

Документ подписан простой электронной подписью.  
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 22.07.2024 14:55:55

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт**

Институт национальной  
и мировой экономики

**Кафедра**

Экономической теории

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом

Университета

(протокол № 10 от 30 мая

2024 г. )

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Наименование дисциплины**

Б1.О.01 Иностранный язык в профессиональной  
деятельности

**Основная профессиональная  
образовательная программа**

38.04.01 Экономика программа Финансовые  
аналитические и информационные технологии

Квалификация (степень) выпускника магистр

## Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

## 1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в обязательную часть блока Б1. Дисциплины (модули)

Последующие дисциплины по связям компетенций: Русский язык как иностранный, Глобальный рынок финансовых услуг

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

### Универсальные компетенции (УК):

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |   |   |
|--|---|---|---|
| УК-4   | УК-4.1: Знать:  | УК-4.2: Уметь:  | УК-4.3: Владеть (иметь навыки):   |
|  | современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации | применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения | методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств |

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине  |   |   |
|--|--|---|---|
| УК-5   | УК-5.1: Знать:   | УК-5.2: Уметь:  | УК-5.3: Владеть (иметь навыки):   |
|  | сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь | обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия | способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения |

## 3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

### Очная форма обучения

| Виды учебной работы  | Всего час/ з.е. |
|--|-----------------|
|  | Сем 1           |
| Контактная работа, в том числе:                                  | 12.15/0.34      |
| Занятия семинарского типа  | 12/0.33         |
| Индивидуальная контактная работа (ИКР)                           | 0.15/0          |
| Самостоятельная работа:  | 113.85/3.16     |
| Промежуточная аттестация   | 18/0.5          |
| Вид промежуточной аттестации:<br>Зачет                           | Зач             |
| Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы | 144             |
| Зачетные единицы   | 4               |

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности представлен в таблице.

#### Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины           | Контактная работа         |             |     | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе |
|-------|--|---------------------------|-------------|-----|------------------------|--|
|       |  | Занятия семинарского типа | ИКР         | ГКР |                        |  |
|       |  | Практич. занятия          |             |     |                        |  |
| 1.    | Сфера профессионального и академического общения | 6                         |             |     |                        | УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3   |
| 2.    | Особенности межкультурной коммуникации           | 6                         |             |     |                        | УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3   |
|       | Контроль   | 18                        |             |     |                        |  |
|       | <b>Итого</b>                                     | <b>12</b>                 | <b>0.15</b> |     | <b>113.85</b>          |  |

##### 4.2 Содержание разделов и тем

###### 4.2.1 Контактная работа

###### Тематика занятий семинарского типа

| №п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Вид занятия семинарского типа** | Тематика занятия семинарского типа |
|------|--|---------------------------------|------------------------------------|
|------|--|---------------------------------|------------------------------------|

|    |  |                      |   |
|----|--|----------------------|---|
| 1. | Сфера профессионального и академического общения | практическое занятие | Понятие и составляющие элементы процесса коммуникации   |
|    |  | практическое занятие | Виды и типы профессиональной коммуникации   |
|    |  | практическое занятие | Препятствия осуществления эффективной коммуникации и способы их преодоления                                       |
| 2. | Особенности межкультурной коммуникации           | практическое занятие | Содержание понятий «культура» и «межкультурная коммуникация»  |
|    |  | практическое занятие | Особенности межкультурной коммуникации в процессе осуществления академического и профессионального взаимодействия |
|    |  | практическое занятие | Препятствия осуществления эффективной межкультурной коммуникации и способы их преодоления                         |

\*\* семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

### Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

#### 4.2.2 Самостоятельная работа

| №п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины           | Вид самостоятельной работы *** |
|------|--|--------------------------------|
| 1.   | Сфера профессионального и академического общения | - тестирование                 |
| 2.   | Особенности межкультурной коммуникации           | - тестирование                 |

\*\*\* самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

## 5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1 Литература:

#### Основная литература

1. Вдовичев А.В. Английский язык для магистрантов и аспирантов. English for Graduate and Postgraduate Students / А.В. Вдовичев. - Москва : Флинта, 2019. - 246 с. - ISBN 978-5-9765-2247-3. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/352164/reading>
2. Немецкий язык для менеджеров и экономистов (С1) : учебник для академического бакалавриата / А. Ф. Зиновьева [и др.] ; ответственный редактор А. Ф. Зиновьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3618-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533061>
3. Левина, М. С. Французский язык (А1—А2) : учебник и практикум для вузов / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18228-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538515>

4. Левина, М. С. Французский язык (А2—В1) : учебник и практикум для вузов / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18279-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534693>
5. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (А2–В2). English for Business + аудиозаписи : учебник и практикум для вузов / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09049-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536513>

### **Дополнительная литература**

1. Иванов, А. В. Немецкий язык для менеджеров и экономистов : учебное пособие для вузов / А. В. Иванов, Р. А. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09516-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537136>
2. Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов (В1-С1) : учебник и практикум для вузов / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Волынец ; под общей редакцией А. К. Купцовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18420-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534970>
3. Английский язык для экономистов (В1–В2) : учебник и практикум для вузов / Т. А. Барановская [и др.] ; ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15097-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535864>
4. Стогниева, О. Н. Английский язык для экономистов (В1–В2). English for Business Studies in Higher Education : учебное пособие для вузов / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10008-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517158>
5. Ситникова, И. О. Деловой немецкий язык (В2–С1). Der Mensch und seine Berufswelt : учебник и практикум для вузов / И. О. Ситникова, М. Н. Гузь. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14033-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537075>
6. Змеёва, Т. Е. Французский язык для экономистов (В1-В2) : учебник для вузов / Т. Е. Змеёва, М. С. Левина, М. А. Ерыкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 464 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17106-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535854>
7. Змеёва, Т. Е. Французский язык для экономистов. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Е. Змеёва, М. С. Левина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12207-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536137>

### **5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения**

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный

### **5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся**

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)
3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт

#### 5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

#### 5.5. Специальные помещения

|   |   |
|---|---|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа                         | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран   |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа) | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран<br>Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций                     | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран<br>Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации                | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран<br>Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещения для самостоятельной работы  | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран<br>Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования              | Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования   |

#### 6. Фонд оценочных средств по дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности:

##### 6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

| Вид контроля     | Форма контроля          | Отметить нужное знаком «+» |
|------------------|-------------------------|----------------------------|
| Текущий контроль | Оценка докладов         |                            |
|                  | Устный/письменный опрос |                            |
|                  | Тестирование            | +                          |

|                        |   |   |
|------------------------|---|---|
|                        | Практические задачи                                   |   |
|                        | Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения) |   |
| Промежуточный контроль | Зачет   | + |

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

**6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе**  
**Универсальные компетенции (УК):**

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

| Планируемые результаты обучения по программе         | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |   |   |
|--|---|---|---|
|  | УК-4.1: Знать:  | УК-4.2: Уметь:  | УК-4.3: Владеть (иметь навыки):   |
|  | современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации | применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения                                       | методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств |
| Пороговый  | Особенности современных коммуникативных технологий на иностранном языке   | Использовать современные коммуникативные технологии на иностранном языке в решении профессиональных задач                 | Навыками общения на иностранном языке   |
| Стандартный (в дополнение к пороговому)              | Специфику коммуникативных технологий, методы и способы академического и профессионального взаимодействия                                | Использовать современные коммуникативные технологии на иностранном языке в решении профессиональных и академических задач | Навыками профессионального и академического общения на основе современных коммуникативных технологий                                      |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | Методику академического и профессионального взаимодействия  | Использовать в профессиональной деятельности общение на государственном и иностранном языках                              | Приемами и навыками профессионального и академического общения с применением соответствующих языковых форм и средств                      |



УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

| Планируемые результаты обучения по программе         | Планируемые результаты обучения по дисциплине  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | УК-5.1: Знать:  | УК-5.2: Уметь:   |
|  | сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь | обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия | способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения          |
| Пороговый  | Разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь           | Учитывать на практике особенности различных культур   | Навыками общения с представителями различных культур   |
| Стандартный (в дополнение к пороговому)              | Многообразие культур в современном мире  | Обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между представителями различных культур   | Навыками общения в мире культурного многообразия   |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | Способы анализа разногласий между представителями различных культур                  | На основе анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации найти способы их разрешения   | Навыками анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и способами их разрешения |

### 6.3. Паспорт оценочных материалов

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины           | Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе | Вид контроля/используемые оценочные средства |               |
|-------|--|---|--|---------------|
|       |  |   | Текущий                                      | Промежуточный |
| 1.    | Сфера профессионального и академического общения | УК-4.1, УК-4.2, УК- 4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3   | Тестирование                                 | Зачет         |
| 2.    | Особенности межкультурной коммуникации           | УК-4.1, УК-4.2, УК- 4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3   | Тестирование                                 | Зачет         |

### 6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами) <https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1857>

Communication \_\_\_\_\_ a complex process.

are  
is

\_\_\_\_\_ are eight steps in communication process.

There  
They

You can have the \_\_\_\_\_ business ideas in the world, but they're no good if you can't express them clearly.

most great  
greatest

Your communication skills will help your company to achieve \_\_\_\_\_ financial results.

best  
better

As a professional, you will need to be able organize ideas and \_\_\_\_\_.

data  
datum

As a professional, you will need to be able to listen to others \_\_\_\_\_.

actively  
active

When the director came, the audience \_\_\_\_\_ providing feedback to the presenter.

is  
was

The manager \_\_\_\_\_ this information with the employees.

has already shared  
already shared

Next week we \_\_\_\_\_ to evaluate data and information.

met  
will meet

The \_\_\_\_\_ consists of the people who receive the message.

audience  
sender

Every communication takes place in \_\_\_\_\_ sort of situational or cultural context.

any  
some

Feedback from the audience helps the sender determine whether the audience \_\_\_\_\_ correctly interpreted the message.

was  
has

Noise during the communication process can result from simple physical factors \_\_\_\_\_ as poor reception of a cell phone.

such  
so

The message is a short, easily understood piece of communication, often no \_\_\_\_\_ than a few words.

more  
much

The setting \_\_\_\_\_ the physical context of the communication – the time and place.  
are  
is

In the communication process the sender \_\_\_\_\_ the message in a transmittable medium.  
produce  
produces

Effective communication is important to \_\_\_\_\_ career.  
your  
you

Communication can \_\_\_\_\_ various forms.  
takes  
take

In your future job your communication skills \_\_\_\_\_ help your company to increase productivity.  
will  
could

\_\_\_\_\_ the audience decode the message to extract its meaning?  
Do  
Does

### 6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

#### Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

| Раздел дисциплины                                | Вопросы  |
|--|--|
| Сфера профессионального и академического общения | List eight steps of communication process.<br>Explain why effective communication is important to your career.<br>Name the ways employees' communication skills can help their company.<br>List several communication tasks you will need to be able to perform as a professional.<br>Name various forms communication can take. |
| Особенности межкультурной коммуникации           | Name the backgrounds that make today's workforces diverse.<br>Give the definition of "culture".<br>What can cause misunderstanding in intercultural communication?<br>List several ways to adapt to any business culture.<br>When is intercultural communication effective?  |

### 6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

#### Шкала и критерии оценивания

| Оценка       | Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы |
|--------------|---|
| «зачтено»    | УК-4, УК-5  |
| «не зачтено» | Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне                         |