

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 23.07.2024 16:35:08

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт национальной и мировой экономики

Кафедра Финансов

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 30 мая 2024 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины	Б1.О.08 Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере
Основная профессиональная образовательная программа	38.04.08 Финансы и кредит программа Финансовые активы

Квалификация (степень) выпускника магистр

Самара 2024

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере входит в обязательную часть блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Управление банковскими активами, Финансовый консалтинг

Последующие дисциплины по связям компетенций: Управление портфелем финансовых активов, Рынок ценных бумаг

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-2.1: Знать: жизненный цикл инвестиционного проекта	УК-2.2: Уметь: осуществлять финансовое обоснование инвестиционного проекта	УК-2.3: Владеть (иметь навыки): навыками управления инвестиционным проектом на всех этапах жизненного цикла

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-3.1: Знать: методы взаимодействия в коллективе и команде, рациональные приемы организации финансовой деятельности для достижения поставленной цели	УК-3.2: Уметь: организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.3: Владеть (иметь навыки): навыками руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		

программе			
УК-6	УК-6.1: Знать:	УК-6.2: Уметь:	УК-6.3: Владеть (иметь навыки):
	приоритеты собственной деятельности в организации, способы ее совершенствования на основе самооценки	формировать необходимое информационное обеспечение для аналитического обоснования управленческих решений	методами анализа собственной деятельности в организации и способами ее совершенствования на основе самооценки

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-4 - Способен обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК-4	ОПК-4.1: Знать:	ОПК-4.2: Уметь:	ОПК-4.3: Владеть (иметь навыки):
	знать нормативно-правовые акты, на основании которых принимаются финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	применять современные инструментальные средства для объективной оценки результатов принимаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	методами обоснования и принятия финансово-экономических и организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.	
	Сем 3	Сем 4
Контактная работа, в том числе:	12.15/0.34	14.3/0.4
Занятия семинарского типа	12/0.33	12/0.33
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	/0	2/0.06
Самостоятельная работа:	113.85/3.16	95.7/2.66
Промежуточная аттестация	18/0.5	34/0.94
Вид промежуточной аттестации:		
Экзамен, Зачет	Зач	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144	144
Зачетные единицы	4	4

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа			Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Занятия семинарского типа		ИКР		
		Практич. занятия	ГКР			
1.	Основные компоненты проектной деятельности	12			109,5	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
2.	Система управления проектной деятельностью в профессиональной сфере	12			100	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
	Контроль	52				
	Итого	24	0.45	2	209.5 5	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Основные компоненты проектной деятельности	практическое занятие	Субъекты управления проектной деятельностью в сфере управления финансовыми активами государства и корпораций
		практическое занятие	Проект, программа, инвестиционный портфель как основные объекты проектной деятельности
		практическое занятие	Заинтересованные стороны (стейкхолдеры)
		практическое занятие	Ключевые роли и формирование команды проекта, программы, инвестиционного портфеля в сфере управления финансовыми активами
		практическое занятие	Проблематика и методическая опора проектной деятельности в сфере управления финансовыми активами государства и корпораций
		практическое занятие	Целевые программы: сущность, содержание, классификация
2.	Система управления проектной деятельностью в профессиональной сфере	практическое занятие	Процессы управления проектом в профессиональной сфере: инициирование, подготовка, реализация и завершение проекта
		практическое занятие	Взаимосвязь объектов управления: стратегический план развития организации, портфель, программа,

		проект, подпроект.
	практическое занятие	Система управления проектной деятельностью в профессиональной сфере: персонал, организационные структуры, процессы
	практическое занятие	Ключевые роли и формирование команды проекта, программы, инвестиционного портфеля в сфере управления финансовыми активами
	практическое занятие	Предметные группы процессов управления проектом (программой) в профессиональной сфере: организация и заинтересованные стороны, выгоды, содержание, сроки, финансовые ресурсы, планирование и контроль, изменения, риски и возможности, коммуникации и знания, качество, закупки и поставки.
	практическое занятие	Оценка эффективности проекта и его реализации

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Основные компоненты проектной деятельности	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Система управления проектной деятельностью в профессиональной сфере	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535573>

2. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536478>

Дополнительная литература

1. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537265>

2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536083>

Литература для самостоятельного изучения

1. Управление проектами: фундаментальный курс [Текст] : учебник / А. В. Алешин, В. М. Аньшин, К. А. Багратиони и др. ; под ред. В. М. Аньшина, О. Н. Ильиной ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Изд. дом Высшей школы экономики, 2023. — 800 с. — (Учебники Высшей школы экономики). — 600 экз. — ISBN 978-5-7598-2313-1 (в пер.). — ISBN 978-5-7598-2413-8 (e-book).

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)

3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)

4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска

	Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Оценка презентаций	+
	Тестирование	+
Промежуточный контроль	Зачет	+
	Экзамен	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Универсальные компетенции (УК):

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Планируемые результаты	Планируемые результаты обучения по дисциплине
------------------------	---

обучения по программе			
	УК-2.1: Знать:	УК-2.2: Уметь:	УК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	жизненный цикл инвестиционного проекта	осуществлять финансовое обоснование инвестиционного проекта	навыками управления инвестиционным проектом на всех этапах жизненного цикла
Пороговый	Знать: методы управления проектами	Уметь: анализировать этапы жизненного цикла инвестиционного проекта	Владеть: навыками выбора методов управления инвестиционным проектом
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знать: методы оценки эффективности проекта	Уметь: выбирать альтернативные варианты проектов	Владеть: навыками выбора методов управления инвестиционным проектом на этапах его жизненного цикла
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	Знать: методы оценки эффективности инвестиционного проекта	Уметь: обосновывать потребность в финансовых ресурсах для реализации проекта	Владеть: навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-3.1: Знать:	УК-3.2: Уметь:	УК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	методы взаимодействия в коллективе и команде, рациональные приемы организации финансовой деятельности для достижения поставленной цели	организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	навыками руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели
Пороговый	Знать: методы взаимодействия в коллективе и команде	Уметь: организовывать работу команды	Владеть: навыками организации работы команды
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знать: рациональные приемы организации банковского бизнеса для достижения поставленной цели	Уметь: организовывать и руководить работой команды	Владеть: навыками разработки стратегий для достижения поставленной цели
Повышенный (в	Знать: методы взаимодействия в	Уметь: организовывать и	Владеть: навыками руководства

дополнение к пороговому, стандартному)	коллективе и команде, рациональные приемы финансовой работы в организации	руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию финансовой работы в организации	работой команды, выработки командной стратегии финансовой работы в организации
--	---	---	--

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-6.1: Знать:	УК-6.2: Уметь:	УК-6.3: Владеть (иметь навыки):
	приоритеты собственной деятельности в организации, способы ее совершенствования на основе самооценки	формировать необходимое информационное обеспечение для аналитического обоснования управленческих решений	методами анализа собственной деятельности в организации и способами ее совершенствования на основе самооценки
Пороговый	Знать: приоритеты собственной деятельности в организации	Уметь: вырабатывать управленческие решения	Владеть: методами анализа в профессиональной сфере
Стандартный (в дополнении к пороговому)	Знать: место и роль самооценки для реализации приоритетов собственной деятельности в организации	Уметь: формировать информационное обеспечение для управленческих решений	Владеть: методами оценки собственной деятельности в организации на основе самооценки
Повышенный (в дополнении к пороговому, стандартному)	Знать: инструменты и методы для реализации приоритетов в собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Уметь: формировать необходимое информационное обеспечение для управленческих решений в деятельности организации	Владеть: методами анализа собственной деятельности в организации и способами ее совершенствования на основе самооценки

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-4 - Способен обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-4.1: Знать:	ОПК-4.2: Уметь:	ОПК-4.3: Владеть (иметь навыки):
	знать нормативно-правовые акты, на основании которых принимаются финансово-	применять современные инструментальные средства для объективной оценки результатов принимаемых	методами обоснования и принятия финансово-экономических и организационно-

	экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	финансово-экономических и организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	управленческих решений в профессиональной деятельности
Пороговый	Знать: методы обоснования и принятия финансово-экономических и организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Уметь: разрабатывать и обосновывать показатели, способствующие повышению экономической эффективности финансовых методов регулирования экономики	Владеть: навыками самостоятельной исследовательской и научной работы для обоснования и принятия финансово-экономических и организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
Стандартный (в дополнении к пороговому)	Знать: правовые аспекты обоснования и принятия финансово-экономических и организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Уметь: применять современный математический инструментарий для решения задач в сфере принятия финансовых решений в профессиональной деятельности	Владеть: способностью выявлять и проводить исследования эффективных направлений влияния методов финансового регулирования экономики на решения в профессиональной деятельности
Повышенный (в дополнении к пороговому, стандартному)	Знать: особенности генезиса финансовых отношений, необходимых для обоснования и принятия экономических и организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Уметь: использовать цифровые технологии для принятия финансово-экономических и организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Владеть: методами регулирования финансовых отношений, способствующих обоснованию финансовых решений в профессиональной деятельности на современном этапе развития экономики

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Основные компоненты проектной деятельности	УК-2.1, УК-2.2, УК- 2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК- 6.2, УК-6.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Оценка докладов, оценка презентаций. Тестирование	Зачет Экзамен
2.	Система управления проектной	УК-2.1, УК-2.2, УК- 2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3,	Оценка докладов, оценка	Зачет Экзамен

деятельностью в профессиональной сфере	УК-6.1, УК- 6.2, УК-6.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	презентаций. Тестирование	
--	--	---------------------------	--

6.4.Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Основные компоненты проектной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ключевые тенденции в современном бизнесе и обществе, которые, прежде всего, обусловили важность осуществления проектной деятельности. 2. Связь проектной деятельности с реализацией стратегии развития государства, корпораций, организаций. 3. Стандарт по управлению проектами. Цель разработки стандартов. Стандарты по управлению проектной деятельностью, принятые в Российской Федерации. 4. Проект и каковы его основные признаки. Классификация проектов. 5. Программа в управлении проектной деятельностью. Состав программы. 6. Классификационные основания для программ в управлении проектной деятельностью. 7. Целевая программа: сущность, содержание, уровни организационного управления, на которых инициируются такие программы. 8. Что такое портфель в управлении проектами? Опишите, что может входить в состав портфеля, помимо проектов. Приведите известные Вам примеры портфелей проектов. 9. Что общего у программы проектов и портфеля проектов? 10. Какие признаки могут служить основанием для объединения проектов и программ в портфель? 11. Что такое критерии успешности управления проектом, каковы основные требования к ним? 12. Опишите взаимосвязь критериев успешности проекта и критериев успешности управления проектом? Приведите примеры названных критериев. 13. В чем управленческий смысл жизненного цикла проекта? Приведите примеры жизненных циклов проекта? 14. Что такое проектная роль? Назовите примеры ключевых проектных ролей и опишите их ответственность. 15. Кто такой куратор проекта? Опишите его функции в проекте. В чём заключается отличие куратора от спонсора проекта, если такое отличие есть? 16. Что общего у команды проекта и команды управления проектом? В чём их отличие? 17. Что такое «командный дух» и как его можно формировать?
Система управления проектной деятельностью в профессиональной сфере	<ol style="list-style-type: none"> 18. Что такое цели проекта и требования к проекту? Что у них общего, и в чём отличие? 19. Что такое результаты проекта? Как они связаны с продуктом проекта и чем отличаются от целей проекта? 20 . Как стратегия реализации проекта связана с критериями успешности проекта? 21 . В чём ключевое различие понятий «руководство» и «лидерство» и в чём их схожесть? 22.Защитите тезис: «Каждый руководитель проекта должен быть лидером, но не каждый лидер может быть руководителем проекта!».

	<p>23. Опишите взаимосвязь следующих объектов управления: стратегический план развития организации, портфель, программа, проект, подпроект.</p> <p>24. Что может явиться причиной изменений в проекте? Приведите необходимые примеры. В чем различие между проактивным и реактивным подходом к управлению изменениями?</p> <p>25. Что такое контракт? Опишите типовую структуру контракта на поставку или подряд? Какие типы контрактов по способу оплаты Вам известны?</p> <p>26. Что такое тендерная документация? Когда, кем и с какой целью она разрабатывается?</p> <p>27. Что такое план управления коммуникациями? Какие сведения он должен содержать для обеспечения эффективных коммуникаций в проекте?</p> <p>28. Опишите поэтапно процесс управления рисками в проекте. Особое внимание уделите методам определения возможных рисков в проекте. Что понимается под источником риска?</p> <p>29. Для чего осуществляется анализ (оценка) рисков в проекте? На какой стадии процесса управления проектом выполняется анализ рисков? Опишите известные Вам методы анализа.</p> <p>30. Что понимается под управлением стоимостью проекта? Что понимается под управлением финансированием проекта? Что общего у этих двух функций?</p> <p>31. Что такое бюджет проекта и чем он отличается от сметы проекта?</p> <p>32. Что такое календарный план проекта? Опишите процесс календарного планирования проекта, разбив его на последовательные во времени этапы, указав результаты каждого этапа.</p> <p>33. Что такое усвоенные уроки? В чём разница между «усвоенными уроками» и «извлечением уроков»?</p> <p>34. Что такое система управления проектной деятельностью? Из каких компонентов может состоять такая система? В чём заключаются функции развертывания системы управления проектной деятельностью?</p> <p>35. Что такое системная модель управления проектной деятельностью? Для чего была разработана системная модель? Что является основными структурными элементами системной модели?</p> <p>36. Что понимается под системным подходом в управлении проектами?</p> <p>37. Как связаны между собой стандарты и системы профессиональной сертификации по управлению проектной деятельностью? Назовите известные Вам стандарты и соответствующие им системы профессиональной сертификации по управлению проектами.</p>
--	--

Тематика презентаций

Раздел дисциплины	Темы
Основные компоненты проектной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ключевые тенденции в современном бизнесе и обществе, которые, прежде всего, обусловили важность осуществления проектной деятельности. 2. Связь проектной деятельности с реализацией стратегии развития государства, корпораций, организаций. 3. Стандарт по управлению проектами. Цель разработки стандартов. Стандарты по управлению проектной деятельностью, принятые в Российской Федерации. 4. Проект и каковы его основные признаки. Классификация проектов.

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Программа в управлении проектной деятельностью. Состав программы. 6. Классификационные основания для программ в управлении проектной деятельностью. 7. Целевая программа: сущность, содержание, уровни организационного управления, на которых инициируются такие программы. 8. Что такое портфель в управлении проектами? Опишите, что может входить в состав портфеля, помимо проектов. Приведите известные Вам примеры портфелей проектов. 9. Что общего у программы проектов и портфеля проектов? 10. Какие признаки могут служить основанием для объединения проектов и программ в портфель? 11. Что такое критерии успешности управления проектом, каковы основные требования к ним? 12. Опишите взаимосвязь критериев успешности проекта и критериев успешности управления проектом? Приведите примеры названных критериев. 13. В чем управленческий смысл жизненного цикла проекта? Приведите примеры жизненных циклов проекта? 14. Что такое проектная роль? Назовите примеры ключевых проектных ролей и опишите их ответственность. 15. Кто такой куратор проекта? Опишите его функции в проекте. В чём заключается отличие куратора от спонсора проекта, если такое отличие есть? 16. Что общего у команды проекта и команды управления проектом? В чём их отличие? 17. Что такое «командный дух» и как его можно формировать?
<p>Система управления проектной деятельностью в профессиональной сфере</p>	<ol style="list-style-type: none"> 18. Что такое цели проекта и требования к проекту? Что у них общего, и в чём отличие? 19. Что такое результаты проекта? Как они связаны с продуктом проекта и чем отличаются от целей проекта? 20. Как стратегия реализации проекта связана с критериями успешности проекта? 21. В чём ключевое различие понятий «руководство» и «лидерство» и в чём их схожесть? 22. Защитите тезис: «Каждый руководитель проекта должен быть лидером, но не каждый лидер может быть руководителем проекта!». 23. Опишите взаимосвязь следующих объектов управления: стратегический план развития организации, портфель, программа, проект, подпроект. 24. Что может явиться причиной изменений в проекте? Приведите необходимые примеры. В чем различие между проактивным и реактивным подходом к управлению изменениями? 25. Что такое контракт? Опишите типовую структуру контракта на поставку или подряд? Какие типы контрактов по способу оплаты Вам известны? 26. Что такое тендерная документация? Когда, кем и с какой целью она разрабатывается? 27. Что такое план управления коммуникациями? Какие сведения он должен содержать для обеспечения эффективных коммуникаций в проекте? 28. Опишите поэтапно процесс управления рисками в проекте. Особое внимание уделите методам определения возможных рисков в проекте. Что понимается под источником риска?

	<p>29. Для чего осуществляется анализ (оценка) рисков в проекте? На какой стадии процесса управления проектом выполняется анализ рисков? Опишите известные Вам методы анализа.</p> <p>30. Что понимается под управлением стоимостью проекта? Что понимается под управлением финансированием проекта? Что общего у этих двух функций?</p> <p>31. Что такое бюджет проекта и чем он отличается от сметы проекта?</p> <p>32. Что такое календарный план проекта? Опишите процесс календарного планирования проекта, разбив его на последовательные во времени этапы, указав результаты каждого этапа.</p> <p>33. Что такое усвоенные уроки? В чём разница между «усвоенными уроками» и «извлечением уроков»?</p> <p>34. Что такое система управления проектной деятельностью? Из каких компонентов может состоять такая система? В чём заключаются функции развертывания системы управления проектной деятельностью?</p> <p>35. Что такое системная модель управления проектной деятельностью? Для чего была разработана системная модель? Что является основными структурными элементами системной модели?</p> <p>36. Что понимается под системным подходом в управлении проектами?</p> <p>37. Как связаны между собой стандарты и системы профессиональной сертификации по управлению проектной деятельностью? Назовите известные Вам стандарты и соответствующие им системы профессиональной сертификации по управлению проектами.</p>
--	--

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами)

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=2108>

. Важнейшими тенденциями современного общества и бизнеса, позволяющими говорить о значении проектной деятельности, являются:

- a. потребность в сокращении жизненного цикла создаваемых товаров и услуг;
- b. необходимость обеспечить занятость населения;
- c. персонификация спроса и предложения товаров и услуг;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

2. Назначение стандарта по управлению проектами в том, чтобы:

- a. определить терминологию, ключевые понятия, включая основные роли, дисциплины «управление проектами»;
- b. быть основой для обучения специалистов и сертификации, как отдельных профессионалов, так и практик управления проектами в компаниях и организациях;
- c. способствовать распространению и развитию практики управления проектами;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

3. Современные стандарты в области управления проектами представлены на трех уровнях:

- a. международном, национальном и корпоративном,
- b. государственном, межотраслевом и отраслевом,
- c. портфельного управления, программного управления и управления проектом;
- d. системном, проектном и процессном;
- e. Ни один из вариантов.

4. Под корпоративным стандартом по управлению проектами понимается совокупность документов, объясняющих и предписывающих:

- a. В какой последовательности будут выполняться работы, направленные на осуществление проекта, а также в какие сроки и посредством каких ресурсов эти работы предполагается реализовать;
- b. Как и в какой последовательности необходимо выполнять действия, связанные с управлением проектами\программами в компании;
- c. В какие сроки необходимо осуществлять действия, направленные на управление проектами\программами в компании;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

5. Какой из перечисленных стандартов по управлению проектами не относится к группе международных?

- a. IPMA ICV®;
- b. ISO 21500:2012;
- c. PMBOK®Guide;
- d. ISO 10006:2003;
- e. Ни один из вариантов.

6. Какой из перечисленных стандартов по управлению проектами является стандартом Великобритании?

- a. P2M;
- b. DIN 69901;
- c. CEPM;
- d. PROMAT;
- e. Ни один из вариантов.

7. Определяя понятие «проект», в качестве его ключевых характеристик (признаков) необходимо указать:

- a. наличие изменений;
- b. большое число участников;
- c. новизну (уникальность);
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

8. Классификационным основанием проектов может быть их:

- a. длительность;
- b. масштаб;
- c. сложность;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

9. Какие из приведенных утверждений являются истинными?

- a. Проект заканчивается в тот момент, когда достигнуты его цели;
- b. Проект может быть завершен досрочно;
- c. Проект имеет временную специальную организационную структуру;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

10. Какой из приведенных вариантов определения наиболее соответствует признаку проекта «Разграничение»?

- a. Это признак, указывающий на то, что каждый проект имеет границы предметной области и должен быть разграничен с предметной областью других проектов организации;
- b. Это признак, указывающий на то, что каждый проект имеет четко определенные временные границы (сроки), при этом значительная часть усилий в проекте направлена на обеспечение соблюдения этих сроков;
- c. Это признак, указывающий на то, что каждый проект имеет четко определенные границы, которые задаются сферой деятельности человека, к которой относится данный проект, например, девелопмент, нефтегазовая отрасль и т.д.;
- d. Ни один из вариантов.

11. Что такое «Комплексность» проекта?

- a. Это признак, указывающий на то, что при осуществлении любого проекта используются различные области знаний, которые лишь при совместном применении обеспечивают эффективную реализацию проекта;
- b. Это признак, указывающий на то, что процесс управления проектом состоит из пяти стадий, которые в совокупности обеспечивают эффективную реализацию проекта;
- c. Это признак, указывающий на то, что при осуществлении проекта учитывается влияние внешних и внутренних факторов;
- d. Ни один из вариантов.

12. Какие из приведенных утверждений являются истинными?

- a. Цели программы соответствуют стратегическим целям организации и могут корректироваться в случае изменения стратегии;
- b. Во время запуска программы может быть определена только часть проектов программы. Дополнительные проекты могут быть включены в программу уже в ходе её осуществления;
- c. Завершение программы определяется моментом завершения всех проектов, входящих в программу.
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

13. Программа, носящая макроэкономический характер и затрагивающая интересы значительной части населения, называется:

- a. Портфель;
- b. Мегапроект;
- c. Целевая программа;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

14. Какое из приведенных высказываний является ложным в отношении программы?

- a. Возможно, что во время запуска программы определяется и планируется только часть входящих в неё проектов;
- b. Решение о включении в программу тех или иных дополнительных проектов часто зависит от результатов осуществления первоочередных проектов программы;
- c. Цели программы могут подвергаться корректировке, при этом состав компонентов программы, обязательно, должен оставаться неизменным;
- d. Цели программы, как правило, соответствуют стратегическим целям организации.

15. По своему содержанию программы могут быть:

- a. техническими;
- b. социальными;
- c. экономическими;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

16. Что из перечисленного является дополнительными полномочиями, которые важны для менеджера программы, по сравнению с полномочиями менеджеров проектов?

- a. Контроль хода реализации проектов в составе программы;
- b. Представление отчетности о ходе реализации куратору программы;
- c. Принятие решений о запуске дополнительного проекта (проектов) в составе программы для достижения её целей;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

17. Какие из приведенных высказываний являются ложными в отношении портфелей проектов и программ?

- a. В компании может существовать одновременно несколько портфелей, управление которыми будет осуществляться относительно независимо;
- b. В ходе изменения окружения родительской организации, она прилагает все усилия к сохранению состава реализуемых портфелей проектов;
- c. Формирование портфеля предполагает определение приоритетов проектов и программ для организации, а также оптимизацию их состава с целью повышения ценности портфеля для стратегии компании;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

18. Оптимизация портфеля проектов при его формировании направлена, прежде всего, на:

- a. определение того факта, что любой проект (программа) в портфеле соответствуют стратегии компании;
- b. обеспечение наилучшего соответствия портфеля стратегическим целям компании;
- c. выявление того факта, что все проекты (программы) в портфеле имеют общие ограничения, например, по ресурсам;
- d. максимизацию ценности портфеля для организации при выполнении существующих ограничений на ресурсы.

19. При формировании портфеля проектов организации необходимо учитывать:

- a. максимизацию ценности портфеля для организации при существующих ограничениях на

ресурсы;

- b. наличие взаимосвязи проектов и программ, входящих в портфель, по целям;
- c. соответствие целей компонентов портфеля стратегическим целям организации;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

20. Характерными ограничениями для портфеля проектов являются:

- a. общий пул ресурсов;
- b. финансовые ограничения;
- c. наличие общих целей у компонентов;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

21. В ходе исполнения портфеля проектов организации необходимо применять методы:

- a. мониторинга хода реализации и внешней среды портфеля;
- b. определения приоритетов проектов с учетом принятых в организации критериев отбора;
- c. определения соответствия целей проектов и программ стратегическим целям организации;
- d. балансировки портфеля по значимым для организации параметрам.
- e. Все вышеперечисленное;

22. Желаемые эффекты, которые могут быть достигнуты при успешном осуществлении проекта, называются:

- a. цели проекта;
- b. продукт проекта;
- c. выгоды проекта;
- d. стратегия проекта;
- e. концепция проекта;
- f. Ни один из вариантов.

23. При управлении проектами область допустимых решений, как правило, ограничивается:

- a. выделенным бюджетом;
- b. заданными временными ограничениями;
- c. составом и качеством требуемых результатов;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

24. Общее видение пути и способов достижения цели проекта называется:

- a. требования к проекту;
- b. продукт проекта;
- c. план проекта;
- d. стратегия проекта;
- e. управление проектом;
- f. Ни один из вариантов.

25. Конечная цель Заказчика проекта -

- a. оценка успешности реализации проекта;
- b. получение выгод от реализации проекта;
- c. определение требований к проекту;

- d. Все вышеперечисленное;
- e. а и b;
- f. а и с;
- g. b и с;
- h. Ни один из вариантов.

26. Главным требованием к критериям успешности является их:

- a. соответствие ожиданиям всех заинтересованных сторон проекта;
- b. однозначное и ясное определение;
- c. соответствие вехам в жизненном цикле проекта;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. а и b;
- f. а и с;
- g. b и с;
- h. Ни один из вариантов.

27. Успех проекта означает, прежде всего:

- a. соблюдение сроков реализации проекта;
- b. соответствие финансовым ограничениям;
- c. своевременность реагирования на риски;
- d. эффективность коммуникаций;
- e. достижение ожидаемого результата;
- f. Ни один из вариантов.

28. Успешность управления проектом обычно связывают со следующими перечисленными критериями:

- a. соблюдение сроков реализации проекта;
- b. соответствие финансовым ограничениям;
- c. своевременность реагирования на риски;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. а и b;
- f. а и с;
- g. b и с;
- h. Ни один из вариантов.

29. Какие из приведенных ниже утверждений являются истинными?

- a. жизненный цикл проекта состоит из последовательности вех, на каждой из которых достигается один из результатов проекта;
- b. жизненный цикл проекта вложен в жизненный цикл продукта;
- c. жизненный цикл продукта может включать несколько жизненных циклов проектов;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. а и b;
- f. а и с;
- g. b и с;
- h. Ни один из вариантов.

30. Количество фаз, на которое разбивается проект, определяется:

- a. количеством вех, которые директивно задаются заказчиком проекта;
- b. потребностями планирования и контроля осуществления проекта;
- c. количеством ключевых участников проекта;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. а и b;

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Основные компоненты проектной деятельности	<p>Успех проекта</p> <p>Критерии успеха проекта</p> <p>Типовые проблемы в проектах</p> <p>Национальные и международные стандарты стандарты в области управления проектной деятельностью.</p> <p>Профессиональные организации и ассоциации</p> <p>Американский Институт Управления Проектами. AXELOS. АНО «ЦОРПУ»</p> <p>Международная ассоциация управления проектами.</p> <p>Международная Организация по Стандартизации</p> <p>Когда управление проектной деятельностью имеет смысл?</p> <p>Чем отличаются проекты?</p> <p>Различия деятельностного подхода в управлении проектной деятельностью от процессного</p> <p>Что нужно знать о своем проекте и за что отвечает руководитель проекта?</p> <p>Проектный треугольник и его основные элементы</p> <p>Объекты проектной деятельности</p> <p>Структура объектов проектной деятельности</p>
Система управления проектной деятельностью в профессиональной сфере	<p>Как сформулировать цель проекта.</p> <p>Дерево целей</p> <p>Участники проекта</p> <p>Внутренняя среда проекта</p> <p>Среда активного взаимодействия проекта</p> <p>Организационная структура проекта</p>

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена

Раздел дисциплины	Вопросы
Основные компоненты проектной деятельности	<p>Успех проекта</p> <p>Критерии успеха проекта</p> <p>Типовые проблемы в проектах</p> <p>Национальные и международные стандарты стандарты в области управления проектной деятельностью.</p> <p>Профессиональные организации и ассоциации</p> <p>Американский Институт Управления Проектами. AXELOS. АНО «ЦОРПУ»</p> <p>Международная ассоциация управления проектами.</p> <p>Международная Организация по Стандартизации</p> <p>Когда управление проектной деятельностью имеет смысл?</p> <p>Чем отличаются проекты?</p> <p>Различия деятельностного подхода в управлении проектной деятельностью от процессного</p> <p>Что нужно знать о своем проекте и за что отвечает руководитель проекта?</p> <p>Проектный треугольник и его основные элементы</p> <p>Объекты проектной деятельности</p> <p>Структура объектов проектной деятельности</p> <p>Жизненный цикл проекта. Водопадный жизненный цикл проекта</p> <p>Гибкий подход к управлению проектом</p> <p>Когда имеет смысл говорить о «Программе»?</p> <p>Чем отличается управление проектом и управления программой?</p> <p>Когда имеет смысл говорить о портфеле?</p> <p>Чем отличается управление портфелем от управления проектом и программой?</p> <p>Кто такие заинтересованные стороны</p> <p>Анализ заинтересованных сторон</p>

	<p>Роли и их функции</p> <p>Если проект маленький или наоборот супер-большой?</p> <p>Кого назначать на роли?</p> <p>Как назначать на роли?</p> <p>Формирование команды проекта</p> <p>Роли программы</p> <p>Роли портфеля</p> <p>Ключевые этапы развития управления проектной деятельностью</p>
Система управления проектной деятельностью в профессиональной сфере	<p>Содержание концептуальной фазы проекта</p> <p>Содержание стадии разработки проекта</p> <p>Содержание фазы реализации проекта</p> <p>Содержание фазы завершения проекта</p> <p>Ограничения реализации проектной деятельности</p> <p>Основные причины провалов в проекте как в системе</p> <p>Как сформулировать цель проекта.</p> <p>Дерево целей</p> <p>Участники проекта</p> <p>Внутренняя среда проекта</p> <p>Среда активного взаимодействия проекта</p> <p>Организационная структура проекта</p> <p>Основные виды стейкхолдеров и стратегии работы с ними</p> <p>Чем роль отличается от должности?</p> <p>Заказчик проекта: роль, основные задачи, особенности</p> <p>Куратор проекта: роль, основные задачи, особенности</p> <p>Технический заказчик проекта: роль, основные задачи, особенности</p> <p>Владелец ресурсов: роль, основные задачи, особенности</p> <p>Управляющий совет: роль, основные задачи, особенности</p> <p>Инициация проекта</p> <p>Планирование проекта</p> <p>Организация и контроль выполнения проекта</p> <p>Анализ и регулирование выполнения проекта</p> <p>Закрытие проекта</p> <p>Управление предметной областью проекта</p> <p>Управление проектом по временным параметрам</p> <p>Управление стоимостью и финансированием проекта</p> <p>Управление качеством в проекте</p> <p>Управление рисками и возможностями в проекте</p> <p>Управление человеческими ресурсами в проекте</p> <p>Управление коммуникациями в проекте</p> <p>Управление закупками и контрактами в проекте</p> <p>Управление изменениями в проекте</p> <p>Управление безопасностью в проекте</p> <p>Система управления проектной деятельностью</p>

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-4
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы
«отлично»	Повышенный УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-

	6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
«хорошо»	Стандартный УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
«удовлетворительно»	Пороговый УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
«неудовлетворительно»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне