

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 30.07.2024 14:19:55

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт менеджмента

Кафедра Менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол №10 от 30 мая 2024 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|--|---|
| Наименование дисциплины | Б1.В.11 Управление инновационным развитием компании |
| Основная профессиональная образовательная программа | 38.03.02 Менеджмент программа Менеджмент (по функциональным направлениям) |

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Самара 2024

Содержание (рабочая программа)

| | Стр. |
|--|------|
| 1 Место дисциплины в структуре ОП | 3 |
| 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе | 3 |
| 3 Объем и виды учебной работы | 4 |
| 4 Содержание дисциплины | 5 |
| 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины | 7 |
| 6 Фонд оценочных средств по дисциплине | 8 |

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Управление инновационным развитием компании входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Финансовый менеджмент, Стратегический менеджмент и моделирование бизнеса, Организационное поведение, Управление конкурентоспособностью и качеством, Управление продажами, Бренд- менеджмент, Деловая игра: проектное управление организацией, Деловая игра: проектное управление виртуальной организацией, Стартап-менеджмент, Консультационный проект, Устойчивое развитие бизнеса, Бережливое производство и управление качеством, Управление изменениями, Корпоративное управление, Внутрифирменное бюджетирование, Процессно- ориентированное управление

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Управление инновационным развитием компании в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 - Способен выявлять бизнес-проблемы, выяснять потребности заинтересованных сторон, обосновывать решения и обеспечивать проведение изменений в организации

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|---|--|---|
| ПК-1 | ПК-1.1: Знать: теорию систем, методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа, методы оценки эффективности решений, теорию межличностных и групповых коммуникаций в деловом взаимодействии, теорию конфликтов | ПК-1.2: Уметь: анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев; оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей; использовать техники эффективных коммуникаций | ПК-1.3: Владеть (иметь навыки): навыками анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей решений; навыками оценки ресурсов, необходимых для реализации решений; навыками по оформлению результатов бизнес- анализа в соответствии с выбранными подходами |

ПК-2 - Способен осуществлять руководство деятельностью организации / структурного подразделения (отдела, цеха), бизнес-процессами для достижения поставленных целей в условиях ограниченности ресурсов; выявлять и использовать резервы для достижения наибольшей эффективности

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|---|--|--|
| | | | |

| | | | |
|------|--|---|---|
| ПК-2 | ПК-2.1: Знать: | ПК-2.2: Уметь: | ПК-2.3: Владеть (иметь навыки): |
| | принципы планирования и организации деятельности организации, структурного подразделения (отдела, цеха); стандарты и технологии проектирования, и инструменты для анализа бизнес- процессов организации; методы совершенствования бизнес-процессов | планировать и организовывать деятельность организации, структурного подразделения (отдела, цеха) организации; проектировать бизнес-процессы организации и определять роли сотрудников в бизнес-процессах; выбирать методы совершенствования бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями организации | навыками планирования и организации деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации; описания, проектирования бизнес-процессов; выявлять направления по совершенствованию и оптимизации деятельности организации /структурного подразделения (отдела, цеха), бизнес-процесса |

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

| Виды учебной работы | Всего час/ з.е. |
|--|-----------------|
| | Сем 8 |
| Контактная работа, в том числе: | 56.3/1.56 |
| Занятия лекционного типа | 18/0.5 |
| Занятия семинарского типа | 36/1 |
| Индивидуальная контактная работа (ИКР) | 0.3/0.01 |
| Групповая контактная работа (ГКР) | 2/0.06 |
| Самостоятельная работа: | 53.7/1.49 |
| Промежуточная аттестация | 34/0.94 |
| Вид промежуточной аттестации: | |
| Экзамен | Экз |
| Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы | 144 |
| Зачетные единицы | 4 |

очно-заочная форма

| Виды учебной работы | Всего час/ з.е. |
|--|-----------------|
| | Сем 8 |
| Контактная работа, в том числе: | 6.3/0.18 |
| Занятия лекционного типа | 2/0.06 |
| Занятия семинарского типа | 2/0.06 |
| Индивидуальная контактная работа (ИКР) | 0.3/0.01 |
| Групповая контактная работа (ГКР) | 2/0.06 |
| Самостоятельная работа: | 103.7/2.88 |
| Промежуточная аттестация | 34/0.94 |
| Вид промежуточной аттестации: | |
| Экзамен | Экз |
| Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы | 144 |
| Зачетные единицы | 4 |

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Управление инновационным развитием компании представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Контактная работа | | | | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе |
|-------|--|-------------------|---------------------------|------------|----------|------------------------|--|
| | | Лекции | Занятия семинарского типа | ИКР | ГКР | | |
| | | | Практич. занятия | | | | |
| 1. | Основы инновационного менеджмента | 9 | 18 | | | 25 | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3 |
| 2. | Инновационные стратегии развития организаций и разработка инновационных проектов | 9 | 18 | | | 28.7 | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3 |
| | Контроль | 34 | | | | | |
| | Итого | 18 | 36 | 0.3 | 2 | 53.7 | |

очно-заочная форма

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Контактная работа | | | | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе |
|-------|--|-------------------|---------------------------|------------|----------|------------------------|--|
| | | Лекции | Занятия семинарского типа | ИКР | ГКР | | |
| | | | Практич. занятия | | | | |
| 1. | Основы инновационного менеджмента | 1 | 1 | | | 50 | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3 |
| 2. | Инновационные стратегии развития организаций и разработка инновационных проектов | 1 | 1 | | | 53.7 | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3 |
| | Контроль | 34 | | | | | |
| | Итого | 2 | 2 | 0.3 | 2 | 103.7 | |

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

| №п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Вид занятия лекционного типа* | Тематика занятия лекционного типа |
|------|--|-------------------------------|--|
| 1. | Основы инновационного менеджмента | лекция | Сущность и понятие инновационного менеджмента. |
| | | лекция | Экономическое развитие. Устойчивое |

| | | | |
|----|--|--------|--|
| | | | развитие. Роль знаний в современном развитии. |
| | | лекция | Нововведение как объект инновационного управления. Виды инноваций. |
| | | лекция | Инновационный процесс. Инфраструктура инновационной деятельности. Виды инновационных организаций. |
| 2. | Инновационные стратегии развития организаций и разработка инновационных проектов | лекция | Стратегический подход как основа инновационного менеджмента. |
| | | лекция | Инновационный потенциал организации. Оценка инновационного климата. |
| | | лекция | Виды инновационных стратегий. |
| | | лекция | Организационное обеспечение реализации инновационных стратегий |
| | | лекция | Проблемы реализации стратегического подхода в управлении инновациями. Особенности финансирования инноваций |

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

| №п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Вид занятия семинарского типа** | Тематика занятия семинарского типа |
|------|--|---------------------------------|--|
| 1. | Основы инновационного менеджмента | практическое занятие | Сущность и понятие инновационного менеджмента. |
| | | практическое занятие | Экономическое развитие. Устойчивое развитие. Роль знаний в современном развитии. |
| | | практическое занятие | Нововведение как объект инновационного управления. Виды инноваций. |
| | | практическое занятие | Инновационный процесс. Инфраструктура инновационной деятельности. Виды инновационных организаций. |
| 2. | Инновационные стратегии развития организаций и разработка инновационных проектов | практическое занятие | Стратегический подход как основа инновационного менеджмента. |
| | | практическое занятие | Инновационный потенциал организации. Оценка инновационного климата. |
| | | практическое занятие | Виды инновационных стратегий. |
| | | практическое занятие | Организационное обеспечение реализации инновационных стратегий |
| | | практическое занятие | Проблемы реализации стратегического подхода в управлении инновациями. Особенности финансирования инноваций |
| | | практическое занятие | |
| | | практическое занятие | |
| | | практическое занятие | |

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

| №п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Вид самостоятельной работы *** |
|------|--|--|
| 1. | Основы инновационного менеджмента | - подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование |
| 2. | Инновационные стратегии развития организаций и разработка инновационных проектов | - подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование |

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Инновационный менеджмент : учебник для вузов / под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17994-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535990>

Дополнительная литература

1. Мальцева, С. В. Инновационный менеджмент : учебник для вузов / С. В. Мальцева ; ответственный редактор С. В. Мальцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 517 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17988-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535842>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)

3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)

4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

| | |
|---|---|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа) | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещения для самостоятельной работы | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования | Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования |

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Управление инновационным развитием компании:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

| Вид контроля | Форма контроля | Отметить нужное знаком «+» |
|------------------------|---|----------------------------|
| Текущий контроль | Оценка докладов | + |
| | Устный/письменный опрос | - |
| | Тестирование | + |
| | Практические задачи | - |
| | Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения) | - |
| Промежуточный контроль | Экзамен | + |

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной

программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 - Способен выявлять бизнес-проблемы, выяснять потребности заинтересованных сторон, обосновывать решения и обеспечивать проведение изменений в организации

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|---|--|---|
| | ПК-1.1: Знать: | ПК-1.2: Уметь: | ПК-1.3: Владеть (иметь навыки): |
| | теорию систем, методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа, методы оценки эффективности решений, теорию межличностных и групповых коммуникаций в деловом взаимодействии, теорию конфликтов | анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев; оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей; использовать техники эффективных коммуникаций | навыками анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей решений; навыками оценки ресурсов, необходимых для реализации решений; навыками по оформлению результатов бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами |
| Пороговый | теорию систем, методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа | анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации | навыками анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей решений |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | методы оценки эффективности решений | оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей | навыками оценки ресурсов, необходимых для реализации решений |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | теорию межличностных и групповых коммуникаций в деловом взаимодействии, теорию конфликтов | использовать техники эффективных коммуникаций | навыками по оформлению результатов бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами |

ПК-2 - Способен осуществлять руководство деятельностью организации / структурного подразделения (отдела, цеха), бизнес-процессами для достижения поставленных целей в условиях ограниченности ресурсов; выявлять и использовать резервы для достижения наибольшей эффективности

| Планируемые | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|-------------|---|
|-------------|---|

| | | | |
|--|--|---|--|
| результаты обучения по программе | | | |
| | ПК-2.1: Знать: | ПК-2.2: Уметь: | ПК-2.3: Владеть (иметь навыки): |
| | принципы планирования и организации деятельности организации, структурного подразделения (отдела, цеха); стандарты и технологии проектирования, и инструменты для анализа бизнес- процессов организации; методы совершенствования бизнес-процессов | планировать и организовывать деятельность организации, структурного подразделения (отдела, цеха) организации; проектировать бизнес- процессы организации и определять роли сотрудников в бизнес- процессах; выбирать методы совершенствования бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями организации | навыками планирования и организации деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации; описания, проектирования бизнес- процессов; выявлять направления по совершенствованию и оптимизации деятельности организации /структурного подразделения (отдела, цеха), бизнес-процесса |
| Пороговый | принципы планирования и организации деятельности организации, структурного подразделения (отдела, цеха) | планировать и организовывать деятельность организации, структурного подразделения (отдела, цеха) организации | навыками планирования и организации деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | стандарты и технологии проектирования, и инструменты для анализа бизнес- процессов организации | проектировать бизнес- процессы организации и определять роли сотрудников в бизнес- процессах | описания, проектирования бизнес- процессов |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | методы совершенствования бизнес-процессов | выбирать методы совершенствования бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями организации | выявлять направления по совершенствованию и оптимизации деятельности организации /структурного подразделения (отдела, цеха), бизнес-процесса |

6.3. Паспорт оценочных материалов

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе | Вид контроля/используемые оценочные средства | |
|-------|--|---|--|---------------|
| | | | Текущий | Промежуточный |
| 1. | Основы инновационного менеджмента | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК- 1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3 | Оценка докладов Тестирование | Экзамен |
| 2. | Инновационные стратегии развития организаций и | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК- 1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3 | Оценка докладов Тестирование | Экзамен |

6.4.Оценочные материалы для текущего контроля

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=2102>

Примерная тематика докладов

| Раздел дисциплины | Темы |
|--|--|
| Основы инновационного менеджмента | <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности управления организационными изменениями 2. Адаптация организации к изменениям и поддержка процесса изменений 3. Методы и инструменты проведения организационных изменений 4. Корпоративная культура как объект организационных изменений 5. Факторы и направления организационного развития 6. Кризис как предпосылка организационного развития 7. Особенности управление инновационной фирмой. 8. Инновации как средство экономического развития. 9. Значение и задачи анализа спроса на инновации. 10. Малые научно-технические фирмы (зарубежный (на примере конкретной страны) и отечественный опыт). 11. Инновации в организациях, проблемы реализации. 12. Длинные волны: роль инноваций в экономическом развитии. 13. Роль человеческого фактора в активизации инновационной деятельности. 14. Инновационная политика фирмы. 15. Роль и значение инновационной деятельности для организации. 16. Инновационный менеджмент организации. 17. Факторы, влияющие на успех нововведения. 18. Нововведения как объект инновационного менеджмента. 19. Управление инновациями в сфере образования |
| Инновационные стратегии развития организаций и разработка инновационных проектов | <ol style="list-style-type: none"> 20. Реинжиниринг в организации бизнеса 21. Мотивация организационных изменений 22. Принципы реорганизации и модели реализации организационных изменений 23. Подходы к реструктуризации управления компанией 24. Инновационный менеджмент как система повышения конкурентоспособности. 25. Новые технологии социального управления. 26. Инновационный аутсорсинг. 27. Стимулирование персонала в инновационной деятельности. 28. Творчество в инновационном менеджменте. 29. Изобретательская и рационализаторская деятельность в организации: проблемы, пути их решения. 30. Инновационная деятельность российских предприятий в современных условиях (на примере конкретной организации) |

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций

1. Причиной интенсивного внедрения инновационных технологий в современных условиях являются:
 - а) дефицит инвестиций;
 - б) ускорение информационного обмена;
 - в) потребность в расширении доли рынка компании;
 - г) деятельность менеджеров и персонала.
2. Инновационный менеджмент – это:

- а) это комплекс профессиональных интеллектуально-волевых действий, направленных на стратегическую ориентацию и принятие стратегических решений в условиях конкурентной борьбы;
- б) управленческая деятельность, ориентированная на получение в производстве нового положительного качества различного свойства в результате разработки и реализации неординарных управленческих решений;
- в) система принципов и методов разработки и реализации управленческих решений, связанных с формированием, распределением и использованием финансовых ресурсов предприятия.
3. Инновация – это:
- а) конечный результат внедрения новшества с целью изменения объекта управления и получения экономического, социального, экологического, научно-технического или другого вида эффекта в результате применения ее в процессе производства или управления;
- б) оформленный результат фундаментальных, прикладных исследований, разработок и экспериментальных работ в какой-либо сфере деятельности по повышению ее эффективности;
- в) процесс, посредством которого нововведение передается по коммуникационным каналам между членами социальной системы во времени.
4. Инновация – это:
- а) процесс;
- б) результат процесса.
5. Русским вариантом английского слова «innovation» является:
- а) нововведение;
- б) новшество;
- в) рационализация;
- г) совершенствование.
6. Главной (основной) функцией инновационной деятельности является:
- а) совершенствование;
- б) развитие;
- в) изменения;
- г) рационализация.
7. Для инновации в равной мере наиболее важны 3 основных свойства, укажите лишнее:
- а) коммерческая реализуемость;
- б) защищенность авторских прав;
- в) производственная применимость;
- г) научно-техническая новизна.
8. Процесс, посредством которого нововведение передается по коммуникационным каналам между членами социальной системы во времени, называется:
- а) протрация;
- б) инновационный процесс;
- в) диффузия;
- г) инверсия.
9. Укажите правильную последовательность инновационного процесса:
- а) фундаментальное исследование - прикладные исследования – разработка – проектирование – строительство – освоение - промышленное производство – маркетинг – сбыт;
- б) прикладные исследования - фундаментальное исследование – разработка – проектирование – строительство – освоение - промышленное производство – маркетинг – сбыт;
- в) прикладные исследования - фундаментальное исследование – проектирование – разработка – строительство – освоение - промышленное производство – сбыт – маркетинг.
10. Верно ли утверждение, что изменение цвета и прочих эстетических характеристик является инновацией:
- а) верно;
- б) иногда, в зависимости от затраченных материальных средств и времени;
- в) иногда, в зависимости от степени документального оформления изменений;

