

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 23.07.2024 15:39:52

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«Самарский государственный экономический университет»

Институт национальной и мировой экономики
Кафедра региональной экономики и управления

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

вид практики: производственная

тип практики: по профилю профессиональной деятельности

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики

Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Образовательная программа: «Государственное управление и муниципальный менеджмент»

Самара 2024 г.

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика: по профилю профессиональной деятельности

Способ проведения практики – стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: по профилю профессиональная деятельность.

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Универсальные компетенции:

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-6	УК-6.1: Знать:	УК-6.2: Уметь:
	основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки	решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты.	способами управления своей познавательной деятельности и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.

Профессиональные компетенции:

ПК-1 - Способен анализировать, планировать, организовывать, разрабатывать и принимать управленческие решения в области государственного и муниципального управления

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-1	ПК-1.1: Знать:	ПК-1.2: Уметь:
	теоретические и методологические основы анализа, планирования, организации, разработки и принятия управленческих решений в области	применять общие и конкретно-специфические подходы, методы и приемы к анализу, планированию, организации, разработке и принятию	навыками анализа, планирования, организации, разработки и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления

	государственного и муниципального управления	управленческих решений в области государственного и муниципального управления	
--	--	---	--

ПК-2 - Способен выполнять разработку, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов; квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; оценивать результаты и последствия их реализации

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-2	ПК-2.1: Знать:	ПК-2.2: Уметь:	ПК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	содержание норм материального и процессуального права, способы, виды, стадии применения правовых актов, основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов; принципы и особенности процесса нормотворческой деятельности, стадии нормотворческой процедуры; правовые основы организации и проведения мониторинга применения законодательства	применять нормы права в профессиональной деятельности, анализировать стадии принятия правовых актов, применять правовые теории, понятия, категории в профессиональной деятельности; классифицировать особенности разработки нормативных правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества; анализировать состояние действующего законодательства, его влияние на практику правоприменения; организовывать мониторинг применения законодательства	навыками работы с нормами материального и процессуального права; составления и оформления проектов нормативных правовых актов; применения средств, способов, форм организации и проведения мониторинга применения законодательства

ПК-3 - Способен формировать и развивать систему проектной деятельности в органах власти и организациях с применением инновационных инструментов и методов в управлении проектами

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-3	ПК-3.1: Знать:	ПК-3.2: Уметь:	ПК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	теоретические и методологические основы, специализированные	внедрять принципы проектного управления в деятельность органов власти и организаций,	практическими навыками формирования и развития системы проектной деятельности в органах

	инструменты и приемы управления проектами в организациях и органах государственного и муниципального управления	развивать систему проектной деятельности в органах власти и организациях с применением специализированных методов и инструментов в управлении проектами	власти и организациях с применением специализированных методов и инструментов в управлении проектами
--	---	---	--

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Раздел основной образовательной программы магистратуры Б.2 «Практика» является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
3	4	6	216/4	Зачет с оценкой