

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 02.10.2024 15:02:30

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd306ebfdd52c70e0674ddd2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Центр корпоративного развития

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом ФГАОУ ВО «СГЭУ»
Протокол № 10 от « 31 » марта 2024 г.
Врио ректора Е.А. Кандрашина
Е.А. Кандрашина
02.10.2024 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

«ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ»

(наименование программы)

Вид профессиональной деятельности: «психологическое консультирование»

Самара 2024 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2023 г. N 580 "О разработке и утверждении профессиональных стандартов".
3. Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. N 148н "Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов".
4. Приказ Минтруда России от 29 апреля 2013 г. N 170н "Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта".
5. Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".
6. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05 вн.
7. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 сентября 2022 г. №537н «Об утверждении профессионального стандарта «Психолог-консультант» (действует с 01.03.2023 по 01.03.2029).
8. Локальные нормативные акты ФГАОУ ВО «СГЭУ» по организации учебного процесса.
9. Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 марта 2021г. № 159.

Программа разработана и утверждена с учетом требований современного рынка труда на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих и Профессионального стандарта №1579 «Психолог-консультант», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 № 537н.

1.2. Цель реализации программы

Целью реализации программы переподготовки является совершенствование и (или) получение слушателями новых компетенций, необходимых для их профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Программа позволяет слушателям освоить и систематизировать весь спектр технологий и навыков, необходимых для индивидуального и группового психологического консультирования.

Слушатель, освоивший программу переподготовки «Психологическое консультирование» готов решать следующие задачи:

- знать концептуальные основы и принципы психологического консультирования;
- уметь проводить анализ психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп;
- владеть принципами подбора психологических методов консультативной работы в зависимости от внешних и внутренних факторов;
- владеть навыками психологического консультирования как формой психологической помощи;

- уметь осуществлять профессиональную релаксацию с целью анализа собственной профессиональной деятельности;

1.3. Планируемые результаты освоения программы

Результаты освоения программы определяются приобретаемыми слушателем компетенциями, т.е. его способностью применять новые знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате освоения программы слушатель должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

Вид деятельности: консультационная

- способен выполнять свои профессиональные функции по организации психологической помощи с использованием индивидуальных и групповых методов в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры (ПК-1);
- способен выявлять специфику психологического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной и другим социальным группам (ПК-2);
- способен к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека (ПК-3);
- способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам (ПК-4);
- способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией (ПК-5).

В результате освоения программы слушатели должны:

Знать:

- приемы и методы выявления и анализа информации о потребностях (запросах) клиента;
- методы и приемы психологического консультирования, характеристики и методы создания благоприятной для сохранения, поддержания, восстановления психического и физического здоровья среды;
- инновации, направленные на повышение качества жизни, психологического благополучия и здоровья людей.

Уметь:

- осуществлять критический анализ проблемных ситуаций, выработать стратегию действий
- анализировать и сопоставлять психологические теории в динамике развития психологической науки;
- распределять ответственность в рамках консультативного процесса.
- выработать нестандартные решения в проблемных ситуациях; анализировать базовые механизмы субъективных процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом системного взаимодействия био-психо-социальных составляющих функционирования.

Владеть:

- основными и современными навыками консультирования;
- различными психологическими подходами к консультированию;
- основными категориями вмешательств используемых в терапии и консультировании;
- техникой организации консультативного процесса; процедурами и техниками консультирования.

1.4. Категория слушателей

К освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Психологическое консультирование» допускаются слушатели, имеющие или получающие в настоящий момент среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Форма обучения.

Форма обучения – очно-заочная. С применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.6 Срок обучения

Трудоемкость обучения – 536 часов аудиторной работы.

Общий срок обучения – 11 месяцев.

1.7. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы - диплом о профессиональной переподготовке

1.8. Структурное подразделение, реализующее программу

Центр корпоративного развития СГЭУ

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

Области профессиональной деятельности, в которых слушатели программы профессиональной подготовки «Психологическое консультирование» могут осуществлять профессиональную деятельность:

– психологическое консультирование населения и трудовых коллективов

Слушатели могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации.

Слушатели готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- консультационный.

Перечень основных объектов (или областей знаний) профессиональной деятельности слушателей:

- диагностика психических функций, состояний, свойств и структуры личности и интеллекта, психологических проблем, конфликтов, способов адаптации, личностных ресурсов, межличностных отношений и других психологических феноменов с использованием соответствующих методов психологического исследования;

- психические функции, состояния, особенности личности и межличностные отношения человека, связанные с трудностями адаптации и самореализации, связанными с его физическим и психологическим состоянием, особыми условиями жизни и деятельности, экстремальными и кризисными ситуациями, а также психофизиологические и личностные ресурсы, обеспечивающие психологическое благополучие человека;

- коммуникационные процессы в межличностной, социальной, политической, экономической, культурной, образовательной сферах.

2.1. Перечень основных задач профессиональной деятельности слушателей

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
Психологическое	консультационный	- реализация	психические функции,

консультирование		<p>комплексных программ предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию;</p> <p>- осуществление консультативной деятельности, направленной на сохранение и восстановление психологического здоровья представителей различных категорий населения в нормативных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях</p>	<p>состояния, особенности личности и межличностные отношения человека, связанными с его адаптацией и самореализацией, физическим и психологическим состоянием, особыми условиями жизни и деятельности, экстремальными и кризисными ситуациями, а также психофизиологические и личностные ресурсы, обеспечивающие психологическое благополучие человека</p>
------------------	--	--	--

2.2. Планируемые результаты освоения программы

Результаты освоения программы определяются приобретаемыми слушателем компетенциями, т.е. его способностью применять новые знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы слушатель должен обладать следующими профессиональными компетенциями и индикаторами их достижения:

Профессиональные компетенции слушателей и индикаторы их достижения, самостоятельно определяемые университетом

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<p>- выявление и анализ информации о потребностях клиента;</p> <p>- определение целей, задач и методов психодиагностического исследования;</p> <p>- диагностика психических функций, состояний, свойств и</p>	<p>психические функции, состояния, особенности личности и межличностные отношения человека, связанными с его адаптацией и самореализацией, физическим и психологическим состоянием, особыми условиями жизни и</p>	<p>ПК-2 – Способен к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека.</p>	<p>08.018 Психолог-консультант</p>

<p>структуры личности и интеллекта, психологических проблем, конфликтов, способов адаптации, личностных ресурсов, межличностных отношений и других психологических феноменов с использованием соответствующих методов.</p>	<p>деятельности, экстремальными и кризисными ситуациями, а также психофизиологические и личностные ресурсы, обеспечивающие психологическое благополучие человека</p>	<p>ПК-3 – Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам.</p>	
<p>реализация комплексных программ предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию;</p> <p>- осуществление консультативной деятельности, направленной на сохранение и восстановление психологического здоровья представителей различных категорий населения в нормативных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях</p>	<p>психические функции, состояния, особенности личности и межличностные отношения человека, связанными с его адаптацией и самореализацией, физическим и психологическим состоянием, особыми условиями жизни и деятельности, экстремальными и кризисными ситуациями, а также психофизиологические и личностные ресурсы, обеспечивающие психологическое благополучие человека</p>	<p>ПК-1 – Способен выполнять свои профессиональные функции по организации психологической помощи с использованием индивидуальных и групповых методов в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры.</p> <p>ПК – 4 Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией</p>	<p>08.018 Психолог-консультант</p>

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Наименование программы: «Психологическое консультирование»

Категория слушателей: К освоению дополнительной профессиональной программы

повышения квалификации «Психологическое консультирование» допускаются слушатели, имеющие или получающие в настоящий момент среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Объем программы: 536 учебных часов

Форма обучения: очная

Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Общая трудоемкость, час	Аудиторные занятия, в том числе		Промежуточная аттестация
		лекции, час	прак. занятия, час	
Психология личности	64	16	48	Экзамен
Психология управления	28	8	20	Экзамен
Социальная психология	40	10	30	Экзамен
Организационная психология	32	8	24	Экзамен
Методы и направления психологического консультирования	68	16	52	Экзамен
Организация психологического консультирования	44	12	32	Экзамен
Возрастная психология	36	8	28	Экзамен
Психология семьи и семейных отношений	36	8	28	Экзамен
Психология конфликта и кризисных ситуаций	48	14	34	Экзамен
Психологическое консультирование и психодиагностика	40	10	30	Экзамен
Супервизия	50		50	Экзамен
Защита и подготовка к защите итоговой аттестационной работы	50		50	
ИТОГО:	536	110	426	

4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Срок обучения по программе	Объем программы	Форма обучения	Начало учебных занятий	Окончание учебных занятий	Количество занятий в неделю
11 месяцев	536 часов	Очная	-	-	2 дня

5. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН ПРИВЕДЕНЫ В ПРИЛОЖЕНИЯХ

Наименование дисциплин	Содержание обучения	Объем часов	Планируемые результаты (код компетенции)
Дисциплина 1 Психология личности	Эго-психология и связанные с ней направления. Бихевиористские теории личности. Гуманистическое направление в теории личности. Когнитивное направление в теории личности. Феноменологическое направление. Телесноориентированное направление. Гештальт-подход. Личность с точки зрения НЛП.	16	ПК – 2
Практические занятия	Типология личности: когда типология имеет значение: экспресс диагностика психологических качеств.	48	
Дисциплина 2 Психология управления	Лидерство и власть в больших и малых группах. Успешные стратегии лидерства. Психологические аспекты управленческой деятельности. Стиль руководства и эффективность управления. Компетенции современного руководителя.	8	ПК – 3
Практические занятия		20	
Дисциплина 3 Социальная психология	Социально-психологические закономерности поведения людей и групп. Закономерности восприятия человека человеком. Закономерности группового взаимодействия. Групповые феномены и процессы.	10	ПК – 1
Практические занятия		30	
Дисциплина 4 Организационная психология	Влияние индивидуальных характеристик личности на организационное поведение. Типология сотрудников, управление поведением в зависимости от характеристик. Влияние социальных установок на поведение в организации. Процесс восприятия и оценки человека человеком и организацией. Мотивация сотрудников, вознаграждение и наказание. Управление организационным конфликтом, роль лидера в управлении конфликтом. Управленческая командная необходимость и возможности построения. Эффективные организационные коммуникации. Лидерство в современной организации.	8	ПК – 1
Практические занятия		24	
Дисциплина 5 Методы и направления психологического консультирования	Когнитивно-поведенческий подход в консультировании (КПТ). Техники КПТ. Психологический анализ. Структура личности с точки зрения психоанализа. Защитные механизмы и особенности поведения личности. Влияние особенностей личности на поведение в социуме. Исследование бессознательного. Стадии развития личности. Интегративные методы в	16	ПК – 1

	консультировании. Гуманистические подходы и практики в психологическом консультировании, лого-терапия. Клиенто-центрированный подход К.Рождерса. Трансактный анализ в консультировании. Современные техники консультирования. Вспомогательные методы в консультировании.		
Практические занятия		52	
Дисциплина 6 Организация психологического консультирования	Этические принципы консультирования. Структура консультации. Требования к личности консультанта. Принципы и методы организации консультирования. Защитные механизмы и их интерпретация в практике консультирования. Эффективность консультирования: критерии и методы оценки.	12	ПК – 3
Практические занятия		32	
Дисциплина 7 Возрастная психология	Пренатальная психология. Детская психология. Психическое развитие ребенка: этапы, факторы, кризисы. Психосоциальные стадии развития личности. Социализация. Подходы к пониманию психического развития: Д. Уотсон, Ж. Пиаже, Л.С.Выготский, Э.Эриксон. Геронтопсихология. Специфика консультирования на возрастном этапе. Работа с буллингом на разных возрастных этапах. Сепарационные процессы, работа с сепарацией.	8	ПК – 2
Практические занятия		28	
Дисциплина 8 Психология семьи и семейных отношений	Основы психологии семьи. Детско-родительские отношения. Системное семейное консультирование. Гендерные модели отношения в семье.	8	ПК – 3
Практические занятия		28	
Дисциплина 9 Психология конфликта и кризисных ситуаций	Психологическая сторона конфликта, конфликт как воспринимаемое явление. Психологические стили поведения в конфликте и кризисе. Защитные реакции на фрустрацию. Пути профилактики и выхода из конфликта и кризиса. Стресс как адаптационный синдром. Работа с дистрессами. Реабилитационные мероприятия посттравматического характера: военные действия, положение заложника и др.	14	ПК - 1
Практически занятия	Антикризисное консультирование.	34	
Дисциплина 10 Психологическое консультирование и психодиагностика	Методики диагностики личностных характеристик. Формализованные диагностические методики. Проективные методы диагностики. Применение мало формализованных методик: наблюдение, беседа, анализ продуктов деятельности. Особенности	10	ПК – 1

Практические занятия	аналитики в психологическом консультировании.	30	
Супервизия	В процессе обучения слушатели начинают консультирование с прикрепленным супервизором или работают с группой супервизоров. Супервизия осуществляется как непосредственно на приеме, так и по результатам и предоставлению материала.		ПК – 4
Практические занятия		50	
Защита итоговой аттестационной работы		50	ПК – 1, ПК – 2,

6. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

По каждому модулю программы в качестве формы промежуточной аттестации предусмотрен экзамен. Вопросы к экзаменам приведены в рабочих программах.

Форма итоговой аттестации – итоговая аттестационная работа.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

7.1. Вопросы для экзамена

Итоговый экзамен не предусмотрен

7.2. Тематика итоговых аттестационных работ

1. Психологические особенности жизненного сценария представителей различных профессий.
2. Влияние социальной незащищенности на девиантное поведение людей.
3. Гендерные различия сценария жизненного пути современной российской молодежи.
4. Исследование влияния возрастных когнитивно-личностных особенностей на эффективность деятельности.
5. Психологические детерминанты девиаций в подростковый период.
6. Взаимосвязь уровня самоактуализации и психологического здоровья человека.
7. Влияние внутриличностного конфликта на межличностные отношения.
8. Особенности ценностных ориентаций сотрудников при различных типах организационной культуры.
9. Синдром эмоционального выгорания
10. Ситуативные и личностные детерминанты процесса социальной категоризации.
11. Социально-психологические методы коррекции межличностных отношений в организации.
12. Психологические условия развития лидерских качеств у руководителя.
13. Факторы активизации личностного потенциала сотрудников организации и их учет в деятельности.
14. Факторы риска профессиональной деформации сотрудников организации.
15. Факторы удовлетворенности жизнью у людей разных возрастов.

7.3. Требования к оформлению итоговой аттестационной работы

Тематика итоговой аттестационной работы может быть выбрана слушателями самостоятельно в рамках предлагаемых тем.

Объем аттестационной работы составляет от 60 до 65 страниц (без приложений).

Структура аттестационной работы

Структура аттестационной работы представлена следующими обязательными элементами:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- текстовая часть (главы, разбитые на параграфы);
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (при наличии).

Содержание аттестационной работы печатается на одной стороне белой бумаги стандартного размера (формата А4 — 210 x 297 мм).

Аттестационная работа выполняется в редакторе Word.

Поля: сверху - 20 мм; снизу - 20 мм; справа - 10 мм; слева - 30 мм.

Шрифт - TimesNewRoman; размер шрифта - 14; межстрочный интервал - полуторный (в таблицах размер шрифта -12, интервал 1,0), автоматическое выравнивание текста по ширине, автоматический перенос по словам. Абзацный отступ - 1,25 см.

Номера страниц: сверху- справа, нумерация с четвертой страницы (Введение).

Слова **ОГЛАВЛЕНИЕ**, **ВВЕДЕНИЕ**, **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**, **БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК**, **ПРИЛОЖЕНИЕ** и названия глав аттестационной работы пишутся прописными буквами и выделяются жирным шрифтом. Точка в конце названия не ставится.

Расстояние между названием главы и названием параграфа равно одной строке при интервале 1,5. Название параграфа должно следовать на странице следом за названием главы. Расстояние между концом одного параграфа и названием следующего равно двум пробелам при интервале 1,5.

Не допускаются какие-либо способы выделения текста аттестационной работы (выделение курсивом, цветом, подчеркивание, жирный шрифт, другой вид шрифта и пр.), кроме заголовков.

Каждый абзац текста начинается с «красной строки», получаемой отступом от левого края текста на 1,25 см.

Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Таблицы помещаются в тексте работы непосредственно после того предложения, в котором они упоминаются впервые (на той же или на следующей странице). При ссылке слово таблица пишется полностью.

Таблицы имеют сквозную нумерацию. Слово «Таблица» пишется полностью. Название таблицы следует помещать над таблицей справа, без абзацного отступа в одну строку с ее номером (например: Таблица 3. Доходы фирмы). Точка в конце названия не ставится.

Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная. В последнем случае номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например: Рис. 1.). Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Точка в конце названия не ставится.

По ГОСТ формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Над и под каждой формулой или уравнением нужно оставить по пустой строке. Если нужны пояснения к символам и коэффициентам, то они приводятся сразу под формулой в той же последовательности, в которой они идут в формуле.

Все формулы нумеруются. Обычно нумерация сквозная. Номер проставляется арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

$A = a:b$ (1)

Приложения оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105. По ГОСТ в тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают арабскими цифрами. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность (например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1). Если в документе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ 1».

Нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная.

Итоговая аттестационная работа должна быть изложена грамотным, выразительным (чётким, ясным, образным) языком.

Пропуск слов, предложений, абзацев недопустим.

Библиографические ссылки в тексте оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5.

Библиографические записи в библиографическом списке оформляют согласно ГОСТ 7.1.и ГОСТ 7.8.

7.4. Критерии оценки результатов освоения программы

Критерии оценки итоговой аттестационной работы

критерии	показатели			
	Оценки « 2 - 5»			
	«неуд. »	«удовлетв»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью. Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована . Нечетко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования в соответствии с заявленной темой	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе

Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 2-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 2-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо до 2 дней задержки)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	Работа написана с выполнением требований по заимствованию из сторонних источников. После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы	Работа содержит более 65% авторского текста. После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 10 источников	Изучено менее тридцати пяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более двадцати пяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 30. Все они использованы в работе. Слушатель легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг

Защита работы	<p>Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.</p>	<p>Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов аттестационной комиссии. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.</p>	<p>Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>	<p>Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>
Оценка работы	<p>Оценка «2» ставится, если слушатель обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии</p>	<p>Оценка «3» ставится, если слушатель на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений аттестационной работы, материал излагается не связно</p>	<p>Оценка «4» ставится, если слушатель на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения</p>	<p>Оценка «5» ставится, если слушатель на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть работы выполнена качественно и на высоком уровне.</p>

8. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Материально-техническое обеспечение

Сведения об обеспеченности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием
Программа профессиональной переподготовки «Психологическое консультирование»

№ п/п	Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр. с перечнем основного оборудования	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда и т. п.)
1	2	3	4
1	Психология личности	404 аудитория для проведения занятий семинарского типа встроенный проектор, экран, ноутбук, переносной флипчарт	оперативное управление
2	Психология управления	404 аудитория для проведения занятий семинарского типа встроенный проектор, экран, ноутбук, переносной флипчарт	оперативное управление
3	Социальная психология	404 аудитория для проведения занятий семинарского типа встроенный проектор, экран, ноутбук, переносной флипчарт	оперативное управление
4	Организационная психология	404 аудитория для проведения занятий семинарского типа встроенный проектор, экран, ноутбук, переносной флипчарт	оперативное управление
5	Методы и направления психологического консультирования	404 аудитория для проведения занятий семинарского типа встроенный проектор, экран, ноутбук, переносной флипчарт	оперативное управление
6	Организация психологического консультирования	404 аудитория для проведения занятий семинарского типа встроенный проектор, экран, ноутбук, переносной флипчарт	оперативное управление
7	Возрастная психология	404 аудитория для проведения занятий семинарского типа встроенный проектор, экран, ноутбук, переносной флипчарт	оперативное управление
8	Психология семьи и семейных отношений	404 аудитория для проведения занятий семинарского типа встроенный проектор, экран, ноутбук, переносной флипчарт	оперативное управление
9	Психология конфликта и кризисных ситуаций	404 аудитория для проведения занятий семинарского типа встроенный проектор, экран, ноутбук, переносной флипчарт	оперативное управление
10	Психологическое консультирование и психодиагностика	404 аудитория для проведения занятий семинарского типа встроенный проектор, экран, ноутбук, переносной флипчарт	оперативное управление

11	Супервизия	404 аудитория для проведения занятий семинарского типа встроенный проектор, экран, ноутбук, переносной флипчарт	оперативное управление
	<i>Защита итоговой аттестационной работы</i>	аудитория 404 для проведения занятий семинарского типа проектор, экран, ноутбук	оперативное управление

8.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Столяренко, Л. Д. Социальная психология: учебное пособие для прикладного бакалавриата / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 219 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-4203-3. <https://www.biblio-online.ru/book/6CC2E4BB-C5F2-45F4-98A1-C74AE1D5B94>
2. Селезнева, Е. В. Психология управления: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Селезнева. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 373 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8378-4. <https://www.biblio-online.ru/book/617D4097-7CC5-4AD7-A495-C7D99EB55DDC>

Дополнительная литература

1. Психология в 2 т : учебник для академического бакалавриата / Б. А. Сосновский [и др.]; под ред. Б. А. Сосновского. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 827 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3240-9. <https://www.biblio-online.ru/book/D9311ADD-6373-49C2-BFFB-6AD49A301F66>
2. Зуб, А.Т. Психология управления: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 372 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00185-3. <https://www.biblio-online.ru/book/6BF953BF-302A-4F37-B6D6-BF6D63BA40E9>

Электронные и Internet-ресурсы:

1. <http://psychol.ras.ru/> - сайт Института психологии РАН;
2. <http://bookap.by.ru/index.shtml> - на сайте представлены труды ученых разных школ и направлений психологической науки.
3. <http://www.voppsy.ru> – сайт журнала «Вопросы психологии»
4. <http://psychology.net.ru> – журнал «Мир психологии»
5. <http://www.psycho.ru/biblio/latest.html> - сайт «Психотехнологии в бизнесе и политике»

8.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Сведения о научно-педагогических работниках (внешних совместителях), привлекаемых к реализации программы профессиональной переподготовки «Психологическое консультирование»

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Фамилия, имя, отчество, год рождения	Ученая степень, ученое звание	Стаж работы Общий/пре под.	Основное место работы, должность
1.	Психология личности	Гридаева Галина Витальевна		18/14	Центр современного психоанализа, директор
2.	Психология управления	Исангулова Ирина Маратовна, 1971		30/26	Консалтинговая компания «D&I», руководитель
3.	Социальная психология	Яшина Елена Закировна, 1967		31/26	Директор Центра корпоративного

					развития «СГЭУ»
4.	Организационная психология	Яшина Елена Закировна, 1967		31/26	Директор Центра корпоративного развития «СГЭУ»
5.	Методы и направления психологического консультирования	Умярова Елена Юрьевна, 1969	К.пс.н, доцент	32/18	ФГБОУ ВПО «СГИК», доцент кафедры педагогики и информационных технологий
6.	Организация психологического консультирования	Толчеева Анна Александровна		Более 8 лет	Практикующий психолог
7.	Возрастная психология	Герман Анна Валентиновна		Более 8 лет	Практикующий психолог
8.	Психология семьи и семейных отношений	Курчугина Оксана Викторовна		Более 8 лет	Практикующий психолог
9.	Психология конфликта и кризисных ситуаций	Карпушина Людмила Валентиновна	К.ф.н.	33/13	Практикующий психолог
10.	Психологическое консультирование и психодиагностика	Яшина Елена Закировна, 1967		31/26	Директор Центра корпоративного развития «СГЭУ»
11.	Супервизия	Яшина Елена Закировна, 1967		31/26	Директор Центра корпоративного развития «СГЭУ»
12.	<i>Защита итоговой аттестационной работы</i>	Яшина Елена Закировна, 1967		31/26	Директор Центра корпоративного развития «СГЭУ»

8. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Яшина Елена Закировна, директор Центра корпоративного развития ФГАОУ ВО «СГЭУ»
Умярова Е.Ю.
Карпушина Л.В.

