

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кандрашина Елена Александровна  
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»  
Дата подписания: 13.08.2024 11:35:18  
Уникальный программный ключ:  
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом ФГАОУ ВО «СГЭУ»  
(Протокол №10 от 30 мая 2024 г.)



**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

**Специальность  
40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»  
Уровень высшего образования  
Специалитет**

**Специализация «Судебная деятельность»**

Форма обучения – очная, очно-заочная

САМАРА 2024

## Содержание

### **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования специализация «Судебная деятельность»
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

### **Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ «СУДЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

- 2.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО специализация «Судебная деятельность»
- 2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
- 2.3. Объем программы
- 2.4. Формы обучения
- 2.5. Срок получения образования
- 2.6. Требования к поступающим
- 2.7. Языки, на которых осуществляется обучение

### **Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ «Судебная деятельность»**

- 3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО
- 3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

### **Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ «Судебная деятельность»**

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части
  - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников
  - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников
  - 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников, самостоятельно определяемые университетом

### **Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ «Судебная деятельность»**

- 5.1. Структура и объем ОПОП ВО специализация «Судебная деятельность»
- 5.2. Учебный план ОПОП ВО специализация «Судебная деятельность»
- 5.3. Календарный учебный график ОПОП ВО специализация «Судебная деятельность»
- 5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) ОПОП ВО специализация «Судебная деятельность»
- 5.5. Программы практик, аннотации программ практик ОПОП ВО специализация «Судебная деятельность»
- 5.6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- 5.7. Государственная итоговая аттестация
- 5.8. Другие методические материалы ОПОП ВО специализация «Судебная деятельность»

### **Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ «Судебная деятельность»**

### **Раздел 7. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### **Раздел 9. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ВО СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ «СУДЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

### **Раздел 10. РЕГЛАМЕНТ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) ОПОП ВО СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ «СУДЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

## Приложения

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования специализация «Судебная деятельность»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) программа специалитета специализация «Судебная деятельность» по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, рабочих программ учебной и производственной практики, фондов оценочных средств, иных компонентов.

ОПОП ВО отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников. ОПОП ВО содержит характеристику профессиональной деятельности выпускников и общую характеристику образовательной программы, планируемые результаты освоения образовательной программы, ее структуру и содержание, условия реализации, особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и регламент по проектированию, реализации и организации периодического обновления (актуализации) ОПОП ВО.

ОПОП разработана и утверждена с учетом требований современного рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 18 августа 2020г. № 1058 (Зарегистрирован в Минюсте России 8 сентября 2020 г. N 59715) (ред. от 27.02.2023).

### 1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 31 августа 2020г. № 1138 (Зарегистрирован в Минюсте России 14 сентября 2020 г. N 59825) (ред. от 27.02.2023).
- Профессиональный стандарт «Специалист в области медиации (медиатор)», утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 декабря 2014г. № 1041н (Зарегистрирован в Минюсте России 29 декабря 2014 г. N 35478).
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 885 и приказом Министерства просвещения РФ № 390 от 5 августа 2020г.;
- Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 марта 2021г. № 159;
- Иные нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и локальные нормативные акты университета.

### 1.3. Перечень сокращений

- ЕКС – единый квалификационный справочник
- з.е. – зачетная единица
- ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования
- ОТФ – обобщенная трудовая функция
- УК – универсальные компетенции
- ОПК – общепрофессиональные компетенции
- ПК – профессиональные компетенции
- ПООП – примерная основная образовательная программа
- ИДК – индикаторы достижения компетенций
- ПС – профессиональный стандарт
- УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей
- ФЗ – Федеральный закон
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- ПД – профессиональная деятельность
- ФГАОУ ВО «СГЭУ» - федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет»

## Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ «СУДЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

### 2.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО Специализация «Судебная деятельность»

**Миссия:** подготовка конкурентоспособных выпускников, востребованных современным рынком труда, государством и обществом, обладающих социально значимыми и профессиональными личностными качествами, высоким уровнем правовой культуры и правосознания, фундаментальными знаниями, необходимыми в профессиональной деятельности, а именно в сферах обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности, защиты интересов личности, общества и государства, разработки и реализации правовых норм.

**Цель** ОПОП ВО «Судебная деятельность» формирование у обучающихся универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, позволяющих эффективно осуществлять профессиональную деятельность в области юриспруденции.

**Задачи:**

- воспитание высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой личности, способной к профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения;
- формирование у выпускника высокого уровня правового самосознания, правового воспитания, гражданской ответственности и правовой культуры, инициативности, самостоятельности, способности к успешной социализации в обществе, активной адаптации на рынке труда и стремлению работать на благо общества;
- формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в сфере профессиональной деятельности и быть востребованными на рынке труда.

**2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:**  
юрист.

### 2.3. Объем программы

Объем программы специалитета составляет 300 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации

программы специалитета с использованием сетевой формы, реализации программы специалитета по индивидуальному учебному плану.

Объем программы специалитета, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы специалитета с использованием сетевой формы, реализации программы специалитета по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

#### **2.4. Формы обучения**

Обучение по программе специалитета специализация «Судебная деятельность» осуществляется в очной и очно-заочной формах обучения.

При реализации программы специалитета Специализация «Судебная деятельность» университет вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Реализация программы специалитета специализация «Судебная деятельность» с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не допускается.

#### **2.5. Срок получения образования**

Срок получения образования по программе специалитета (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 5 лет;

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

#### **2.6. Требования к поступающим**

К освоению программы специалитета специализация «Судебная деятельность» допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

#### **2.7. Языки, на которых осуществляется обучение**

Образовательная деятельность по программе специалитета специализация «Судебная деятельность» осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

### **Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ «СУДЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

#### **3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

**Области профессиональной деятельности** и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу специалитета, могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция (в сферах: обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности; защиты интересов личности, общества и государства; разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка).

07. Административно-управленческая офисная деятельность.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

#### **Типы задач профессиональной деятельности выпускников**

Выпускники образовательной программы специализация «Судебная деятельность» готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- правоприменительный;
- правоохранный;
- правозащитный;
- экспертно-консультационный.

### 3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специализации «Судебная деятельность» по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника данной программы, представлен в Приложении 2.

### 3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Тип / типы задач профессиональной деятельности (ФГОС)	Задачи профессиональной деятельности
<p>09 Юриспруденция (в сферах: обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности; защиты интересов личности, общества и государства; разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка).</p> <p>07. Административно-управленческая офисная деятельность.</p> <p>Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.</p>	<p>- правоприменительный;</p> <p>- правоохранный;</p> <p>- правозащитный;</p> <p>- экспертно-консультационный</p>	<p>Подготовка к процедуре медиации в специализированной сфере</p> <p>Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершение процедуры медиации в специализированной сфере</p> <p>Разбор практических случаев в специализированной сфере медиации</p> <p>Анализ и корректировка профессиональных умений супервизируемого специалиста</p> <p>Развитие умений профессионального самоанализа супервизируемого специалиста</p>

## Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ «СУДЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части

#### 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник, освоивший программу специалитета специализация «Судебная деятельность», должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

#### 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник, освоивший программу специалитета Специализация «Судебная деятельность», должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):



Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права
	ОПК-2. Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения
	ОПК-3. Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права
	ОПК-4. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности
	ОПК-5. Способен профессионально толковать нормы права
	ОПК-6. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)
	ОПК-7. Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов
	ОПК-8. Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности
	ОПК-9. Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-10. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

#### 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, самостоятельно определяемые университетом

Тип / типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)

<p>Правоприменительный;</p>	<p>ПК-1- Способен принимать правоприменительные акты в соответствии с правовыми нормами при выполнении профессиональных функций</p>	<p>07.001 Профессиональный стандарт «Специалист в области медиации (медиатор)», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 декабря 2014г. № 1041н (Зарегистрирован в Минюсте России 29 декабря 2014 г. N 35478);</p>
<p>Экспертно-консультационный</p>	<p>ПК-2- Способен применять знания о сферах юридической деятельности и должностных полномочиях сотрудников для решения профессиональных задач, а также защищать права и законные интересы человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства</p>	<p>Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 16.04.2022) "О судебной системе Российской Федерации"</p>
<p>Правоохранительный</p>	<p>ПК-3 – Способен в соответствии с профилем профессиональной деятельности осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению и способствовать формированию правомерного поведения в общества</p>	<p>Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1-ФКЗ (ред. от 31.07.2023) "Об арбитражных судах в Российской Федерации", Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ (ред. от 31.07.2023)"О судах общей юрисдикции в Российской Федерации", Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 (ред. от 10.07.2023, с изм. от 27.11.2023) "О статусе судей в Российской Федерации""О статусе судей в Российской Федерации</p>
<p>Правозащитный</p>	<p>ПК-4 - Способен взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности</p>	<p>Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ (ред. от 24.07.2023 )"Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации", Решение Совета ФПА от 17 сентября 2004 г. о степенях высшего профессионального образования, дающих право доступа к экзамену на приобретение статуса адвоката)</p>

Матрица формирования компетенций по ОПОП ВО специализация «Судебная деятельность» с индикаторами достижения представлена в Приложении 3.

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – индикаторы достижения компетенций, знания, умения и навыки, опыт практической деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих разделах рабочих программ дисциплин, практик и размещены на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование» <http://www.sseu.ru>.

## **Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ «СУДЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

### **5.1. Структура и объем ОПОП ВО Специализация «Судебная деятельность»**

Структура образовательной программы специалитета специализация «Судебная деятельность» включает следующие блоки:

Блок 1 "Дисциплины (модули)";

Блок 2 "Практика".

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация".

Структура и объем ОПОП ВО специализация «Судебная деятельность» представлены в таблице:

<b>Структура программы специалитета</b>	<b>Объем программы специалитета и ее блоков в з.е.</b>
Дисциплины (модули)	не менее 210
Практика	не менее 27
Государственная итоговая аттестация	6 - 9
Объем программы специалитета	300

В рамках программы специалитета выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Программа специалитета обеспечивает

- реализацию дисциплин (модулей) по философии, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности;

- реализацию дисциплины (модуля) «История России» в объеме не менее 4 з.е., при этом объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Организации составляет в очной форме обучения не менее 80 процентов, в очно-заочной форме обучения не менее 40 процентов объема, отводимого на реализацию указанной дисциплины (модуля).

Программа специалитета обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)";

в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы специалитета, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном университетом. Для инвалидов и лиц с ОВЗ университет устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет более 60 процентов общего объема программы специалитета.

### **5.2. Учебный план ОПОП ВО Специализация «Судебная деятельность»**

Учебный план отображает хронологическую последовательность освоения дисциплин и модулей ОПОП ВО специализация «Судебная деятельность», обеспечивающих формирование компетенций; перечень учебных дисциплин и курсов по выбору обучающегося, факультативов, практик, государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в часах и зачетных единицах, распределение по курсам, семестрам; формы контроля.

При реализации дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, образовательная деятельность может быть организована в форме практической подготовки в соответствии с рабочими программами дисциплин, программами практик, иных компонентов образовательной программы.

Учебный план размещен на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в ячейке «Ссылка на учебный план с приложением его копии» (<http://www.sseu.ru/sveden/education>).

### **5.3. Календарный учебный график ОПОП ВО Специализация «Судебная деятельность»**

Календарный учебный график определяет календарные сроки теоретического обучения, экзаменационных сессий, каникул, проведения всех видов практик, подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

Календарный учебный график размещен на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в ячейке «Ссылка на календарный учебный график с приложением его копии» (<http://www.sseu.ru/sveden/education>).

### **5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) ОПОП ВО Специализация «Судебная деятельность»**

Рабочая программа дисциплины (модуля) — это документ, в котором указывается наименование дисциплины (модуля); цели и задачи изучения дисциплины (модуля); место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе; объем и виды учебной работы по дисциплине (модулю) с указанием объема контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и объема самостоятельной работы обучающихся; содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) с указанием объема отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля) с указанием основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень лицензионного программного обеспечения; перечень современных профессиональных баз данных к которым обеспечен доступ обучающихся для освоения дисциплины (модуля); перечень информационно-справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля); описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю); фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) с указанием контрольных мероприятий по дисциплине (модулю), планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рабочие программы дисциплин (модулей) хранятся в научной библиотеке СГЭУ и на

выпускающих кафедрах (копии). В электронном виде - размещены в электронной информационно-образовательной среде ФГАОУ ВО «СГЭУ» и на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в поле «Ссылка на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» (<http://www.sseu.ru/sveden/education>).

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) размещены на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование» подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в поле «Ссылка на аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы, в том числе практик) с приложением их копий» (<http://www.sseu.ru/sveden/education>).

#### **5.5. Программы практик, аннотации программ практик ОПОП ВО Специализация «Судебная деятельность»**

Структура ОПОП ВО специализация «Судебная деятельность» включает Блок 2 «Практика».

Практика обучающихся является компонентом образовательной программы и представляет собой одну из форм практической подготовки, которая организуется путем выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В Блок 2 "Практика" входят учебная и производственная практики.

##### **Типы учебной практики:**

ознакомительная практика;

##### **Типы производственной практики:**

правоохранительная практика;

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

преддипломная практика.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

По каждому виду и типу практики разработана программа практики - документ, включающий в себя наименование практики; планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО специализация «Судебная деятельность»; вид практики; тип практики; способ (при наличии) и форму (формы) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; место практики в структуре образовательной программы; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях; содержание практики и формы отчетности по практике; описание материально-технической базы; перечень лицензионного программного обеспечения; перечень основной, дополнительной учебной литературы; перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики.

Программы практик и аннотации к ним хранятся в научной библиотеке СГЭУ и на выпускающих кафедрах (копии). В электронном виде - размещены в электронной информационно-

образовательной среде ФГАОУ ВО «СГЭУ» и на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в поле «Ссылка на аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы, в том числе практик) с приложением их копий» (<http://www.sseu.ru/sveden/education>).

#### **5.6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России № 245 от 06.04.2021 года для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП ВО специализация «Судебная деятельность» университет создает оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Формами текущего контроля могут выступать: опрос, анкетирование, текущее тестирование, в том числе с использованием банка тестовых заданий, размещенных в электронной информационно-образовательной среде СГЭУ, контрольные и самостоятельные работы, коллоквиумы, ситуационные задачи, лабораторные работы, курсовые работы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета, дифференцированного зачета, зачета с оценкой, экзамена.

Оценочные материалы формируются в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГАОУ ВО «СГЭУ» и входят в состав рабочих программ дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации. Полнокомплектные оценочные материалы представлены в электронном виде в ЭИОС Университета.

#### **5.7. Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО специализация «Судебная деятельность» в полном объеме.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входят подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

#### **5.8. Другие методические материалы ОПОП ВО специализация «Судебная деятельность»**

Методические указания по ОПОП ВО специализация «Судебная деятельность» размещены в электронной информационно-образовательной среде ФГАОУ ВО «СГЭУ» и на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в поле «Ссылка на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» (<http://www.sseu.ru/sveden/education>).

## СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ «СУДЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

**Требования к условиям реализации ОПОП ВО специализация «Судебная деятельность» состоят из:**

- общесистемных требований;
- требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению;
- требований к кадровым условиям;
- требований к финансовым условиям реализации программы специалитета

### **Общесистемные требования к реализации программы специалитета**

На основе права оперативного управления ФГАОУ ВО «СГЭУ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы специалитета.

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации, Положению об ЭИОС СГЭУ и Положению о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГАОУ ВО «СГЭУ».

### **Требования к кадровым условиям реализации программы специалитета**

Реализация ОПОП ВО специализация «Судебная деятельность» обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации программы специалитета на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н.

Более 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Более 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Более 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) и участвующих в реализации основных образовательных программ высшего образования, имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н.

### **Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы специалитета**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета и Организации-участника.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет и Организация-участник обеспечены необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **Требования к финансовым условиям реализации программы**

Финансовое обеспечение реализации программы специалитета осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ специалитета и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.



## Раздел 7. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Воспитательная работа по образовательной программе организована на основе «Концепции по воспитательной работе со студентами Самарского государственного экономического университета», рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Воспитательная работа – это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности обучающихся с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Программа воспитания представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности при реализации ОПОП ВО. Областью применения Программы воспитания является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи. Воспитание в образовательной деятельности СГЭУ носит системный, плановый и непрерывный характер.

Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы, являющиеся неотъемлемой частью ОПОП ВО, утверждающиеся на каждый учебный год и размещенные на официальном сайте Университета <https://www.sseu.ru/> в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование».

Программа воспитания разработана в традициях отечественной педагогики и образовательной практики и базируется на принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием Программ воспитания в системе общего образования и средне-профессионального образования. Программа воспитания является частью ОПОП, разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим ФГОС.

Основными задачами воспитательной работы при реализации ОПОП ВО являются:

- формирование у студентов нравственной культуры, ориентация на гуманистические мировоззренческие установки и духовные ценности, формирование самосознания;
- формирование активной гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, воспитание потребности в профессиональном совершенствовании, целеустремленности и предприимчивости, готовности к конкурентоспособности и сотрудничеству в профессиональной деятельности;
- сохранение и развитие историко-культурных традиций университета, приобщение новых поколений студентов к корпоративной культуре, преемственность в воспитании студенческой молодежи;
- формирование установки на непрерывный процесс саморазвития, на освоение художественных и научных достижений общечеловеческой и национальной культуры;
- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- приобщение к общечеловеческим нормам нравственности, национальным традициям и корпоративным ценностям своей профессиональной и социальной среды;
- формирование потребности в здоровом образе жизни и физическом совершенствовании.

При реализации программы бакалавриата «ИТ-предпринимательство» реализуются следующие направления воспитания:

- профессионально-творческое и трудовое воспитание;
- правовое воспитание;
- патриотическое и интернациональное воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание;

- экологическое воспитание;
- воспитание корпоративной культуры, культуры поведения и общения;
- воспитание ценностей здорового образа жизни.

Реализация данных направлений способствует формированию у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Формы и методы воспитательной работы, которые могут применяться в учебном процессе:

- беседы, дискуссии, деловые игры, олимпиады, обсуждения и разбор реальных ситуаций, консультации, направленные на формирование корпоративной культуры и этики профессионального поведения и общения, а также личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, воспитание потребности в профессиональном совершенствовании.

Формы и методы воспитательной работы, которые могут применяться во внеучебное время:

- студенческие научные конференции;
- организация НИР обучающихся;
- участие в работе СМИ;
- молодежные студенческие проекты;
- студенческие трудовые отряды;
- встречи с работодателями и выпускниками;
- творческие кружки, клубы по интересам, спортивные секции;
- участие в спортивных соревнованиях и турнирах, студенческих слетах;
- участие в форумах, фестивалях и других массовых акциях городских, областных и государственных молодежных организаций;
- выставки студенческих работ;
- смотры-конкурсы;
- студенческие фестивали;
- студенческие обучающие школы;
- участие в проектах экологической направленности.

## **Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в группе обучающихся.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь.

2) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не

являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

## **Раздел 9. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ВО СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ «СУДЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО

специализация «Судебная деятельность» определяется в рамках системы внутренней оценки по этапам, процедурам и с помощью инструментов, регламентированных Положением о проведении внутренней независимой оценки качества образования в ФГАОУ ВО «СГЭУ», утвержденным приказом ректора № 569-ОВ от 23.12.2019 г., а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе, в том числе в форме внешней экспертизы образовательных программ и оценочных материалов.

В целях совершенствования программы подготовки специалитета университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО специализация «Судебная деятельность», привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО специализация «Судебная деятельность» обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе специалитета в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности университета по ОПОП ВО специализация «Судебная деятельность» требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу специалитета, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

#### **Раздел 10. РЕГЛАМЕНТ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) ОПОП ВО СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ «СУДЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

Изменения и дополнения, вносимые в структуру, содержание и компоненты ОПОП ВО специализация «Судебная деятельность» проходят экспертизу в учебно-методическом управлении и утверждаются Ученым советом университета. Актуализация ОПОП ВО и составляющих ее документов осуществляется ежегодно.

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ  
ОПОП ВО СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ «СУДЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» ПО  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.05.04 «СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

N п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
07 Административно-управленческая и офисная деятельность		
1.	07.001	Профессиональный стандарт «Специалист в области медиации (медиатор)», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 декабря 2014г. № 1041н (Зарегистрирован в Минюсте России 29 декабря 2014 г. N 35478).
09 Юриспруденция (в сферах: обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности; защиты интересов личности, общества и государства; разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка).		
2.	-	<p>Профессиональный стандарт отсутствует.</p> <p>Профессиональная деятельность выпускника – секретарь судебного заседания, помощник судьи, судья:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ</li> <li>- (ред. от 16.04.2022) "О судебной системе Российской Федерации"</li> <li>- Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1-ФКЗ</li> <li>- (ред. от 31.07.2023) "Об арбитражных судах в Российской Федерации",</li> <li>- Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ</li> <li>- (ред. от 31.07.2023)"О судах общей юрисдикции в Российской Федерации",</li> <li>- Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 (ред. от 10.07.2023, с изм. от 27.11.2023) "О статусе судей в Российской Федерации""О статусе судей в Российской Федерации</li> </ul> <p>Профессиональная деятельность выпускника – адвокат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ (ред. от 24.07.2023 )"Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации",</li> <li>- Решение Совета ФПА от 17 сентября 2004 г. о степенях высшего профессионального образования, дающих право доступа к экзамену на приобретение статуса адвоката)</li> </ul>

**Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций,  
имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника по ОПОП ВО  
специализация «Судебная деятельность»**

Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника
07.001 Профессиональный стандарт «Специалист в области медиации (медиатор)»		
Ведение процедуры медиации в специализированной сфере	Подготовка к процедуре медиации в специализированной сфере	ПК-1 - Способен принимать правоприменительные акты в соответствии с правовыми нормами при выполнении профессиональных функций
	Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершение процедуры медиации в специализированной сфере	
Супервизия в специализированной сфере медиации	Разбор практических случаев в специализированной сфере медиации	ПК-4 - Способен взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности
	Анализ и корректировка профессиональных умений супервизируемого специалиста	
	Развитие умений профессионального самоанализа супервизируемого специалиста	
Отправление правосудия	Рассмотрение дел в порядке гражданского, арбитражного, административного и уголовного судопроизводства	ПК-1- Способен принимать правоприменительные акты в соответствии с правовыми нормами при выполнении профессиональных функций

	<p>Анализ и обобщение судебной практики</p> <p>Подготовка предложений по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов</p>	<p>ПК-2- Способен применять знания о сферах юридической деятельности и должностных полномочиях сотрудников для решения профессиональных задач, а также защищать права и законные интересы человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства</p> <p>ПК-3 – Способен в соответствии с профилем профессиональной деятельности осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению и способствовать формированию правомерного поведения в общества</p> <p>ПК-4 - Способен взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности</p>
Оказание квалифицированной юридической помощи(представление интересов в суде)	Консультирование по правовым вопросам	ПК-1- Способен принимать правоприменительные акты в соответствии с правовыми нормами при выполнении профессиональных функций
	Представительство интересов доверителя в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях	ПК-2- Способен применять знания о сферах юридической деятельности и должностных полномочиях сотрудников для решения профессиональных задач, а также защищать права и законные интересы человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства
	Представительство интересов доверителя в конституционном, гражданском, арбитражном, административном и уголовном судопроизводстве	ПК-3 – Способен в соответствии с профилем профессиональной деятельности осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению и способствовать

	<p>Подготовка предложений по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов</p>	<p>формированию правомерного поведения в общества</p> <p>ПК-4 - Способен взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности</p>
--	--	--



Матрица формирования компетенций по ОПОП ВО 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», специализация «Судебная деятельность» с индикаторами достижения

И н д е к с	С о д е р ж а н и е
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-1.1	Знать основные принципы системного подхода и методы системного анализа
УК-1.2	Уметь осуществлять систематизацию информации, проводить ее критический анализа и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи
УК-1.3	Владеть навыками научного поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; разработки и обоснования плана действий по решению проблемной ситуации
Б1.О.01	История России
Б1.О.04	История государства и права России
Б1.О.13	Философия
Б1.О.15	История государства и права зарубежных стран
Б1.О.19	Работа с информацией, справочно-правовыми системами и базами данных в юриспруденции
Б1.О.28	Юридическая психология
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.О.03(П)	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.В.01(П)	Производственная практика: правоохранительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.1	Знать способы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.2	Уметь выбирать оптимальный способ решения конкретных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.3	Владеть приемами решения конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
Б1.О.49	Судебное делопроизводство в судах общей юрисдикции и арбитражном суде
Б1.В.01	Экономика
Б1.В.04	Основы проектной деятельности
Б1.В.09	Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.03	Общественный проект "Обучение служением"
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая

	командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1	Знать методы эффективного руководства коллективом
УК-3.2	Уметь эффективно взаимодействовать с членами команды, соблюдая нормативные правовые и этические нормы
УК-3.3	Владеть навыками организации и руководства команды при реализации совместно выработанной командной стратегии достижения поставленной цели
Б1.В.04	Основы проектной деятельности
Б1.В.ДЭ.01.01	Командообразование и работа в команде
Б1.В.ДЭ.01.02	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.03	Общественный проект "Обучение служением"
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1	Знать общие правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации
УК-4.2	Уметь обоснованно выбирать оптимальные средства коммуникации
УК-4.3	Владеть навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия
Б1.О.07	Иностранный язык
Б1.О.12	Иностранный язык в сфере юриспруденции
Б1.О.14	Риторика и стилистика письменной речи
Б1.О.23	Деловые коммуникации и документооборот
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: правоохранительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.01	Русский язык и культура речи
ФТД.02	Русский язык как иностранный
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.1	Знать об историческом наследии и социокультурных традиций различных социальных групп России
УК-5.2	Уметь учитывать особенности межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий, с учетом исторического развития и социально-этического контекста
УК-5.3	Владеть навыками поддержания принципов недискриминационного взаимодействия, определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем
Б1.О.01	История России
Б1.О.02	Основы российской государственности
Б1.О.04	История государства и права России
Б1.О.13	Философия

Б1.О.15	История государства и права зарубежных стран
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.01	Русский язык и культура речи
ФТД.02	Русский язык как иностранный
ФТД.03	Общественный проект "Обучение служением"
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни
УК-6.1	Знать приоритеты собственной деятельности, свои ресурсы.
УК-6.2	Уметь определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям
УК-6.3	Владеть навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда
Б1.О.18	Государственная служба
Б1.О.50	Экспертная деятельность в судопроизводстве
Б1.В.ДЭ.01.01	Командообразование и работа в команде
Б1.В.ДЭ.01.02	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО
Б1.В.ДЭ.01.03	Адаптация лиц с ОВЗ
Б1.В.ДЭ.03.01	Этика и служебное поведение государственных служащих в судебной системе Российской Федерации
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: правоохранительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.03	Общественный проект "Обучение служением"
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-7.1	Знать способы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-7.2	Уметь использовать общие основы физической культуры
УК-7.3	Владеть основами знаний о физической культуре для осознанного выбора здоровые сберегающих технологий
Б1.О.06	Физическая культура и спорт
Б1.В.ДЭ.02.01	Физическая культура и спорт: общая физическая подготовка
Б1.В.ДЭ.02.02	Адаптивная физическая культура
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития

	общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-8.1	Знать основы безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества
УК-8.2	Уметь поддерживать безопасные условия в профессиональной деятельности
УК-8.3	Владеть практическим опытом поддержания безопасных условий жизнедеятельности
Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности
Б1.О.36	Экологическое право
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: правоохранительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-9.1	Знать принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности
УК-9.2	Уметь осуществлять профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья
УК-9.3	Владеть навыками взаимодействия с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах
Б1.О.28	Юридическая психология
Б1.В.ДЭ.01.01	Командообразование и работа в команде
Б1.В.ДЭ.01.02	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО
Б1.В.ДЭ.01.03	Адаптация лиц с ОВЗ
Б1.В.ДЭ.02.02	Адаптивная физическая культура
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: правоохранительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.1	Знать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике
УК-10.2	Уметь применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-10.3	Владеть навыками применения экономических инструментов для управления финансами
Б1.О.25	Финансовое право
Б1.О.31	Налоговое право
Б1.В.01	Экономика
Б1.В.09	Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: правоохранительная практика

Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
УК-11.1	Знать общие проявления и сущность коррупционного поведения
УК-11.2	Уметь применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению
УК-11.3	Владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами (в том числе антикоррупционными нормами), содействует противодействию коррупции
Б1.О.02	Основы российской государственности
Б1.О.03	Римское право
Б1.О.08	Суд и правосудие
Б1.О.10	Теория государства и права
Б1.О.17	Конституционное право России
Б1.О.18	Государственная служба
Б1.О.24	Судоустройство и правоохранительные органы
Б1.О.27	Трудовое право
Б1.О.43	Криминология
Б1.В.ДЭ.03.01	Этика и служебное поведение государственных служащих в судебной системе Российской Федерации
Б1.В.ДЭ.03.02	Профессиональная этика судьи
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: правоохранительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права
ОПК-1.1	Знать и понимает основные принципы и закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права
ОПК-1.2	Уметь анализировать юридическую технику, содержание правовых актов, юридически правильно оценивать их смысл
ОПК-1.3	Владеть навыками анализа и формулировки выводов на основе общих правовых знаний
Б1.О.03	Римское право
Б1.О.04	История государства и права России
Б1.О.10	Теория государства и права
Б1.О.15	История государства и права зарубежных стран
Б1.О.16	Сравнительное правоведение
Б1.О.20	Гражданское право
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2	Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения
ОПК-2.1	Знать нормы современной правовой системы России, регулирующие общественные отношения

ОПК-2.2	Уметь давать правовую оценку существующим правоотношениям и квалифицировать их юридические и фактические предпосылки и содержание
ОПК-2.3	Владеть навыками профессиональной юридической квалификации жизненных ситуаций в соответствии с наличными юридическими фактами
Б1.О.11	Информационное право
Б1.О.20	Гражданское право
Б1.О.22	Административное право
Б1.О.25	Финансовое право
Б1.О.27	Трудовое право
Б1.О.31	Налоговое право
Б1.О.34	Международное право
Б1.О.35	Жилищное право
Б1.О.36	Экологическое право
Б1.О.38	Семейное право
Б1.О.41	Земельное право
Б1.О.45	Банкротство физических лиц
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.О.03(П)	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3	Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права
ОПК-3.1	Знать нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-3.2	Уметь соблюдать, исполнять, использовать и применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-3.3	Владеть навыками принятия законных правоприменительных решений
Б1.О.17	Конституционное право России
Б1.О.21	Уголовное право
Б1.О.22	Административное право
Б1.О.29	Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс)
Б1.О.30	Гражданское процессуальное право (гражданский процесс)
Б1.О.31	Налоговое право
Б1.О.33	Административно-процессуальное право
Б1.О.36	Экологическое право
Б1.О.39	Арбитражное процессуальное право (арбитражный процесс)
Б1.О.44	Банкротство юридических лиц
Б1.О.47	Арбитражные споры
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.О.03(П)	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности
ОПК-4.1	Знать сущность и особенности экспертной юридической деятельности

ОПК-4.2	Уметь определять признаки и элементы охранительных и регулятивных правоотношений
ОПК-4.3	Владеть навыками проведения юридической экспертизы
Б1.О.28	Юридическая психология
Б1.О.29	Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс)
Б1.О.37	Криминалистика
Б1.О.43	Криминология
Б1.О.48	Конституционный судебный процесс
Б1.О.50	Экспертная деятельность в судопроизводстве
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.О.03(П)	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5	Способен профессионально толковать нормы права
ОПК-5.1	Знать понятие и виды толкования права
ОПК-5.2	Уметь устанавливать смысл правовых предписаний
ОПК-5.3	Владеть навыками установления содержания норм права, применимых к конкретным отношениям
Б1.О.08	Суд и правосудие
Б1.О.17	Конституционное право России
Б1.О.20	Гражданское право
Б1.О.21	Уголовное право
Б1.О.22	Административное право
Б1.О.25	Финансовое право
Б1.О.29	Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс)
Б1.О.34	Международное право
Б1.О.43	Криминология
Б1.О.48	Конституционный судебный процесс
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)
ОПК-6.1	Знать основные профессиональные юридические термины, принципы, приемы и способы построения устной и письменной юридической речи
ОПК-6.2	Уметь логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь
ОПК-6.3	Владеть навыками применения профессиональных юридических терминов, закрепленных в нормах материального и процессуального права, в том числе при подготовке юридических документов
Б1.О.14	Риторика и стилистика письменной речи
Б1.О.26	Основы представительства физических и юридических лиц
Б1.О.46	Адвокатура, адвокатская деятельность
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7	Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов

ОПК-7.1	Знать правила по организации законопроектной работы, рекомендации по юридикотехническому оформлению законопроектов
ОПК-7.2	Уметь применять общие правила юридической техники при подготовке проектов нормативных правовых актов.
ОПК-7.3	Владеть навыками применения правил по подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов
Б1.О.23	Деловые коммуникации и документооборот
Б1.О.24	Судоустройство и правоохранительные органы
Б1.О.30	Гражданское процессуальное право (гражданский процесс)
Б1.О.39	Арбитражное процессуальное право (арбитражный процесс)
Б1.О.40	Судебный контроль в сфере публичного управления
Б1.О.49	Судебное делопроизводство в судах общей юрисдикции и арбитражном суде
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.О.03(П)	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-8	Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности
ОПК-8.1	Знать ценностные ориентиры будущей профессии; основу формирования профессиональной морали
ОПК-8.2	Уметь применять положения общественной морали и профессиональной этики в юридической деятельности; исполнять профессиональные обязанности юриста, соблюдая принципы этики, включая стандарты антикоррупционного поведения
ОПК-8.3	Владеть навыками этического поведения, совершения юридических действий в соответствии с законодательством и нормами юридической этики
Б1.О.03	Римское право
Б1.О.08	Суд и правосудие
Б1.О.10	Теория государства и права
Б1.О.18	Государственная служба
Б1.О.24	Судоустройство и правоохранительные органы
Б1.О.27	Трудовое право
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.О.03(П)	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-9	Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности
ОПК-9.1	Знать возможности и особенности получения юридически значимой информации из различных источников
ОПК-9.2	Уметь искать и получать требуемую информацию
ОПК-9.3	Владеть навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий



Б1.О.09	Информационные технологии в юридической деятельности
Б1.О.19	Работа с информацией, справочно-правовыми системами и базами данных в юриспруденции
Б1.О.32	Цифровизация юридической деятельности
Б1.О.42	Цифровизация и автоматизация судебного процесса и организации работы в судах
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.О.03(П)	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-10	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-10.1	Знать правила применения информационных технологий
ОПК-10.2	Уметь применять информационные технологии, инструменты поиска правовой информации
ОПК-10.3	Владеть инструментарием поиска, анализа и отбора современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
Б1.О.09	Информационные технологии в юридической деятельности
Б1.О.19	Работа с информацией, справочно-правовыми системами и базами данных в юриспруденции
Б1.О.32	Цифровизация юридической деятельности
Б1.О.37	Криминалистика
Б1.О.42	Цифровизация и автоматизация судебного процесса и организации работы в судах
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.О.03(П)	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Тип задач проф. деятельности:	правоприменительный
ПК-1	Способен принимать правоприменительные акты в соответствии с правовыми нормами при выполнении профессиональных функций
ПК-1 .1	Знать действующее материальное и процессуальное законодательство, тенденции правоприменительной практики, а также содержание правовых позиций высших судов по соответствующим вопросам
ПК-1 .2	Уметь реализовывать нормы права, регламентирующих юридическую деятельность, в том числе судебную деятельность
ПК-1 .3	Владеть навыками подготовки судебных актов
Б1.О.39	Арбитражное процессуальное право (арбитражный процесс)
Б1.О.40	Судебный контроль в сфере публичного управления
Б1.В.08	Упрощенные процедуры в гражданском процессе
Б1.В.ДЭ.03.02	Профессиональная этика судьи
Б1.В.ДЭ.04.01	Медицинское право
Б1.В.ДЭ.04.02	Основы судебной защиты прав потребителей
Б1.В.ДЭ.06.01	Защита интеллектуальных прав в суде
Б1.В.ДЭ.06.02	Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел

Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.О.03(П)	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.В.01(П)	Производственная практика: правоохранительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Тип задач проф. деятельности:	правоохранительный
ПК-3	Способен в соответствии с профилем профессиональной деятельности осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению и способствовать формированию правомерного поведения в общества
П-3.1	Знать нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере предупреждения правонарушений законодательства и способы их предупреждения
П-3.2	Уметь работать с законодательством в области предупреждения нарушений, анализировать, предупреждать и пресекать нарушения; анализировать факты и правоотношения при выявлении причин и условий, способствующих совершению правонарушений
П-3.3	Владеть навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм; методикой анализа и оценки информации о преступности, негативных социальных явлений, связанных с преступностью
Б1.О.38	Семейное право
Б1.В.02	Организация деятельности прокуратуры
Б1.В.05	Право социального обеспечения
Б1.В.07	Уголовно-исполнительное право
Б1.В.10	Исполнительное право
Б1.В.ДЭ.05.01	Участие прокурора в судопроизводстве
Б1.В.ДЭ.05.02	Статус прокурора в гражданском процессе
Б1.В.ДЭ.07.01	Правовые основы антимонопольной деятельности
Б1.В.ДЭ.07.02	Юридическая ответственность должностных лиц органов государственной власти
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.О.03(П)	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.В.01(П)	Производственная практика: правоохранительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Тип задач проф. деятельности:	правозащитный
ПК-4	Способен взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности
ПК-5 .1	Знать основные направления, формы и средства взаимодействия с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности
ПК-5 .2	Уметь взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности; ориентироваться в законодательстве, определяющем компетенцию

	институтов гражданского общества и анализировать судебную и конституционно-правовую практику
ПК-5.3	Владеть навыками обращения в правозащитные институты гражданского общества
Б1.О.24	Судоустройство и правоохранительные органы
Б1.О.41	Земельное право
Б1.О.46	Адвокатура, адвокатская деятельность
Б1.В.05	Право социального обеспечения
Б1.В.06	Альтернативные способы разрешения споров
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.О.03(П)	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.В.01(П)	Производственная практика: правоохранительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Тип задач проф. деятельности:	экспертно-консультационный
ПК-2	Способен применять знания о сферах юридической деятельности и должностных полномочиях сотрудников для решения профессиональных задач, а также защищать права и законные интересы человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства
ПК-1.1	Знать об основных направлениях, формах и методах деятельности судов, правоохранительных органов и правозащитных институтов гражданского общества
ПК-1.2	Уметь применять нормы права, регулирующие юридическую деятельность, определять и применять способы защиты нарушенных прав
ПК-1.3	Владеть правилами определения меры, принятие которой необходимо в соответствии с нормами законодательства и правилами использования предусмотренных законом средств защиты прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства
Б1.О.18	Государственная служба
Б1.О.27	Трудовое право
Б1.О.44	Банкротство юридических лиц
Б1.О.45	Банкротство физических лиц
Б1.О.46	Адвокатура, адвокатская деятельность
Б1.О.47	Арбитражные споры
Б1.В.02	Организация деятельности прокуратуры
Б1.В.03	Нотариальное право
Б1.В.06	Альтернативные способы разрешения споров
Б1.В.09	Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок
Б1.В.ДЭ.03.01	Этика и служебное поведение государственных служащих в судебной системе Российской Федерации
Б1.В.ДЭ.03.02	Профессиональная этика судьи
Б1.В.ДЭ.04.01	Медицинское право
Б1.В.ДЭ.04.02	Основы судебной защиты прав потребителей
Б1.В.ДЭ.06.01	Защита интеллектуальных прав в суде
Б1.В.ДЭ.06.02	Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел
Б1.В.ДЭ.07.01	Правовые основы антимонопольной деятельности
Б1.В.ДЭ.07.02	Юридическая ответственность должностных лиц органов

	государственной власти
Б1.В.ДЭ.08.01	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов
Б1.В.ДЭ.08.02	Теория и практика контрольно-надзорной деятельности в РФ
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.О.03(П)	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.В.01(П)	Производственная практика: правоохранительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы