

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 08.08.2024 10:42:03

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Самарский государственный экономический университет»**

Институт национальной и мировой экономики  
Кафедра землеустройства и экологии

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом Университета  
(протокол № 10 от 30 мая 2024 г.)

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

вид практики: производственная: технологическая

тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки **21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ**

Образовательная программа: "Кадастр недвижимости и земельное право"

Самара 2024 г.

## Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

## 1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – производственная: технологическая.

Способ проведения практики – стационарная/выездная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Прохождение производственной технологической практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

### Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 - Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения при прохождении практики   |   |   |
|--|--|---|---|
| ОПК-1  | ОПК-1.1: Знать:  | ОПК-1.2: Уметь:   | ОПК-1.3: Владеть (иметь навыки):  |
| Этап формирования: промежуточный (6 семестр) | теоретические положения общенаучных и естественнонаучных дисциплин; принципиальные особенности моделирования математических, физических и химических процессов, предназначенные для конкретных производственно-технологических процессов | на практике применять фундаментальные знания в области общенаучных и естественнонаучных дисциплин | навыками построения технических схем и чертежей, навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности, применяя методы моделирования, математического анализа и естественнонаучные знания |

ОПК-2 - Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |                 |                          |
|--|--|-----------------|--------------------------|
| ОПК-2  | ОПК-2.1: Знать:  | ОПК-2.2: Уметь: | ОПК-2.3: Владеть (иметь) |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| Этап формирования: промежуточный (6 семестр) | общенаучные методы в области землеустройства и кадастров | учитывать экономические ограничения в проектных работах в области землеустройства и кадастров | навыки):<br>навыками работы в современном программном обеспечении при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров с учетом экологических и социальных ограничений |
|  |  |   |  |

ОПК-3 - Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| Планируемые результаты обучения по программе | <b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>                         |  |  |
| ОПК-3  | ОПК-3.1: Знать:   | ОПК-3.2: Уметь:  | ОПК-3.3: Владеть (иметь навыки):   |
| Этап формирования: промежуточный (6 семестр) | основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления | применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров | навыками принципиальной оценки применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии |

ОПК-4 - Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| Планируемые результаты обучения по программе | <b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>  |   |   |
| ОПК-4  | ОПК-4.1: Знать:  | ОПК-4.2: Уметь:   | ОПК-4.3: Владеть (иметь навыки):  |
| Этап формирования: промежуточный (6 семестр) | методы измерительных работ, требования к представлению результатов применения информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств | сопоставлять технологию проведения измерительных работ на местности, методы камеральной обработки полевых материалов, выбирать оптимальные варианты работ | техникой полевых и камеральных работ с применением современного оборудования и прикладных программных средств |

ОПК-5 – Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Планируемые результаты обучения по | <b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b> |
|------------------------------------|---|

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| программе                                    |   |   |   |
| ОПК-5  | ОПК-5.1: Знать:   | ОПК-5.2: Уметь:   | ОПК-5.3: Владеть (иметь навыки):  |
| Этап формирования: промежуточный (6 семестр) | общенаучные подходы и методы исследования в области землеустройства и кадастров | ориентироваться в информационных потоках, выделяя в них главное и необходимое, извлекать, систематизировать, анализировать информацию, необходимую для исследований в области землеустройства и кадастров | методами сбора, обработки и интерпретации полученной информации, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства, методами защиты, хранения и подачи информации |

ОПК-6 – Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| Планируемые результаты обучения по программе | <b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>                   |  |  |
| ОПК-6  | ОПК-6.1: Знать:   | ОПК-6.2: Уметь:  | ОПК-6.3: Владеть (иметь навыки):                                 |
| Этап формирования: промежуточный (6 семестр) | современные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ | выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ | навыками решения стандартных профессиональных задач деятельности |

ОПК-7 – Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| Планируемые результаты обучения по программе | <b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>              |   |   |
| ОПК-7  | ОПК-7.1: Знать:  | ОПК-7.2: Уметь:   | ОПК-7.3: Владеть (иметь навыки):  |
| Этап формирования: промежуточный (6 семестр) | требования технической документации, связанной профессионально деятельностью | применять принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности | навыками обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами |

ОПК-8 – Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных

профессиональных программ

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения при прохождении практики  |  |   |
|--|---|--|---|
| ОПК-8  | ОПК-8.1: Знать:   | ОПК-8.2: Уметь:  | ОПК-8.3: Владеть (иметь навыки):  |
| Этап формирования: промежуточный (6 семестр) | принципы проектирования образовательного процесса и основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | оказывать консультативную помощь при проектировании содержательной части основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры» | навыками организации и проведения учебных и производственных практик при реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры» |

**Профессиональные компетенции (ПК):**

*Тип задач профессиональной деятельности: педагогический*

ПК-1 – Способен применять знания основных нормативно-правовых актов в сфере правового регулирования земельно-имущественных отношений, земельного законодательства РФ, субъекта РФ, а также в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации права, и контроля за использованием земель и недвижимости в области землеустройства и кадастров

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения при прохождении практики  |   |   |
|--|---|---|---|
| ПК-1   | ПК-1.1: Знать:  | ПК-1.2: Уметь:  | ПК-1.3: Владеть (иметь навыки):   |
| Этап формирования: промежуточный (6 семестр) | действующее законодательство и нормативные акты в сфере правового регулирования земельно-имущественных отношений, в т.ч. земельного законодательства РФ и | выбирать технологические решения осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации | навыками составления плана проведения работ по внесению в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границах объектов недвижимости и землеустройства и зон с особыми условиями использования территорий |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | субъекта РФ;<br>технологии внесения в<br>Единый<br>государственный реестр<br>недвижимости сведений<br>о картографических и<br>геодезических основах<br>кадастра недвижимости |  |  |
|--|--|--|--|

ПК-2 - Способен использовать теоретические основы знаний для управления земельными ресурсами, недвижимостью с использованием автоматизированной информационной системы в профессиональной деятельности

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| Планируемые результаты обучения по программе | <b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>   |  |  |
| ПК-2   | ПК-2.1: Знать:  | ПК-2.2: Уметь:   | ПК-2.3: Владеть (иметь навыки):  |
| Этап формирования: промежуточный (6 семестр) | правила документооборота для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав | выбирать технологии и технологические решения ведения Единого государственного реестра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы | способностью анализировать сведения, внесенные в Единый государственный реестр недвижимости; навыками выполнения расчетов по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости |

**Тип задач профессиональной деятельности: проектный**

ПК-3 - Способен применять теоретические основы знаний для организации, проведения учета и сделок с недвижимостью и в сфере управления земельными ресурсами по кадастровым и землеустроительным работам

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| Планируемые результаты обучения по программе | <b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>   |  |   |
| ПК-3   | ПК-3.1: Знать:  | ПК-3.2: Уметь:   | ПК-3.3: Владеть (иметь навыки):   |
| Этап формирования: промежуточный (6 семестр) | методы организации, проведения учета и сделок с недвижимостью и в сфере управления земельными ресурсами по кадастровым и землеустроительным работам | использовать методы организации, проведения учета и сделок с недвижимостью и в сфере управления земельными ресурсами по кадастровым и землеустроительным работам | методами организации, проведения учета и сделок с недвижимостью и в сфере управления земельными ресурсами по кадастровым и землеустроительным работам |

ПК-4 - Способен осуществлять оценку и прогнозы кадастровой стоимости для управления земельными ресурсами и недвижимостью

|      |   |                |                         |
|------|---|----------------|-------------------------|
|      | <b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b> |                |                         |
| ПК-4 | ПК-4.1: Знать:  | ПК-4.2: Уметь: | ПК-4.3: Владеть (иметь) |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| Этап формирования: промежуточный (6 семестр) | методы оценки и прогноза кадастровой стоимости для управления земельными ресурсами и недвижимостью | использовать на практике методы оценки и прогноза кадастровой стоимости для управления земельными ресурсами и недвижимостью | навыки):<br>навыками применения методов оценки и прогноза кадастровой стоимости для управления земельными ресурсами и недвижимостью |
|  |  |   |   |

### 3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Раздел основной образовательной программы бакалавриата Б.2 "Практики" является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

### 4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

| Семестр | Продолжительность (нед.) | ЗЕТ | Часов, в том числе часов ИКР | Формы контроля             |
|---------|--------------------------|-----|------------------------------|----------------------------|
| 6       | 4                        | 6   | 216/4                        | Зачет с оценкой (18 часов) |

### 5. Содержание практики

| № п/п            | Разделы (этапы) практики и виды работы  | Результат обучения при прохождении практики   |
|------------------|---|---|
| <b>6 семестр</b> |   |   |
| 1.               | <b>Подготовительный этап:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место.</li> <li>– Прохождение инструктажа по технике безопасности.</li> <li>– Получение индивидуального здания от руководителя практики</li> </ul>     | ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3;<br>ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3;<br>ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3;<br>ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3;<br>ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3;<br>ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3;<br>ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3;<br>ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3   |
| 2.               | <b>Основной этап:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием.</li> <li>– Выполнение индивидуального задания.</li> <li>– Периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания.</li> </ul> | ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3;<br>ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3;<br>ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3;<br>ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3;<br>ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3;<br>ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3;<br>ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3;<br>ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3;<br>ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3;<br>ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3;<br>ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3;<br>ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3 |
| 3.               | <b>Заключительный этап:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием;</li> </ul>   | ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3;<br>ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3;<br>ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3;<br>ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3;  |



|    |   |   |
|----|---|---|
|    | – Подготовка отчетной документации по итогам практики.  | ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3;<br>ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3;<br>ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3;<br>ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3;<br>ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3;<br>ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3;<br>ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3;<br>ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3   |
| 4. | <b>Оценка результатов прохождения практики обучающимися</b><br>(дифференцированный зачет с оценкой) | ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3;<br>ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3;<br>ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3;<br>ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3;<br>ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3;<br>ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3;<br>ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3;<br>ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3;<br>ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3;<br>ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3;<br>ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3;<br>ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3 |

## 6. Указание форм отчетности по практике

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

### Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;
- приложение (при наличии).

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация

страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

### **7.Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике**

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

### **8.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

| Результат обучения при прохождении практики | Оценочное средство                   |                     |
|---|--------------------------------------|---------------------|
|   | Защита отчета о прохождении практики | Контрольные вопросы |
| ОПК-1                                       | +                                    | -                   |
| ОПК-2                                       | +                                    | -                   |
| ОПК-3                                       | +                                    | -                   |
| ОПК-4                                       | +                                    | -                   |
| ОПК-5                                       | +                                    | -                   |
| ОПК-6                                       | +                                    | -                   |
| ОПК-7                                       | +                                    | -                   |
| ОПК-8                                       | +                                    | -                   |
| ПК-1  | +                                    | +                   |
| ПК-2  | +                                    | +                   |
| ПК-3  | +                                    | +                   |
| ПК-4  | +                                    | +                   |

### **Уровни сформированности компетенций**

#### **Общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

ОПК-1 - Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания

|  |  |
|--|--|
| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|--|--|

| ОПК-1  | ОПК-1.1: Знать:  | ОПК-1.2: Уметь:  | ОПК-1.3: Владеть (иметь навыки):  |
|--|--|--|---|
| Этап формирования: промежуточный (6 семестр)         | теоретические положения общенаучных и естественнонаучных дисциплин; принципиальные особенности моделирования математических, физических и химических процессов, предназначенные для конкретных производственно - технологических процессов | на практике применять фундаментальны е знания в области общенаучных и естественнонаучных дисциплин | навыками построения технических схем и чертежей, навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности, применяя методы моделирования, математического анализа и естественнонаучные знания |
| Пороговый  | теоретические положения общенаучных и естественнонаучных дисциплин   | на практике применять фундаментальны е знания в области общенаучных                                | навыками построения технических схем и чертежей, навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности   |
| Стандартный (в дополнение к пороговому)              | теоретические положения общенаучных и естественнонаучных дисциплин; принципиальные особенности моделирования математических, физических и химических процессов   | на практике применять фундаментальны е знания в области общенаучных и естественнонаучных дисциплин | навыками построения технических схем и чертежей, навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности, применяя методы математического анализа и естественнонаучные знания                |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | теоретические положения общенаучных и естественнонаучных дисциплин; принципиальные особенности моделирования математических, физических и химических процессов, предназначенные для конкретных производственно - технологических процессов | на практике применять фундаментальны е знания в области общенаучных и естественнонаучных дисциплин | навыками построения технических схем и чертежей, навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности, применяя методы моделирования, математического анализа и естественнонаучные знания |

ОПК-2 - Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| Планируемые результаты обучения по программе         | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |   |  |
| ОПК-2  | ОПК-2.1: Знать:  | ОПК-2.2: Уметь:   | ОПК-2.3: Владеть (иметь навыки):   |
| Этап формирования: промежуточный (6 семестр)         | общенаучные методы в области землеустройства и кадастров | учитывать экономические ограничения в проектных работах в области землеустройства и кадастров | навыками работы в современном программном обеспечении при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров с учетом экологических и социальных ограничений |
| Пороговый  | основные общенаучные методы исследования                 | учитывать экономические ограничения в проектных работах                                       | навыками работы в современном программном обеспечении при выполнении проектных работ   |
| Стандартный (в дополнение к пороговому)              | общенаучные методы в области землеустройства и кадастров | учитывать экономические ограничения в проектных работах в области землеустройства и кадастров | навыками работы в современном программном обеспечении при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров   |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | общенаучные методы в области землеустройства и кадастров | учитывать экономические ограничения в проектных работах в области землеустройства и кадастров | навыками работы в современном программном обеспечении при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров с учетом экологических и социальных ограничений |

ОПК-3 - Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения при прохождении практики   |  |  |
| ОПК-3  | ОПК-3.1: Знать:  | ОПК-3.2: Уметь:                                  | ОПК-3.3: Владеть (иметь навыки):                 |
| Этап формирования: промежуточный             | основные понятия систем управления, законы, закономерности | применять на практике элементы производственного | навыками принципиальной оценки применяемых видов |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| (6 семестр)  | и принципы систем управления  | менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров  | предпринимательской деятельности на предприятии  |
| Пороговый  | основные понятия систем управления  | применять на практике элементы производственного менеджмента   | навыками оценки  |
| Стандартный (в дополнение к пороговому)              | основные понятия систем управления, законы, закономерности                              | применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров | навыками оценки применяемых видов предпринимательской деятельности   |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления | применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров | навыками принципиальной оценки применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии в сфере землеустройства и кадастров |

ОПК-4 - Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представл полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппарат программных средств

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения при прохождении практики  |   |   |
| ОПК-4  | ОПК-4.1: Знать:   | ОПК-4.2: Уметь:   | ОПК-4.3: Владеть (иметь навыки):  |
| Этап формирования: промежуточный (6 семестр) | методы измерительных работ, требования к представлению результатов с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств | сопоставлять технологию проведения измерительных работ на местности, методы камеральной обработки полевых материалов, выбирать оптимальные варианты работ | техникой полевых и камеральных работ с применением современного оборудования и прикладных программных средств |
| Пороговый                                    | методы измерительных работ  | сопоставлять технологию проведения измерительных работ на местности   | техникой полевых и камеральных работ  |
| Стандартный (в дополнение к пороговому)      | методы измерительных работ, требования к представлению результатов с применением  | сопоставлять технологию проведения измерительных работ на местности, методы   | техникой полевых и камеральных работ с применением специального оборудования                                  |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  | информационных технологий   | камеральной обработки полевых материалов  |   |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | методы измерительных работ, требования к представлению результатов применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств | сопоставлять технологию проведения измерительных работ на местности, методы камеральной обработки полевых материалов, выбирать оптимальные варианты работ | техникой полевых и камеральных работ с применением современного оборудования и прикладных программных средств |

ОПК-5 – Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения при прохождении практики                        |   |   |
| ОПК-5  | ОПК-5.1: Знать:   | ОПК-5.2: Уметь:   | ОПК-5.3: Владеть (иметь навыки):  |
| Этап формирования: промежуточный (6 семестр) | общенаучные подходы и методы исследования в области землеустройства и кадастров | ориентироваться в информационных потоках, выделяя в них главное и необходимое, извлекать, систематизировать, анализировать информацию, необходимую для исследований в области землеустройства и кадастров | методами сбора, обработки и интерпретации полученной информации, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства, методами защиты, хранения и подачи информации |
| Пороговый                                    | общенаучные подходы   | ориентироваться в информационных потоках, систематизировать информацию, необходимую для исследований в области землеустройства и кадастров  | методами сбора, обработки и интерпретации полученной информации   |
| Стандартный (в дополнение к пороговому)      | общенаучные подходы исследования в области землеустройства и кадастров          | ориентироваться в информационных потоках, систематизировать, анализировать информацию, необходимую для исследований в области землеустройства и кадастров   | методами сбора, обработки и интерпретации полученной информации, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства  |
| Повышенный (в дополнение к пороговому,       | общенаучные подходы и методы исследования в области                             | ориентироваться в информационных потоках, выделяя в них   | методами сбора, обработки и интерпретации полученной информации,  |

|               |                              |  |  |
|---------------|------------------------------|--|--|
| стандартному) | землеустройства<br>кадастров | и<br>главное и необходимое,<br>извлекать,<br>систематизировать,<br>анализировать<br>информацию,<br>необходимую для<br>исследований в области<br>землеустройства и<br>кадастров | используя современные<br>информационные<br>технологии и прикладные<br>аппаратно-программные<br>средства, методами<br>защиты, хранения и подачи<br>информации |
|---------------|------------------------------|--|--|

ОПК-6 – Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| Планируемые результаты обучения по программе         | Планируемые результаты обучения при прохождении практики                          |  |  |
| ОПК-6  | ОПК-6.1: Знать:   | ОПК-6.2: Уметь:  | ОПК-6.3: Владеть (иметь навыки):                                 |
| Этап формирования: промежуточный (6 семестр)         | современные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ | выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ | навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности |
| Пороговый  | современные методы выполнения землеустроительных и кадастровых работ              | выбирать методы выполнения землеустроительных и кадастровых работ                          | навыками решения стандартных задач                               |
| Стандартный (в дополнение к пороговому)              | современные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ | выбирать методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ             | навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | современные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ | выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ | навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности |

ОПК-7 – Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения при прохождении практики                       |   |  |
| ОПК-7  | ОПК-7.1: Знать:  | ОПК-7.2: Уметь:   | ОПК-7.3: Владеть (иметь навыки):   |
| Этап формирования: промежуточный (6 семестр) | требования к технической документации, связанной профессионально деятельностью | применять принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности | навыками обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  |  |   | действующими нормативами  |
| Пороговый  | требования технической документации  | к | применять принципы работы современных информационных технологий   |
| Стандартный (в дополнение к пороговому)              | требования технической документации, связанной профессионально деятельностью | к | применять принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности                                 |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | требования технической документации, связанной профессионально деятельностью | к | применять принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности                                 |
|  |  |   | навыками обобщать информацию  |
|  |  |   | навыками обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью  |
|  |  |   | навыками обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами |

ОПК-8 – Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения при прохождении практики  |   |   |
| ОПК-8  | ОПК-8.1: Знать:   | ОПК-8.2: Уметь:   | ОПК-8.3: Владеть (иметь навыки):  |
| Этап формирования: промежуточный (6 семестр) | принципы проектирования образовательного процесса и основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | оказывать консультативную помощь при проектировании содержательной части основных программ профессионального обучения, основных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры» | навыками организации и проведения учебных и производственных практик при реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры» |
| Пороговый                                    | принципы проектирования образовательного  | оказывать помощь при проектировании содержательной части  | навыками организации и проведения учебных и производственных практик  |



|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | процесса и основных образовательных программ  | основных программ профессионального обучения в предметной области «Землеустройство и кадастры»  | при реализации основных программ профессионального обучения в предметной области «Землеустройство и кадастры»  |
| Стандартный (в дополнение к пороговому)              | принципы проектирования образовательного процесса и основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»   | оказывать консультативную помощь при проектировании содержательной части основных программ профессионального обучения, основных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры» | навыками организации и проведения учебных и производственных практик при реализации основных программ профессионального обучения, основных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»  |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | принципы проектирования образовательного процесса и основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | оказывать консультативную помощь при проектировании содержательной части основных программ профессионального обучения, основных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры» | навыками организации и проведения учебных и производственных практик при реализации основных программ профессионального обучения, основных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры» |

### **Профессиональные компетенции (ПК):**

#### ***Тип задач профессиональной деятельности: педагогический***

ПК-1 – Способен применять знания основных нормативно-правовых актов в сфере правового регулирования земельно-имущественных отношений, земельного законодательства РФ, субъекта РФ, а также в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации права, и контроля за использованием земель и недвижимости в области землеустройства и кадастров

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| Планируемые результаты обучения по программе         | Планируемые результаты обучения при прохождении практики  |   |   |
| ПК-1   | ПК-1.1: Знать:  | ПК-1.2: Уметь:  | ПК-1.3: Владеть (иметь навыки):   |
| Этап формирования: промежуточный (6 семестр)         | действующее законодательство и нормативные акты в сфере правового регулирования земельно-имущественных отношений, в т.ч. земельного законодательства РФ и субъекта РФ; технологии внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о картографических и геодезических основах кадастра недвижимости | выбирать технологические решения осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации | навыками составления плана проведения работ по внесению в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границах объектов недвижимости и землеустройства и зон с особыми условиями использования территорий |
| Пороговый  | действующее законодательство и нормативные акты в сфере правового регулирования земельно-имущественных отношений; сведения, подлежащие к внесению в Единый государственный реестр недвижимости  | применять знания в сфере осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации         | навыками составления плана проведения работ по внесению в Единый государственный реестр недвижимости сведений об объекте недвижимости   |
| Стандартный (в дополнение к пороговому)              | действующее законодательство и нормативные акты в сфере правового регулирования земельно-имущественных отношений, в т.ч. земельного законодательства РФ и субъекта РФ; технологию внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о недвижимости   | выбирать технологию осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации              | навыками составления плана проведения работ по внесению в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границах объектов недвижимости и землеустройства  |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | действующее законодательство и нормативные акты в сфере правового   | выбирать технологические решения осуществления  | навыками составления плана проведения работ по внесению в Единый государственный реестр   |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  | регулируемые земельно-имущественных отношений, в т.ч. земельного законодательства РФ и субъекта РФ; технологии внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о картографических и геодезических основах кадастра недвижимости | кадастрового деления территории Российской Федерации | недвижимости сведений о границах объектов недвижимости и землеустройства и зон с особыми условиями использования территорий |
|--|--|--|---|

ПК-2 - Способен использовать теоретические основы знаний для управления земельными ресурсами, недвижимостью с использованием автоматизированной информационной системы в профессиональной деятельности

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения при прохождении практики   |  |  |
|--|--|--|--|
| Этап формирования: промежуточный (6 семестр) | ПК-2.1: Знать:   | ПК-2.2: Уметь:   | ПК-2.3: Владеть (иметь навыки):  |
|  | правила документооборота для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав          | выбирать технологии и технологические решения ведения Единого государственного реестра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы | способностью анализировать сведения, внесенные в Единый государственный реестр недвижимости; навыками выполнения расчетов по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости |
| Пороговый                                    | основные правила документооборота для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав | применять основные технологии ведения Единого государственного реестра недвижимости  | способностью анализировать сведения, внесенные в Единый государственный реестр недвижимости  |
| Стандартный (в дополнение к пороговому)      | правила документооборота для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав          | выбирать технологии ведения Единого государственного реестра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы                           | - способностью анализировать сведения, внесенные в Единый государственный реестр недвижимости; - навыками выполнения расчетов по определению кадастровой стоимости                   |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  |   | информационной системы  | объектов недвижимости   |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | современные правила документооборота для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав | применять современные технологии и технологические решения ведения Единого государственного реестра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы | навыками применения современных методов анализа сведений, внесенных в Единый государственный реестр недвижимости;<br>- выполнения расчетов по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости |

**Тип задач профессиональной деятельности: проектный**

ПК-3 - Способен применять теоретические основы знаний для организации, проведения учета и сделок с недвижимостью и в сфере управления земельными ресурсами по кадастровым и землеустроительным работам

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения при прохождении практики  |  |   |
| Этап формирования: промежуточный             | ПК-3.1: Знать:  | ПК-3.2: Уметь:   | ПК-3.3: Владеть (иметь навыки):   |
|  | методы организации, проведения учета и сделок с недвижимостью и в сфере управления земельными ресурсами по кадастровым и землеустроительным работам | использовать методы организации, проведения учета и сделок с недвижимостью и в сфере управления земельными ресурсами по кадастровым и землеустроительным работам | методами организации, проведения учета и сделок с недвижимостью и в сфере управления земельными ресурсами по кадастровым и землеустроительным работам |
| Пороговый                                    | методы организации работ с недвижимостью и в сфере управления земельными ресурсами  | использовать методы организации работ с недвижимостью и в сфере управления земельными ресурсами  | методами организации работы с недвижимостью и в сфере управления земельными ресурсами   |
| Стандартный (в дополнение к пороговому)      | методы организации, проведения учета с недвижимостью и в сфере управления земельными ресурсами по   | использовать методы организации, проведения учета с недвижимостью и в сфере управления земельными ресурсами по   | методами организации, проведения учета с недвижимостью и в сфере управления земельными ресурсами по кадастровым и землеустроительным работам          |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  | кадастровым и землеустроительным работам  | кадастровым и землеустроительным работам   |   |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | методы организации, проведения учета и сделок с недвижимостью и в сфере управления земельными ресурсами по кадастровым и землеустроительным работам | использовать методы организации, проведения учета и сделок с недвижимостью и в сфере управления земельными ресурсами по кадастровым и землеустроительным работам | методами организации, проведения учета и сделок с недвижимостью и в сфере управления земельными ресурсами по кадастровым и землеустроительным работам |

ПК-4 - Способен осуществлять оценку и прогнозы кадастровой стоимости для управления земельными ресурсами и недвижимостью

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Планируемые результаты обучения по программе         | Планируемые результаты обучения при прохождении практики   |  |  |
| Этап формирования: промежуточный                     | ПК-4.1: Знать:<br>методы оценки и прогноза кадастровой стоимости для управления земельными ресурсами и недвижимостью | ПК-4.2: Уметь:<br>использовать на практике методы оценки и прогноза кадастровой стоимости для управления земельными ресурсами и недвижимостью  | ПК-4.3: Владеть (иметь навыки):<br>навыками применения методов оценки и прогноза кадастровой стоимости для управления земельными ресурсами и недвижимостью |
| Пороговый  | основные методы оценки кадастровой стоимости для управления земельными ресурсами и недвижимостью                     | использовать на практике основные методы оценки кадастровой стоимости для управления земельными ресурсами и недвижимостью                      | навыками применения основных методов оценки кадастровой стоимости для управления земельными ресурсами и недвижимостью                                      |
| Стандартный (в дополнение к пороговому)              | методы оценки и основные методы прогноза кадастровой стоимости для управления земельными ресурсами и недвижимостью   | использовать на практике методы оценки и хотя бы один метод прогноза кадастровой стоимости для управления земельными ресурсами и недвижимостью | навыками применения методов оценки кадастровой стоимости для управления земельными ресурсами и недвижимостью   |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | методы оценки и прогноза кадастровой стоимости для управления земельными ресурсами и недвижимостью                   | использовать на практике методы оценки и прогноза кадастровой стоимости для управления земельными ресурсами и недвижимостью                    | (иметь навыки) навыками применения методов оценки и прогноза кадастровой стоимости для управления земельными ресурсами и недвижимостью                     |

|  |  |               |               |
|--|--|---------------|---------------|
|  |  | недвижимостью | недвижимостью |
|--|--|---------------|---------------|

### Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету рекомендовал отчет к защите.

2. Защита отчета о практике обучающимся осуществляется перед руководителем практики от Университета в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль и промежуточную аттестацию.

3. На защите студент отчитывается о выполнении индивидуального задания на практику.

4. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

#### Контрольные вопросы:

6 семестр

1. Направление деятельности и структура объекта практики
2. Правила внутреннего трудового распорядка организации
3. Требования охраны труда и пожарной безопасности
4. Требования сотрудника, профессиональные стандарты, требования к прохождению службы
5. Структура объекта практики
6. Основной перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность организации
7. Основные функциональные обязанности сотрудников организации структурного подразделения, где проходила практика)
8. Функции и задачи организации (отдела)

### Шкала и критерии оценивания

| Оценка                        | Критерии оценки  | Код оцениваемых компетенций   | Уровень сформированности компетенций |
|-------------------------------|--|---|--------------------------------------|
| Зачтено (с оценкой «Отлично») | <ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению;</li> <li>– отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме;</li> <li>– сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены;</li> <li>– в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе;</li> <li>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового</li> </ul> | ОПК-1,<br>ОПК-2,<br>ОПК-3,<br>ОПК-4,<br>ОПК-5,<br>ОПК-6,<br>ОПК-7,<br>ОПК-8,<br>ПК-1,<br>ПК-2,<br>ПК-3,<br>ПК-4 | Повышенный                           |

|   |  |   |             |
|---|--|---|-------------|
|   | распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.  |   |             |
| Зачтено<br>(с оценкой<br>«Хорошо»)            | <ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера.</li> <li>– отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения.</li> <li>– сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены;</li> <li>– в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности;</li> <li>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> <li>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> </ul> | ОПК-1,<br>ОПК-2,<br>ОПК-3,<br>ОПК-4,<br>ОПК-5,<br>ОПК-6,<br>ОПК-7,<br>ОПК-8,<br>ПК-1,<br>ПК-2,<br>ПК-3,<br>ПК-4 | Стандартный |
| Зачтено<br>(с оценкой<br>«Удовлетворительно») | <ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий.</li> <li>– отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала.</li> <li>– сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены;</li> <li>– в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубоко анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя.</li> <li>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> </ul>   | ОПК-1,<br>ОПК-2,<br>ОПК-3,<br>ОПК-4,<br>ОПК-5,<br>ОПК-6,<br>ОПК-7,<br>ОПК-8,<br>ПК-1,<br>ПК-2,<br>ПК-3,<br>ПК-4 | Пороговый   |

|   |  |   |                                    |
|---|--|---|------------------------------------|
| <p>Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)</p> | <p>– индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала;</p> <p>– отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены.</p> <p>– в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</p> <p>– при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</p> | <p>ОПК-1,<br/>ОПК-2,<br/>ОПК-3,<br/>ОПК-4,<br/>ОПК-5,<br/>ОПК-6,<br/>ОПК-7,<br/>ОПК-8,<br/>ПК-1,<br/>ПК-2,<br/>ПК-3,<br/>ПК-4</p> | <p>Компетенции не сформированы</p> |
|---|--|---|------------------------------------|

## 9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

### 9.1 Литература:

#### ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для вузов / Н. В. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18093-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536705>

Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для вузов / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07549-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539307>

Хван, Т. А. Экология. Основы рационального природопользования : учебник для вузов / Т. А. Хван. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16561-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535607>

Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) : учебник и практикум для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14602-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511907>

Гладун, Е. Ф. Управление земельными ресурсами : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Гладун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00846-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532341>

#### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Комаров, С. И. Прогнозирование и планирование использования земельных ресурсов и объектов недвижимости : учебник для вузов / С. И. Комаров, А. А. Рассказова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06225-0. —



Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540638>

Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для вузов / А. В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 196 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12820-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539230>

Кустышева, И. Н. Мониторинг земель : учебное пособие для вузов / И. Н. Кустышева, А. А. Широкова, А. В. Дубровский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 96 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13277-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543572>

Липски, С. А. Земельная политика : учебник для вузов / С. А. Липски. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07552-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537582>

Управление недвижимостью : учебник и практикум для вузов / С. Н. Максимов [и др.] ; под редакцией С. Н. Максимова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14763-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536676>

## **9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения**

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный

## **9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся**

1. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)

2. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

3. Профессиональная база данных «Публичная кадастровая карта» (Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии - <https://kadastr.ru>).

4. Профессиональная база данных «Федеральная государственная информационная система территориального планирования» (Официальный сайт Министерства экономического развития РФ - <https://fgistp.economy.gov.ru/>).

5. Профессиональная база данных Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии - <https://kadastr.ru>).

6. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации в сети Интернет» (Официальный сайт - <http://www.mnr.gov.ru/>)

7. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в сети Интернет» (Официальный сайт - <https://mcx.gov.ru/>)

8. Профессиональная база данных «ГИС-ассоциации» (Официальный сайт ГИС-ассоциации <http://www.gisa.ru>)

## **9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся**

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

## 9.5. Специальные помещения

| Наименование специального помещения   | Оборудование  |
|---|---|
| Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций                 | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран<br>Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации            | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран<br>Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещение для самостоятельной работы  | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран<br>Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования   |