

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кандрашина Елена Александровна  
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»  
Дата подписания: 02.10.2024 15:01:51  
Уникальный программный ключ:  
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd7

Приложение 2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный экономический университет»**

**Центр корпоративного развития**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор Центра  
корпоративного развития

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**«Организация психологического консультирования»**

Наименование программы Психологическое консультирование

Программу разработали: \_\_\_\_\_

Самара 2024 г.

## Содержание

1. Цели и задачи дисциплины
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине
3. Объем и виды учебной работы
4. Содержание дисциплины
5. Методические указания по освоению дисциплины
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

## 1. Цели и задачи дисциплины

**Целью** изучения дисциплины «**Организация психологического консультирования**» является:

- формирование у слушателей практических навыков и научных представлений при оказании психологической помощи клиентам с проблемами широкого спектра, модификации и коррекции процесса психологического консультирования

В соответствии с поставленными целями преподавание дисциплины реализует следующие **задачи**:

- освоение принципов психологического консультирования;  
- знакомство со спецификой профессиональной деятельности специалиста-психолога в области психологического консультирования;  
- знакомство с основными видами психологического консультирования;  
- сформировать у слушателей систему основных понятий и представлений о процессе психологического консультирования его содержании, направлениях и форме. Обеспечить тесную взаимосвязь теоретического и практического курсов обучения.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «Организация психологического консультирования» в образовательной программе направлено на формирование у слушателей следующих компетенций:

### **Профессиональные компетенции (ПК):**

ПК-3 - Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам

ПК-3	Знать:	Уметь:	Владеть (иметь навыки):
Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	Организационные и управленческие, политики и процедуры, функционал системы управления, организационные модели оказания психологической помощи и поддержки в организациях разного типа	Выполнять профессиональные функции, учитывая организационную и правовую систему оказания психологических услуг на бюджетной и коммерческой основе, в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	Приемами и навыками выполнения профессиональной деятельности в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

### **Знать:**

- основные теоретические обоснования психологической практики консультативной работы;  
- цели, задачи, принципы, структуру и компоненты, этапы и фазы процесса психологического консультирования;  
- виды, формы, и методы психологической консультации;  
- стратегию выбора, организации и проведения психологического консультирования.

### **Уметь:**

- проводить психологические консультации для работников организаций, различных групп населения, а также обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам выбора профессиональной карьеры, самовоспитания, межличностных взаимоотношений
- применять принципы общей психодиагностики и дифференциальной психометрики для реализации задач современной тестологии;
- соблюдать этические нормы и нормативные требования профессиональной деятельности специалиста-психодиагноста;
- осуществлять квалифицированный выбор психодиагностических методик в системе психодиагностических обследований детей и взрослых, на основании знаний о возможностях и ограничениях этих методик.
- оценивать качество психодиагностических методик

**Владеть:**

- навыками организации и проведения индивидуального и группового психологического консультирования, навыками поддержки уровня профессиональной компетенции средствами супервизии, навыками применения знаний о психологическом консультировании в организации мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера
- навыками представления результатов научного исследования в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии и норм профессиональной этики.

### 3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Таблица 1

**Объем и виды учебной работы**

Виды учебной работы	Всего час.
Аудиторные занятия в том числе:	44
Лекции	12
Практические(ПЗ)	32
Общая трудоемкость: Часы	44
Виды промежуточной аттестации:	Экзамен

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины «Организация психологического консультирования» представлен в таблице 2.

Таблица 2

**Темы дисциплины и виды занятий**

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Формируемые компетенции	Лек	ПЗ	СР	Конт роль	Всего
1.	Требования,	ПК-3	2	6			8

	предъявляемые к психологу-консультанту и его позиции во взаимодействии с клиентом						
2.	Консультативный контакт	ПК-3	2	6			8
3.	Техники психологического консультирования	ПК-3	2	6			8
4.	Процесс психологического консультирования	ПК-3	2	6			8
5.	Специальные проблемы психологического консультирования	ПК-3	4	8			12
Итого			12	32			44

#### **4.2. Содержание тем дисциплины:**

**Тема 1. Требования, предъявляемые к психологу-консультанту и его позиции во взаимодействии с клиентом.** Общие требования, предъявляемые к психологу-консультанту. Обозов Н.Н. о роли человека в происходящем. Копьев А.Ф. "Диалогический прорыв". Столин ВВ. о принципах работы психолога-консультанта. Немов Р.С., кого можно считать квалифицированным психологом-консультантом. Общее и специально-практическое психологическое образование. Роль личности консультанта в успешности консультирования. Модель профессиональной деятельности практического психолога. Что включает в себя профессиональная подготовка психолога-консультанта. Повышение профессиональной квалификации психолога-консультанта.