- г) не верно.
11. Промышленное предприятия перешло на использование более производительного оборудования. Определите вид инновации.
- а) инновации системной структуры предприятия;
 - б) инновации на входе в предприятие;
 - в) инновации на выходе с предприятия.
12. Форма инновационного процесса, при котором функции создателя и производителя новшества отделяются от функций его потребителя:
- а) натуральный;
 - б) товарный;
 - в) расширенный.
13. Кто из субъектов инновационного процесса не является имитатором:
- а) «раннее большинство»;
 - б) «отстающие»;
 - в) «новаторы»;
 - г) «ранние реципиенты».
14. Зарубежный заказчик предприятия – изготовителя потребовал модифицировать конструкцию выпускаемой машины, согласно представленным им техническим чертежам. В результате модифицированная модель машины была получена. Можно ли считать её инновацией для предприятия - изготовителя?
- а) да;
 - б) нет.
15. По лицензионному соглашению предприятием закуплена прогрессивная, с точки зрения науки и техники, технология производства. В результате её применения материальные затраты сократились в двое, увеличилась прибыль по сравнению с предшествующим периодом, повысился технико – экономический уровень предприятия. Является ли данная технология инновацией для предприятия?
- а) да;
 - б) нет.
16. Интрапренерство — это:
- а) развитие форм и методов организации производства;
 - б) создание условий на действующем предприятии для реализации новаторских идей, с выделением средств для их коммерциализации;
 - в) установление партнерских взаимоотношений между инновационными организациями.
17. Государственные научные центры действуют:
- а) постоянно в данном статусе;
 - б) статус присваивается на 5 лет;
 - в) статус присваивается на 10 и более лет;
 - г) статус присваивается на 2 года с продлением (снятием) его по результатам оценки деятельности.
18. Расположите инновационные структуры по нарастающему объему предоставляемых инновационных услуг и сложности:
- а) технополисы;
 - б) инкубаторы;
 - в) технопарки.
19. В технопарковых структурах:
- а) осуществляется обмен научно-техническими, производственными идеями, научными и производственными кадрами;
 - б) разрабатываются только оборонные проекты;
 - в) осуществляется прогнозирование экономического развития страны;
 - г) создаются малые инновационные предприятия, оказываются им консультационные, информационные и другие виды услуг за счет венчурного капитала.
20. Основной целью инновационных инкубаторов является:
- а) разработка продукт-инноваций;
 - б) формирование наукоемких фирм;

- в) проведение фундаментальных исследований;
- г) внедрение процесс-инноваций.

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена

| Раздел дисциплины | Вопросы |
|---|--|
| <p>Основы инновационного менеджмента</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность инновационного менеджмента. 2. Определение понятия «развитие». Тенденции и разновидности развития 3. Экономическое развитие. Устойчивое развитие. 4. Роль знаний в современном развитии. 5. Экономика знаний как этап развития постиндустриального общества. 6. Развитие предприятий. 7. Содержание инновационного менеджмента 8. Нововведение как объект инновационного управления. 9. Виды инноваций. 10. Инновационный процесс. 11. Инновационный менеджмент: возникновение и становление. 12. Конкуренция в инновационном менеджменте. 13. Организационные формы инновационного менеджмента 14. Инфраструктура инновационной деятельности. 15. Особенности технопарков, технополисов и бизнес-инкубаторов 16. Виды инновационных организаций. 17. Модели организации инновационной деятельности. 18. Интрапренерство. 19. Целевые индикаторы и показатели деятельности государственного научного центра РФ. 20. Особые экономические зоны. 21. Особенности инновационных организаций. 22. Факторы успеха нововведений 23. Источники инноваций. 24. Характеристика типов конкурентного поведения инновационных организаций на рынке. |
| <p>Инновационные стратегии развития организаций и разработка инновационных проектов</p> | <ol style="list-style-type: none"> 25. Стратегический подход как основа инновационного менеджмента. 26. Инновационный потенциал организации. 27. Оценка инновационного климата. 28. Виды инновационных стратегий. 29. Организационное обеспечение реализации инновационных стратегий. 30. Проблемы реализации стратегического подхода в управлении инновациями. 31. Планирование инновационной деятельности. 32. Содержание инновационного бизнес-плана. 33. Особенности финансирования инновационной деятельности. 34. Состав привлеченных источников финансирования. 35. Соотношение затрат на исследования и разработки по источникам финансирования и секторам деятельности. 36. Венчурное финансирование инновационной деятельности. 37. Бизнес-ангелы и их роль в финансировании инновационной деятельности. 38. Оценка эффективности инновационных проектов: сущность и принципы. |

| | |
|--|---|
| | 39. Основные показатели эффективности инвестиционного проекта. 40. Управление инновационными рисками. Внешние и внутренние факторы риска |
|--|---|

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

| Оценка | Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы |
|------------------------------|--|
| «отлично» | Повышенный ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3 |
| «хорошо» | Стандартный ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3 |
| «удовлетворительно» | Пороговый ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3 |
| «неудовлетворительно» | Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне |