

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 24.07.2024

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт**      Институт права

**Кафедра**      Теории права и публично-правовых дисциплин

## **АННОТАЦИЯ**

<b>Наименование дисциплины</b>	Б1.О.03 История и методология юридической науки
<b>Основная профессиональная образовательная программа</b>	40.04.01 Юриспруденция программа Правовое обеспечение бюджетно-финансовой деятельности и налогообложения

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

## 1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина История и методология юридической науки входит в обязательную часть блока Б1. Дисциплины (модули)

Последующие дисциплины по связям компетенций: Налоговое право и налоговый контроль, Актуальные проблемы финансового права, Правовое регулирование банковского и небанковского кредитования, Контрактная система, Бюджетное право и бюджетная ответственность, Правовое регулирование денежного и валютного обращения, Логика, Теория аргументации, Налоговая и финансовая политика, Правовая политика, Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Правовое регулирование страхового дела, Экспертно-аналитическая деятельность в профессиональной сфере, Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере, Прикладные программные продукты в профессиональной деятельности

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины История и методология юридической науки в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

### Универсальные компетенции (УК):

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
УК-1	УК-1.1: Знать: принципы и методы системного анализа, способы и приемы сбора и обработки информации, методики выработки стратегии действий в проблемных ситуациях	УК-1.2: Уметь: применять принципы и методы системного анализа при выявлении проблемных ситуаций в профессиональной деятельности, осуществлять сбор и обработку информации, вырабатывать стратегию действий в проблемных ситуациях	УК-1.3: Владеть (иметь навыки): навыками системного анализа при выявлении проблемных ситуаций в профессиональной деятельности, навыками сбора и обработки информации, выработки стратегии действий в проблемных ситуациях

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
УК-2	УК-2.1: Знать: принципы формирования концепции проекта в своей профессиональной деятельности, основные требования, предъявляемые к	УК-2.2: Уметь: разрабатывать концепцию проекта в своей профессиональной деятельности, формулируя его цель, задачи, актуальность,	УК-2.3: Владеть (иметь навыки): навыками разработки концепции проекта в своей профессиональной деятельности, составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-

	проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности	значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения, предвидеть результаты проектной деятельности и планировать действия для их достижения, прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности	графика контроля его выполнения, конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов
--	---	--	---

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
УК-3	УК-3.1: Знать:	УК-3.2: Уметь:	УК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	основные методы, способы и формы организации и руководства работой команды, требования к руководителю, его права и обязанности, принципы выработки командной стратегии для достижения поставленной цели	формировать команду, планировать и координировать командные действия, вырабатывать стратегию командной работы, распределять роли между участниками команды, обеспечивать слаженность работы команды и ее нацеленность на достижение определенного результата	основными методами организации и руководства работой команды, навыками планирования и координации командных действий, распределения ролей между участниками команды, обеспечения слаженности работы команды и ее нацеленности на достижение определенного результата

**Общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

ОПК-3 - Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
ОПК-3	ОПК-3.1: Знать:	ОПК-3.2: Уметь:	ОПК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	Знать понятие, виды и значение толкования норм права, приемы и способы толкования правовых норм, правила разъяснения нормативно-правовых предписаний в профессиональной деятельности, признаки пробелов и коллизий норм права	определять объект профессионального толкования, выбирать правильный способ толкования норм права, определять смысл и содержание правовых норм применительно к конкретному виду профессиональной деятельности, разъяснять их, выявлять пробелы и коллизии норм права	навыками профессионального толкования норм права, уяснения и разъяснения смысла и содержания правовых предписаний применительно к конкретному виду профессиональной деятельности, выявления пробелов и коллизий норм права

ОПК-5 - Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК-5	ОПК-5.1: Знать:	ОПК-5.2: Уметь:	ОПК-5.3: Владеть (иметь навыки):
	стадии подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов, основные требования к их структуре и содержанию, правила и приемы подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов	самостоятельно выявлять потребности в подготовке нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов, правильно их структурировать и формулировать основные положения, применять правила и приемы подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов	навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов, их структурирования и формулирования основных положений, применения правил и приемов подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов

ОПК-7 - Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК-7	ОПК-7.1: Знать:	ОПК-7.2: Уметь:	ОПК-7.3: Владеть (иметь навыки):
	основные информационные источники юридически значимой информации, включая профессиональные информационные (справочные) базы данных, современные информационные технологии и требования информационной безопасности в профессиональной деятельности	подбирать основные информационные источники юридически значимой информации, включая профессиональные информационные (справочные) базы данных, анализировать их, использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	навыками подбора и анализа основных информационных источников юридически значимой информации, включая профессиональные информационные (справочные) базы данных, навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности, навыками применения мер информационной безопасности

### 3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

#### Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
---------------------	-----------------

	Сем 1
Контактная работа, в том числе:	14.3/0.4
Занятия лекционного типа	4/0.11
Занятия семинарского типа	8/0.22
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа:	167.7/4.66
Промежуточная аттестация	34/0.94
Вид промежуточной аттестации:	
Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	216
Зачетные единицы	6