10. овольно перепланировавшее жилое помещение лицо несет административную ответственность в виде:

- А) Предупреждения,
- Б) Наложения административного штрафа в размере от 10 до 15 МРОТ,
- В) Наложения административного штрафа в размере от 20 до 25 МРОТ,
- Г) Наложения административного штрафа в размере от 400 до 500 МРОТ.

11. Членами семьи собственника жилого помещения признаются:

- А) Родственники, вселенные в качестве членов семьи,
- Б) Родители собственника,
- В) Несовершеннолетние дети собственника,
- Г) Совместно проживающие нетрудоспособные иждивенцы.

12. Выдел доли жилого помещения, принадлежащего на праве общей долевой собственности, допускается:

- А) При возможности передать каждому собственнику отдельную часть жилых помещений (комнату),
- Б) При возможности передачи каждому собственнику изолированной части жилых и подсобных помещений, оборудования отдельного входа.
- В) При возможности передачи каждому собственнику отдельную часть жилых помещений и оборудования отдельного входа.
- Г) При возможности передать каждому собственнику отдельную часть жилых и подсобных помещений.

13 Общая площадь жилого помещения состоит:

- А) из суммы площади всех частей такого помещения, включая площадь помещений вспомогательного использования, за исключением веранд и террас.
- Б) из суммы площади жилой части такого помещения,
- В) из суммы площади всех частей такого помещения, включая площадь помещений вспомогательного использования.
- Г) из суммы площади всех частей такого помещения, включая площадь помещений вспомогательного использования, за исключением балконов, лоджий, веранд и террас.

14 При невозможности выдела доли участнику общей долевой собственности, если указанная доля является значительной, суд производит:

- А) Принудительный обмен на несколько жилых помещений,
- Б) Присуждает выплату компенсации, если участник не имеет существенного интереса в использовании общего имущества,
- В) Определяет порядок пользования жилым помещением по заявлению одного из собственников,
- Г) Определяет порядок перепланировки жилого помещения.

15 Дееспособные члены семьи по обязательствам, вытекающим из пользования жилым помещением:

- А) Не несут ответственность,
- Б) Несут солидарную с собственником ответственность,
- В) Несут субсидиарную с собственником ответственность,
- Г) Несут солидарную с собственником ответственность, если иное не установлено соглашением.

16 За бывшим членом семьи собственника право пользование жилого помещения:

- А) Не сохраняется,
- Б) Сохраняется на тех же условиях, что и у членов семьи,
- В) Не сохраняется, если иное не установлено соглашением между собственником и бывшим членом его семьи.
- Г) Сохраняется, если иное не установлено соглашением между собственником и бывшим членом его семьи.

17 Переход права собственности на жилой дом или квартиру к другому лицу:

- А) Не является основанием прекращения права пользования жилым помещением членами семьи прежнего собственника,
- Б) Требуется согласования с членами семьи прежнего собственника,
- В) Является основанием прекращения права пользования жилым помещением членами семьи прежнего собственника, если иное не установлено соглашением между собственником и членами его семьи.
- Г) Является основанием прекращения права пользования жилым помещением членами семьи прежнего собственника.

19. По истечении срока пользования жилым помещением, установленного решением суда, гражданин, право пользования жилым помещением которого прекратилось:

- А) Подлежит выселению по требованию собственника,
- Б) Подлежит выселению на основании решения суда,

В) Подлежит выселению по требованию собственника, если в срок, установленный собственником, он не освободит жилое помещение.

Г) Подлежит выселению на основании решения суда, если в срок, установленный собственником, он не освободит жилое помещение,

20. Собственник жилого помещений, который не вправе его истребовать от добросовестного приобретателя, или добросовестный приобретатель, от которого было истребовано жилое помещение, имеют право:

А) На разовую компенсацию, выплачиваемую за счет муниципального бюджета, если он не имеет другого жилого помещения.

Б) На разовую компенсацию, выплачиваемую за счет казны РФ, если он не имеет другого жилого помещения.

В) На разовую компенсацию, выплачиваемую за счет казны РФ, если он не имеет другого жилого помещения, и по не зависящим от него причинам взыскание по исполнительному документу не производилось в течение одного года со дня начала исчисления срока для предъявления этого документа к исполнению.

Г) На разовую компенсацию, выплачиваемую за счет казны РФ, если по не зависящим от него причинам взыскание по исполнительному документу не производилось в течение одного года со дня начала исчисления срока для предъявления этого документа к исполнению.

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена

Раздел дисциплины	Вопросы
Общая часть жилищного права	1 Понятие, предмет и методы жилищного права. 2 Принципы жилищного права. 3 Понятие жилищного правоотношения. 4 Источники жилищного права. 5 Субъекты жилищных правоотношений.
Особенная часть жилищного права	6 Жилое помещение: понятие и виды. Назначение жилых помещений. 7 Переустройство и перепланировка жилого помещения. 8 Порядок перевода жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые. 9 Жилищный фонд: понятие и виды. Учет жилищных фондов. 10 Основания приобретения жилых помещений в собственность. Приватизация жилых помещений. 11 Право пользования жилым помещением членов и бывших членов семьи собственника жилого помещения. 12 Порядок признания жилых помещений непригодными для постоянного проживания. 13 Договор социального найма жилого помещения: понятие, признаки и элементы. Типовой договор социального найма. 14 Основания признания граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий. 15 Принятие и снятие с учета граждан, нуждающихся в улучшении жилья. 16 Порядок предоставления жилых помещений по договорам социального найма. 17 Правовое положение членов семьи нанимателя. 18 Права и обязанности нанимателя. 19 Права и обязанности наймодателя. 20 Право на обмен жилыми помещениями, занимаемыми по договору социального найма. 21 Правовое положение поднанимателей и временных жильцов по договору социального найма.

	<p>22 Изменение договора социального найма.</p> <p>23 Расторжение и прекращение договора социального найма.</p> <p>24 Основания и порядок выселения граждан из социального жилья с предоставлением другого благоустроенного жилого помещения.</p> <p>25 Основания и порядок выселения граждан из социального жилья с предоставлением другого жилого помещения и без предоставления другого жилого помещения.</p> <p>26 Понятие и назначение специализированного жилищного фонда.</p> <p>27 Договор найма специализированного жилого помещения.</p> <p>28 Предоставление специализированного жилого помещения.</p> <p>29 Предоставление служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях.</p> <p>30 Предоставление жилья маневренного фонда.</p> <p>31 Порядок предоставления жилых помещений беженцам и вынужденным переселенцам.</p> <p>32 Расторжение договора найма специализированного жилого помещения</p> <p>33 Договор коммерческого найма жилого помещения.</p> <p>34 Жилищный и жилищно-строительный кооперативы как формы некоммерческих организаций.</p> <p>35 Правовое положение членов жилищного кооператива.</p> <p>36 Правовой статус товарищества собственников жилья.</p> <p>37 Плата за жилье и коммунальные услуги.</p> <p>38 Предоставление субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг.</p> <p>39 Способы управления многоквартирным домом.</p> <p>40 Договор управления многоквартирным домом.</p>
--	--

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы
«отлично»	Повышенный ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
«хорошо»	Стандартный ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
«удовлетворительно»	Пороговый ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
«неудовлетворительно»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне