

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 25.07.2024 14:03:11

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт экономики предприятий**

**Кафедра учёта, анализа и экономической безопасности**

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом Университета

**((протокол № 10 от 30 мая 2024 г.))**

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

вид практики: производственная практика

тип практики: преддипломная

способ проведения: стационарная/выездная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Образовательная программа: Финансовый контроль, консалтинг и анализ бизнеса

Самара 2024

## Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

## 1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – Производственная практика

Способ проведения практики – стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: преддипломная.

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения.
	УК-1.2. Уметь: анализировать эффективность конкретных решений при выявлении проблем и разработке стратегий, с применением системного подхода.
	УК-1.3. Владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками критического анализа и разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знать: действующие правовые нормы, влияющие на имеющиеся ресурсы и создающие ограничения
	УК-2.2. Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения

	<p>УК-2.3. Владеть: навыками разработки оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов</p>
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами, свою роль в команде.</p>
	<p>УК-3.2. Уметь: разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту.</p>
	<p>УК-3.3. Владеть: методами организации и управления коллективом, планированием его действий.</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Знать: современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках. ; закономерности деловой устной и письменной коммуникации.</p>
	<p>УК-4.2. Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения.</p>
	<p>УК-4.3. Владеть: методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств.</p>
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Знать: сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь.</p>
	<p>УК-5.2. Уметь: обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия.</p>

	<p>УК-5.3. Владеть: способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения.</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Знать: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки.</p>
	<p>УК-6.2. Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты.</p>
	<p>УК-6.3. Владеть: способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.</p>
<p>ОПК-1. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;</p>	<p>ОПК -1.1. Знать: На продвинутом уровне основные понятия макроэкономической теории, методику поведения экспертиз и аналитической деятельности в консалтинге.</p>
	<p>ОПК -1.2. Уметь: выбирать наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывать свой выбор</p>
	<p>ОПК -1.3. Владеть: методами составления планов и проведения исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки и экспертно-аналитических.</p>
<p>ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;</p>	<p>ОПК -2.1. Знать: Современные методы экономического анализа, математической статистики и эконометрики для решения теоретических и прикладных задач</p>
	<p>ОПК -2.2. Уметь: Работать с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах</p>

	<p>ОПК -2.3. Владеть: возможностью применять инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления</p>
<p>ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике; ;</p>	<p>ОПК -3.1. Знать: достижения мировой экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов</p>
	<p>ОПК -3.2. Уметь: Проводить сравнительный анализ, обобщать и критически оценивать выполненные научные исследования в экономике, консалтинге и экспертизе</p>
	<p>ОПК -3.3. Владеть: методами сравнительного анализа и критической оценки научных исследований в экономике консалтинге и экспертизе</p>
<p>ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;</p>	<p>ОПК -4.1. Знать: основные методы формирования финансово-экономических целей деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа</p>
	<p>ОПК -4.2. Уметь: оценивать последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p>
	<p>ОПК -4.3. Владеть: навыками принятия финансово-обоснованных решений в своей профессиональной деятельности и прогнозирования ответного поведения других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия</p>
<p>ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</p>	<p>ОПК -5.1. Знать: современные информационные технологии и программные средства, способы управления крупными массивами данных и осуществления их интеллектуального анализа</p>
	<p>ОПК -5.2. Уметь: использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности</p>

	<p>ОПК -5.3.  Владеть: методами выбора современных информационных технологий и программных средств, способами использовать информационные технологии при решении профессиональных задач</p>
<p>ПК-1.  Способен обосновывать решения на основе разработанных для них целевых показателей</p>	<p>ПК-1.1.  Знать: основные целевые индикаторы/показатели используемые для обоснования решений в профессиональной области.</p>
	<p>ПК-1.2.  Уметь: формировать систему целевых показателей, характеризующих конкретную финансово-экономическую область и риски их недостижения.</p>
	<p>ПК-1.3.  Владеть: навыками прогнозирования целевых показателей, характеризующих конкретную финансово-экономическую деятельность организации и оценки риска их недостижения.</p>
<p>ПК-2.  Способен руководить проведением анализа для обоснования управленческого решения</p>	<p>ПК-2.1.  Знать: основные правила составления отчетов и рекомендаций по результатам проведения конкретного направления анализа и этапы его проведения</p>
	<p>ПК-2.2.  Уметь: проводить анализ полученных результатов обоснования управленческого решения</p>
	<p>ПК-2.3.  Владеть: методами и инструментами оценки проведенного анализа для обоснования управленческого решения в конкретной профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-3. Способен анализировать и использовать различные источники информации для обоснования направлений развития организации</p>	<p>ПК-3.1.  Знать: понятия, элементы, этапы формирования финансовой, экономической и налоговой отчетности организаций</p>

	<p>ПК-3.2. Уметь: использовать нормативные правовые документы, финансовую, экономическую и налоговую отчетность организации с целью обоснования направления развития организации</p>
	<p>ПК-3.3. Владеть: навыками анализа информации, содержащейся в экономической, финансовой и налоговой отчетности предприятий с целью обоснования направления их развития</p>
<p>ПК-4. Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации</p>	<p>ПК-4.1. Знать: понятия, элементы, этапы и формы контроля разработки стратегии управления стратегическими и оперативными изменениями в организации</p>
	<p>ПК-4.2. Уметь: разрабатывать индикаторы достижения запланированных стратегических и оперативных изменений в организации и контроля за ними.</p>
	<p>ПК-4.3. Владеть: методами прогнозирования индикаторов, характеризующих стратегические и оперативные изменения в организации и контроля за ними</p>

### 3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы магистратуры Б.2 «Практика» является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

### 4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
4	4	9	324/3	Зачет с оценкой



## 5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики
1	<p><b>Подготовительный этап:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место.</li> <li>– Прохождение инструктажа по технике безопасности.</li> <li>– - Получение индивидуального задания от руководителя практики</li> </ul>	УК-1.1, УК-1.2, УК -1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК -2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК -3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК -4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК -5.3, УК-6.1, УК-6.2, УК -6.3, ОПК-1.1, ОПК -1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК -3.1, ОПК-3.2, ОПК -3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ПК-1.1, ПК -1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК -2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК -3.2, ПК-3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
2	<p><b>Основной этап</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием;</li> <li>2. Знакомство с направлением деятельности и со структурой объекта практики;</li> <li>3. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации;</li> <li>4. Исследование особенностей консалтингового обеспечения и анализа предмета бизнеса, с учетом темы выпускной квалификационной работы</li> <li>5. Проведение анализа финансовой отчетности по направлениям деятельности объекта практики,</li> <li>5.Получение отзыва-характеристики с места прохождения практики</li> </ol>	УК-1.1, УК-1.2, УК -1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК -2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК -3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК -4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК -5.3, УК-6.1, УК-6.2, УК -6.3, ОПК-1.1, ОПК -1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК -3.1, ОПК-3.2, ОПК -3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ПК-1.1, ПК -1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК -2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК -3.2, ПК-3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
3	<p><b>Заключительный этап:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием;</li> <li>2. Подготовка отчетной документации по итогам практики.</li> </ol>	УК-1.1, УК-1.2, УК -1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК -2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК -3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК -4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК -5.3, УК-6.1, УК-6.2, УК -6.3, ОПК-1.1, ОПК -1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК -3.1, ОПК-3.2, ОПК -3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ПК-1.1, ПК -1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК -2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК -3.2, ПК-3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3

	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	УК-1.1, УК-1.2, УК -1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК -2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК -3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК -4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК -5.3, УК-6.1, УК-6.2, УК -6.3, ОПК-1.1, ОПК -1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК -3.1, ОПК-3.2, ОПК -3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ПК-1.1, ПК -1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК -2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК -3.2, ПК-3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
--	---	---

## **6. Указание форм отчетности по практике.**

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

### **Требования к отчету о прохождении практики:**

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем.

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовки;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так

и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);

- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

## 7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы
УК-1	+	+
УК-2	+	+
УК-3	+	+
УК-4	+	+
УК-5	+	+
УК-6	+	+
ОПК-1	+	+
ОПК-2	+	+
ОПК-3	+	+
ОПК-4	+	+
ОПК-5	+	+
ПК-2	+	+
ПК-1	+	+
ПК-3	+	+
ПК-4	+	+

### Уровни сформированности компетенций

Этап формирования компетенций УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-4-завершающий

### Универсальные компетенции (УК):

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-1	УК-1.1 Знать	УК-1.2 Уметь	УК-1.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	содержание	применять экономические подходы для	методами установления причинно-

	экономических проблем и методики анализа результатов исследования	анализа экономических явлений.	следственных связей процессов и явлений экономической жизни общества
Стандартный (в дополнение к пороговому)	содержание экономических проблем, процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований	применять экономические подходы для анализа экономических явлений и принятия решений и разработки стратегий экономического поведения	Методами установления причинно-следственных связей процессов и явлений экономической жизни общества
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	методологические подходы к описанию экономических проблем, процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований	применять экономические подходы для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий.	Методами установления причинно-следственных связей процессов и явлений экономической жизни общества и определения наиболее значимых среди них.

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-2	УК-2.1 Знать	УК-2.2 Уметь	УК-2.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	принципы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	применять принципы по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла	принципами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
Стандартный (в дополнение к пороговому)	принципы и процедуры управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	применять принципы и процедуры управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	принципами и процедурами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	принципы, методы и процедуры управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	применять принципы, методы и процедуры управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	принципами, методами и процедурами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-3.1 Знать	УК-3.2 Уметь	УК-3.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	принципы организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	применять принципы организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	принципами организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Стандартный (в дополнение к пороговому)	принципы и процедуры организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	применять принципы и процедуры организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	принципами и процедурами организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	принципы, методы и процедуры организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	применять принципы, методы и процедуры организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	принципами, методами и процедурами организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-4.1 Знать	УК-4.2 Уметь	УК-4.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	особенности современных коммуникативных технологий на иностранном языке.	использовать современные коммуникативные технологии на иностранном языке в решении профессиональных задач.	навыками общения на иностранном языке.
Стандартный (в дополнение к пороговому)	специфику коммуникативных технологий, методы и способы академического и профессионального взаимодействия.	использовать современные коммуникативные технологии на иностранном языке в решении профессиональных и академических задач.	навыками профессионального и академического общения на основе современных коммуникативных технологий.
Повышенный (в дополнение к стандартному)	методику академического и профессионального	использовать в профессиональной и академической деятельности общение на	приемами и навыками профессионального и академического

пороговому и стандартному)	взаимодействия.	государственном и иностранном языках.	общения с применением соответствующих языковых форм и средств.
----------------------------	-----------------	---------------------------------------	--

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-5.1 Знать	УК-5.2 Уметь	УК-5.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь.	применять на практике в общении особенности различных культур.	навыками общения с представителями различных культур.
Стандартный (в дополнение к пороговому)	специфику культурного многообразия в современном мире.	обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между представителями различных культур.	навыками общения в мире культурного многообразия.
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	способы анализа разногласий между представителями различных культур.	на основе анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации найти способы их разрешения.	приемами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-6.1 Знать	УК-6.2 Уметь	УК-6.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	Способы определения приоритетов собственной деятельности	Определять приоритеты собственной деятельности	Способами определения приоритетов собственной деятельности
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Способы определения и реализации приоритетов собственной деятельности	Определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности	Способами определения и реализации приоритетов собственной деятельности
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Способы определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	Способами определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

**Общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

ОПК-1 - Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-1.1 Знать	ОПК-1.2 Уметь	ОПК-1.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	природу и сущность экономических явлений и процессов	устанавливать взаимосвязи между идеями прошлого и современной экономической наукой	навыками поиска и использования информации об экономических концепциях в разрезе исторических эпох и направлений (школ) экономической мысли
Стандартный (в дополнение к пороговому)	закономерности функционирования современной экономической науки;	объяснять реалии экономической жизни	навыками ориентации в современных идейно-теоретических и экономико-политических дискуссиях.
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	сущность и диалектику взаимосвязи законов и принципов экономической - науки;	анализировать варианты принимаемых решений на макроэкономическом уровне хозяйствования;	современными информационными технологиями проведения научных исследований в области фундаментальной экономической науки;

ОПК-2 - Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-2.1 Знать	ОПК-2.2 Уметь	ОПК-2.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	методы эконометрического анализа данных, инструментальные средства обработки эконометрических данных в соответствии с поставленной задачей;	работать с национальными и международными статистическими базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах;	методами сбора и анализа данных в соответствии с поставленной задачей; инструментальными средствами обработки эконометрических данных;
Стандартный (в дополнение к пороговому)	методы построения стандартных теоретических и эконометрических моделей на основе описания экономических процессов и явлений;	использовать полученную информацию для построения стандартных теоретических и эконометрических моделей на основе описания экономических процессов и явлений, анализировать и содержательно интерпретировать результаты;	навыками описания экономических процессов и явлений для построения стандартных теоретических и эконометрических моделей;
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	методы анализа и способы интерпретации результатов эконометрических моделей на основе	на основе полученных результатов делать обоснованные выводы о возможных причинно-следственных связях, оценивать	навыками анализа и содержательной интерпретации экономических процессов и явлений; построения стандартных

	описания экономических процессов и явлений.	силу альтернативных гипотез.	теоретических и эконометрических моделей, выявления причинно-следственных связей.
--	---	------------------------------	---

ОПК-3 - Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-3.1 Знать	ОПК-3.2 Уметь	ОПК-3.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	знать способы обобщения результатов научных экономических исследований	уметь провести сравнительный анализ классификаций теоретических подходов к исследованию современных проблем экономической науки.	владеть культурой экономического мышления
Стандартный (в дополнение к пороговому)	знать методы критической оценки результатов научных экономических исследований.	уметь найти классификации теоретических подходов к анализу современных проблем экономической науки.	владеть способностью к аналитическому восприятию публицистических текстов
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	знать методологию обобщения и критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями.	уметь построить собственную классификацию теоретических подходов к исследованию современных проблем экономической науки.	владеть способностью к аналитическому восприятию научных текстов

ОПК-4 - Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно- управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-4.1 Знать	ОПК-4.2 Уметь	ОПК-4.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	методы построения стандартных теоретических и эконометрических моделей принятия решений в профессиональной деятельности;	использовать необходимую информацию для построения стандартных теоретических и эконометрических моделей на основе описания экономических процессов и явлений;	навыками описания экономических процессов и явлений для построения эконометрических моделей принятия решений в профессиональной деятельности;
Стандартный (в дополнение к пороговому)	методы анализа и способы интерпретации результатов построения эконометрических моделей принятия эффективных решений с учетом минимизации рисков;	анализировать и содержательно интерпретировать результаты построения стандартных теоретических и эконометрических моделей на основе	навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей на основе описания экономических процессов и явлений;



		описания экономических процессов и явлений;	
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	методы анализа и прогнозирования принятия управленческих решений в условиях неопределенности, модели влияния принимаемых организационно-управленческих решений в условиях неопределенности.	разрабатывать и обосновывать альтернативные варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности в условиях неопределенности с учётом критериев экономической эффективности, финансово-экономических и поведенческих факторов; оценивать риски и возможные социально-экономических последствия альтернативных вариантов организационно-управленческих решений.	методами эконометрического моделирования и прогнозирования последствий принятых организационно-управленческих решений.

ОПК-5 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-5.1 Знать	ОПК-5.2 Уметь	ОПК-5.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	Знает составляющие процесса разработки проектной документации	Умеет разрабатывать проектную документацию и вести ее согласование	Владеет методами и средствами документирования процесса проектирования программного обеспечения
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знает и воспроизводит структуру и содержание технического задания. Уверенно и полно раскрывает предназначение каждого элемента структуры.	Умеет грамотно вести процесс разработки проектной документации и организовывать согласование целей и требований к информационной системе между заинтересованными сторонами проекта	При разработке технической документации показывает владение на достаточном уровне навыками использования методов и средств документирования процесса проектирования программного обеспечения
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Дает характеристику документам, определяющим цели, требования и основные исходные данные, необходимые для разработки информационной системы. Знает подробное содержание всех частей технического задания.	Умеет объяснить особенности ведения процесса разработки документации и ее согласование	Владеет всем комплексом методами и средствами документирования процесса проектирования программного обеспечения

### Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2 - Способен осуществлять организационно-управленческое и методическое сопровождение ведения учета и составления отчетности экономического субъекта

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-2.1 Знать	ПК-2.1 Уметь	ПК-2.1 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	Состав организационного и сопровождение ведения учета	Применять на практике организационное сопровождение ведения учета экономического субъекта	Иметь навыки осуществления организационного сопровождения ведения учета субъекта
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Состав организационно-управленческого сопровождения ведения учета и составления отчетности экономического субъекта	Применять на практике организационно-управленческое сопровождение ведения учета и составления отчетности экономического субъекта	Иметь навыки осуществления организационного сопровождения ведения учета и составления отчетности экономического субъекта
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Состав организационно-управленческого и методического сопровождения ведения учета и составления отчетности экономического субъекта	Применять на практике организационно-управленческое и методическое сопровождение ведения учета и составления отчетности экономического субъекта	Иметь навыки осуществления организационно-управленческого и методического сопровождения ведения учета и составления отчетности экономического субъекта

ПК-1 - Способен осуществлять методические разработки правил и практик ведения бухгалтерского учёта и формирования финансовой отчетности в соответствии с национальными и международными стандартами учета и отчетности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-1.1 Знать	ПК-1.2 Уметь	ПК-1.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	Состав организационно-управленческого и методического сопровождения ведения учета и составления отчетности экономического субъекта	Применять на практике организационно-управленческое и методическое сопровождение ведения учета и составления отчетности экономического субъекта	Иметь навыки осуществления организационно-управленческого и методического сопровождения ведения учета и составления отчетности экономического субъекта
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Состав организационно-управленческого и методического сопровождения	Применять на практике организационно-управленческое и	Иметь навыки осуществления организационно-управленческого и

	ведения учета и составления отчетности экономического субъекта	методическое сопровождение ведения учета и составления отчетности экономического субъекта	методического сопровождения ведения учета и составления отчетности экономического субъекта
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Состав организационно-управленческого и методического сопровождения ведения учета и составления отчетности экономического субъекта	Применять на практике организационно-управленческое и методическое сопровождение ведения учета и составления отчетности экономического субъекта	Иметь навыки осуществления организационно-управленческого и методического сопровождения ведения учета и составления отчетности экономического субъекта

ПК-3 - Способен на основе анализа различных источников информации, в том числе нормативно-правовых документов, осуществлять консультирование в области бухгалтерского учета, налогообложения, внутреннего контроля и финансового анализа

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
	ПК-3.1 Знать	ПК-3.2 Уметь	ПК-3.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	методы анализа различных источников информации	на основе анализа различных источников информации осуществлять консультирование в области бухгалтерского учета	Иметь навыки анализа различных источников информации
Стандартный (в дополнение к пороговому)	методы анализа различных источников информации, в том числе нормативно-правовых документов, методику осуществления консультирование в области бухгалтерского учета, налогообложения	на основе анализа различных источников информации, в том числе нормативно-правовых документов, осуществлять консультирование в области бухгалтерского учета, налогообложения	Иметь навыки анализа различных источников информации, в том числе нормативно-правовых документов, осуществления консультирования в области бухгалтерского учета, налогообложения
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	методы анализа различных источников информации, в том числе нормативно-правовых документов, методику осуществления консультирование в области бухгалтерского учета, налогообложения, внутреннего контроля и финансового анализа	на основе анализа различных источников информации, в том числе нормативно-правовых документов, осуществлять консультирование в области бухгалтерского учета, налогообложения, внутреннего контроля и финансового анализа	Иметь навыки анализа различных источников информации, в том числе нормативно-правовых документов, осуществления консультирования в области бухгалтерского учета, налогообложения, внутреннего контроля и финансового анализа

ПК-4 - Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-4.1 Знать	ПК-4.2 Уметь	ПК-4.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	понятия, элементы, контроля разработки стратегии управления стратегическими и оперативными изменениями в организации	разрабатывать индикаторы достижения запланированных оперативных изменений в организации	методами прогнозирования индикаторов , характеризующих оперативные изменения в организации
Стандартный (в дополнение к пороговому)	этапы контроля разработки стратегии управления стратегическими и оперативными изменениями в организации	разрабатывать индикаторы достижения запланированных стратегических изменений в организации	методами прогнозирования индикаторов , характеризующих стратегические изменения в организации
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Знать формы контроля разработки стратегии управления стратегическими и оперативными изменениями в организации	контролировать индикаторы достижения запланированных стратегических и оперативных изменений в организации	методами контроля индикаторов , характеризующих стратегические и оперативные изменения в организации

**Процедура защиты отчета о прохождении практики**

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету рекомендовал отчет к защите.
2. Защита отчета о практике обучающимся осуществляется перед руководителем практики от Университета в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль и промежуточную аттестацию.
3. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Контрольные вопросы

1. Направление деятельности и структура объекта практики.
2. Функции и задачи организации.

3. Основной перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность организации.
4. Перечень форм отчетности.
5. Основные аналитические показатели по направлению деятельности компании.
6. Направления обработки, анализа и представления информации.
7. Порядок составления отдельной отчетности по внутреннему контролю и анализу
8. Результаты обработки фактических данных; основные выводы и предложения по результатам выполненных расчетов в соответствии с заданием.

#### Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых компетенций	Уровень сформированности компетенций
Зачтено (с оценкой «Отлично»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению;</li> <li>– отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме;</li> <li>– сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены;</li> <li>– в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе;</li> <li>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> </ul>	УК-1.1, УК-1.2, УК -1.3, УК- 2.1, УК- 2.2, УК - 2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК -3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК -4.3, УК- 5.1, УК- 5.2, УК - 5.3, УК-6.1, УК-6.2, УК -6.3, ОПК-1.1, ОПК -1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК -3.1, ОПК-3.2, ОПК -3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ПК-1.1, ПК -1.2, ПК-1.3,	Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)

		ПК-2.1, ПК -2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК -3.2, ПК-3.3 ПК-4.1, ПК 4.2, ПК 4.3	
Зачтено (с оценкой «Хорошо»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера.</li> <li>– отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения.</li> <li>– сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены;</li> <li>– в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности;</li> <li>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> <li>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> </ul>	УК-1.1, УК-1.2, УК -1.3, УК- 2.1, УК- 2.2, УК - 2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК -3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК -4.3, УК- 5.1, УК- 5.2, УК - 5.3, УК-6.1, УК-6.2, УК -6.3, ОПК-1.1, ОПК -1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК -3.1, ОПК-3.2, ОПК -3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ПК-1.1, ПК -1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК -2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК -3.2, ПК-3.3 ПК-4.1, ПК 4.2, ПК 4.3	Стандартный (в дополнение к пороговому)

<p>Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий.</li> <li>– отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала.</li> <li>– сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены;</li> <li>– в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубокого анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя.</li> <li>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> </ul>	<p>УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3</p>	<p>Пороговый</p>
--	--	--	------------------

<p>Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала;</li> <li>– отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены.</li> <li>– в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</li> <li>– при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> </ul>	<p>УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3</p>	<p>Компетенции не сформированы</p>
---	---	--	------------------------------------

## **9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики**

### **9.1 Литература:**

#### **ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**



1. "Теория принятия решений в 2 т. Том 1 : учебник и практикум для вузов / В. Г. Халин [и др.] ; под редакцией В. Г. Халина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03486-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536381>
2. Теория принятия решений в 2 т. Том 2 : учебник и практикум для вузов / В. Г. Халин [и др.] ; ответственный редактор В. Г. Халин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03495-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537423>
3. Рубчинский, А. А. Методы и модели принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / А. А. Рубчинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03619-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536180>"
4. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17145-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535542>
5. "Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535573>
6. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536478>"
7. "Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12571-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536432>
8. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17952-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534049>"
9. "Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12206-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536576>
10. Чертыковцев, В. К. Математическая теория рисков в социально-экономической сфере : учебник для вузов / В. К. Чертыковцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 104 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14457-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544323>"
11. Гузнов, А. Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 585 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17362-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532930> "
12. "Корпоративный налоговый менеджмент : учебник для вузов / М. М. Шадурская, Е. А. Смородина, И. В. Торопова, Т. В. Бакунова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16122-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544133>
13. Пименов, Н. А. Налоговый менеджмент : учебник для вузов / Н. А. Пименов. — 3-е изд. —

- Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14757-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536215> "
14. Пименов, Н. А. Налоговое планирование : учебник и практикум для вузов / Н. А. Пименов, С. С. Демин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08503-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537356>
  15. Казакова, Н. А. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16315-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544772>
  16. Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы : учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной ; под общей редакцией В. В. Ершова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09038-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536288>
  17. Ендовицкий, Д. А. Корпоративный анализ : учебник для вузов / Д. А. Ендовицкий, Л. С. Коробейникова, И. В. Полухина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14993-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543014>
  18. Контроллинг: теория и практика : учебник и практикум для вузов / С. В. Осипов [и др.] ; под общей редакцией С. В. Осипова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 145 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08402-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536216>
  19. "Алексеева, М. Б. Анализ инновационной деятельности : учебник и практикум для вузов / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14499-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536570>
  20. Касьяненко, Т. Г. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для вузов / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 560 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17411-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538794>

## ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17949-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536176>
2. Экономический анализ : учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.] ; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 631 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15670-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544760>
3. Ендовицкий, Д. А. Корпоративный анализ : учебник для вузов / Д. А. Ендовицкий, Л. С. Коробейникова, И. В. Полухина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14993-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543014>
4. "Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Евстафьева [и др.] ; под

общей редакцией И. Ю. Евстафьевой, В. А. Черненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00627-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536461>

5. Казакова, Н. А. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16315-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544772>
6. "
7. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 680 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16271-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544902>
8. "Жилкина, А. Н. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / А. Н. Жилкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02401-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535886>

## ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ

### 9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный

### 9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)
3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

### 9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

### 9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска

	Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования