

Документ подписан простой электронной подписью.

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 07.08.2024 09:54:46

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт Институт национальной и мировой экономики

Кафедра Метакафедра (УМУ)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета
(протокол № от 30 мая 2024 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины Б1.В.08 Основы проектной деятельности

Основная профессиональная образовательная программа 38.03.04 Государственное и муниципальное управление программа Экономика и государственное управление

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Самара 2024

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Основы проектной деятельности входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1.Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Командообразование и работа в команде, Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО, Адаптация лиц с ОВЗ, Общественный проект "Обучение служением"

Последующие дисциплины по связям компетенций: Региональная экономика и управление, Консультационный проект, Управление проектами на основе государственно-частного партнерства, Управление рисками, Стратегическое управление развитием территорий

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Основы проектной деятельности в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-3.1: Знать: требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения целевых показателей	УК-3.2: Уметь: определять свою роль в команде, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в том числе, участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи	УК-3.3: Владеть (иметь навыки): навыками командной работы, эффективного социального взаимодействия в рамках решения целевых задач профессиональной деятельности

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-6.1: Знать: способы, инструменты и методы самоанализа, самоорганизации и управления собственными ресурсами при выполнении конкретных задач для	УК-6.2: Уметь: выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития непрерывного образования и саморазвития на его основе и предпринимать шаги по её реализации	УК-6.3: Владеть (иметь навыки): навыками самоорганизации, применения инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач для достижения целей профессиональной деятельности

	достижения целей профессиональной деятельности		
--	--	--	--

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-4 - Способен применять системный подход в управлении проектной деятельностью, организовывать, координировать и контролировать работу по исполнению проектов, участвовать в разработке социально-экономических проектов (программ развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов и программ (в том числе в сфере государственно -частного партнерства), оформлять проектную документацию и формировать отчетность об исполнении проектов

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-4	ПК-4.1: Знать: теоретические и методологические основы, специализированные инструменты и приемы управления проектной деятельностью, разработки, организации реализации, координации, контроля и оценки эффективности социально-экономических проектов (программ развития), государственных (муниципальных) проектов и программ (в том числе в сфере государственно-частного партнерства), виды отчетности об исполнении проектов	ПК-4.2: Уметь: внедрять и развивать систему проектной деятельности в органах власти и организациях с применением специализированных методов и инструментов в управлении социально-экономическими проектами (программами развития); выполнять анализ экономических, социальных, политических условий и оценку последствий реализации государственных (муниципальных) проектов и программ (в том числе в сфере государственно-частного партнерства); оформлять проектную документацию и формировать отчетность об исполнении проектов	ПК-4.3: Владеть (иметь навыки): практическими навыками формирования и развития системы проектной деятельности в органах власти и организациях с применением специализированных методов и инструментов в управлении проектами; практическими навыками стратегического анализа экономических, социальных, политических условий и оценки последствий реализации государственных (муниципальных) проектов и программ (в том числе в сфере государственно-частного партнерства); способами, технологиями и инструментами документационного обеспечения управления проектами

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 4
Контактная работа, в том числе:	54.15/1.5
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	36/1
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	71.85/2
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации:	

Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4

очно-заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 4
Контактная работа, в том числе:	4.15/0.12
Занятия лекционного типа	2/0.06
Занятия семинарского типа	2/0.06
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	121.85/3.38
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Основы проектной деятельности представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Основные компоненты проектной деятельности	8	18			30	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК- 6.2, УК-6.3, ПК- 4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
2.	Система управления проектной деятельностью	10	18			41,85	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК- 6.2, УК-6.3, ПК- 4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
	Контроль	18					
	Итого	18	36	0.15		71.85	

очно-заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				

1.	Основные компоненты проектной деятельности	1	1			50	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК- 6.2, УК-6.3, ПК- 4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
2.	Система управления проектной деятельностью	1	1			71,85	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК- 6.2, УК-6.3, ПК- 4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
	Контроль	18					
	Итого	2	2	0.15		121.8 5	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Основные компоненты проектной деятельности	лекция	Введение в проектную деятельность: проблематика и методическая опора
		лекция	Объекты проектной деятельности: проект, программа, портфель
		лекция	Субъекты проектной деятельности: заинтересованные стороны
		лекция	Субъекты проектной деятельности: роли проекта, программы, портфеля
2.	Система управления проектной деятельностью	лекция	Процессы управления проектом
		лекция	Предметные области управления проектом
		лекция	Система управления проектной деятельностью
		лекция	Проектное управление в органах ГМУ
		лекция	Подготовка к национальной и международной сертификации IPMA / ПМ Стандарт

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Основные компоненты проектной деятельности	практическое занятие	Проблематика проектной деятельности
		практическое занятие	Методическая опора в проектной деятельности
		практическое занятие	Проект как объект проектной деятельности
		практическое занятие	Программа и портфель как объекты проектной деятельности
		практическое занятие	Субъекты проектной деятельности: заинтересованные стороны
		практическое занятие	Роли проекта. Формирование команды проекта
		практическое занятие	Организационно-ролевые структуры управления программой и портфелем
		практическое занятие	Паспорт (устав) проекта
		практическое занятие	План мероприятий по реализации проекта
2.	Система управления проектной деятельностью	практическое занятие	Процессы управления проектом
		практическое занятие	Процессы управления программой
		практическое занятие	Процессы управления портфелем проектов
		практическое занятие	Предметные области управления проектом
		практическое занятие	Система управления проектной деятельностью: основные положения

		практическое занятие	Проектное управление в органах ГМУ
		практическое занятие	Национальные цели и проекты в РФ
		практическое занятие	Цифровая трансформация проектного управления на ГМУ
		практическое занятие	Все аспекты проектной деятельности: подготовка к национальной и международной сертификации IPMA / ПМ Стандарт

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Основные компоненты проектной деятельности	- проект - тестирование
2.	Система управления проектной деятельностью	- проект - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Исаев, В. Н. Основы проектирования : учебное пособие для вузов / В. Н. Исаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14474-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544079>

Дополнительная литература

1. 1. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15222-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543958>

2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536083>

Литература для самостоятельного изучения

- ГОСТ Р 54869 – 2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом»
- ГОСТ Р 54871 – 2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой»
- ГОСТ Р 54870 – 2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов»
- ГОСТ Р ИСО 21500 - 2014 «Руководство по проектному менеджменту»
- ГОСТ Р 58305 - 2018 «Система менеджмента проектной деятельности. Проектный офис»
- ГОСТ Р 58184 - 2018 «Система менеджмента проектной деятельности. Основные

положения»

7. ISO 21500: Project, Programme and Portfolio management – Context and Concepts, 2021
8. ГК Проектная ПРАКТИКА. [Электронный ресурс]: офиц. сайт. URL: pmpractice.ru
9. Российская ассоциация управления проектами «Совнет». [Электронный ресурс]: офиц. сайт. URL: www.sovnet.ru
10. Московское отделение PMI [Электронный ресурс]: офиц. сайт. URL: www.pmi.ru
11. Управление проектами в России Московское отделение PMI [Электронный ресурс] офиц. сайт. URL: <http://www.projectmanagement.ru>
12. Сообщество профессионалов по управлению проектами [Электронный ресурс] офиц. сайт. URL: www.pmprofy.ru
13. Международная ассоциация управления проектами IPMA [Электронный ресурс]: офиц. сайт. URL: ipma.org
14. Управление проектом: основы проектного управления: учебник / Разу М.Л., под ред., Бронникова Т.М., Лялин А.М., Титов С.А., Якутин Ю.В. — Москва: КноРус, 2021. — 755 с. — ISBN 978-5-406-08579-0. — URL: <https://book.ru/book/940183>
15. Белый, Е.М. Управление проектами (с практикумом): учебник / Белый Е.М. — Москва: КноРус, 2021. — 262 с. — ISBN 978-5-406-08082-5. — URL: <https://book.ru/book/939055>
16. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449791>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)
3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор

	Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Основы проектной деятельности:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	-
	Устный/письменный опрос	+
	Тестирование	+
	Практические задачи	+
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	+
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Универсальные компетенции (УК):

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-3.1: Знать:	УК-3.2: Уметь:	УК-3.3: Владеть (иметь)

			навыки):
	требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения целевых показателей	определять свою роль в команде, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в том числе, участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи	навыками командной работы, эффективного социального взаимодействия в рамках решения целевых задач профессиональной деятельности
Пороговый	основные требования ролевой позиции в командной работе проекта и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения целевых показателей	определять свою роль в команде проекта, уметь взаимодействовать с другими членами проектной команды, в том числе, участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи в проектной деятельности	основными навыками командной работы в проекте и социального взаимодействия в рамках решения целевых задач профессиональной проектной деятельности
Стандартный (в дополнении к пороговому)	применяемые на практике требования ролевой позиции в командной работе проекта и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения целевых показателей	определять свою роль в команде проекта, эффективно взаимодействовать с другими членами проектной команды, в том числе, участвовать в обмене современной информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи в проектной деятельности	навыками командной работы в проекте, эффективного социального взаимодействия в рамках решения целевых задач профессиональной проектной деятельности
Повышенный (в дополнении к пороговому, стандартному)	требования совершенствования ролевой позиции в командной работе проекта и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения целевых показателей	определять свою роль в команде проекта, совершенствовать взаимодействие с другими членами проектной команды, в том числе, участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи в проектной деятельности	навыками совершенствования командной работы в проекте, эффективного социального взаимодействия в рамках решения целевых задач профессиональной проектной деятельности

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-6.1: Знать: способы, инструменты	УК-6.2: Уметь: выстраивать и	УК-6.3: Владеть (иметь навыки): навыками самоорганизации,

	и методы самоанализа, самоорганизации и управления собственными ресурсами при выполнении конкретных задач для достижения целей профессиональной деятельности	реализовывать траекторию саморазвития непрерывного образования и саморазвития на его основе и предпринимать шаги по её реализации	применения инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач для достижения целей профессиональной деятельности
Пороговый	основные способы, инструменты и методы самоанализа, самоорганизации и управления собственными ресурсами при выполнении конкретных задач для достижения целей проекта в профессиональной сфере	планировать траекторию саморазвития непрерывного образования на основе проектной деятельности и предпринимать шаги по её реализации	основными навыками самоорганизации, применения инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач для достижения целей проекта в профессиональной деятельности
Стандартный (в дополнении к пороговому)	современные способы, инструменты и методы самоанализа, самоорганизации и управления собственными ресурсами при выполнении конкретных задач для достижения целей проекта в профессиональной сфере	выстраивать и реализовывать на практике траекторию саморазвития непрерывного образования на основе проектной деятельности и предпринимать шаги по её реализации	практическими навыками самоорганизации, эффективного применения инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач для достижения целей проекта в профессиональной деятельности
Повышенный (в дополнении к пороговому, стандартно)	прогрессивные способы, инструменты и методы самоанализа, самоорганизации и управления собственными ресурсами при выполнении конкретных задач для достижения целей проекта в профессиональной сфере	выстраивать и реализовывать подходы по совершенствованию траектории саморазвития непрерывного образования на основе проектной деятельности и предпринимать шаги по её реализации	навыками совершенствования системы самоорганизации, применения инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач для достижения целей проекта в профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-4 - Способен применять системный подход в управлении проектной деятельностью, организовывать, координировать и контролировать работу по исполнению проектов, участвовать в разработке социально-экономических проектов (программ развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов и программ (в том числе в сфере государственно -частного партнерства), оформлять проектную документацию и формировать отчетность об исполнении проектов

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-4.1: Знать:	ПК-4.2: Уметь:	ПК-4.3: Владеть (иметь навыки):
	теоретические и методологические основы, специализированные инструменты и приемы управления проектной деятельностью, разработки, организации реализации, координации, контроля и оценки эффективности социально-экономических проектов (программ развития), государственных (муниципальных) проектов и программ (в том числе в сфере государственно-частного партнерства), виды отчетности об исполнении проектов	внедрять и развивать систему проектной деятельности в органах власти и организациях с применением специализированных методов и инструментов в управлении социально-экономическими проектами (программами развития); выполнять анализ экономических, социальных, политических условий и оценку последствий реализации государственных (муниципальных) проектов и программ (в том числе в сфере государственно-частного партнерства); оформлять проектную документацию и формировать отчетность об исполнении проектов	практическими навыками формирования и развития системы проектной деятельности в органах власти и организациях с применением специализированных методов и инструментов в управлении проектами; практическими навыками стратегического анализа экономических, социальных, политических условий и оценки последствий реализации государственных (муниципальных) проектов и программ (в том числе в сфере государственно-частного партнерства); способами, технологиями и инструментами документационного обеспечения управления проектами
Пороговый	основы методологии, специализированные инструменты и приемы управления проектной деятельностью, разработки, организации реализации, координации, контроля и оценки эффективности социально-экономических проектов (программ развития), государственных (муниципальных) проектов и программ, основные виды отчетности об исполнении проектов	внедрять систему проектной деятельности в органах власти и организациях с применением основных специализированных методов и инструментов в управлении социально-экономическими проектами (программами развития); выполнять анализ экономических, социальных, политических условий и оценку последствий реализации государственных (муниципальных) проектов и программ; оформлять основную проектную документацию и формировать отчетность об исполнении проектов	навыками формирования системы проектной деятельности в органах власти и организациях с применением основных специализированных методов и инструментов в управлении проектами; навыками стратегического анализа экономических, социальных, политических условий и оценки последствий реализации государственных (муниципальных) проектов и программ; способами, технологиями и инструментами документационного обеспечения управления проектами
Стандартн	современные	внедрять и развивать на	практическими навыками

ый (в дополнении к пороговому)	теоретические и методологические основы, специализированные инструменты и приемы эффективного управления проектной деятельностью, разработки, организации реализации, координации, контроля и оценки эффективности социально-экономических проектов (программ развития), государственных (муниципальных) проектов и программ (в том числе в сфере государственно-частного партнерства), виды отчетности об исполнении проектов	практике систему проектной деятельности в органах власти и организациях с применением специализированных методов и инструментов в управлении социально-экономическими проектами (программами развития); выполнять анализ экономических, социальных, политических условий и оценку последствий реализации государственных (муниципальных) проектов и программ (в том числе в сфере государственно-частного партнерства); оформлять проектную документацию и формировать отчетность об исполнении проектов	формирования и развития системы проектной деятельности в органах власти и организациях с применением специализированных методов и инструментов в управлении проектами; практическими навыками стратегического анализа экономических, социальных, политических условий и оценки последствий реализации государственных (муниципальных) проектов и программ (в том числе в сфере государственно-частного партнерства); способами, технологиями и инструментами документационного обеспечения управления проектами
Повышенный (в дополнении к пороговому, стандартному)			

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Основные компоненты проектной деятельности	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Устный/письменный опрос Тестирование Оценка проекта	Зачет
2.	Система управления проектной деятельностью	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Устный/письменный опрос Тестирование Оценка проекта	Зачет

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Оценочные материалы для текущего контроля размещены по ссылке:

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1799>

Вопросы для устного/письменного опроса

Раздел дисциплины	Вопросы
Основные компоненты проектной деятельности	<ol style="list-style-type: none">1. Опишите ключевые тенденции в современном бизнесе и обществе, которые, прежде всего, обусловили важность осуществления проектной деятельности;2. Опишите связь проектной деятельности с реализацией стратегии развития.3. Что такое стандарт по управлению проектами? С какой целью разрабатываются такие стандарты? Приведите примеры стандартов по управлению проектами. Дайте характеристику каждому из приведенных примеров.4. Назовите известные Вам стандарты по управлению проектной деятельностью, принятые в Российской Федерации?5. Что такое проект и каковы его основные признаки? Приведите несколько примеров проектов, сгруппировав эти проекты по известным классификационным основаниям.6. В ходе строительства автомобильного завода выделен и осуществляется проект по монтажу и настройке сборочного конвейера. Покажите, что создание сборочного конвейера соответствует всем основным признакам проекта.7. Что такое программа в управлении проектной деятельностью? Опишите, что еще может входить в состав программы, помимо проектов.8. Назовите классификационные основания для программ. Приведите примеры для каждого из названных оснований.9. Что такое целевая программа? На каких уровнях организационного управления, как правило, инициируются такие программы? Приведите примеры известных Вам целевых программ.10. Что такое портфель в управлении проектами? Опишите, что может входить в состав портфеля, помимо проектов. Приведите известные Вам примеры портфелей проектов.11. Что общего у программы проектов и портфеля проектов?12. Какие признаки могут служить основанием для объединения проектов и программ в портфель?13. Что такое критерии успешности управления проектом, каковы основные требования к ним?14. Опишите взаимосвязь критериев успешности проекта и критериев успешности управления проектом? Приведите примеры названных критериев.15. Что такое веха? Как веха связана с жизненным циклом? В чем управленческий смысл вех проекта? Приведите примеры формулировок вех?16. В чем управленческий смысл жизненного цикла проекта? Приведите примеры жизненных циклов проекта?17. Что такое проектная роль? Назовите примеры ключевых проектных ролей и опишите их ответственность.18. Кто такой куратор проекта? Опишите его функции в проекте. В чём заключается отличие куратора от спонсора проекта, если такое отличие есть?19. Что такое карта стейкхолдеров? Для чего она используется? Приведите необходимые примеры.20. Что общего у команды проекта и команды управления проектом? В чём их отличие?21. Что такое «командный дух» и как его можно формировать?
Система управления проектной деятельностью	<ol style="list-style-type: none">22. Что такое цели проекта и требования к проекту? Что у них общего, и в чём отличие?23. Что такое результаты проекта? Как они связаны с продуктом

	<p>проекта и чем отличаются от целей проекта?</p> <p>24. Как стратегия реализации проекта связана с критериями успешности проекта?</p> <p>25. В чём ключевое различие понятий «руководство» и «лидерство» и в чём их схожесть?</p> <p>26. Защитите тезис: «Каждый руководитель проекта должен быть лидером, но не каждый лидер может быть руководителем проекта!».</p> <p>27. Опишите взаимосвязь следующих объектов управления: стратегический план развития организации, портфель, программа, проект, подпроект.</p> <p>28. Что может явиться причиной изменений в проекте? Приведите необходимые примеры. В чем различие между проактивным и реактивным подходом к управлению изменениями?</p> <p>29. Что такое контракт? Опишите типовую структуру контракта на поставку или подряд? Какие типы контрактов по способу оплаты Вам известны?</p> <p>30. Что такое тендерная документация? Когда, кем и с какой целью она разрабатывается?</p> <p>31. Что такое план управления коммуникациями? Какие сведения он должен содержать для обеспечения эффективных коммуникаций в проекте?</p> <p>32. Опишите поэтапно процесс управления рисками в проекте. Особое внимание уделите методам определения возможных рисков в проекте. Что понимается под источником риска?</p> <p>33. Для чего осуществляется анализ (оценка) рисков в проекте? На какой стадии процесса управления проектом выполняется анализ рисков? Опишите известные Вам методы анализа рисков проекта.</p> <p>34. Что понимается под управлением стоимостью проекта? Что понимается под управлением финансированием проекта? Что общего у этих двух функций?</p> <p>35. Что такое бюджет проекта и чем он отличается от сметы проекта?</p> <p>36. Что такое календарный план проекта? Опишите процесс календарного планирования проекта, разбив его на последовательные во времени этапы, указав результаты каждого этапа.</p> <p>37. Что такое усвоенные уроки? В чём разница между «усвоенными уроками» и «извлечением уроков»?</p> <p>38. Что такое система управления проектной деятельностью? Из каких компонентов может состоять такая система? В чём заключаются функции развертывания системы управления проектной деятельностью?</p> <p>39. Что такое системная модель управления проектной деятельностью? Для чего была разработана системная модель? Что является основными структурными элементами системной модели?</p> <p>40. Что понимается под системным подходом в управлении проектами?</p> <p>41. Как связаны между собой стандарты и системы профессиональной сертификации по управлению проектной деятельностью? Назовите известные Вам стандарты и соответствующие им системы профессиональной сертификации по управлению проектами.</p>
--	--

Задание на разработку проекта <https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1799>

1) ТАА.№1. Спринты 1-4

Создайте Вашу команду для работы над проектом. Выполните задания Вашей команды 1-4 спринтов:

- Спринт 1. Старт проекта
- Спринт 2. Анализ задачи. Сбор данных
- Спринт 3. Сбор данных, исследования

Спринт 4. Анализ и синтез. Решения и прототипы проекта

По итогам 4 спринтов состоится первое демо Ваших проектов, получение обратной связи на проделанную работу. Формат проведения демо:

- На демо проектов каждая команда выступит с короткой презентацией и ответит на следующие вопросы:

1. Состав Вашей команды, роли и ценности?
2. Над какой жизненной ситуацией, сферой деятельности работаете?
3. Какую проблему Вы решаете? В чём именно состоит эта проблема?
4. Кто ваш герой или персона? Сформулируйте, чью проблему Вы хотите решить?
5. Ваши основные гипотезы?
6. Какой путь проходит Ваша персона для решения проблемы? Как устроено текущее решение?
7. Болевые точки и важные фокусы на текущем клиентском пути?
8. Три ваших лучших идеи по решению этой проблемы?

Тайминг на выступление: 10 минут на команду

Для удобства подготовки презентации используйте Шаблон.

2) ТАА №2. Спринты 5-7

Выполните задания Вашей команды 5-7 спринтов:

Спринт 5. Тестирование прототипа проекта

Спринт 6. Межведомственное проектирование, Blueprint, планирование пилота

Спринт 7. Пилотирование и внедрение. Подготовка пилота проекта

По итогам 5-7 спринтов состоится второе демо проектов.

- Каждая команда выступит с короткой презентацией и ответит на следующие вопросы:

1. Как выглядит ваш прототип Проекта на текущий момент: имеется в виду физический или цифровой прототип вашего проекта (решения)
2. Что ваша команда планирует пилотировать (цели, сроки, этапы пилота, ресурсы, метрики и оценка качества, организация)?
3. Что нужно сделать для запуска пилота? Что уже сделано (проектный план)?
4. Каковы промежуточные результаты пилота (для команд, у которых стартовал пилот)?

Тайминг на выступление: 10 минут на команду

Продолжайте упаковку Ваших решений в Шаблоне презентации.

3) ТАА №3. Упаковка результатов проекта, подготовка выступления

Данный этап завершающий в разработке проекта. Подготовьте проектную презентацию для выступления перед экспертами. В презентации упакованы все ключевые этапы работы над проектом и результаты.

Ваша главная задача на финальном этапе подготовить пилот проекта к передаче Заказчику (в ведомства и организации), для этого нужно погрузить их в проект и совместно доработать проект до состояния, в котором его можно передать организации.

- *Идеальный результат:* Команда проанализировала обратную связь на свой пилот, скорректировала своё решение. Команда упаковала результаты работы и подготовила проектную презентацию.

В СУО СГЭУ выгружаем итоговую презентацию проекта.

Деловая игра «Проектное управление социально-экономическим развитием региона» (для заочной формы обучения) <https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1799>

Первая часть групповой работы: 30-40 минут.

Шаг 1, 10 минут

Будущим членам проектной команды необходимо познакомиться, придумать уникальное наименование команды, выбрать руководителя проекта, выбрать члена команды, кто будет следить за временем.

Команда готовит ответы на следующие вопросы:

1. Наименование проектной команды
2. ФИО руководителя проекта
3. ФИО членов проектной команды

Шаг 2, 20-30 минут

Познакомьтесь с ситуацией, обсудите ее, вспомните похожие ситуации из своей жизни, ответьте на вопросы, приведенные ниже.

Ситуация: Национальные цели России до 2030 года и на перспективу до 2036 года, зафиксированные в Указе № 309 от 07.05.2024 года, адекватно отвечают на задачи, стоящие перед страной. При этом формулировки национальных целей не в достаточной степени конкретизируют проблемы (раскладывают проблемы на компоненты). Кроме того, однозначно не определена связь между компонентом проблемы и инструментами государственной политики (национальные проекты, федеральные проекты, государственные программы и т. д.), которые призваны ее решать.

Указом Президента Российской Федерации № 309 Правительству поручено обеспечить достижение ряда национальных целей развития государства на период до 2030 года, в том числе снижение доли импорта товаров и услуг в структуре валового внутреннего продукта до 17 процентов к 2030 году.

Базовым механизмом импортозамещения является Фонд развития промышленности. Кроме того, расширились возможности по специнвестконтрактам (СПИК). Это дополнительно стимулирует инвестиции в промышленное производство страны. Меры поддержки малого и среднего бизнеса, реализующиеся под эгидой нацпроекта по развитию МСП, дают возможность отечественным предпринимателям привлечь дополнительное финансирование, выстроить производственные цепочки, найти новые рынки сбыта. Предприятиям МСП доступны льготных программы кредитования. Помимо этого, компания «МСП Лизинг» позволяет приобретать оборудование через льготный лизинг. Эти меры поддержки нацелены не только на стимулирование импортозамещения, но и на открытие новых возможностей для экспорта. Однако, субъекты МСП и начинающие предприниматели остаются наиболее уязвимой категорией, которая не спешит воспользоваться существующими мерами поддержки, что сдерживает достижение поставленной цели.

Вам предлагается повысить эффективность достижения данной национальной цели на примере оценки меры государственной политики, направленной на снижение доли импорта товаров и услуг в структуре валового внутреннего продукта до 17 процентов к 2030 году за счет наиболее полного вовлечения субъектов МСП в импортозамещающий бизнес.

Вопросы:

1. Каков потенциальный образ владельца продукта проекта (заказчик)? Опишите его образ.
2. В каких обстоятельствах, в которых находится клиент?
3. Потребность, «что он хочет получить/сделать»?

Реконструируйте «дерево проблем» в координатах «проблема-причина проблемы-источник причин»

Вторая часть групповой работы: 43 минуты

Шаг 3, 20 минут

Опишите 4 (четыре) решения, которые помогут клиенту достичь желаемого с учетом существующих барьеров и обстоятельств.

Выберите лучшее решение.

Шаг 4.1, 20 минут

Зафиксируйте сценарий пользования вашим решением: что клиент может сделать, чтобы решить свою проблему, какие функции есть, как ими воспользоваться.

Шаг 4.2, 3 минуты

Выберите 1 человека, который пойдет к коллегам в гости тестировать их решение.

Тестирующий.

Третья часть групповой работы: 50 минут

Шаг 5.1, 20 минут

Расскажите, что за ситуация у вас была, какую проблему вы решаете своим сервисом и как именно.

Рекомендуем использовать демонстрацию экрана, чтобы коллегам было все видно.

Если вы тестируете решение, задайте коллегам вопросы о тех функциях и возможностях, которые есть, расскажите, что вам понравилось и какие есть еще идеи.

Шаг 5.2, 15 минут

Запишите результаты тестирования:

1. Плюсы решения, которые отметил гость
2. Минусы решения, которые отметил гость

3. Вопросы, которые появились у гостя или у команды

4. Идеи, которые появились у гостя или у команды

ОБСУЖДЕНИЕ 15 минут

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Основные компоненты проектной деятельности	<ol style="list-style-type: none">1. Успех проекта2. Критерии успеха проекта3. Типовые проблемы в проектах4. Национальные и международные стандарты в области управления проектной деятельностью.5. Профессиональные организации и ассоциации6. Американский Институт Управления Проектами. AXELOS.7. АНО «ЦОРПУ»8. Международная ассоциация управления проектами. Международная Организация по Стандартизации9. Когда управление проектной деятельностью имеет смысл?10. Чем отличаются проекты?11. Различия деятельностного подхода в управлении проектной деятельностью от процессного12. Что нужно знать о своем проекте и за что отвечает руководитель проекта?13. Проектный треугольник и его основные элементы14. Объекты проектной деятельности15. Структура объектов проектной деятельности16. Жизненный цикл проекта. Водопадный жизненный цикл проекта17. Гибкий подход к управлению проектом18. Когда имеет смысл говорить о «Программе»?19. Чем отличается управление проектом и управления программой?20. Когда имеет смысл говорить о портфеле?21. Чем отличается управление портфелем от управления проектом и программой?22. Кто такие заинтересованные стороны23. Анализ заинтересованных сторон24. Роли и их функции25. Если проект маленький или наоборот супер-большой?26. Кого назначать на роли?27. Как назначать на роли?28. Формирование команды проекта29. Роли программы30. Роли портфеля Ключевые этапы развития управления проектной деятельностью
Система управления проектной деятельностью	<ol style="list-style-type: none">1. Содержание концептуальной фазы проекта2. Содержание стадии разработки проекта3. Содержание фазы реализации проекта4. Содержание фазы завершения проекта5. Ограничения реализации проектной деятельности6. Основные причины провалов в проекте как в системе7. Как сформулировать цель проекта8. Дерево целей

9. Участники проекта
10. Внутренняя среда проекта
11. Среда активного взаимодействия проекта
12. Организационная структура проекта
13. Основные виды стейкхолдеров и стратегии работы с ними
14. Чем роль отличается от должности?
15. Заказчик проекта: роль, основные задачи, особенности
16. Куратор проекта: роль, основные задачи, особенности
17. Технический заказчик проекта: роль, основные задачи, особенности
18. Владелец ресурсов: роль, основные задачи, особенности
19. Управляющий совет: роль, основные задачи, особенности
20. Руководитель проекта: роль, основные задачи, особенности
21. Администратор проекта: роль, основные задачи, особенности
22. Руководитель рабочей группы: роль, основные задачи, особенности
23. Куратор и Технический заказчик: совмещение ролей?
24. Руководитель проекта и Руководитель рабочей группы: совмещение ролей?
25. Руководитель проекта и Администратор проекта: совмещение ролей?
26. Проектный подход к формированию организационной структуры проекта
27. Функциональный подход к формированию организационной структуры проекта
28. Матричный подход к формированию организационной структуры проекта
29. Организационно-ролевая структура программы
30. Основные шаги при внедрении проектного управления в отношении ролей
31. Основные условия эффективной работы сотрудника в проекте
32. Субъекты управления в системе проектной деятельности
33. Основные роли программы и их сущность
34. Организация управления портфелем проектов и взаимосвязь понятий менеджмента портфеля в соответствии с ГОСТ Р
35. Основные роли портфеля и их сущность
36. Организация управления программой и взаимосвязь понятий менеджмента программы в соответствии с ГОСТ Р
37. Инициация проекта
38. Планирование проекта
39. Организация и контроль выполнения проекта
40. Анализ и регулирование выполнения проекта
41. Закрытие проекта
42. Управление предметной областью проекта
43. Управление проектом по временным параметрам
44. Управление стоимостью и финансированием проекта
45. Управление качеством в проекте
46. Управление рисками и возможностями в проекте
47. Управление человеческими ресурсами в проекте
48. Управление коммуникациями в проекте
49. Управление закупками и контрактами в проекте
50. Управление изменениями в проекте
51. Управление безопасностью в проекте
52. Система управления проектной деятельностью
53. Международная сертификация по стандарту IPMA ICB: уровни квалификации и их требования; требования для допуска к

	сертификационному процессу; общая схема процесса сертификации и его содержание 54. Национальная сертификация ПМ Стандарт: общие сведения; работа с вопросами; тренажер закрытых вопросов; тренажер открытых вопросов; промежуточное тестирование по темам
--	--

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	УК-3, УК-6, ПК-4
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне