

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 24.07.2024 16:10:59

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce11a15b1e7103114ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт права**

**Правового обеспечения экономической деятельности**

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 30 мая 2024 г.)

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

вид практики: производственная практика: преддипломная практика

тип практики: практика по получению итоговых профессиональных умений и навыков

способ проведения: стационарная/выездная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки: **40.04.01** Юриспруденция

Образовательная программа: Прокурорская и правозащитная деятельность

Самара 2024

## Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

## 1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная: преддипломная практика

Способ проведения практики – стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: практика по получению итоговых профессиональных умений и навыков, в том числе итоговых умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### Универсальные компетенции (УК)

*УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий*

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-1.1. Знать	УК-1.2. Уметь	УК-1.3. Владеть (иметь навыки)
Пороговый	основные принципы системного подхода	осуществлять систематизацию информации	навыками научного поиска, сбора и обработки информации по проблемной ситуации
Стандартный	методы системного анализа.	осуществлять систематизацию информации, проводить ее критический анализа.	навыками научного поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации по проблемной ситуации
Повышенный	основные принципы системного подхода и методы системного анализа.	осуществлять систематизацию информации, проводить ее критический анализа и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи.	Владеет навыками научного поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; разработки и обоснования плана действий по решению проблемной ситуации

Этап формирования компетенции - завершающий

*УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла*

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине

	УК-2.1. Знать	УК-2.2. Уметь	УК-2.3. Владеть (иметь навыки)
Пороговый	основы проектной работы.	выбирать оптимальный способ решения общих задач.	приемами решения общих задач проекта.
Стандартный	некоторые способы управления проектом.	выбирать способ решения общих задач.	приемами решения общих задач проекта, выбирая оптимальный способ решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
Повышенный	способы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.	выбирать оптимальный способ решения конкретных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	приемами решения конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

Этап формирования компетенции - завершающий

**УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели**

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
	УК-3.1. Знать	УК-3.2. Уметь	УК-3.3. Владеть (иметь навыки)
Пороговый	общие формы организации деятельности коллектива;	создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег;	навыками постановки цели в условиях командой работы;
Стандартный	психологию межличностных	предвидеть результаты (последствия) как	способами управления командной работой в решении поставленных задач;

	отношений в группах разного возраста;	личных, так и коллективных действий;	
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели;	планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды;	навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.

Этап формирования компетенции - завершающий

**УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия**

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-4.1. Знать	УК-4.2. Уметь	УК-4.3. Владеть (иметь навыки)
Пороговый	базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовые нормы употребления лексики и фонетики;	воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую / запрашиваемую информацию; понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр / проспектов), научно-популярных и научных	навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языке в устной и письменной формах; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке

		<p>текстов, блогов / веб-сайтов; детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую / запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера;</p> <p>начинать, вести / поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном</p>	
Стандартный (в дополнение к пороговому)	<p>требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры;</p> <p>основные способы работы над языковым и речевым материалом;</p>	<p>начинать, вести / поддерживать и заканчивать диалог-обмен мнениями и диалог-интервью / собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления себя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ)</p>	<p>стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов в деловой коммуникации</p>
Повышенный (в дополнение к	<p>основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить</p>	<p>делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-</p>	<p>компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в</p>

пороговому и стандартному)	имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.)	повествование и монолог-рассуждение;  в области письма: заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты; оформлять Curriculum Vitae / Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций и т.д.)	коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами;  приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы
----------------------------	---	--	--

Этап формирования компетенции - завершающий

***УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия***

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-5.1. Знать	УК-5.2. Уметь	УК-5.3. Владеть (иметь навыки)
Пороговый	об историческом наследии и социокультурных традиций России	учитывать особенности межкультурного взаимодействия	навыками поддержания принципов недискриминационного взаимодействия
Стандартный	об историческом наследии и социокультурных традиций различных социальных групп России	учитывать особенности межкультурного взаимодействия на основе использования основных	навыками поддержания принципов недискриминационного взаимодействия, способен определять цели и задачи

		философских идей и категорий	межкультурного профессионального взаимодействия
Повышенный	об историческом наследии и социокультурных традиций различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения	учитывать особенности межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий, с учетом исторического развития и социально-этического контекста	навыками поддержания принципов недискриминационного взаимодействия, определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем

Этап формирования компетенции - завершающий

***УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни***

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-6.1. Знать	УК-6.2. Уметь	УК-6.3. Владеть (иметь навыки)
Пороговый	приоритеты собственной деятельности.	определять приоритеты профессионального роста.	навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории.
Стандартный	приоритеты собственной деятельности, свои ресурсы.	определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности.	навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования.
Повышенный	приоритеты собственной деятельности, свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные).	определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.	навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично



			изменяющихся требований рынка труда.
--	--	--	--------------------------------------

Этап формирования компетенции - завершающий

**Общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

***ОПК-1 - Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения***

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
	ОПК-1.1. Знать	ОПК-1.2. Уметь	ОПК-1.3. Владеть (иметь навыки)
Пороговый	нестандартные ситуации правоприменительной практики	оценивать вводные данные конкретной жизненной ситуации с позиции права	навыками определения оптимального варианта юридического решения из нескольких возможных
Стандартный	сущность и содержание нестандартных ситуаций правоприменительной практики	характеризовать содержание вводных данных конкретной жизненной ситуации с позиции права	навыками оценки качества определения оптимального варианта юридического решения из нескольких возможных
Повышенный	методы применения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	анализировать вводные данные конкретной жизненной ситуации с позиции права	навыками определения и применения оптимального варианта юридического решения из нескольких возможных

Этап формирования компетенции - завершающий

***ОПК-2 - Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов***

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
	ОПК-2.1: Знать:	ОПК-2.2: Уметь:	ОПК-2.3: Владеть (иметь навыки):
Пороговый	виды, принципы юридической экспертизы	определять цель и предмет юридической экспертизы	навыками формулирования вопросов юридической экспертизы
Стандартный	этапы экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов	определять совокупность действий, необходимых на каждом этапе юридической экспертизы	навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов
Повышенный	правила и регламенты подготовки экспертных юридических заключений в	давать экспертные юридические заключения в соответствии с предметной сферой	навыками подготовки экспертных юридических заключений в соответствии с

	соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности	своей профессиональной деятельности	предметной сферой своей профессиональной деятельности
--	--	-------------------------------------	---

**Этап формирования компетенции - завершающий**

**ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав**

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-3.1. Знать	ОПК-3.2. Уметь	ОПК-3.3. Владеть (иметь навыки)
Пороговый	признаки пробелов и коллизий норм права	определять наличие пробелов и коллизий норм права	навыками выявления пробелов и коллизий норм права
Стандартный	приемы и способы толкования норм права	использовать различные способы толкования для уяснения их содержания	навыками уяснения смысла и содержания норм права
Повышенный	значение толкования правовых норм в процессреализации права	разъяснять смысл и содержание правовых норм	навыками профессионального решения правовой коллизии

**Этап формирования компетенции - завершающий**

**ОПК-4 - Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах**

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-4.1: Знать:	ОПК-4.2: Уметь:	ОПК-4.3: Владеть (иметь навыки):
Пороговый	приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора	юридически грамотно строить устную и письменную речь	навыками ведения юридической полемики и юридической аргументации
Стандартный	юридическую терминологию	профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи	навыками профессиональной коммуникации, корректного ведения профессионального спора
Повышенный	юридические формулировки фактов и обстоятельств, имеющих	юридически грамотно выражать правовую позицию	навыками устного и письменного выражения своей правовой позиции, в том числе в

	значение для разрешения вопроса в определенной сфере общественных отношений		состязательных процессах
--	---	--	--------------------------

**Этап формирования компетенции – завершающий**

***ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов***

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-5.1: Знать:	ОПК-5.2: Уметь:	ОПК-5.3: Владеть (иметь навыки):
Пороговый	условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью	юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов.	навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений
Стандартный	виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов	определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики	навыками проектирования структуры правового акта
Повышенный	правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов	применять правила юридической техники в профессиональной деятельности	навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники

**Этап формирования компетенции - завершающий**

***ОПК-6 - Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений***

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине

	ОПК- 6.1 Знать	ОПК-6.2Уметь	ОПК – 6.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	правила правовой культуры и значение актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности характеристики коррупционных рисков и признаки коррупционного поведения	руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста выявлять признаки конфликта интересов, коррупционных правонарушений	навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей навыками по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов, пресечения коррупционных правонарушений
Стандартный	сущность и назначение правовой культуры актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности коррупционных рисков и признаки коррупционного поведения	Характеризовать принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста оценивать и содействовать его пресечению выявлять признаки конфликта интересов, коррупционных правонарушений	принимать самостоятельные решения в области честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей навыками по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов, пресечения коррупционных, основываясь на действующем законодательстве
Повышенный	методы определения сущности и назначения правовой культуры актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности возникновения коррупционных рисков и признаки коррупционного поведения	формулировать и анализировать принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста оценивать и содействовать его пресечению выявлять признаки конфликта интересов, коррупционных правонарушений	принимать меры по пресечению коррупционных (иных) правонарушений и навыки самостоятельных решений в области честного и добросовестного исполнения профессиональных я, предотвращению и устранению конфликта интересов, основываясь на действующем законодательстве

**Этап формирования компетенции – завершающий**

***ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности***

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК- 7.1 Знать	ОПК-7.2 Уметь	ОПК – 7.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных	получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию	навыками обработки и систематизации информации в соответствии с поставленной целью
Стандартный	современные информационные технологии, которые используются в профессиональной деятельности юриста	получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию	навыками применения профессиональных баз данных и информационных технологий в профессиональной деятельности
Повышенный	Знает требования информационной безопасности в сфере свое профессиональной деятельности	решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	навыками обеспечения информационной безопасности своей профессиональной деятельности

**Этап формирования компетенции - завершающий**

**Профессиональные компетенции (ПК):**

***ПК-1 - Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности***

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-1.1. Знать	ПК-1.2. Уметь	ПК-1.3. Владеть (иметь навыки)
Пороговый	способы, виды, стадии применения правовых актов;	использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов
Стандартный	основные стратегии действий в проблемных ситуациях	анализировать стадии принятия правовых актов	Владеет приёмами и средствами квалифицированного применения правовых норм
Повышенный	пробелы в информации, необходимой для	оценивать юридическую значимость конкретных событий, действий и	методикой анализа применения нормативных правовых актов в

решения проблемной ситуации	предвидеть возможные правовые последствия	конкретных сферах юридической деятельности
-----------------------------	---	--

### Этап формирования компетенции - завершающий

**ПК-2. Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности**

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-2.1: Знать:	ПК-2.2: Уметь:	ПК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	понятие и принципы правовой экспертизы, коррупциогенные признаки правового акта	самостоятельно проводить правовую экспертизу и выявлять признаки коррупциогенности в действующих нормативных актах и проектах нормативных актах	навыками анализа проектов правовых актов и подготовкой заключений по результатам антикоррупционной экспертизы правовых актов
<b>Пороговый</b>	Знать на должном уровне действующее законодательство и принципы отечественного и международного права, также основы юридической техники по подготовке и написанию нормативно-правовых актов и требования по написанию заключений и проведению консультаций в юридической сфере	Умеет применять основные отраслевые понятия права для оценки фактов и обстоятельств окружающей действительности	Владеет навыками квалифицированной подготовки и составления юридических документов в конкретных сферах юридической деятельности;
<b>Стандартный</b>	Знает отраслевые особенности отечественного и международного права	Умеет применять основные отраслевые понятия права для оценки фактов и обстоятельств окружающей действительности и выявления условий для проявления коррупции	Владеет навыками ведения процесса выработки правовой позиции в соответствии с требованиями права
<b>Повышенный</b>	особенности формирования и развития правоотношений в соответствии с российским и международным правом	использовать различные методы анализа правоотношений, возникающих в сфере применения норм права; при выработке правовой позиции квалифицировать факты	навыками разработки правовых позиции и рекомендаций по организации правового консультирования на основании толкования нормативных правовых актов международного и российского права; приемам

		и обстоятельства в соответствии с нормами и принципами отечественного и международного права	анализа практических случаев в специализированной сфере защиты прав и интересов; навыками юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе, выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
--	--	--	--

**Этап формирования компетенции - завершающий**

***ПК-3 - Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, в том числе в случае пробелов и коллизий в законодательных актах, а также решать сложные правовые задачи правоприменительной практики.***

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-3.1. Знать	ПК-3.2. Уметь	ПК-3.3. Владеть (иметь навыки)
Пороговый	понятие, способы и особенности отдельных видов толкования	самостоятельно толковать правовые акты и выбирать приемы толкования в зависимости от вида нормативного акта	приемами толкования правовых актов
Стандартный	особенности отдельных видов толкования, правил толкования правовых актов	выбирать приемы толкования в зависимости от вида нормативного акта	навыками подготовки актов толкования правовых актов
Повышенный	способы преодоления пробелов при разрешении коллизий норм права	применять нормы права в ситуациях наличия пробелов, коллизий и сложных взаимодействий норм права	навыками использования различных приемов толкования для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств

**Этап формирования компетенции – завершающий**

***ПК-4. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права***

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-4.1. Знать	ПК-4.2. Уметь	ПК-4.3. Владеть (иметь навыки)
Пороговый	степень разработанности темы научно-исследовательской работы;	определять перспективные направления научных исследований в области права;	способностью организовать научно-исследовательский процесс;

Стандартный	методологию научного исследования и современные ориентиры в научно-исследовательской деятельности в области права;	анализировать нормы действующего законодательства и использовать судебную практику;	методикой подбора научной литературы и навыками научно-исследовательской работы
Повышенный	принципы квалифицированного проведения научных исследований в области права, а также в области фундаментальной юриспруденции	руководить научно-исследовательским коллективом.	навыками эффективного управления работой исполнителей

### Этап формирования компетенции - завершающий

### 3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы магистратуры "Практики" Б.2 является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

### 4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
1	6 нед.	9	324/6	Зачет с оценкой

### 5. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	6. Результат обучения при прохождении практики <sup>1</sup>
2	<b>Подготовительный этап:</b> – Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. – Прохождение инструктажа по технике безопасности. – - Получение индивидуального задания от руководителя практики	УК-3.1. УК-3.2. УК-3.3. УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3.
3	<b>Основной этап:</b> – Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе ознакомление со структурой организации, нормативными документами, определяющими ее статус и функции,	УК-3.1. УК-3.2. УК-3.3. УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3.

<sup>1</sup> Знания, умения, навыки в соотношении с компетенциями



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Определение основных методов исследования полученных фактических данных;</li> <li>– Изучение литературы, основных достижений отечественной и зарубежной науки в области профессиональной деятельности.</li> <li>– Периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания.</li> </ul>	
4	<b>Заключительный этап:</b> 1. Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием; 2. Подготовка отчетной документации по итогам практики.	УК-3.1. УК-3.2. УК-3.3. УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3.
	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	УК-3.1. УК-3.2. УК-3.3. УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3.

### **6. Указание форм отчетности по практике.**

Форма отчетности по практике – **Отчет о прохождении практики** (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ) (Приложение 1).

#### **Требования к отчету о прохождении практики:**

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившими практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;
- приложение (при наличии).

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовки;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;

- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

К отчету приобщаются:

**Индивидуальное задание**(Приложение 2).

**Протокол оценки** (Приложение 3).

### 7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

### 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы
УК-1,2,3,4,5,6	+	+
ОПК- 1,2,3,4,5,6,7	+	+
ПК- 1, 2,3,4	+	+

### Уровни сформированности компетенций

Этап формирования компетенций -завершающий

#### Универсальные компетенции (УК)

**УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий**

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-1.1. Знать	УК-1.2. Уметь	УК-1.3. Владеть (иметь навыки)
Пороговый	основные принципы системного подхода	осуществлять систематизацию информации	навыками научного поиска, сбора и обработки информации по проблемной ситуации
Стандартный	методы системного анализа.	осуществлять систематизацию информации, проводить ее критический анализа.	навыками научного поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации по проблемной ситуации

Повышенный	основные принципы системного подхода и методы системного анализа.	осуществлять систематизацию информации, проводить ее критический анализа и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи.	Владеет навыками научного поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; разработки и обоснования плана действий по решению проблемной ситуации
------------	---	---	--

Этап формирования компетенции - завершающий

**УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла**

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
	УК-2.1. Знать	УК-2.2. Уметь	УК-2.3. Владеть (иметь навыки)
Пороговый	основы проектной работы.	выбирать оптимальный способ решения общих задач.	приемами решения общих задач проекта.
Стандартный	некоторые способы управления проектом.	выбирать способ решения общих задач.	приемами решения общих задач проекта, выбирая оптимальный способ решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
Повышенный	способы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.	выбирать оптимальный способ решения конкретных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	приемами решения конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

Этап формирования компетенции - завершающий

**УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели**

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
	УК-3.1. Знать	УК-3.2. Уметь	УК-3.3. Владеть (иметь навыки)
Пороговый	общие формы организации деятельности коллектива;	создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег;	навыками постановки цели в условиях командой работы;
Стандартный	психологию межличностных отношений в группах разного возраста;	предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий;	способами управления командной работой в решении поставленных задач;

Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели;	планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды;	навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.
--	---	--	---

Этап формирования компетенции - завершающий

**УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия**

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-4.1. Знать	УК-4.2. Уметь	УК-4.3. Владеть (иметь навыки)
Пороговый	базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовые нормы употребления лексики и фонетики;	воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую / запрашиваемую информацию; понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр / проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов / веб-сайтов; детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую / запрашиваемую информацию из прагматических текстов	навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языке в устной и письменной формах; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке

		справочно-информационного и рекламного характера; начинать, вести / поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном	
Стандартный (в дополнение к пороговому)	требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; основные способы работы над языковым и речевым материалом;	начинать, вести / поддерживать и заканчивать диалог-обмен мнениями и диалог-интервью / собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбой в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ)	стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов в деловой коммуникации
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.)	делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение; в области письма: заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты; оформлять Curriculum Vitae / Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные	компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами; приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы

		проектные задания (письменное оформление презентаций и т.д.)	
--	--	---	--

Этап формирования компетенции - завершающий

**УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия**

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-5.1. Знать	УК-5.2. Уметь	УК-5.3. Владеть (иметь навыки)
Пороговый	об историческом наследии и социокультурных традиций России	учитывать особенности межкультурного взаимодействия	навыками поддержания принципов недискриминационного взаимодействия
Стандартный	об историческом наследии и социокультурных традиций различных социальных групп России	учитывать особенности межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий	навыками поддержания принципов недискриминационного взаимодействия, способен определять цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия
Повышенный	об историческом наследии и социокультурных традиций различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения	учитывать особенности межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий, с учетом исторического развития и социально-этического контекста	навыками поддержания принципов недискриминационного взаимодействия, определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем

Этап формирования компетенции - завершающий

**УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни**

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-6.1. Знать	УК-6.2. Уметь	УК-6.3. Владеть (иметь навыки)
Пороговый	приоритеты собственной деятельности.	определять приоритеты профессионального роста.	навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории.
Стандартный	приоритеты собственной деятельности, свои ресурсы.	определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования	навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты

		собственной деятельности.	непрерывного образования.
Повышенный	приоритеты собственной деятельности, свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные).	определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.	навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.

Этап формирования компетенции - завершающий

### Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

**ОПК-1 - Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения**

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-1.1. Знать	ОПК-1.2. Уметь	ОПК-1.3. Владеть (иметь навыки)
Пороговый	нестандартные ситуации правоприменительной практики	оценивать вводные данные конкретной жизненной ситуации с позиции права	навыками определения оптимального варианта юридического решения из нескольких возможных
Стандартный	сущность и содержание нестандартных ситуаций правоприменительной практики	характеризовать содержание вводных данных конкретной жизненной ситуации с позиции права	навыками оценки качества определения оптимального варианта юридического решения из нескольких возможных
Повышенный	методы применения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	анализировать вводные данные конкретной жизненной ситуации с позиции права	навыками определения и применения оптимального варианта юридического решения из нескольких возможных

Этап формирования компетенции - завершающий

**ОПК-2 - Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов**

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-2.1: Знать:	ОПК-2.2: Уметь:	ОПК-2.3: Владеть (иметь навыки):
Пороговый	виды, принципы юридической экспертизы	определять цель и предмет юридической экспертизы	навыками формулирования

			вопросов юридической экспертизы
Стандартный	этапы экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов	определять совокупность действий, необходимых на каждом этапе юридической экспертизы	навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов
Повышенный	правила и регламенты подготовки экспертных юридических заключений в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности	давать экспертные юридические заключения в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности	навыками подготовки экспертных юридических заключений в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности

*Этап формирования компетенции - завершающий*

**ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав**

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-3.1. Знать	ОПК-3.2. Уметь	ОПК-3.3. Владеть (иметь навыки)
Пороговый	признаки пробелов и коллизий норм права	определять наличие пробелов и коллизий норм права	навыками выявления пробелов и коллизий норм права
Стандартный	приемы и способы толкования норм права	использовать различные способы толкования для уяснения их содержания	навыками уяснения смысла и содержания норм права
Повышенный	значение толкования правовых норм в процессреализации права	разъяснять смысл и содержание правовых норм	навыками профессионального решения правовой коллизии

*Этап формирования компетенции - завершающий*

**ОПК-4 - Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах**

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-4.1: Знать:	ОПК-4.2: Уметь:	ОПК-4.3: Владеть (иметь навыки):
Пороговый	приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора	юридически грамотно строить устную и письменную речь	навыками ведения юридической полемики и юридической аргументации



Стандартный	юридическую терминологию	профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи	навыками профессиональной коммуникации, корректного ведения профессионального спора
Повышенный	юридические формулировки фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения вопроса в определенной сфере общественных отношений	юридически грамотно выражать правовую позицию	навыками устного и письменного выражения своей правовой позиции, в том числе в состязательных процессах

**Этап формирования компетенции – завершающий**

***ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов***

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-5.1: Знать:	ОПК-5.2: Уметь:	ОПК-5.3: Владеть (иметь навыки):
Пороговый	условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью	юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов.	навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений
Стандартный	виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов	определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики	навыками проектирования структуры правового акта
Повышенный	правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов	применять правила юридической техники в профессиональной деятельности	навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники

**Этап формирования компетенции - завершающий**

**ОПК-6 - Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений**

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК- 6.1 Знать	ОПК-6.2 Уметь	ОПК – 6.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	правила правовой культуры и значение актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности характеристики коррупционных рисков и признаки коррупционного поведения	руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста выявлять признаки конфликта интересов, коррупционных правонарушений	навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей навыками по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов, пресечения коррупционных правонарушений
Стандартный	сущность и назначение правовой культуры актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности коррупционных рисков и признаки коррупционного поведения	Характеризовать принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста оценивать и содействовать его пресечению выявлять признаки конфликта интересов, коррупционных правонарушений	принимать самостоятельные решения в области честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей навыками по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов, пресечения коррупционных, основываясь на действующем законодательстве
Повышенный	методы определения сущности и назначения правовой культуры актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности возникновения коррупционных рисков и признаки коррупционного поведения	формулировать и анализировать принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста оценивать и содействовать его пресечению выявлять	принимать меры по пресечению коррупционных (иных) правонарушений и навыки самостоятельных решений в области честного и добросовестного исполнения профессиональных я, предотвращению и устранению конфликта интересов, основываясь на действующем законодательстве

		признаки конфликта интересов, коррупционных правонарушений	
--	--	--	--

**Этап формирования компетенции – завершающий**

***ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности***

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК- 7.1 Знать	ОПК-7.2 Уметь	ОПК – 7.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных	получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию	навыками обработки и систематизации информации в соответствии с поставленной целью
Стандартный	современные информационные технологии, которые используются в профессиональной деятельности юриста	получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию	навыками применения профессиональных баз данных и информационных технологий в профессиональной деятельности
Повышенный	Знает требования информационной безопасности в сфере свое профессиональной деятельности	решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	навыками обеспечения информационной безопасности своей профессиональной деятельности

**Этап формирования компетенции - завершающий**

**Профессиональные компетенции (ПК):**

***ПК-1 - Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности***

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-1.1. Знать	ПК-1.2. Уметь	ПК-1.3. Владеть (иметь навыки)
Пороговый	способы, виды, стадии применения правовых актов;	использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов

Стандартный	основные стратегии действий в проблемных ситуациях	анализировать стадии принятия правовых актов	Владеет приемами и средствами квалифицированного применения правовых норм
Повышенный	пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации	оценивать юридическую значимость конкретных событий, действий и предвидеть возможные правовые последствия	методикой анализа применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности

### Этап формирования компетенции - завершающий

***ПК-2. Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности***

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-2.1: Знать:	ПК-2.2: Уметь:	ПК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	понятие и принципы правовой экспертизы, коррупциогенные признаки правового акта	самостоятельно проводить правовую экспертизу и выявлять признаки коррупциогенности в действующих нормативных актах и проектах нормативных актах	навыками анализа проектов правовых актов и подготовки заключений по результатам антикоррупционной экспертизы правовых актов
Пороговый	Знать на должном уровне действующее законодательство и принципы отечественного и международного права, также основы юридической техники по подготовке и написанию нормативно-правовых актов и требования по написанию заключений и проведению консультаций в юридической сфере	Умеет применять основные отраслевые понятия права для оценки фактов и обстоятельств окружающей действительности	Владеет навыками квалифицированной подготовки и составления юридических документов в конкретных сферах юридической деятельности;
Стандартный	Знает отраслевые особенности отечественного и международного права	Умеет применять основные отраслевые понятия права для оценки фактов и обстоятельств окружающей действительности и выявления условий для проявления коррупции	Владеет навыками ведения процесса выработки правовой позиции в соответствии с требованиями права

<b>Повышенный</b>	особенности формирования и развития правоотношений в соответствии с российским и международным правом	использовать различные методы анализа правоотношений, возникающих в сфере применения норм права; при выработке правовой позиции квалифицировать факты и обстоятельства в соответствии с нормами и принципами отечественного и международного права	навыками разработки правовых позиции и рекомендаций по организации правового консультирования на основании толкования нормативных правовых актов международного и российского права; приемами анализа практических случаев в специализированной сфере защиты прав и интересов; навыками юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе, выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
-------------------	---	--	--

**Этап формирования компетенции - завершающий**

***ПК-3 - Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, в том числе в случае пробелов и коллизий в законодательных актах, а также решать сложные правовые задачи правоприменительной практики.***

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	<b>ПК-3.1. Знать</b>	<b>ПК-3.2. Уметь</b>	<b>ПК-3.3. Владеть (иметь навыки)</b>
Пороговый	понятие, способы и особенности отдельных видов толкования	самостоятельно толковать правовые акты и выбирать приемы толкования в зависимости от вида нормативного акта	приемами толкования правовых актов
Стандартный	особенности отдельных видов толкования, правил толкования правовых актов	выбирать приемы толкования в зависимости от вида нормативного акта	навыками подготовки актов толкования правовых актов
Повышенный	способы преодоления пробелов при разрешении коллизий норм права	применять нормы права в ситуациях наличия пробелов, коллизий и сложных взаимодействий норм права	навыками использования различных приемов толкования для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств

**Этап формирования компетенции – завершающий**

***ПК-4. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права***

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине

	ПК-4.1. Знать	ПК-4.2. Уметь	ПК-4.3. Владеть (иметь навыки)
Пороговый	степень разработанности темы научно-исследовательской работы;	определять перспективные направления научных исследований в области права;	способностью организовать научно-исследовательский процесс;
Стандартный	методологию научного исследования и современные ориентиры в научно-исследовательской деятельности в области права;	анализировать нормы действующего законодательства и использовать судебную практику;	методикой подбора научной литературы и навыками научно-исследовательской работы
Повышенный	принципы квалифицированного проведения научных исследований в области права, а также в области фундаментальной юриспруденции	руководить научно-исследовательским коллективом.	навыками эффективного управления работой исполнителей

**Этап формирования компетенции – завершающий**

### **Процедура защиты отчета о прохождении практики**

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету рекомендовал отчет к защите.
2. Защита отчета о практике обучающимся осуществляется перед руководителем практики от Университета в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль и промежуточную аттестацию.
3. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

### **Контрольные вопросы:**

1. Направление деятельности и структура объекта практики.
2. Функции и задачи организации (отдела).
3. Основной перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность организации.
4. Основные функциональные обязанности сотрудников организации (структурного подразделения, где проходила практика)
5. Основные методы сбора фактических данных
6. Основные методы анализа полученных данных
7. Основные результаты научных исследований по проблематике деятельности организации.
8. Результаты обработки фактических данных; основные выводы и предложения по результатам практики в соответствии с заданием

## 9. Правила внутреннего трудового распорядка

### Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых компетенций	Уровень сформированности компетенций
Зачтено (с оценкой «Отлично»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению;</li> <li>– отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме;</li> <li>– сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены;</li> <li>– в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе;</li> <li>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> </ul>	УК-1,УК-2; УК-3; УК-4;УК-5;УК-6. ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7. ПК- 1; ПК-2; ПК-3; ПК-4;	Повышенный

<p>Зачтено (с оценкой «Хорошо»)</p>	<p>– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера.</p> <p>– отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения.</p> <p>– сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены;</p> <p>– в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности;</p> <p>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</p> <p>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</p>	<p>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6. ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7. ПК- 1; ПК-2; ПК-3; ПК-4;</p>	<p>Повышенный</p>
-------------------------------------	---	--	-------------------



<p>Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий.</li> <li>– отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала.</li> <li>– сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены;</li> <li>– в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубоко анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя.</li> <li>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> </ul>	<p>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6. ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7. ПК- 1; ПК-2; ПК-3; ПК-4;.</p>	<p>Повышенный</p>
<p>Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала;</li> <li>– отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены.</li> <li>– в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не</li> </ul>	<p>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6. ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7. ПК- 1; ПК-2; ПК-3; ПК-4;</p>	<p>Компетенции не сформированы</p>

	<p>владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</p> <p>– при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</p>		
--	--	--	--

## 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.

### ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1.Ергашев, Е. Р. Организация работы в прокуратуре (первичного территориального звена прокурорской системы) : учебное пособие для вузов / Е. Р. Ергашев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 143 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15361-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544650>

2.Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс : учебник для вузов / М. Ю. Лебедев. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18042-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/5355142>

3. Прокурорский надзор. Общая часть : учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.] ; под общей редакцией О. С. Капинус ; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15983-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537366>

4. Кириллова, Н. П. Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / Н. П. Кириллова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16639-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536197>

5.Прокурорский надзор. Общая часть : учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.] ; под общей редакцией О. С. Капинус ; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15983-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537366>.

6.Прокурорский надзор. Особенная и Специальная части : учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.] ; под общей редакцией О. С. Капинус ; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 462 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15984-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537367>

7.Агапов, А. Б. Административное право. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17486-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537800>

8.Агапов, А. Б. Административное право. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17487-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533184>

9.Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 685 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542693>

## ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Винокуров, А. Ю. Прокурорский надзор : учебник для вузов / А. Ю. Винокуров, Ю. Е. Винокуров ; под общей редакцией А. Ю. Винокурова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16371-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535798>

2. Винокуров, Ю. Е. Прокурорский надзор. Практикум : учебное пособие для вузов / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров ; под общей редакцией А. Ю. Винокурова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06060-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555036>

3. Бобров, В. К. Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / В. К. Бобров. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15663-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535852>

4. Вишнякова, А. С. Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов ; под редакцией А. Б. Агапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01112-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536892>

5. Административное право : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18590-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536500>

6. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15765-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536034>

7. Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. М. Конин [и др.] ; под общей редакцией Н. М. Кониной, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06047-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536111>

8. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18580-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536340>

9. Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов, Н. А. Суторин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15526-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543421>

## 9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

### Перечень информационных технологий

Система управления обучением СГЭУ на базе Moodle

### Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС
3. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный

### **9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся**

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)

3. Профессиональная база данных Конституционного Суда Российской Федерации (Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации // [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru/));

4. Профессиональная база данных Верховного Суда Российской Федерации (Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации // [www.vsrfg.ru](http://www.vsrfg.ru/));

5. Профессиональная база данных Министерства юстиции Российской Федерации (Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации // [www.minjust.ru](http://www.minjust.ru/));

6. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства труда и социальной защиты РФ в сети Интернет» (Портал «официальная Россия» <https://rosmintrud.ru/>).

### **9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся**

1. Информационно-справочная система «Консультант Плюс»

2. Информационно-справочная система «ГАРАНТ-Аналитик»

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ

Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования
--	---

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
 «Самарский государственный экономический университет»  
 Институт (наименование)  
 Кафедра(наименование)

**ОТЧЕТ**  
**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки/специальность	
Образовательная программа/специализация	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	С «    » 20    г. по «    » 20    г.
Руководитель практики от организации	<p align="center">_____</p> <p align="center">(должность)</p> <p align="center">_____ / _____ /</p> <p align="center">(подпись) (Ф.И.О.)</p> <p align="center">«    » 20    г.</p>
Оценка результатов прохождения практики	<p align="center">_____</p>
Руководитель практики от университета	<p align="center">_____</p> <p align="center">(должность)</p> <p align="center">_____ / _____ /</p> <p align="center">(подпись) (Ф.И.О.)</p> <p align="center">«    » 20    г.</p>

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования**

«Самарский государственный экономический университет»

Институт (наименование)

Кафедра(наименование)

Руководитель практики от университета

Руководитель практики от организации\*

(должность)

(должность, наименование организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Индивидуальное задание на \_\_\_\_\_ практику  
(вид/тип)**

ФИО обучающегося		
Курс		
Форма обучения		
Направление подготовки/специальность		
Образовательная программа/специализация		
Группа		
Период прохождения практики		
<b>Содержание индивидуального задания</b>		
Перечень заданий (мероприятий) практики, отражающих содержание практики	Планируемые результаты практики	Этап формирования компетенции
	УК-	
	ОПК-	
ПК-		
С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен		

Задание принял\*:

**Текущий контроль успеваемости в период прохождения практики**

	Критерии оценивания	
	Выполнено	Не выполнено
Индивидуальное задание на практику	Выполнено	Не выполнено
Выполнение заданий руководителя практики	Выполнены	Не выполнены
Содержание практики	Выполнено	Не выполнено
Правила внутреннего трудового распорядка	Соблюдены	Не соблюдены
Требования охраны труда и пожарной безопасности	Соблюдены	Не соблюдены
Формы отчетности по практической подготовке	Подготовлены	Не подготовлены

Руководитель практики от СГЭУ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся ознакомлен\*\*:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* При прохождении практики в университете руководитель практики от организации исключается из согласования.

\* Подпись обучающегося, Фамилия полностью, инициалы (в скобках) ставится перед началом практики.

\*\* Подпись обучающегося, Фамилия полностью, инициалы (в скобках) ставится после окончания практики.

**Протокол оценки  
результатов обучения при прохождении \_\_\_\_\_ практики**

( \_\_\_\_\_  
вид практики )

( \_\_\_\_\_  
тип практики )  
( \_\_\_\_\_  
уровень образования )

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Образовательная программа \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровни сформированности компетенций *		Компетенции не сформированы*
		Пороговый	Повышенный	
<b>Общекультурные компетенции:</b>				
<b>Общепрофессиональные компетенции:</b>				
<b>Профессиональные компетенции:</b>				
Вид деятельности:				

\* Отметить нужное знаком "v"

Дата заполнения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
( подпись ) (Ф.И.О)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
( подпись ) (Ф.И.О)