**Тема 2. Консультативный контакт.** Современные представления о консультативном контакте. Определение консультативного контакта. Терапевтический климат.

**Тема 3. Техники психологического консультирования.** Понятие о технике и технических приемах психологического консультирования. Универсальная и специальная техника психологического консультирования. Встреча клиента в психологической консультации. Место и приемы встречи клиента в психологической консультации. Общий обзор консультативных приемов и методов. Доброжелательное и безоценочное отношение к клиенту. Ориентация на нормы и ценности человека. Запрет на советы. Анонимность и тактичность. Навыки поддержания консультативного контакта. Разграничение личностных и профессиональных отношений. Сочетание демонстрации понимания с технологией достижения ключевых целей. Требования к речи психолога-консультанта. Вербальные и невербальные сигналы. Правила взаимодействия на вербальном и невербальном уровнях. Позиции активного слушания, тон и громкость голоса. Умение держать паузу. Эмоциональный контакт.

**Тема 4. Процесс психологического консультирования.** Подготовка, проведение психологического консультирования, его этапы. Основные этапы психологического консультирования. Первая встреча с клиентом. Оценка проблем клиентов. Проблемы и их вербализация. Использование тестов.

**Тема 5. Специальные проблемы психологического консультирования.** Психологическое консультирование в связи с личностными проблемами. Консультирование тревожных клиентов. Консультирование при реакциях страха и фобиях, враждебно настроенных и агрессивных клиентов. Особенности консультирования "немотивированных" клиентов и клиентов, предъявляющих завышенные требования. Консультирование при переживании вины. Особенности консультирования плачущих клиентов. Консультирование истерических личностей. Консультирование обсессивных личностей. Консультирование при параноидальных расстройствах. Консультирование шизоидных личностей. Консультирование асоциальных личностей. Консультирование при алкоголизме. Консультирование клиентов с психосоматическими расстройствами. Консультирование клиентов с депрессией и суицидными намерениями. Консультирование при переживании утраты. Особенности беседы с умирающим человеком. Консультирование при сексуальных проблемах.

## 5. Методические указания по дисциплине

### Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы слушателей, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у слушателей ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с информационными базами данных сети Интернет.

#### Методы проведения аудиторных занятий:

- лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с сопровождением наглядных пособий в виде слайдов;

- практические занятия, во время которых слушатели выступают с докладами по заранее предложенным темам и дискуссионно обсуждают их между собой и преподавателем; решаются практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выработкой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения социальных явлений; проводятся устные и письменные опросы (в виде тестовых заданий) и контрольные работы (по вопросам лекций и практических занятий), проводятся деловые игры.

**Лекции** есть разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, ее методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, дача методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лекционная подача материала, вместе с тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулировать слушателей к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме.

**Практические занятия** направлены на развитие самостоятельности слушателей в исследовании изучаемых вопросов и приобретение профессиональных умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии слушателей, они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы слушателей, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях слушатели учатся работать с научной литературой, четко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований.

При проведении практических занятий преподаватель должен ориентировать слушателей при подготовке использовать в первую очередь специальную научную литературу (монографии, статьи из научных журналов).

Результаты работы на практических занятиях должны учитываться преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя слушатели, активно отвечающие на занятиях, и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей экзаменационной оценке.

## **Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Слушатели с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных слушателей, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими слушателями, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь.

2) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

### **Методические указания для слушателей**

Для успешного освоения дисциплины слушатели должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях. Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы четко представить себе объем и основные проблемы курса. Прочитав соответствующий раздел программы, и установив круг тем, подлежащих изучению, можно переходить к работе с конспектами лекций и учебником. Конспект лекций должен содержать краткое изложение основных вопросов курса. В лекциях преподаватель, как правило, выделяет выводы, содержащиеся в новейших исследованиях, разногласия ученых, обосновывает наиболее убедительную точку зрения. Необходимо записывать методические советы преподавателя, названия рекомендуемых им изданий. Не нужно стремиться к дословной записи лекций. Для того чтобы выделить главное в лекции и правильно ее законспектировать, полезно заранее просмотреть уже пройденный лекционный материал, для более полного и эффективного восприятия новой информации в контексте уже имеющихся знаний, приготовить вопросы лектору. Прочитав свой конспект лекций, следует обратиться к материалу учебника.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

#### **Работа с литературой**

При изучении дисциплины слушатели должны серьезно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям.

Особое внимание слушателям следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Данные периодические издания представлены в читальном зале СГЭУ. Для поиска научной литературы по дисциплине слушателям также следует использовать каталог Электронной научной библиотеки: e-library.ru.

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Организация психологического консультирования»**

Перечень контролирующих мероприятий для проведения промежуточного контроля по дисциплине «Организация психологического консультирования» представлен в таблице 3.

Таблица 3

**Фонд оценочных средств по дисциплине «Организация психологического консультирования»**

Номер семестра	Промежуточная аттестация						
	Курсовая работа	Курсовой проект	Контрольная работа (для заочной формы обучения)	Промежуточное тестирование	Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
1							+

**6.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

Изучение дисциплины «Организация психологического консультирования» в образовательной программе направлено на формирование у слушателей следующих компетенций:

**Профессиональные компетенции (ПК):**

Вид деятельности:

ПК 3 – Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам

Планируемые результаты обучения по дисциплине			
	Знать:	Уметь:	Владеть (иметь навыки):
	Организационные и управленческие, политики и процедуры, функционал системы управления, организационные модели оказания психологической помощи и поддержки в организациях разного типа	Выполнять профессиональные функции, учитывая организационную и правовую систему оказания психологических услуг на бюджетной и коммерческой основе, в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	Приемами и навыками выполнения профессиональной деятельности в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры
Пороговый	способы межличностных и	проводить социально-педагогическую поддержку за пределами	способностью к социально-педагогической

	социальных взаимодействий	непосредственной сферы деятельности	поддержки за пределами непосредственной сферы деятельности
Стандартный (в дополнение к пороговому)	способы социально-педагогической поддержки различных групп населения за пределами непосредственной сферы деятельности	проводить социально-педагогическую поддержку различных групп населения, в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	способностью к социально-педагогической поддержки различных групп населения, в организациях разного типа непосредственной сферы деятельности
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	способы межличностных и социальных взаимодействий, социально-педагогической поддержки различных групп населения, в организациях разного типа осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	проводить межличностные и социальные взаимодействия, социально-педагогическую поддержку различных групп населения, в организациях разного типа за пределами непосредственной сферы деятельности осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	способностью к межличностным и социальным взаимодействиям, социально-педагогической поддержки различных групп населения, в организациях разного типа за пределами непосредственной сферы деятельности осознанно соблюдая организационные политики и процедуры

### Шкала и критерии оценки (экзамен)

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
<p>1. Полно раскрыто содержание вопросов билета;</p> <p>2. Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология;</p> <p>3. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</p> <p>4. Продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</p>	<p>Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки:</p> <p>1. В изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа;</p> <p>2. Допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора;</p> <p>3. Допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.</p>	<p>1. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала.</p> <p>2. Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</p> <p>3. При неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков.</p>

5. Ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.		
<b>Повышенный уровень сформированности компетенций</b>		<b>Пороговый уровень</b>

**6.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины.**

### **6.2.1 Материалы для промежуточного тестирования**

Тестирование по данной дисциплине не предусмотрено.

### **6.2.2 Тематика курсовых работ/курсовых проектов/контрольных работ**

Написание курсовых работ (проектов) и контрольных работ по данной дисциплине не предусмотрено учебным планом

### **6.2.3 Примерные вопросы к экзамену**

1. Дайте характеристику понятие психологического консультирования. Проанализируйте отличие психологического консультирования от психотерапии и психологической коррекции.
2. Сформулируйте цели и задачи психологического консультирования.
3. Проанализируйте личность психолога-консультанта: роль и место консультанта, личностные качества консультанта. Требования, предъявляемые к психологу-консультанту. Этика психолога-консультанта. «Синдром профессионального выгорания» психолога-консультанта.
4. Дайте характеристику основным направлениям в практике консультирования. Когнитивная психотерапия А. Бека. Рационально- эмоциональная поведенческая терапия А. Эллиса. Теория трансактного анализа Э. Берна
5. Дайте характеристику основным направлениям в практике консультирования. Психоаналитическое направление. Гештальттерапия Ф. Перлза.
6. Дайте характеристику основным направлениям в практике консультирования. Клиент - центрированная терапия К. Роджерса. Поведенческое консультирование.
7. Проанализируйте методы воздействия, применяемые психологами различных школ.
8. Дайте характеристику основным этапам психологического консультирования.
9. Рассмотрите клиента в психологическом консультировании. Создайте психологический портрет клиента. Оцените вербальное и невербальное поведение клиента. Трудные клиенты.
10. Проанализируйте явления сопротивления, переноса и контрпереноса в консультировании и психотерапии.
11. Дайте характеристику внимающим техникам в консультировании.
12. Дайте характеристику влияющим техникам в консультировании.
13. Проанализируйте технику молчания в психологическом консультировании.
14. Проанализируйте технику конфронтации в психологическом консультировании.
15. Дайте характеристику эмоциональным техникам в психологическом консультировании.

16. Проанализируйте понятие консультативного контакта. Перечислите навыки установления и поддержания консультативного контакта.
17. Охарактеризуйте интервью как основной метод психологического консультирования. Раскройте вопросы как основную технику консультирования.
18. Проанализируйте особенности психодиагностики в процессе психологического консультирования.
19. Раскройте отличительные особенности группового консультирования. Проанализируйте виды группового взаимодействия.
20. Охарактеризуйте особенности консультирования семьи по вопросам детско-родительских отношений.
21. Проанализируйте методики психологического консультирования в школе.
22. Дайте характеристику консультативной работе с различными возрастными группами.
23. Проанализируйте психологическое консультирование родителей младших школьников.
24. Проанализируйте психологическое консультирование подростков.
25. Проанализируйте психологическое консультирование родителей подростков.
26. Охарактеризуйте профориентационное психологическое консультирование в школе.

### **6.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

#### **Методические материалы по проведению экзамена**

*Цель* – оценка качества усвоения учебного материала и сформированности компетенций в результате изучения дисциплины.

*Процедура* – проводится в форме собеседования с преподавателем во время экзаменационной сессии (экзамен). Студент получает экзаменационный билет и время на подготовку. По итогам экзамена выставляется оценка по традиционной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

*Содержание* представляет перечень примерных вопросов к экзамену.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **7.1 Литература:**

#### **Основная литература:**

1. Забродин Ю.М. Психологическое консультирование: учебное пособие / Забродин Ю.М., Пахальян В.Э. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 286 с. — ISBN 978-5-4486-0385-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76805.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/76805>.

2. Спиженкова М.А. Психологическое консультирование: учебно- методическое пособие / Спиженкова М.А.. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 127 с. — ISBN 978-5-4487-0640-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт].

—URL: <http://www.iprbookshop.ru/89682.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

#### **Дополнительная литература:**

1. Абрамова Г.С. Графика в психологическом консультировании: учебное пособие для вузов / Абрамова Г.С.. — Москва, Саратов: ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 142 с. — ISBN 978-5-4486-0837-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт].

—URL: <http://www.iprbookshop.ru/88159.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Мальцева Т.В. Профессиональное психологическое консультирование: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология» и «Юриспруденция» / Мальцева Т.В., Реуцкая И.Е. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 143 с. — ISBN 978-5-238-01702-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81548.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Петрушин С.В. Мастерская психологического консультирования / Петрушин С.В. — Москва, Саратов: ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019.

— 143 с. — ISBN 978-5-4486-0823-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88177.html>.

## **7.2. Перечень лицензионного программного обеспечения**

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный

## **7.3. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

- аудитория, оборудованная учебной мебелью, видеопроекторным оборудованием и экраном для проведения презентаций;
- возможность пользования библиотекой и читальным залом, оснащенным компьютерной техникой для доступа к электронному каталогу библиотеки СГЭУ; компьютерные классы для всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки слушателей с доступом к базам данных Интернет.